

---

# StarSoft szoftverek és modulok- FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

---

*/Raktár, Kölcsönzés, Szerviz, CRM, Projekt, WinSOFT, Állatorvosi és még sok más/*



## **Elérhetőségek**

Telefon/Viber: +36 70 379 8978

E-mail: [iroda@egyediszoftverek.hu](mailto:iroda@egyediszoftverek.hu)

Iroda: 2509. Esztergom-Kertváros, Retek utca 1.

## Kedves leendő és meglévő Ügyfeleink, tisztelt Érdeklődőink!

Az alábbi oldalakon található felhasználói kézikönyv arra szolgál, hogy a lehető legkönnyebben elsajátíthassa a szoftver funkcióit, segít abban, hogy bizonyos kezelhetőségi problémákat a legkisebbre generáljon. Célunk az, hogy Ügyfeleink komfortérzete és bizalma megmaradjon a szoftver irányában. Ezért készítettük el ezt az összetett, frappáns, ábrák és képernyőképekkel teli Felhasználói Kézikönyvet. A modulok/funkciók használatához további segítség a menüpontok elérhetőségének levezetése (például: Termékek ► Leltár ► Leltár készítés). Így játszi könnyedséggel és bátran belevetheti magát a program használatába. A Tartalomjegyzék segítségével felgyorsíthatjuk a programban való elakadásból való „kijutást”, hiszen azáltal könnyedén lehet keresni a kézikönyvben. Előfordulhat, hogy valamely funkció leírása nem található meg a kézikönyvben. Folyamatosan figyeljük és bővítjük/kiegészítjük a leírásokat.

Érdeemes mindig figyelemmel követni a fejlesztési naplót is, mely ide kattintva érhető el:

### [ÜGYVITELI SZOFTVER - FEJLESZTÉSI NAPLÓ](#)

Ha valamely okból kifolyólag mégsem igazodik el a szoftverben, akkor segítséget kérhet tőlünk a címlapon található elérhetőségek egyikén.

Kellemes olvasást, tájékozódást, és sikeres szoftverhasználatot kívánunk!

*StarSoft International Kft.*



**Kezdjük is el!**

# Tartalomjegyzék

<b>ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK .....</b>	<b>12</b>
Ingyenes, vagy fizetős? .....	12
Aktuális óradíjak (2023.08.07.) .....	14
<b>Szoftverek .....</b>	<b>14</b>
Automatikus verzió frissítés .....	14
Hogyan telepítsük az új verziót? .....	19
Hogyan telepítsük fel ÚJ számítógépre a programot? .....	20
Lejárt program bérlés kezelése .....	21
Mi a teendő, ha nem indul el a program? .....	21
Mit tegyünk, ha hibát tapasztalunk a programban? .....	23
Hogyan használjuk hálózatban a szoftvereket? .....	24
Milyen vonalkód olvasót használunk? .....	25
Windows dátum formátum beállítás? .....	26
Vírusos, vagy nem vírusos? .....	26
<b>Bérlés és vásárlás .....</b>	<b>27</b>
<b>Éves frissítés .....</b>	<b>27</b>
Mit tartalmaz az éves frissítési díj? .....	27
A 12-ik hónap letelte után az éves frissítési díjak az ügyviteli és raktár szoftver esetében .....	27
Milyen frissítések készültek el a programban? .....	28
Program támogatása .....	28
<b>ÁLTALÁNOS MŰVELETEK .....</b>	<b>28</b>
<b>Adatrácsok kezelése .....</b>	<b>28</b>
A Navigáló Gombsor .....	28
Az adatrácsok oszlopainak elrejtése / megjelenítése .....	30
Haladás a cellák között .....	30
Az ablakok és adatrácsok mentése és visszatöltése .....	30
<b>Általános ablakok: Mindenben keres .....</b>	<b>31</b>
<b>Felhasználók és jogosultságok kezelése .....</b>	<b>31</b>
1. Új felhasználó létrehozása .....	31
2. Jelszó módosítása .....	32
3. Jogosultság adás a felhasználónak .....	32
4. Státusz letiltások egy adott felhasználónál .....	32
5. Jelszó módosítása az aktuális felhasználónál .....	33
6. Felhasználó hozzárendelése ügyfélhez / termékhez .....	33
<b>Felhasználók száma VS. Licencek száma .....</b>	<b>33</b>
1. Felhasználók .....	33
2. Licencek .....	33
Példák .....	33
<b>Felhasználók digitális aláírása .....</b>	<b>34</b>
<b>RAKTÁROZÁS SÚGÓ .....</b>	<b>35</b>
Ügyviteli szoftver – Beállítások .....	35
---Beállítások – Általános beállítások .....	35
---Beállítások – Számla fejlécek .....	36
---Beállítások – Számla láblécek .....	37
---Beállítások – Szállítólevél fejlécek .....	37

---Beállítások – Szállítólevél láblécek.....	38
---Beállítások – Kölcsönzés fejléc / lábléc.....	38
---Beállítások – Alapértelmezett betöltési beállítások.....	38
---Beállítások – Pénznemek.....	41
---Beállítások – Webáruház.....	42
---Beállítások – E-mail beállítások.....	42
---Beállítások – Számlázási beállítások.....	43
---Beállítások – Felhasználó típusok.....	44
---Beállítások – Szállítólevél nyomtatvány.....	44
---Beállítások – CRM betöltési beállítások.....	45
---Beállítások – Szinkronizálás külső programokkal.....	45
---Beállítások – Egyéb nyomtatvány beállítások.....	45
---Beállítások – Projekt beállítások.....	46
---Beállítások – Szerviz munkalap beállítások.....	46
---Beállítások – Árajánlat fejlécek.....	47
---Beállítások – Árajánlat láblécek.....	48
---Beállítások – NAV beállítások.....	48
---Beállítások – E-Számla beállítások.....	49
Ügyviteli szoftver - Áttekintés.....	50
Ügyviteli szoftver – Bejelentkezés.....	50
Ügyviteli szoftver – Több raktáros verzió.....	51
Ügyviteli szoftver – Termék karbantartás.....	53
Ügyviteli szoftver – Termék karbantartás – Egy termék vonalkódja.....	53
Termékek importálása Excel táblázatból.....	54
---De mi van akkor, ha a Termékeket egyből egy csoportba szeretnénk importálni?.....	55
---Termék importálás – fontosabb Oszlop lista megnevezések.....	56
---Termék importálás – vonalkódok importálása.....	57
---Termék importálás – képek importálása termékekhez.....	57
Termékek exportálás Excelbe.....	58
Termékek szűrése termék csoportokra.....	59
Termék képek kezelése.....	59
Termék címkék (tagek) kezelése.....	60
Ügyviteli szoftver – Gördülő átlagár.....	60
Mit jelent a Gördülő átlagár az Ügyviteli szoftverben?.....	60
Ügyviteli szoftver – Ügyfelek.....	61
Ügyviteli szoftver – Bevételezés.....	62
Ügyviteli szoftver – Kiadás (Szállítólevél + Számla).....	65
Ügyviteli szoftver – Szállítólevél – Egyedi sorszámú termékek importja.....	68
Ügyviteli szoftver – Visszavételezés.....	68
Ügyviteli szoftver – Mozgások böngészése.....	71
Ügyviteli szoftver –Leltározás és Leltár böngészése.....	73
Ügyviteli szoftver –Információs pult.....	76
Ügyviteli szoftver – Ár képzések.....	77

## **KÖLCSÖNZŐ PROGRAM SÚGÓ.....82**

Hogy működik egy új kölcsönzési folyamat a Kölcsönző szoftverben?.....	83
Mit takar a Státusz váltás a Kölcsönző programban?.....	85
Kölcsönzés véglegesítése.....	86
Kölcsönzés Böngészés.....	86
Kölcsönzés „visszahozása”.....	86
Videó.....	87
Kölcsönzés naptár.....	87
Kölcsönzés – Egy termék kintlévőségei.....	88

## **SZERVIZ PROGRAM SÚGÓ.....90**

Szerviz program –Munkalap.....	91
Szerviz program –Munkalap – (mozgó) menü ismertetés.....	93

Szerviz program –Munkalap – Munkalap státusz karbantartása.....	93
Szerviz program –Munkalap – Munkalap státusz – Felhasználókhöz rendelt státusz karbantartása.....	94
Szerviz program –Munkalap – (mozgó) menü – Naptár.....	94
Szerviz program –Munkalap – (mozgó) menü – Karbantartás.....	96
Szerviz program –Munkalap – Munkalap státusz infó.....	97
Szerviz program –Munkalap – (mozgó) menü – Karbantartás – Fizetésmódok karbantartása.....	98
Szerviz program –Munkalap – (mozgó) menü – Karbantartás – Munkatípusok karbantartása.....	98
Szerviz program –Munkalap – Adatainak időnkénti frissítése.....	99
Szerviz program –Munkalap – Új munkalap létrehozása.....	100
Szerviz program –Munkalap – Berendezés / gép általános kiválasztás.....	101
Szerviz program –Munkalap – Berendezés / gép Tartozékok.....	102
Szerviz program –Munkalap – Felhasznált anyagok felvitele munkalapra.....	104
Szerviz program –Munkalap – Felhasznált anyagok – Raktárból történő levonás.....	106
Szerviz program –Munkalap – Csatolmányok kezelése.....	108
Szerviz program –Munkalap – Csatolmányok kezelése – Lista a csatolmányokról.....	109
Szerviz program –Munkalap – Esedékes karbantartások.....	109
Szerviz program –Munkalap – Munkalap lezárása.....	112
Szerviz program –Munkalap – Munkalap lezárásának feloldása.....	113
Szerviz program –Számla készítés a kijelölt munkalapokról.....	114
Szerviz szoftver – videók.....	114

## **CRM PROGRAM SÚGÓ..... 115**

CRM Rendszer - áttekintés.....	115
CRM Rendszer – bejelentkezés.....	115
CRM Rendszer – Ügyfél kezelés.....	116
CRM Rendszer – Összes ügyfél.....	116
CRM Rendszer – Utoljára böngészett ügyfelek.....	117
CRM Rendszer – Kijelölt ügyfél.....	117
CRM Rendszer – Utoljára böngészett ügyfelek.....	119
CRM Rendszer – Kiválasztott ügyfél projektje(i).....	120
CRM Rendszer – Naptár.....	121
CRM Rendszer – Bemutató videók.....	121

## **PROJEKT PROGRAM SÚGÓ..... 121**

Projektmenedzsment szoftver - áttekintés.....	121
Projektmenedzsment szoftver – Összes projekt.....	122
Projektmenedzsment szoftver – Bemutató videók.....	122

## **ÜGYVITELI SZOFTVER MOBIL ESZKÖZRE..... 123**

Mobil ügyviteli szoftver - Helyi adatok frissítése.....	123
Mobil ügyviteli szoftver - Szállítólevél készítése.....	123

## **SMS SÁMÁN – SMS KÜLDŐ SZOFTVER..... 126**

SMS Sámán – Androidos SMS küldő.....	127
SMS Sámán – Windows alapú SMS sablon és célcsoport szerkesztő.....	128

## **SZÁMLÁZÓ PROGRAM SÚGÓ..... 132**

Számlázás: számla készítés.....	132
Felső táblázat rész.....	133
Alsó táblázat rész.....	134
Számlázás: számla böngészés.....	137

## **JELENTÉSEK..... 142**

Termékek – Mozgással kapcsolatos – Egy termék bevételi mozgásai.....	142
Termékek – Mozgással kapcsolatos – Egy termék kiadási mozgásai.....	142

Termékek – Mozgással kapcsolatos – Beszerzési ár jelentés, egyedi sorszámokkal együtt.....	142
Termékek – Mozgással kapcsolatos – Összes termék kiadási mozgásai.....	143
Termékek – Mozgással kapcsolatos – Összes termék szállítólevél mozgásai, bevételezési adatokkal.....	143
Termékek – Mozgással kapcsolatos – Egy termék csoport kiadási mozgásai.....	143
Termékek – Mozgással kapcsolatos – Egy termék számla mozgásai.....	144
Termékek – Mozgással kapcsolatos – Raktáron levő termékek beszerzési és eladási ára összesítése.....	144
Termékek – Mozgással kapcsolatos – Termékből eladott mennyiség.....	145
Termékek – Mozgással kapcsolatos – Termék kiadásai / Összes ügyfél – összes termék.....	145
Termékek – Gyártási számmal kapcsolatos – Termék – gyártási szám és lejárat dátum raktáranként.....	145
Termékek – Gyártási számmal kapcsolatos – Aktuálisan lejáró termékek listája.....	146
Termékek – Gyártási számmal kapcsolatos – Lejáró termékek listája - Tulajdonosra.....	146
Termékek – Polccal kapcsolatos – Melyik polcon mi található (raktár szerint csop.)?.....	146
Termékek – Polccal kapcsolatos – Melyik polcon mi található (polc szerint csop.)?.....	147
Termékek – Recepttel kapcsolatos – Recept alapanyag lista.....	147
Termékek – Recepttel kapcsolatos – Receptúrás lista.....	148
Termékek – Bérraktározással kapcsolatos – Ügyfél termékeinek darabszáma.....	148
Termékek – Bérraktározással kapcsolatos – Lejáró sarzs számos termékek.....	148
Termékek – Vonalkóddal kapcsolatos – Termékek vonalkódjai.....	148
Termékek – Vonalkóddal kapcsolatos – Termék lista összes vonalkóddal.....	148
Termékek – Termék mennyiség lista.....	149
Termékek – Több raktáros termék mennyiségi lista („lefűrésos” mátrix).....	149
Termékek – Társ termék mennyiségi lista.....	149
Termékek – Kimenniért kapja meg a terméket lista.....	149
Termékek – Termék bevétel/kiadás – napi zárás.....	150
Termékek – Termék kiadás – árrés – napi zárás.....	150
Termékek – Raktárkészlet jelentés egy adott napra.....	150
Termékek – Minimum készlet nyomtatás (beszállítónként).....	150
Termékek – Minimum készlet jelentés.....	151
Termékek – Termék Fifo jelentés.....	151
Szolgáltatás – Melyik szolgáltatásból mennyit rendeltek?.....	151
Árajánlat – Termék lista, üzletkötőre.....	151
Bevételezés – Beszállító jelentés (termékek bevételezése).....	151
Bevételezés – Bevételezés jelentés eladási árakkal.....	152
Bevételezés – Termékek bevételezés és eladása egy szállítótól (egy periódus bev. és száll.).....	152
Bevételezés – Termékek bevételezés és eladása egy szállítótól (összes bev. és száll.).....	152
Bevételezés – Termékek bevételezés és eladása egy szállítótól (egy periódus bev. és száml.).....	153
Bevételezés – Termék bevételezése cikkszám tartományra és időintervallumra.....	153
Bevételezés – Termék kiadása cikkszám tartományra és időintervallumra.....	153
Bevételezés – Bevételezés – Fifo lista.....	154
Bevételezés – egyedi sorszámú tételeinek összehasonlítása a kiválasztott Besz-i rendelés-sel.....	154
Szállítólevél – Raktár közti mozgások – Raktárak közti szállítólevelek.....	154
Szállítólevél – Szállítólevél összesítés – összes cégre.....	154
Szállítólevél – Szállítólevél összesítés – összes cégre (számla adatokkal).....	154
Szállítólevél – Tételek összesítése a szállítólevelekben.....	154
Szállítólevél – Tételek listája.....	155
Szállítólevél – Termék-Vevő mátrix.....	155
Szállítólevél – Termék-Vevő „lefűrésos” mátrix.....	155
Szállítólevél – Termék-Alapanyag mátrix.....	155
Szállítólevél – Termék-Alapanyag mátrix (alapanyag csoportosítással).....	155
Szállítólevél – Termék-Alapanyag „lefűrésos” jelentés (alapanyag csoportosítással).....	155
Szállítólevél – Termék lista, üzletkötőre.....	156
Szállítólevél – Fizetési módok „lefűrésos” jelentés (termék szülő csoportosítással).....	156
Szállítólevél – Tavalyi és ideai formalom összehasonlítása.....	156
Szállítólevél – Egy ügyfél kintlévő termékei, szállítólevél alapján.....	156
Szállítólevél – Kiadás – Fifo lista.....	156
Számla – Számla lista (sztornó számlák nélkül).....	156
Számla – Számla lista (sztornó számlákkal).....	156
Számla – Számla lista – bővített (sztornó számlák nélkül).....	156

Számla – Számla lista – bővített (sztornó számlákkal) .....	156
Számla – Számla lista – Munkalapokra .....	156
Számla – Számla lista – Aktuális felhasználóra .....	157
Számla – Számla, szállítólevél pénztár lista – aktuális felhasználóra .....	157
Számla – termék lista – üzletkötőre .....	157
Számla – termék lista a beépített üzletkötőre.....	157
Számla – Pénztár & Számla jelentés .....	157
Számla – lista Forint és Deviza csoportokra .....	157
Számla – Fifo lista .....	157
Számla – Számla lista – termékekre, üzletkötőre, időintervallumra .....	157
Vevő – Vevő lista .....	157
Vevő – Vevő jelentés (termékek vásárlása) .....	157
Vevő – Vevő jelentés (szállítólevél összesítés) .....	158
Vevő – Vevő jelentés (számla összesítés).....	158
Vevő – Termékcsoport, vásárolt mennyiség, kedvezmény lebontás.....	158
Vevő – Vevő toplista (szállítólevelekből).....	158
Vevő – Vevő toplista (számlákból) .....	158
Vevő – Ki mennyiért kapja meg a terméket lista .....	159
Szerviz program – Szerviz Jelentés – Munkalap keresés ügyfél és tétel szerint.....	159
Szerviz program – Szerviz Jelentés – Munkalap keresés ügyfél azonosító töredék szerint .....	159
Munkalapok tételes listája jelentés .....	159
Szerviz program – Szerviz Jelentés – Ügyfelekhez tartozó gépek.....	159
Szerviz program – Szerviz Jelentés – Gép listázás – Megjegyzésekkel.....	159
Szerviz program – Szerviz Jelentés – Átlagos üzemóra.....	159
Szerviz program – Szerviz Jelentés – depókra, alvállalkozókra (felhasznált anyagok nélkül).....	159
Szerviz program – Szerviz Jelentés – depókra, alvállalkozókra (felhasznált anyagokkal).....	159
Kölcsönzés – Kölcsönzés jelentés: kölcsönzések, munkaszámmal .....	159
Kölcsönzés – Kölcsönzés jelentés: kölcsönzés sorok, munkaszámmal.....	159
Kölcsönzés – Kölcsönzés jelentés: kint lévő termékek, ügyfelenként .....	160
Egyéb – Információs pult.....	160
Egyéb – Munkaszám – Összevont munkaszám jelentés, mozgásokra.....	160
Egyéb – Munkaszám – Munkaszámra lebontott bevételezés – szállítólevél darabszám jelentés .....	160
Egyéb – Munkaszám – Jelentés: munkaszámra, tételes bontásokkal.....	160
Egyéb – Környezetvédelmi termékdíj – jelentés számla adatokból (lefűrésos).....	161
Egyéb – Környezetvédelmi termékdíj – jelentés bevételezés adatokból (lefűrésos).....	161
Egyéb – Környezetvédelmi termékdíj – jelentés csoportokra összesítve.....	161
Selejtezés – jelentés periódusra .....	161
Cash Flow – Bejövő és kimenő számlák.....	161
Vezetői jelentések – Eladási érték és árrés jelentés – termék beszerzési árból .....	161
Napi jelentés .....	162
Napi zárás .....	162
Összevont Leltár jelentés, időintervallumra.....	162
Teljes készlet Excelbe (egyraktáros verzió) .....	162
Jogosultságok jelentés, felhasználóként.....	163

## **TOVÁBBI VÁSÁROLHATÓ ÉS BÉRELHETŐ MODULOK ..... 164**

<b>Állományok csatolása a termékekhez .....</b>	<b>164</b>
<b>Árajánlat vevőknek modul .....</b>	<b>165</b>
<b>Árumozgatás más raktárba (hálózaton) – Android tabletre .....</b>	<b>167</b>
<b>Automatizálás modul .....</b>	<b>168</b>
<b>Egyedi árak a termékekre – Vevőnként .....</b>	<b>168</b>
<b>Egyedi sorszámú termékek.....</b>	<b>169</b>

<b>Elektronikus számla (e-számla)</b> .....	174
<b>Előleg számla és Végszámla</b> .....	175
<b>Email küldés minimum készlet csökkenés esetén modul</b> .....	176
<b>E-mailek tárolása a CRM adatbázisban</b> .....	176
<b>Érintőképernyős szállítólevél készítés</b> .....	176
<b>Felhasználók által létrehozott egyedi mezők</b> .....	177
<b>Felhasználók által létrehozott egyedi adattáblák modul</b> .....	180
<b>Fifo kiegészítés modul</b> .....	181
<b>Garanciajegy kezelése</b> .....	182
Garanciajegy hozzáadása.....	182
Termék kiadása garanciajegy nyomtatásával.....	183
<b>Google Naptár szinkronizálás</b> .....	184
<b>Gyorsindító Menedzser</b> .....	184
<b>Használati utasítás és CE tanúsítvány kezelés</b> .....	185
<b>Hosszban tárolt termékek kezelése</b> .....	185
Leltár készítése hosszban tárolt termékekre .....	187
Leltár böngészése hosszban tárolt termékeknél.....	189
<b>Iktató program</b> .....	189
<b>Jelentések átalakítása diagram formátumra, illetve Pivot táblába</b> .....	190
<b>Jogosultság kezelés: objektumok elrejtése, csak olvashatóvá tétele</b> .....	191
<b>Kártyás beléptető rendszer modul</b> .....	192
<b>Kép hozzáfűzése a termékhez</b> .....	192
<b>Korlátlan Belső Excel</b> .....	193
<b>Kölcsönző szoftver – Felhasználó által szerkeszthető nyomt. sablonok</b> .....	195
<b>Kölcsönző szoftver – Word alapú nyomtatványok</b> .....	195
<b>Kölcsönzési ár beállítás: képlet szerint</b> .....	196
<b>Környezetvédelmi termékdíj kezelés</b> .....	196
<b>Külső termék nézegető program ügyfeleknek</b> .....	198
Hogyan generáljunk jelszót az ügyfelünknek? .....	198
<b>Leltározás szöveges állományból</b> .....	199
<b>Megrendelés Beszállítótól a raktár programban</b> .....	199
<b>Megtörtént események vevőnként</b> .....	204
<b>Mező szintű Jogosultság kezelés</b> .....	205
<b>MNB árfolyam rögzítés modul</b> .....	206



<b>Munkaszám kategorizálás modul</b> .....	<b>207</b>
<b>NAV Online adatszolgáltatás</b> .....	<b>208</b>
<b>Nav PTGSZLAH nyomtatvány kitöltő program</b> .....	<b>211</b>
<b>Összeállítás (gyártás) és Szétszerelés termékekből recept szerint</b> .....	<b>212</b>
Recept modul: Manuális szétszerelés.....	213
SARZS számos / lejárat dátumos termékek összeállítása.....	214
Ha lejárat dátumos termékekből állítunk össze...? .....	215
Szétszerelés folyamata .....	215
<b>Pénztár modul</b> .....	<b>216</b>
<b>Polcok kezelése</b> .....	<b>218</b>
<b>Proforma számla</b> .....	<b>219</b>
<b>QR kód generálás és nyomtatás címkére</b> .....	<b>220</b>
<b>Rugalmas nyelvváltás a szállítólevélen modul</b> .....	<b>221</b>
<b>Sarzs szám kezelés / Lejárat dátum</b> .....	<b>222</b>
SARZS számos / lejárat dátumos Beszállítói megrendelés -> Bevételezésbe.....	223
Leltár készítése SARZS számos / lejárat dátumos termékekre.....	223
Mi van akkor, ha csak egyféle lejárat dátum szerint szeretnénk leltározni a terméket? .....	225
<b>Sávos kedvezmény a vevőkre modul</b> .....	<b>226</b>
<b>Segéd, félkész és kész termékek kategorizálása modul</b> .....	<b>227</b>
<b>Selejtezés</b> .....	<b>227</b>
<b>Számla Importálás Xml állományból</b> .....	<b>227</b>
<b>Számla nyomtatvány kiválasztás</b> .....	<b>228</b>
<b>Számlák exportálása Rlb Könyvelő formátumban</b> .....	<b>228</b>
<b>Számlanyilvántartó</b> .....	<b>228</b>
Költséghelyek karbantartása a Számlanyilvántartó programhoz.....	232
<b>SZÁMLÁZZ.HU Kapcsolódás</b> .....	<b>235</b>
<b>Számviteli bizonylat készítő</b> .....	<b>235</b>
<b>Szerviz javítás a raktár programban</b> .....	<b>238</b>
<b>Szerviz szoftver – Android tabletre</b> .....	<b>239</b>
<b>Szerviz szoftver – Felhasználó által szerkeszthető munkalap sablonok</b> .....	<b>239</b>
<b>Szerviz szoftver – Word alapú Munkalapok</b> .....	<b>240</b>
<b>Szolgáltatások karbantartása</b> .....	<b>240</b>
<b>Táblázat feltételes színezése</b> .....	<b>241</b>
<b>Tárgyi Eszköz Nyilvántartó Program</b> .....	<b>242</b>
<b>Termék automata cikkszám generálás</b> .....	<b>244</b>

<b>Termék címkék (tagek)</b> .....	<b>244</b>
<b>Termék csoport képlet kedvezmény Sarzs számos termékekre</b> .....	<b>245</b>
<b>Termék csoport képlet kedvezmény Ügyfél Kategóriánként</b> .....	<b>246</b>
<b>Termék csoportok – Többszörös alárendelés modul</b> .....	<b>248</b>
<b>Termék kuponok</b> .....	<b>248</b>
<b>Termék lépcsős árszámolás</b> .....	<b>249</b>
<b>Termék nyomtatás saját tervezésű etiketterre</b> .....	<b>249</b>
<b>Termék XML exportálás webáruházhoz, vagy külső programhoz</b> .....	<b>250</b>
<b>Több raktár közti mozgás – Egy számla modul</b> .....	<b>251</b>
<b>Több raktár program kommunikálása</b> .....	<b>251</b>
<b>Több raktáros raktár kezelő program verzió</b> .....	<b>251</b>
Raktárak bővítése / módosítása .....	252
Termék karbantartás .....	252
Mozgások .....	253
Számlázás .....	253
Jogosultságok .....	253
Szoftver indulásakor automata raktár kiválasztás? .....	254
<b>Több szállítólevél – Egy számla modul</b> .....	<b>255</b>
<b>Több számlázási cég egy programban</b> .....	<b>255</b>
<b>UNAS Webshop kapcsolódás</b> .....	<b>255</b>
<b>UNAS webáruház: Variáns termék</b> .....	<b>256</b>
<b>Ügyfél csoportok</b> .....	<b>256</b>
<b>Ügyfél információs ablak</b> .....	<b>257</b>
<b>Ügyfél státusz</b> .....	<b>258</b>
<b>Ügyfélkártya nyomtatás</b> .....	<b>258</b>
<b>Üzem napló a Raktár programban</b> .....	<b>259</b>
<b>Üzletkötők modul</b> .....	<b>260</b>
<b>Versenyársak karbantartása modul</b> .....	<b>260</b>
<b>Vevő egyenleg</b> .....	<b>261</b>
<b>Vevői megrendelés modul a raktárkezelő programban</b> .....	<b>261</b>
Vevő (Ügyfél) megrendelés – Excel import .....	262
<b>Vevők karbantartás – Versenyárs kiegészítés modul</b> .....	<b>263</b>
<b>Webáruház kezelése</b> .....	<b>263</b>
<b>Webáruház parancsok</b> .....	<b>263</b>
Woocommerce .....	263
UNAS .....	264

<b>NYÍLÁSZÁRÓ ÁRAJÁNLATKÉSZÍTŐ .....</b>	<b>266</b>
Árajánlat készítése.....	269
Sorolás rajzolása.....	270
Videók.....	271
<b>KÉMÉNY MESTER SZOFTVER.....</b>	<b>271</b>
Videók.....	272
<b>ÁLLATORVOSI NYILVÁNTARTÓ SZOFTVER .....</b>	<b>273</b>
Bejelentkezés a programba .....	273
Fő ablak.....	273
Termék csoportok.....	274
Termékek.....	274
Beszállítók .....	275
Bevételezés.....	276
Leltár.....	277
Kartonok.....	278
Beállítások menü.....	281
Jelentések menü.....	282
<b>FÜGGELÉK – VIDEÓK.....</b>	<b>284</b>

## ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

### Ingyenes, vagy **fizetős**?

Ingyenes

Az alábbi esetek ingyenesek, [amennyiben a felhasználó által futtatott rendszer megfelel a szoftver követelményeknek](#) (lent kifejtve):

- Ha a felhasználó hibát tapasztal a programban, akkor mi díjmentesen kijavítjuk. Fontos azonban különbséget tenni a hiba és az ügyfél kívánsága között. Amennyiben például egy jelentés összesítése rosszul számol, az egyértelműen hiba, de ha az ügyfél egy funkciót más menüpontban szeretne látni, az kívánság, egyedi módosítás kérés. A hibát akkor tudjuk kijavítani, ha reprodukálni tudjuk. Ezért az "Időnként valamit kiír a program!" jellegű hibákkal nem tudunk mit kezdeni. Le kell írni, hogy pontosan mit és milyen sorrendben végeztek a programban, mely a hibához vezetett. Ha hibaüzenet van, küldjék el azt is, pontosan leírva. A hibajavítás gyorsasága függ a hiba mértékétől (kritikus vagy apró, működést nem befolyásoló hiba), hány ügyfelünket érinti, valamint az aktuális fejlesztési ütemezéstől. Egy fejlesztési ütemben 10-30 különböző módosítást, fejlesztést végzünk és csak akkor adjuk ki a következő verziót, ha mind elkészült. Ezért, ha egy fejlesztési ütem közepén vagyunk és a hiba nem kritikus, csak a következő fejlesztési ütembe tudjuk beletenni.
- Technikai segítség nyújtás telefonon, Skype-on, amennyiben nem ütközik a Fizetős rész 3. pontjával.

### Szoftver követelmények

Ha a felhasználó rendszere bármilyen tekintetben nem felel meg az alább leírt követelményeknek, [semmilyen felelősséget nem vállalunk a szoftver működéséért](#):

- Számítógép
  - Kliensgép (melyen a program fut) minimum követelmények:
    - 2400 Mhz processzor
    - DDR II, 4 GB Ram, minimum 800 Mhz
    - 250 GB merevlemez (ebből legalább 5 GB szabad)
    - Cd Rom meghajtó
  - Szerver gép (melyen az adatbázis fut) minimum követelmények:
    - 1800 Mhz kétmagos processzor
    - DDR II, 8 GB Ram, minimum 800 Mhz
    - 250 GB merevlemez (ebből legalább 5 GB szabad)
    - Cd Rom meghajtó
- Operációs rendszer
  - Kliensgép követelmények:
    - Windows 7, Windows 8
    - Minimum 1280x1024 felbontás
    - A képernyő szövegméretének a beállítása az alapértelmezett 100% (Vezérlőpult / Képernyő)
  - Szerver gép (melyen az adatbázis fut)
    - Windows Server 2008
- Internet
  - Amennyiben nem csak a belső hálózatról szeretnék használni, hanem kívülről, Interneten keresztül is el szeretnék érni az adatbázist, legalább 4 MB sávszélességű internet csatlakozást javasolunk. A szervergép számára nem ADSL, hanem bérelt vonal ajánlott a rácsatlakozott kliensgépek zökkenőmentes kiszolgálása érdekében.

## Fizetős

Az idő számunkra is pénz, ugyanúgy, mint Önnek. A lehetőség szerint a termékeink jobbítására fordítjuk az időnket.

Az alábbi esetekben valamelyik munkatársunknak abba kell hagynia az aktuális munkáját. Sajnos ez kiesést okoz, ezért kiszámlázzuk az ügyfélnek az aktuális óradíj értékkel:

- Adatbázis migrálása egyik gépről a másikra, illetve teljes adatbázis mentés és a későbbiekben visszatöltés.  
Több esetben előfordult, hogy ügyfeleink nem bennünket bíztak meg az adatbázis mentéssel és visszatöltéssel, hanem a rendszergazdájukat.  
Az esetek túlnyomó részében az adatok vagy teljesen, vagy részlegesen elvesztek.  
Ezért **csak akkor vállalunk felelősséget az adatokért, ha az adatok mentését is mi végeztük el!**  
Úgy gondoljuk, hogy a teljesen elérhető árú migrálási díj megér annyit, hogy az adatai ne vesszenek el.
- Sérült adatbázis kijavítása (amennyiben az adatbázis az ügyfél gépén van és nem a mi szerverünkön).  
**Erősen javasoljuk minden ügyfelünknek, hogy minimum hetente készítsen biztonsági mentést az adatbázisról!**
- Ha az ügyfél egy szoftverrel, honlappal kapcsolatban hibát jelent és a tesztelés után kiderül, hogy a felhasználó hibája volt.  
A tesztelés a részünkről időigényes és sajnos sokszor a felhasználó figyelmetlensége miatt dolgozunk.  
Néhány példa:
  - A felhasználó elrejtett egy objektumot a program ablakról és nem találja meg.
  - A felhasználó arra panaszkodik, hogy a szoftver "eltünteti az adatokat", majd a naplók átnézése után (mely több órát is igénybe vehet) kiderül, hogy ő, vagy egy kollégája volt. Ugyanez vonatkozik adatok átírására is.
  - A felhasználó jelzi, hogy rosszul számolja az összegeket az egyik jelentés és több órás nyomkövetés után kiderül, hogy a kollégája rossz Áfa kulcsokat töltött ki bizonyos tételeknél és ez okozta a problémát.
  - Az ügyfél szól, hogy nem indul el a program és a tesztelés közben kiderül, hogy azért nem tud a program kapcsolódni az adatbázishoz, mert rossz a hálózati / internetes kapcsolat a számítógépen, illetve nem indult el valamilyen Windows hiba miatt az adatbázis szolgáltatás.
  - Az ügyfél jelzi, hogy rossz a szoftverünkben a nyomtatás és rájövünk arra, hogy nem volt bekapcsolva a nyomtató, illetve nem volt papír benne (igen, ez megtörtént eset volt).
- Ha az ügyfél egy szoftverrel kapcsolatban hibát jelent és a tesztelés után kiderül, hogy a felhasználónak küldtünk már egy újabb szoftver verziót, mely nem tartalmazza az adott hibát, de ő még mindig a régi verziót használja. Ilyenkor a távmenedzseléssel, hibakereséssel eltöltött időt kiszámlázzuk.
- Technikai segítség nyújtás telefonon, Skype-on, vagy egyéb módon, ha:
  - A felhasználó munkaidőn kívül keres bennünket
  - A felhasználó munkaidőn belül keres bennünket, de lejárt az érvényes támogatása a programhoz.
  - A felhasználó munkaidőn belül keres bennünket, van érvényes támogatása, de túlhaladta a havi segítségnyújtás idejét.
  - A felhasználó arra kéri a munkatársunkat, hogy magyarázzon el neki egy olyan dolgot, mely megtalálható az online segítségben, vagy videóknban.
- Online, vagy helyszíni bemutató ügyfeleinknek.
- A szoftver új verziójának felmásolása az ügyfél gépére. A programjainkat úgy készítjük, hogy a programot nem kell telepíteni (csak az adatbázist, mely egyszeri munka).  
Az ügyfeleinknek elküldjük a letöltési linket. Az ügyfélnek egyszerű dolga van: átnevezi a régi programot és letölti az új programot ugyanabba a könyvtárba.  
Az ügyfeleink 99%-a meg tudja ezt oldani. Aki mégsem akarja, meg tudjuk helyette oldani távmenedzseléssel, de, mint fent írtuk, ez az idő is kiesés a munkából.
- Ha az ügyfél egy új gépen szeretné működtetni a szoftverünket és nem szeretné maga megoldani a leírás szerint

9. Szoftver módosítása. Ha olyan dolgot kér, mely nincs benne az aktuális programban, időbe telik, míg elkészítjük. Természetes, hogy ez nem ingyenes. Ilyenkor írásos ajánlatot adunk Önnek a kért módosításra.

## Aktuális óradíjak (2023.08.07.)

Távmenedzselési, segítségnyújtási díj:

- **Munkaidőben (Hétfő-Csütörtök: 8:30-17:00 óráig, Péntek: 8:30-14:00) 4 600 Forint + Áfa / minden megkezdett 30 perc**
- **Munkaidő után 7 000 Forint + Áfa / minden megkezdett 30 perc**
- **Hétvégén 9 700 Forint + Áfa / minden megkezdett 30 perc**

Fontos! Szoftverfejlesztési óradíjunk **NEM** egyezik meg a fenti díjakkal. Szoftverfejlesztésre külön díjszabásunk van!

## Szoftverek

### Automatikus verzió frissítés

Verziófrissítő program

Az Ügyviteli szoftver automata frissítési rendszerrel rendelkezik. Ha érvényes program frissítéssel rendelkezik, akkor a Verzió frissítő program automatikusan felugrik, ha van új program verzió. Általában 1-3 havonta szokott jelezni, ha van új verzió.

### Mit tegyünk, ha nem jelez új szoftver verziót a rendszerünk?

Az alábbiakat érdemes megnézni:

- Van-e érvényes program frissítése? (program vásárlás után 12 hónapig jár a frissítés, utána évente elő kell fizetni).
- Be van állítva a Beállításokban a "Keressen új program verziót induláskor?" ?
- Megtalálható-e a VerzioFrissites.exe a program könyvtárában? A fő program automatikusan letölti a VerzioFrissites.exe programot, ha nincs a könyvtárban. Ha nem tudja letölteni, akkor valamilyen tűzfal, vagy vírusölő beállítás nem engedi. Ilyenkor a rendszergazdának érdemes megnézni ezeket a beállításokat.
- Ha a fentiek egyike sem működik, nyissa meg a program könyvtárban található adatbazis.ini állományt és ha talál egy ehhez hasonló sort: "LegutolsoExeVerzio=145", akkor törölje ki ezt a sort, mentse el az állományt, majd indítsa újra a fő programot.

Verziófrissítő program - lépések

(képernyőképekkel)

1. Ha van elérhető új verzió, akkor a program indulásakor a következő képernyő fogad minket:



2. Ekkor kattintsunk a bal oldali gombra: **Új verzió letöltése:**



3. Elképzelhető, hogy felugrik egy ablak, mivel a raktar.exe már meg van nyitva. Ekkor a jobb oldali gombra kattintsunk az újonnan felugró ablakban: **Hozza előtérbe a raktar.exe programot, hogy bezárhassam:**

StarSoft - Verzió frissítő program (ver.:1.0.30.24) <http://www.egyediszoftverek.hu>



4. Most megjelenik a bejelentkezési képernyő. Itt a **Mégse** gombra kattintva tudjuk bezárni a raktar.exe programot:





5. Ezután újra a verzió-frissítő ablakot látjuk. Újra kattintsunk az **Új verzió letöltése** gombra:



6. Ahogy az alábbi képen látható, elindult a szoftver frissítése. Várjuk meg, amíg 100% nem lesz:



7. A frissítés végén felugró ablak "megkérdezi", hogy elindítsa-e az új verziót. Kattintsunk az **Igen** gombra:



8. A szoftverfrissítés elkészült! Most már be lehet jelentkezni:



## Hogyan telepítsük az új verziót?

Mielőtt elkezdené elolvasni a lenti leírást, fontos tudni az alábbiakat:

- Az Ügyviteli szoftverünket *napi szinten* fejlesztjük.
- Időnként előfordul, hogy kibővítjük az adatbázis struktúráját új adatmezőkkel.
- A fentiek miatt, ha Önnek küldünk egy emailt, hogy töltsse le az új verziót a letöltési linkről és Ön később töltsse le a programot pl. egy hét múlva, akkor előfordulhat, hogy már egy újabb program verziót töltsse le, mely egy olyan adatmezőre hivatkozik, mely nincs meg az Ön adatbázisában és ez hibákat okozhat a programban!  
Ezért fontos, hogy ha jelezzük, hogy van egy új program verzió, 1-2 munkanapon belül töltsse le.

Első lépésként keressük meg a szoftver régi verzióját. Hogyan tudjuk ezt megtenni?

Keressük meg a program parancsikonját az asztalon, vagy abban a mappában, ahol minden egyes használatkor megnyitjuk.

Kattintsunk rá az egér jobb gombjával, és klikkeljünk rá a legalsó, Tulajdonságok menüre.

Felugrik a Tulajdonságok ablak, ahol a Parancsikon fület kiválasztva meg tudjuk nézni, melyik mappában van a program.

Ezt a Cél elnevezésű sorban látjuk. (Erre csak akkor van szükség, ha parancsikkal nyitjuk meg a programot. Ha közvetlenül a fájlt nyitjuk meg, nincs szükség erre a lépésre).

Következő lépésként nevezzük át a szoftvert. Előzőleg megkerestük a program helyét a számítógépen. Lépünk be a mappába, ahol a program van a Windows Intéző segítségével. Ezt a Start menüre kattintva jobb egér gombbal tehetjük meg. Kattintsunk A Windows Intéző megnyitása lehetőségre (legalsó menü).

Miután elnavigáltunk a mappába, ahol a program található, kattintsunk rá jobb egér gombbal, és válasszuk ki az Átnevezés menüpontot (alulról a második lehetőség). Aktívvá válik a szövegdoz; nevezzük át a szoftvert, hogy ne legyen a nevük megegyező az új verzióval, elkerülve azt, hogy az új verzió letöltésekor esetleg felülírjuk a régit.

Azért érdemes átnevezni a programot, mert szükség esetén bármikor vissza lehet térni az előző verzióra.

### **Kétféleképpen érdemes átnevezni a régi verziót:**

- Vagy növekvő sorszámozással pl. Raktar01.exe, Raktar02.exe stb. ahol a legnagyobb sorszámú a legutolsó korábbi verzió.
- Vagy dátum szerint pl. Crm-2017-09-11.exe.

Töltsük le az új verziót!

Nyissuk meg az emailt, amiben elküldték a szoftvert. Klikkeljünk a linkre, hogy letöltsük a programot.

Ha nem működik így a letöltés, másoljuk a linket a böngésző címsorába.

Alapértelmezett beállításban minden böngésző a Letöltések mappába menti az összes letöltött fájlt. Ezt természetesen módosíthatjuk tetszőleges helyre, így lehetőség van arra is, hogy közvetlenül a régi verzió mellé töltsük le a programot.

Miután sikeresen letöltöttük a szoftver új verzióját, másoljuk be a régi verzió mellé a CTRL+C (másolás) – CTRL+V (beillesztés) billentyűkombinációval, vagy a fájlra egér jobb gombbal kattintva Másolás, a célmappában szintén jobb gombbal kattintva Beillesztés lehetőséggel.

Ha valamiért nem működik az új verzió, nyugodtan használjuk a régit, amíg nem kapunk segítséget.

Hogyan telepítsük fel Új számítógépre a programot?

Ha az adatbázis fel van telepítve az egyik számítógépre a hálózatunkon

#### Lépések:

1. Másolja át a program teljes könyvtárát arról a gépről, ahol már működik, az új gépre. **Kivéve az adbs.sts fájlt!** Azt létrehozza automatikusan az új program az első indításkor.  
Haladóknak: a szükséges állományok: a program (pl. raktar.exe), adatbázis.ini, kinezetek.sts (az utóbbi nélkül is elindul a program)
2. Nyissa meg szövegszerkesztővel az adatbázis.ini állományt és nézze meg, hogy a TcpIp bejegyzés valóban arra a gépre mutat, melyre az adatbázis fel volt telepítve.  
A TcpIp=localhost nem jó beállítás, mert a localhost a saját gépet jelenti. Ha nem biztos a dolgában, kérdezze meg a rendszergazdáját. Javasolt fix Ip címet adni az adatbázis gépnek, egyébként előfordulhat, hogy jól működik a program egy ideig az új gépről, majd, ha az adatbázis gép ip címe megváltozik, nem indul el a program. Minta egy adatbázis.ini állomány tartalmára, melyben a *kijelölt részt kell átírni az új számítógépen:* [Általános adatok]  
TcpIp=**localhost**  
db=uzlet  
port=3306
3. Mentse el a megváltoztatott adatbázis.ini állományt

A programnak ezek után működni kell. Ha mégsem, kérjük, hogy olvassa el ezt a cikket: **Mi a teendő, ha nem indul el a program?**

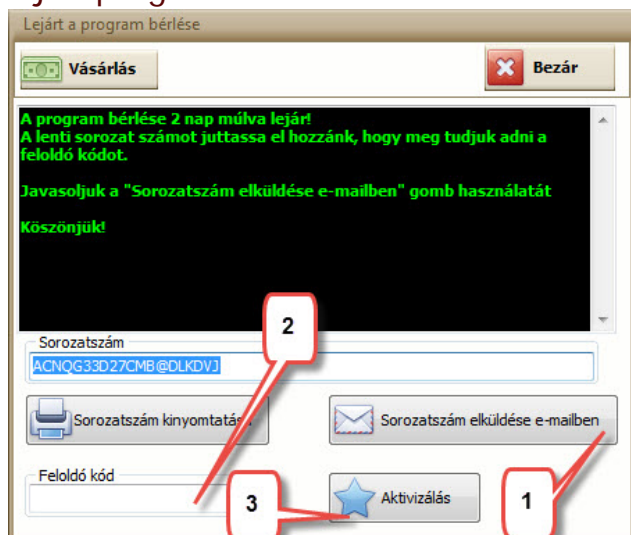
Szintén ide tartozó olvasnivaló: **Hogyan használjuk hálózatban a szoftvereket?**

Ha az adatbázis felhős elérésben működik

#### Lépések:

1. Másolja be a tőlünk kapott állományokat egy olyan könyvtárba, melynek útvonala nem tartalmaz ékezeteket
2. Indítsa el a programot és jelentkezzen be a korábban kapott felhasználónévvel és jelszóval

## Lejárt program bérlet kezelése



Ha Ön bérlő a programunkat, minden hónapban megjelenik egy ehhez hasonló ablak, 5 nappal a bérlet lejáratá előtt.

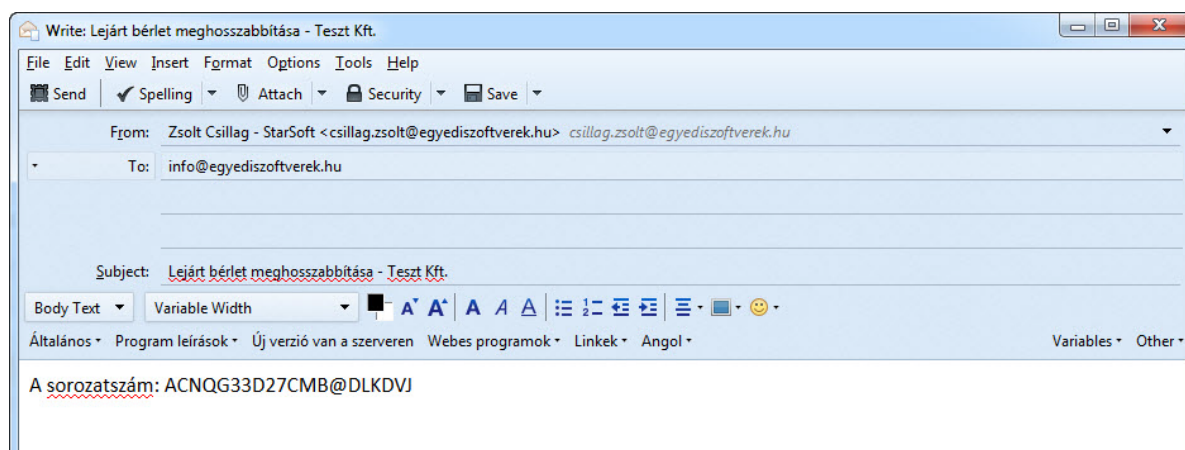
Hacsak a program nem azt írja ki, hogy 0 nap van hátra a bérletből, nem kell pánikba esni: a program továbbra is használható, míg el nem éri az utolsó napot (0-t).

Ez azt jelenti, ha rákattint a Bezár gombra, folytatódik a program betöltése.

Ettől függetlenül, arra kérjük, hogy már az első ilyen üzenet megjelenésekor küldje el nekünk a sorozatszámot.

### Az aktiválás menete:

1. Kattintson rá a **Sorozatszám elküldése e-mailben** gombra. A program megnyitja az alapértelmezett levél küldő programot és kitölti a témát, az üzenetet és a címzettet. Önnek semmi más dolga nincs, mint rákattintani az e-mail elküldése gombra. Ha véletlenül Önnek nincs feltelepítve alapértelmezett levél küldő program, és ön manuálisan küldi el az e-mailt, akkor fontos, hogy az e-mail **témája "Lejárt bérlet meghosszabbítása" legyen.** Ennek az az oka, hogy a levélszerverünk úgy van beállítva, hogy az ilyen témájú emailek a megfelelő kollégához kerülnek továbbításra.



2. Visszaküldjük Önnek e-mailben a **Feloldó kódot**. Ezt másolja ki a Windows-ban megszokott másolási és beillesztési módszerrel a program Feloldó kód mezőjébe (Ctrl+C, Ctrl+V) **FONTOS!** Ha másolás közben space(szünet) karakter kerül a kód végére, a program nem fogadja el!
3. Kattintson az **Aktivizálás** gombra.

### Mi a teendő, ha nem indul el a program?

Időnként előfordul, hogy nem indul el valamelyik program, amit bérelnék vagy megvásároltak tőlünk.

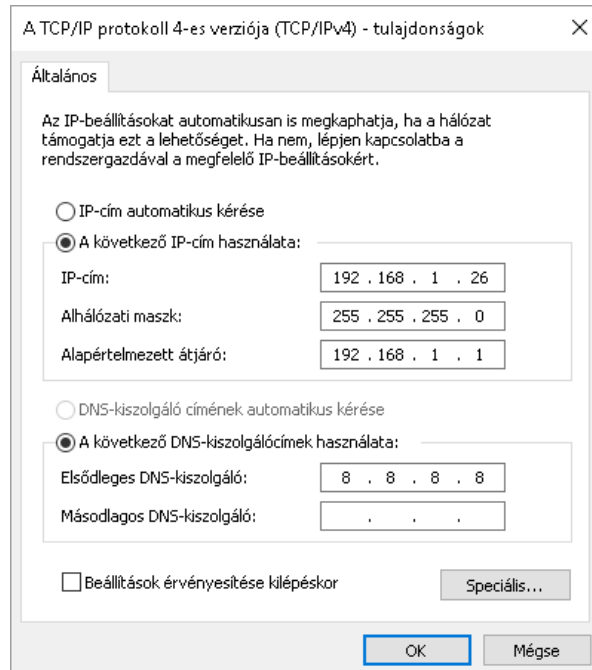
## Milyen hibák lehetnek, és hogyan lehet megoldani azokat?

Az egyik ilyen hiba lehet, hogy fut az adatbázis, de megváltozott az ip cím. Ezt az adatbázis.ini fájlban tudja bárki leellenőrizni, hogy milyen ip címet használ. Ha ez a hiba állt fel, érdemes megadni egy fix ip címet. Ezt a következő módon lehet megtenni:

A **Vezérlőpultban a Hálózati és megosztási központ** beállítási lehetőséget kell megnyitni. Ki kell választani a Helyi hálózat menü pontot; a felugró ablakban a Tulajdonságok gombra kattintva a Helyi kapcsolat tulajdonságai ablakban ki kell választani a TCP/IP protokoll 4-es verziója (TCP/IPv4) elemet, majd a Tulajdonságok gombra kell kattintani. Megnyílik egy ablak, ahol meg lehet adni a fix ip címet. Miután beírta a felhasználó az ip címet, klikkelni kell az Ok gombra, és a fix címmel fog dolgozni a számítógép.

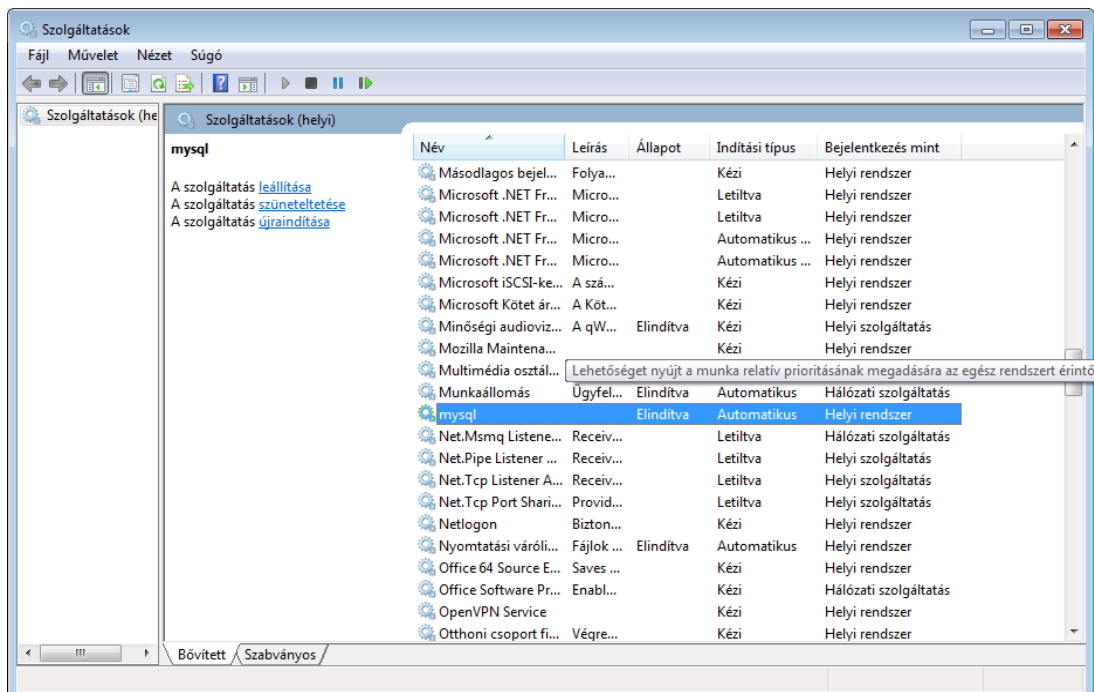
The image shows a sequence of Windows Control Panel windows for configuring network settings:

- Minden vezérlőpultelem**: The main Control Panel window with 'Hálózati és megosztási központ' (Network and Sharing Center) selected.
- Hálózati és megosztási központ**: The Network and Sharing Center window, showing 'Hálózat' (Local Area Network) selected under 'Aktív hálózatok megtekintése'.
- Állapot: Helyi kapcsolat**: A window showing the status of the local connection, including 'Kapcsolat: IPv4-kapcsolat: Internet', 'Kapcsolat állapota: Engedélyezve', and 'Sebesség: 1,0 Gbps'.
- Helyi kapcsolat tulajdonságai**: The 'Local Area Network Properties' window, showing the 'Hálózat' tab with 'A TCP/IP protokoll 4-es verziója (TCP/IPv4)' selected in the list of components.



Egy másik probléma lehet, ha a tűzfal vagy a vírusirtó tiltja a kapcsolatot. Ha ez a hibalehetőség áll fent, ki kell kapcsolni minden védelmi rendszert. Ha ezután elindul a program, kivételt kell beállítani a 3306-os port-ra.

Egy harmadik gond lehet, ha a MySQL szolgáltatás nem indul el automatikusan. Ilyenkor manuálisan kell elindítani. Hogyan lehet megtenni? Vezérlőpultban a Felügyeleti eszközök menüben ki kell választani a Szolgáltatások felügyeleti eszközt. Itt meg kell keresni a 'my' kezdetű szolgáltatást, és elindítani az ablak felső részében található navigációs panelen található Szolgáltatás indítása gomb segítségével.



## Mit tegyünk, ha hibát tapasztalunk a programban?

Minden programban előfordulhatnak hibák.

A program hibákat akkor tudjuk kijavítani, ha reprodukálni tudjuk őket, más szavakkal elő kell tudunk idézni a saját gépeinken.

Ezért, ha Ön nem ad elegendő információt a hibáról, sajnos nem tudunk segíteni.

Ez egy kicsit olyan, mint amikor felhívja telefonon az autószerelőt és azt mondja: “Furcsa hangja van a kocsimnak. Mi lehet a gond?”

Látatlanban ő sem fogja tudni, hogy mi a gond, csak akkor, ha elviszi a kocsiját az autószerelőhöz.

### Rossz hibajelzés példák:

- “A program időnként kiír valamit a képernyőre”  
????
- “Előfordul, hogy lefagy a program”  
*Mikor? Melyik modulban? Mire kattintott utoljára?*
- “Rákattintok a gombra és nem történik semmi”  
*Melyik gombra? Melyik modulban?*
- “Nézz rá a csatolt képernyőképre!”  
*Ok, de nem tudjuk, hogy a képernyőkép előtt mit csináltál...*

### Jó hibajelzés példák

- Ha elindítom az Áránlat modult, kiválasztom az ügyfelet és beemelem a tételeket, a Véglegesítés gombra kiírja, a csatolt üzenetet, de ettől függetlenül elkészíti az áránlatot
- A Termék mennyiség lista jelentésnél a “Gumiköpeny” terméket nem jeleníti meg. Mellékeltem a képernyőképet a termék karbantartás ablakról és a mennyiségi listáról.

Egy több modulból álló komplex programnál részletesen ismertetni kell, hogy melyik modulban pontosan milyen sorrendben mit csináltak és javasolt képernyőkép készítése is.

Fontos megjegyezni, hogy tapasztalataink szerint az ügyfeleink által jelzett hibák jó része nem valódi hiba pl. az ügyfél elnézte a termék mennyiséget, nem kapcsolt be egy bizonyos beállítást stb.

Kérem, hogy ha hiba adódna a programjában, akkor:

1. Próbálja újra előhozni a hibát. Másodszor, harmadszor is előjön?
2. Ha igen, minél részletesebben írja le a hiba előidézésének a körülményeit és küldjön képernyőképeket is.

### Hogyan használjuk hálózatban a szoftvereket?

A StarSoft szoftvereit nem kell telepíteni, csak az adatbázist.

Ha csak azon a számítógépen működik a program, melyen az adatbázis fel van telepítve és más gépen is szeretnénk használni, a következőket kell megtenni:

1. Nézzük meg az adatbázis gép Ip címét. Ezt a legegyszerűbben úgy tehetjük meg, hogy a Start menüre kattintva begépeljük, hogy cmd, majd Entert nyomunk. A megjelenő kis ablakban begépeljük, hogy ipconfig, majd Enter. Az IPv4 címet írjuk fel.
2. Készítsünk egy könyvtárat az új számítógépen, melybe másoljuk be a program indító **exe kiterjesztésű állományt** és az **adatbázis.ini** állományt az eredeti gépről.  
Fontos, hogy az útvonal ne tartalmazzon ékezetes karaktereket és szünetet. Például a “C:\Crm” megfelelő útvonal, a “C:\Kovács Géza\Crm” nem.
3. Nyissuk meg az új gépen az adatbázis.ini állományt pl. duplakattintással. Itt írjuk át a TcpIp=localhost részben a localhost részt arra az ip címre, amit felírtunk az 1. lépésben.  
Például: TcpIp=192.168.1.6  
Mentsük el az állományt és lépünk ki a szerkesztőből.
4. Próbáljuk meg elindítani a programot az új gépen. Nagy valószínűséggel gond nélkül el fog indulni. Ha azt írja ki, hogy “Nem sikerült az adatbázishoz csatlakozni”, akkor valamelyik tűzfal blokkolja a kapcsolatot.

Próbálja meg az alábbiakat:

1. Tiltsa le a tűzfalat mindkét gépen (az adatbázis gépen is és az új gépen is).  
Ha ezután elindul a program, érdemes úgy beállítani a tűzfalakat, hogy kiengedje az adatbázis portját, mely **3306**.  
Kérem, hogy nézze meg a Microsoft leírását itt, ha nem



tudja: <http://windows.microsoft.com/hu-hu/windows/open-port-windows-firewall#1TC=windows-7>

2. Ha a program ezután sem indul el, akkor a routerben levő tűzfal blokkolja a kommunikációt és ott kell beállítani. Minden routernek saját menü rendszere van, de a hozzáadott kézikönyv részletesen leírja a teendőket.

**Videó a beállításról:** <https://www.youtube.com/watch?v=VQqlyJvQbSw&feature=youtu.be>

### Ha az adatbázis nem az Ön számítógépén van, hanem a mi szerverünkön:

- Készítsünk egy könyvtárat az új számítógépen, melybe másoljuk be a program indító **exe kiterjesztésű állományt** és az **adbs.sts** állományt az eredeti gépről. Fontos, hogy az útvonal ne tartalmazzon ékezetes karaktereket és szünetet. Például a "C:\Crm" megfelelő útvonal, a "C:\Kovács Géza\Crm" nem.
- Próbáljuk meg elindítani a programot az új gépen. Nagy valószínűséggel gond nélkül el fog indulni. Ha azt írja ki, hogy "Nem sikerült az adatbázishoz csatlakozni", kövesse a fenti 4. pont lépéseit.

**Fontos:** minden programot egy megadott licenc számmal értékesítünk. Bár korlátlan számú gépre feltelepíthető, de egy időben csak a megadott számú példányban indulhat el a program. A licenzeket lehet bővíteni igény szerint.

Ha Ön, vagy a rendszergazdája nem tudja, vagy nem akarja beállítani a fentieket, tudunk segíteni, de ki fogjuk számlázni az eltöltött időt az aktuális távmenedzselési díj értékével.

### Milyen vonalkód olvasót használjunk?

Rendszeresen megkeresnek ügyfeleink ehhez hasonló kérdésekkel: "XY típusú vonalkód olvasót szeretnénk venni. Kompatibilis az Önök programjával?".

Sajnos arra nincs időnk, hogy a több ezer típusú vonalkód olvasót egyenként leteszteljük a programjainkkal, de segítséget nyújthatnak az alábbi információk.

A piacon lehet vásárolni:

- Vonalkód olvasókat
- Adatgyűjtőket

Sajnos a vásárlók sokszor egy kalap alá veszik a kettőt, pedig nagy különbség van közöttük.

**A vonalkód olvasók** (függetlenül attól, hogy vezetékes vagy vezeték nélküli) szerepe az, hogy a felhasználó beolvas egy vonalkódot, mely egy terméken van és a vonalkód olvasó továbbítja a vonalkód számát a számítógépre.

A vonalkód a számítógépen mindig az aktuális nyitott szerkeszthető ablakban jelenik meg, legyen az egy Word vagy Excel dokumentum, vagy éppen az Ügyviteli szoftverünk vonalkód keresés ablaka.

Azt szoktuk mondani az ügyfeleinknek, hogy ha megnyit egy Wordöt és oda be tudja olvasni a vonalkódot, akkor a mi programunk is kezelni fogja.

Fontos, hogy a programjaink egy dimenziós vonalkódokat tudnak kezelni pl. EAN 13, kétdimenziós kódokat (pl. QR) nem!

**Az Adatgyűjtők** jóval többek, mint egy vonalkód olvasók. Tulajdonképpen miniszámítógépek, melyek saját adatmemóriába gyűjtik a vonalkódokat és esetleg más adatokat is pl. darabszám. Összeköthetők számítógéppel – ilyenkor le lehet tölteni az általuk generált adatállományokat.

Az adatgyűjtők nem kompatibilisek az alap szoftvereinkkel, de kérésre meg tudjuk oldani. Árajánlatot szoktunk adni az adott adatgyűjtő állományának a feldolgozására, de előtte szükségünk van egy mintaállományra.

## Windows dátum formátum beállítás?

Előfordulhat, hogy a program hibát ír ki bizonyos dátum műveleteknél, ha a Windows dátum formátum nem megfelelően van beállítva.

### Beállítás

Ilyenkor be kell állítani a megfelelő dátum formátumot, majd a programot újraindítani.

A bal alsó sarokban található startmenüre, majd a Gépház felíratra kattintva nyissuk meg a Vezérlőpultot, ahol kattintsunk az „Idő és nyelv” lehetőségre.

### Gépház

A következő lépés az előugró ablak legalján található a „További dátum-, idő- és területi beállítások” lehetőség, ami egy újabb ablakot dob fel számunkra.

Az „Óra, nyelv és terület” ablakban keressük meg a listában 3. elemként található „Régió” lehetőség két alcíme közül a „Dátum-, idő, és számformátumok módosítása” linket és kattintsunk erre a linkre.

### Óra és nyelv

Az ennek hatására felugró kis ablak alsó részén, az OK, Mégse, Alkalmaz rész fölött található a „További beállítások...” gomb, amit megnyomva, majd az előugró ablak felső részén a „Dátum” lehetőséget választva, beléphetünk arra a felületre, amin a módosítást el kell végeznünk.

### Területi beállítások

Az ablak középső részén található „Dátumformátumok” lehetőségnél kell módosítanunk a „Rövid dátum” formátumát, olyan módon, hogy az elválasztó pontok között ne legyen szóköz, tehát a módosítás után így kell kinéznie a rövid dátum formátumának: éééé.HH.nn.

(Tetszés szerint a fenti formátum Ctrl+C és Ctrl+V billentyűkombinációval be is másolható.)

A módosítást az ablak jobb alsó sarkában található „Alkalmaz” gomb megnyomásával tegyük aktuálissal, majd az „OK” gombra kattintva zárjuk be az ablakot.

Ezt az aktualizálási folyamatot (először az „Alkalmaz”, majd az „OK” gombra való kattintást) hajtsuk végre a még megnyitott és előttünk lévő „Terület” ablakon is, a „További beállítások...” gomb alatt lévő „Alkalmaz” és „OK” gombok segítségével.

## Vírusos, vagy nem vírusos?

Időnként előfordul, hogy valamelyik ügyfelünk vírusölője kijelzi, hogy a programunk vírusos.

A programunkat mi magunk építjük össze a “semmiből”, a forrás állományokból, ezért az általunk készített exe program az elkészítéskor nem lehet vírusos.

Két eset fordulhat elő:

1. A program időközben vírusos lett a felhasználó gépén. Ilyenkor javasolt egy teljes, átfogó vírus ellenőrzés, mely kiterjed minden állományra a számítógépen.  
Ha kiderül a végén, hogy csak a mi programunk tartalmazza a jelzett vírust, elképzelhető, hogy a 2. pont igaz.

2. A programjaink olyan tevékenységeket is folytatnak, melyek jellemzőek a vírusokra, ezért néha a vírusölő azt gondolja – tévesen – hogy vírusos az exe állomány. Ilyen tevékenységek például: e-mail küldés a háttérben, csatlakozás távoli szerverhez bizonyos adatbázis portokon, Ftp feltöltés és letöltés. Ebben az esetben be lehet állítani a vírusölő beállításában, hogy hagyja figyelmen kívül a megadott programot.

## Bérlés és vásárlás

A szoftvereinket lehet bérelni és meg lehet vásárolni is. A bérlési idő **minimum 3 hónap**. Ha valaki bizonytalan a szoftverrel kapcsolatban, akkor a következő megoldást ajánljuk: 3 hónapig bérlik a szoftvert (és modulokat), ha ezen időszak alatt beválik a program és megvásárolnák, akkor a vételárból levonjuk a szoftver bérlésére költött összeget (tehát Telepítési költség, Adatbázis bérlés, stb árát nem). Ezáltal is szeretnénk ügyfeleinket biztatni a program használatára.

## Éves frissítés / Upgrade

Azon ügyfeleinknek, akik bérlik a szoftvert, a bérlési időszak végéig érvényes frissítéssel rendelkeznek.

Nem kötelező éves díjat fizetni a program vásárlóinak, de csak azoknak jár a frissítés, akiknek érvényes **utánkövetési** státuszuk van. Szoftver vásárlástól számítva az első 12 hónapban ingyenes a frissítés.

### Mit tartalmaz az éves frissítési díj?

- E-mail és telefonos támogatást
- Egyedi fejlesztések lehetőségét
- A programot folyamatosan fejlesztjük, ezért akinek van érvényes frissítésre, az új programmal együtt megkapja:
  - Az új jelentéseket, illetve a korábbi jelentések továbbfejlesztett változatát
  - Az új funkciókat, melyeket rendre beépítünk a programba.  
Az ügyfelek visszajelzései és a saját észrevételeink alapján folyamatosan vezetünk egy fejlesztési listát, melyet priorizálunk attól függően, hogy mennyire fontos, illetve hány ügyfelünket érinti.  
A lista alapján fejlesztjük a programot.
  - Program modul gyorsításokat (melyek a hatékonyságot célozzák meg)
  - Azokat az általános jellegű egyedi fejlesztéseket
  - Az új program kinézeteket
  - Hibajavításokat
  - Teljesen új, "fizetős" modul esetén jelentős kedvezményt adunk az érvényes frissítéssel rendelkezőknek.

### A 12-ik hónap letelte után az éves frissítési díjak az ügyviteli és raktár szoftver esetében

Esemény	A program és megvásárolt modulok aktuális árának a...
1. hónapban történő hosszabbítás	20%-a
2. hónapban történő hosszabbítás	25%-a
3. hónapban történő hosszabbítás	30%-a
4. hónapban történő hosszabbítás	35%-a
5. hónapban történő hosszabbítás	40%-a
6. hónapban történő hosszabbítás	45%-a
7. hónapban történő hosszabbítás	50%-a
8. hónapban történő hosszabbítás	55%-a
9. hónapban történő hosszabbítás	60%-a
10. hónapban történő hosszabbítás	65%-a
11. hónapban történő hosszabbítás	80%-a
12. hónapban történő hosszabbítás	90%-a
13. hónap után történő hosszabbítás	95%-a

**Egyedi fejlesztéseket csak érvényes raktár program frissítéssel rendelkező ügyfeleink kérhetnek!**

Milyen frissítések készültek el a programban?

Az alábbi linken tekinthető meg a fejlesztési napló: [Ügyviteli szoftver fejlesztési napló](#)

## Program támogatása

	E-mail támogatás	Telefonos / Skype támogatás	Egyedi fejlesztés
<b>Bérelt Raktár program (amíg a bérlés tart, addig érvényes frissítéssel is rendelkezik)</b>	1 munkanapon belül válaszolunk	Van: korlátozott – havi 15 perc, munkaidőben (ha ennél többre van szüksége, nézze meg a lenti Telefonos és Távmenedzselési szolgáltatásunkat)	Árajánlatot adunk a fejlesztésre
<b>Vásárolt Raktár program érvényes frissítéssel</b>	1 munkanapon belül válaszolunk	Van: korlátozott – havi 15 perc, munkaidőben (ha ennél többre van szüksége, nézze meg a lenti Telefonos és Távmenedzselési szolgáltatásunkat)	Árajánlatot adunk a fejlesztésre
<b>Vásárolt Raktár program lejárt frissítéssel</b>	2 munkanapon belül válaszolunk	Nincs	Nincs

Távmenedzselési és telefonos árak abban az esetben, ha Önnek nincs aktív támogatása, vagy túllépte a program havi (szerződésben foglalt) támogatását:

Munkaidőben*	Munkaidő után*	Hétvégén
Minden megkezdett félóra 4600 Ft + Áfa	Minden megkezdett félóra 7000 Ft + Áfa	Minden megkezdett félóra 9700 Ft + Áfa

\*Munkaidő: Hétfő – Csütörtök: 08:30-17:00 | Péntek: 08:30-14:00

## Általános műveletek

### Adatrácsok kezelése

#### A Navigáló Gombsor



A Navigáló gombsor segítségével szinte mindent tudunk tenni az adatokkal:



A legelső adatsorra ugrik a program. Ez mindig az aktuális rendezettségétől függ (ha névsor szerint van a táblázat rendezve, akkor például más sor lesz az első, mintha darabszám szerint lenne rendezve. Ha a legelső sor az aktuális (azon állunk), akkor szürke a gomb.



A program felfelé "lapoz". Ugyanaz a funkciója, mint a billentyűzet PageUp gombjának. A Lapozás figyelembe veszi, hogy az adatt monitoron levő táblázatban hány sor fér ki és annyival ugrik felfelé. Ha a legelső sor az aktuális (azon állunk), akkor szürke a gomb



A program az előző sorra "ugrik" a táblázatban. Ugyanaz a funkciója, mint a billentyűzet felfele nyíl gombjának. Ha a legelső sor az aktuális (azon állunk), akkor szürke a gomb



A program lefelé "lapoz". Ugyanaz a funkciója, mint a billentyűzet PageDown gombjának. A Lapozás figyelembe veszi, hogy az adott monitoron levő táblázatban hány sor fér ki és annyival ugrik lefelé. Ha a legutolsó sor az aktuális (azon állunk), akkor szürke a gomb



A legutolsó adatsorra ugrik a program. Ez mindig az aktuális rendezettségétől függ (ha névsor szerint van a táblázat rendezve, akkor például más sor lesz az utolsó, mintha darabszám szerint lenne rendezve. Ha a legutolsó sor az aktuális (azon állunk), akkor szürke a gomb.



Új, üres sort visz fel a táblázatban. Ez a gomb nem minden ablaknál engedélyezett. Például a jelentéseknél ez a gomb rejtve marad.



Kitörli az aktuális tételt. Törlés után nem lehet visszaállítani az adatot! Ez a gomb nem minden ablaknál engedélyezett. Például a jelentéseknél ez a gomb rejtve marad.



Szerkesztés gomb. A legtöbb táblázatban alapértelmezetten nem lehet direktben átírni az adatokat, biztonsági okokból. Például a felhasználó "ráteszi a teáscsészét" a billentyűzetre és véletlenül értelmetlen betűkre átír egy fontos adatot. Ez a gomb arra szolgál, hogy szerkesztési üzemmódba teszi az aktuális sort. Ez a gomb nem minden ablaknál engedélyezett. Például a jelentéseknél ez a gomb rejtve marad.



Mentés gomb. Ezzel a gombbal tudjuk elmenteni a módosításokat. Csak akkor elérhető (kattintható), ha új sort vittünk fel előzőleg, vagy az adott soron rákattintottunk előzőleg a Szerkesztés gombra. Fontos: e gomb lenyomása után már NEM tudjuk visszaállítani az előző állapotot! Ez a gomb nem minden ablaknál engedélyezett. Például a jelentéseknél ez a gomb rejtve marad.



Mégsem gomb. Ha a sor felviteli, vagy szerkesztési üzemmódban van, ezzel tudjuk visszavonni a beírt értékeket az előző állapotra. Fontos: ha a Mentés gombra kattintottunk, akkor a Mégsem gomb már NEM használható! Ez a gomb nem minden ablaknál engedélyezett. Például a jelentéseknél ez a gomb rejtve marad.



Frissítés gomb. Több felhasználós programban van szerepe. Ha rákattintunk, a program újra frissíti az adatokat az adatbázisból.



Könyvjelző mentése gomb. Ha rákattintunk, a program megjegyzi a jelenlegi tétel sort. Ezután bárhová elnavigálhatunk és a "Könyvjelzőhöz megy" gombra kattintva visszaugrik a tételre. Egyszerre csak egy tétel tehető be könyvjelzőbe.



Könyvjelzőhöz megy gomb. Ráugrik a korábban elmentett tételre. Ha nincs könyvjelző elmentve, ez a gomb inaktív.



Szűrő gomb. Kattintásra előjön egy szűrő ablak, melyben komplex szűrő feltételeket adhatunk meg a táblázat adataira. Pl. a cégnév tartalmazza a "Gu" szótörédket és az irányítószám 1151 legyen és a státusz "Fontos ügyfél"

Egy rövid videó az eddigiekről: [Egyedi adatrácsok kezelése – 1. rész](#)

## Az adatrácsok oszlopainak elrejtése / megjelenítése

A programban be lehet állítani, hogy az adott táblázat mely oszlopai látszódnak és melyek nem.

Első lépésként kattintson a legelső oszlop előtti kis gombocskára:

Fontos Adatok					
* Saj.Cikkszám	Megnevezés	Csom.egys.	Áfa	Készlet	
TOROLKP	TOROLKOZO 140X70_	KP	27 %	0	
-1034PR	Torziós rugó	db	27 %	35	
EXT13	Trampolin (gumiasztal)	db	27 %	0	

Megjelenik egy – az ittenihez hasonló – adatmező lista. Helyezze be a pipát azoknál a mezőknél, melyeket látni akar és vegye ki a pipát azoknál a mezőknél, melyeket nem akar látni.

<input type="checkbox"/> Belső azon.	<input checked="" type="checkbox"/> Kölcsönözhető?
<input checked="" type="checkbox"/> Term.Csoport	<input type="checkbox"/> Csoport azon
<input checked="" type="checkbox"/> Megnevezés	<input checked="" type="checkbox"/> Letéti Díj
<input checked="" type="checkbox"/> Csom.egys.	<input checked="" type="checkbox"/> Fifo haszonszázalék
<input checked="" type="checkbox"/> Min.Készlet	<input checked="" type="checkbox"/> Méret
<input checked="" type="checkbox"/> Áfa %	<input checked="" type="checkbox"/> Foglalo összege
<input checked="" type="checkbox"/> Vámtarifa	<input checked="" type="checkbox"/> Eladható?
<input checked="" type="checkbox"/> Végfelhasználói	<input checked="" type="checkbox"/> Saját megnevezés
<input checked="" type="checkbox"/> Kisker	<input checked="" type="checkbox"/> Beszerelési ár
<input checked="" type="checkbox"/> Nagyker	<input type="checkbox"/> Megnevezés(1.idegen nyelv)
<input checked="" type="checkbox"/> UtolsóLeltár	<input type="checkbox"/> Cikkszám(1.idegen nyelv)
<input checked="" type="checkbox"/> UtolsóBeszállító	<input type="checkbox"/> Megnevezés(2.idegen nyelv)
<input checked="" type="checkbox"/> Egyedi sorszámú?	<input type="checkbox"/> Cikkszám(2.idegen nyelv)
<input checked="" type="checkbox"/> HosszbanTárolt?	<input checked="" type="checkbox"/> Összsúly
<input type="checkbox"/> Készlet	<input checked="" type="checkbox"/> Társ termék
<input checked="" type="checkbox"/> Létrehozás	<input checked="" type="checkbox"/> Súly
<input checked="" type="checkbox"/> Saj.Cikkszám	<input checked="" type="checkbox"/> Minőség
<input checked="" type="checkbox"/> Készlet	<input checked="" type="checkbox"/> Min. eladási nettó ár
<input checked="" type="checkbox"/> Polc	<input checked="" type="checkbox"/> Recept Csoport
<input checked="" type="checkbox"/> Egyedi sorszámok	<input checked="" type="checkbox"/> Fedezeti ár
<input checked="" type="checkbox"/> Bértleti díj	<input type="checkbox"/> Bruttó
<input checked="" type="checkbox"/> Törési ár	<input checked="" type="checkbox"/> Ügyfél eladási ára
<input checked="" type="checkbox"/> Mosási ár	<input checked="" type="checkbox"/> Garancia jegy?
<input checked="" type="checkbox"/> Kötelező tisztítás?	<input type="checkbox"/> Esztergomi Raktár
<input checked="" type="checkbox"/> Újra használható?	<input type="checkbox"/> Esztergomi Raktár Idő
<input checked="" type="checkbox"/> Kintlevo készlet	<input type="checkbox"/> Nyergesi Raktár
<input checked="" type="checkbox"/> Még nem használható készlet	<input type="checkbox"/> Nyergesi Raktár Idő

Egy rövid videó az eddigiokről: [Egyedi adatrácsok kezelése – 2. rész](#)

## Haladás a cellák között

A programunk adatrácsai nem egyszerű adatrácsok. Minden cella egy kis önálló objektum, mely egy mini szövegszerkesztőt, jelölőnégyzetet, dátum kiválasztót, vagy egyéb vezérlőszerkezetet tartalmaz.

Kétféle üzemmódja van az adatrácsnak: Normál mód és Szerkesztési mód

1. Normál módban billentyűzettel is haladhatunk a cellák között. Használható a jobbra, balra, fel, le nyilak és a tabulátor.  
Ilyenkor, ha egy cellán áll és elkezd gépelni nem a cella tartalmát írja át, hanem rákeres a begépelte szövegre (kivéve, ha előtte nem kattint bele az egérrel, mert akkor szerkesztési üzemmódba kerül, tehát átírja)
2. Szerkesztési módban a billentyűzet lenyomások az adott cella szövegszerkesztőjére vonatkoznak. Tehát ha például egy cellába beírjuk, hogy "körte" és lenyomjuk a balra nyilat, nem a balra levő cellára ugrik a program, hanem a "t" és az "e" betű közé!

Ha egér nélkül szeretné szerkeszteni a táblázatot, álljon rá a kívánt cellára, Enterre tegye szerkesztési módba, gépelje be a szöveget, majd nyomjon Entert újra, hogy normál módba kerüljön (Escape gombra mentés nélkül kerül vissza normál módba).

Ezután a nyilak segítségével ráállhatsz a következő cellára.

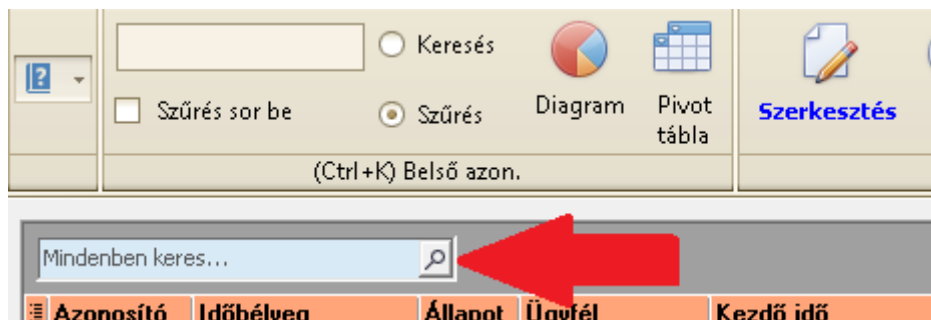
## Az ablakok és adatrácsok mentése és visszatöltése

A programban a legtöbb ablak tulajdonságait el lehet menteni, gombra, vagy menüpontra kattintva. Ilyenkor a program elmenti:

- Az ablak szélességét, magasságát és pozícióját.
- Az ablakon található adatrácsok oszlopainak láthatóságát (melyik látszik, melyik nem) és sorrendjét.
- A program a beállításokat adatbázisba menti, a felhasználó "alá", ami azt jelenti, hogy ha átülünk egy másik gép elé és bejelentkezünk a programba, a saját beállításaink fogadnak (tapasztalataink szerint minden felhasználó ugyanannál a cégnél mást és mást szokott beállítani)
- Visszatöltéskor a program visszatölti az eredeti állapotot (ha nagyon elállított valamit, érdemes erre kattintani).

## Általános ablakok: Mindenben keres

Az Általános ablakokba betettük a Mindenben keres funkciót, mely a táblázat bármelyik cellájára rá tud keresni / szűrni. A következőknél található: Projekt, Számla böngészés, Kölcsönzés böngészés, Termékek, Egyéb általános ablakok. A sort folyamatosan frissítjük.



## Felhasználók és jogosultságok kezelése

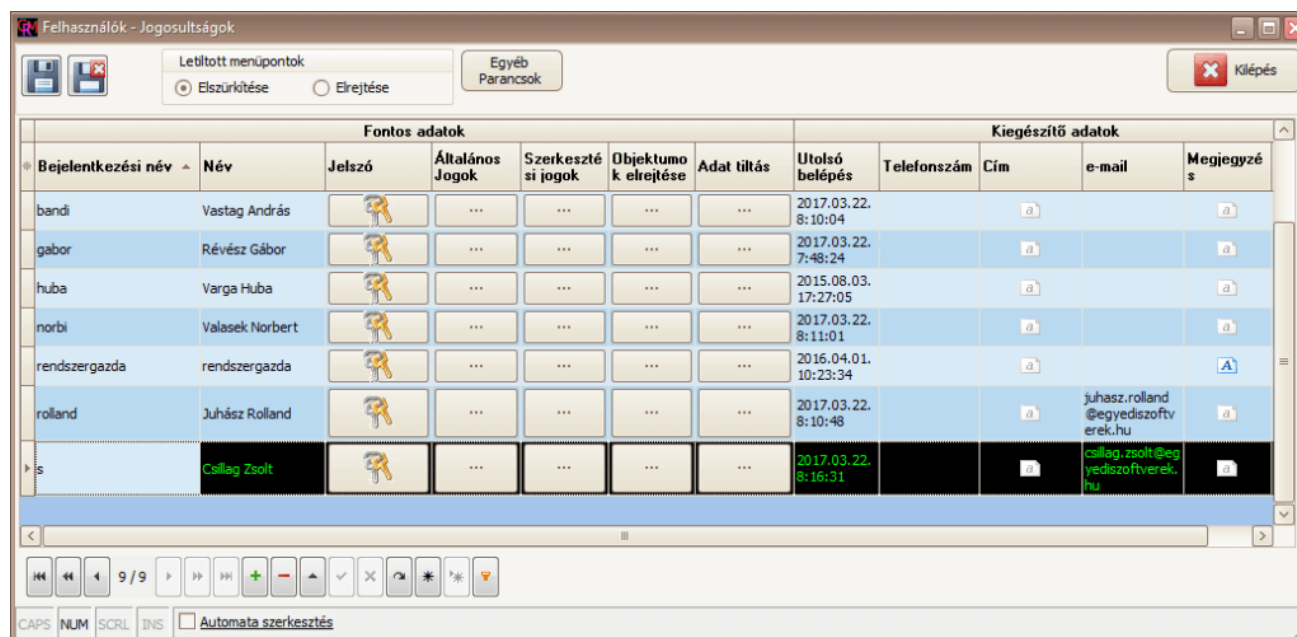
### ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Beállítások ► Felhasználók/Jogosultságok

Ebben a modulban lehet létrehozni és módosítani felhasználókat és be lehet állítani a jogaikat. A programba felhasználó névvel és jelszóval lépünk be.

### 1. Új felhasználó létrehozása

A Felhasználói adatmezők kezelése modul elindítva az első dolgunk, hogy kiválasszuk azt az adattáblát, melyet ki szeretnénk bővíteni új adatmezővel (lenti kép).

Csak a listában megjelenő adattáblákat lehet bővíteni egyedi adatmezőkkel! A megjelenő adattáblák függenek az adott programtól és verziójától (pl. Ügyviteli program, Crm program stb.).



1. Kattintson a felvitel (+) gombra a navigáló gombsoron.

2. A létrejött üres sorban gépelje be a felhasználó bejelentkezési nevét (ezt kell használni bejelentkezéskor) és a teljes nevét (ezt rögzíti a program naplózásakor)
3. Kattintson a mentés (pipa) gombra a navigáló gombsoron.
4. A program elmentette az új felhasználót. Ilyenkor *a jelszó minden esetben ugyanaz lesz, mint a bejelentkezési név!* Számít, a kis betű, nagy betű a felhasználónévben.

## 2. Jelszó módosítása

1. Kattintson a megadott felhasználóra
2. Kattintson a táblázatban a jelszó gombra
3. A megjelenő ablakban írja be a régi jelszót (Új felhasználó esetén a régi jelszó minden esetben ugyanaz lesz, mint a bejelentkezési név)
4. és az új jelszót a Jelszó és a Jelszó még egyszer mezőbe
5. Kattintson a Rendben gombra

## 3. Jogosultság adás a felhasználónak

1. Kattintson a megadott felhasználóra
2. Kattintson a táblázatban az Általános jogok gombra (**Több raktáras üzemmódban minden raktárra külön oszlop van a jogokra!**)
3. A megjelenő ablakban egyenként állítsa be jelölőnégyzettel a felhasználónak megadott jogokat.  
A Minden Jog be, Minden Jog ki, valamint a Kijelölés megfordítása gombok felgyorsítják a folyamatot!
4. Kattintson a Mentés gombra.

## 4. Státusz letiltások egy adott felhasználónál

**Ez a rész nem működik minden programunkban!**

Ez akkor történik, ha például nem szeretnénk, hogy Gipsz Jakab felhasználó lássa a "Fontos" státusszal megjelölt ügyfeleket.

**A következő a folyamat:**

1. Megnyitjuk a következőt: **Főmenü/Beállítások ► Felhasználók/Jogosultságok:**
2. ...majd az **"Egyéb parancsok" ► Milyen státuszú ügyfeleket NEM láthat a felhasználó?-t**
3. Az adott felhasználónál letiltható, hogy melyik státuszt (melyik státuszú ügyfelet) **NEM** láthatja!!! Tehát, amelyik státuszhoz pipa van téve, az **NEM** jelenik meg az adott felhasználónál. Végezetül pedig a zöld pipával elmentjük a beállítást:

...és egy videó a Felhasználók létrehozásáról és kezeléséről: **Felhasználó létrehozása és kezelése**

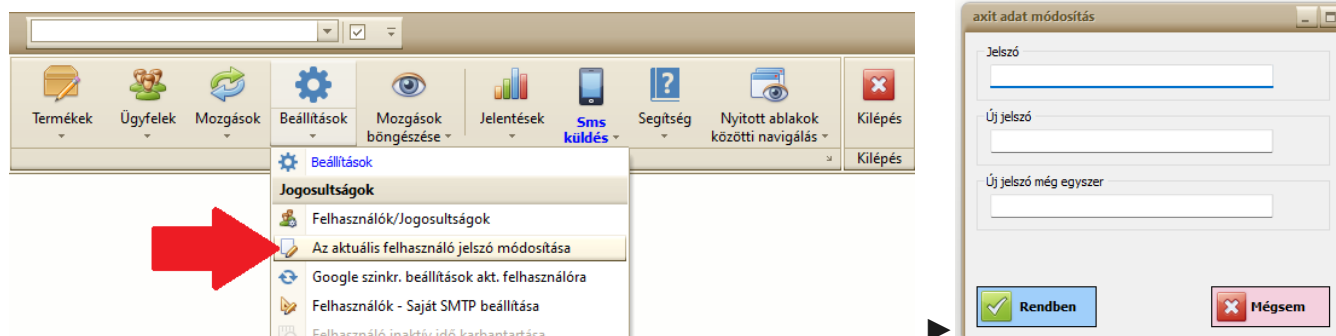


## 5. Jelszó módosítása az aktuális felhasználónál

A saját jelszavát a következőképpen is lehet módosítani:

**Főmenü, Beállítások ► Az aktuális felhasználó jelszó módosítása**

Majd a felugró ablakban értelemszerűen ki kell tölteni az adatokat (első sorba a mostani - *axít* - jelszót, a többibe pedig az újat).



## 6. Felhasználó hozzárendelése ügyfélhez / termékhez

- felhasználónként termékeket lehet hozzárendelni. Segítségével korlátozhatjuk felhasználónként, hogy milyen termékeket választhat ki az Androidos Ügyfél megrendelésnél.

- minden felhasználóhoz hozzá lehet párosítani egy ügyfelet a Felhasználók-Jogosultságok ablakban. Ennek a funkciónak az elsődleges célja az, hogy az Android alkalmazásban a felhasználók saját maguknak ügyfél megrendeléseket hozhassanak létre.

## Felhasználók száma VS. Licencek száma

### 1. Felhasználók

A Felhasználók-Jogosultságok modul segítségével lehet létrehozni felhasználókat és ugyancsak itt lehet jogosultságokat beállítani hozzájuk.

Amikor egy felhasználó belép a programba a bejelentkező képernyőn, elérhetetlenné válnak számára azok a menüpontok / gombok, melyekre nem jogosult.

### 2. Licencek

A Licencek azt határozzák meg, hogy egy időben hány példányban nyitható meg a program. Ha például 3 licenccel rendelkezik egy ügyfelünk, akkor maximum 3 példányban nyithatják meg, a negyedik megnyitásánál a program figyelmeztető üzenetet küld és nem engedi megnyitni a következő példányt. Teljesen mindegy, hogy azt a 3 példányt egy számítógépen, vagy 3 különböző számítógépen használják.

A licencek "mozgó" licencek: ahogy kilép valaki a programból, felszabadítja a helyet a következő belépőnek. Ezért például, ahol több műszakban használják a programot (nem egyszerre lépnek be), elegendő kevesebb licenccel beszerezni.

### Példák

- **3 Felhasználó, 1 Licenc**  
Egy példányban nyithatjuk meg a programot, bármilyen gépen, melyre fel van telepítve. Tetszőlegesen bármelyik felhasználóval beléphetünk.
- **1 Felhasználó, 3 Licenc**  
Gyakorlatilag csak akkor fordulhat elő, hogy csak egy felhasználónk van, ha nem vásároltuk meg a Több felhasználós rendszer, Jogosultságokkal modult. Ebben az esetben csak a Rendszergazda felhasználót használhatjuk.  
Ilyenkor egyszerre három példányban nyithatjuk meg a programot, bármilyen gépen, de mindhárom példányba csak ugyanazzal a Rendszergazda felhasználóval léphetünk be.
- **10 Felhasználó, 5 Licenc**  
Egyszerre öt példányban nyithatjuk meg a programot, bármilyen gépen, és a 10 felhasználó közül bármelyiket használhatjuk a bejelentkezésre, akár úgy, hogy egy felhasználó több példányt használ.

## Felhasználók digitális aláírása

A Felhasználók Jogosultságok modulban már rögzíteni lehet a felhasználók digitális aláírását. Az aláírások különböző nyomtatványokon jelennek meg automatikusan.

Pl.: A Szerviz szoftverben bizonyos Munkalap nyomtatványokon már megjelenítjük a szervizes munkatárs aláírását.

## Raktározás sűgó

### Ügyviteli szoftver – Beállítások

A szoftvert célszerű mindenfajta „nyomkodás” előtt a Beállításokkal kezdeni. Sok-sok fejfájdtó gondot megelőzhetünk azzal, ha végig nézzük az összes beállítási fület. A program használata közben felmerülő kérdésekre már a kérdések megfogalmazódása előtt választ kaphatunk. Pl.: a vonalkódjaim csak 10 karakteresek, de a program hibát dob... miért? Mert a beállításokban 13 karakter van beállítva, nyilván akkor 13 karaktert várna. VAGY: nem lehetne azt megoldani, hogy a számlák készítésekor ne kelljen minden egyes alkalommal kézzel kitölteni a számla láblécét? Persze, ott van a beállításokban. Értjük már a „problémát”? ☺

### ---Beállítások – Általános beállítások

Ebben a fülben az általános dolgokat lehet beállítani. Ilyenek például cím, telephely, árak elnevezései, saját adatok. Viszont vannak olyan információk, amelyeket csak MI tudunk beállítani. Ennek megvannak a különböző okai.

Kölcsönzés beállítások	Szerviz munkalap beállítások	Webáruház	Felhasználó típusok	Szállítólevél nyomtatvány	Szinkronizálás külső programokkal	Evvévi nyomtatvány beállítások	Projekt:Arvvaaminőség	Jelentés beállítások	NAV beállítások	Mobil eszköz beállítások			
Projekt beállítások	E-Számla	Általános beállítások	e-mail beállítások	Alapértelmezett betöltési beállítások	Számla Fejécek	Árajánlat Fejécek	Pénzmenek	Árajánlat láblécek	Számla láblécek	Szállítólevél fejécek	Szállítólevél láblécek	Crm betöltési beállítások	Számlázási beállítások

Beállítás	Érték
Eu adószám	HU12345678
Irányítószám	2510
Település	Dorog
Kerület	
Közterület neve	Hantken Miksa
Közterület jellege pl.utca, körút	út
Házzszám	8.
Épület	Intézmények Háza
Lépcsőház	
Szint	1.
Ajtó	6.
Kisadózó?	<input checked="" type="checkbox"/>
Fifo kiadás árképzés	<input checked="" type="radio"/> Beszerzési ár alapján <input type="radio"/> Normál módon
Legyen tranzakció kezelés a mozgások véglegesítésekor?	<input checked="" type="checkbox"/>
Honlap	
Lemehet a raktárkészlet mínuszba?	<input type="checkbox"/>
Órára lebontott céges költség	10000
Bér raktározás?	<input checked="" type="checkbox"/>
Fifo kiadás	<input type="checkbox"/>
Cégnév	Teszt Zoli TR.
Kölcsönzési ár%	7

* Beállítás	Érték
Cím	2510. Dorog, Hantken Miksa út 8. 1./6.
Adószám	12345678-9-88
Új termék automatikus vonalkód generálás	<input type="checkbox"/>
Általános nyomtató	
Automatikus Vásárlási utalvány generálás	<input type="checkbox"/>
Telephely 4	Pilisvörösvár
Keressen frissítést a program induláskor? (ajánlott)	<input checked="" type="checkbox"/>
Telephely 1	Esztergom
Telephely 1	Nyerges
Eladási ár 2	25
Sarzs kedvezmény számolás működés	<input type="radio"/> Ne legyen sarzs <input type="radio"/> Csak sarzs szám <input checked="" type="radio"/> Termék csoport <input type="radio"/> Termék csoport
Bankszámla	98765432-12345678
Eladási ár 1	30
Eladási ár 3	20
Eladási ár 1 megnevezés	Végfelhasználói
Üzletkötő státusz	Üzletkötő
Vonalkód maximum hossza (pl.:13 karakter)	13
Vonalkód minimum hossza (pl.:10 karakter) ahonnan keresni fogja a terméket.	13
Eladási ár 2 megnevezés	Kisker
Eladási ár 3 megnevezés	Nagyker

* Beállítás	Érték
Áru mozgatása MÁS raktárba: Készítsen automatikus bevételezést?	<input checked="" type="radio"/> MINDIG Készítsen bevételezést <input type="radio"/> NE Készítsen bevételezést
Utolsó beszerzési ár -> Gördülő átagár legyen?	<input type="checkbox"/>
Bevételezés:ekkora % eltérésnél figyelmeztessen az előző besz. árhoz képest (0%=nem figyelmeztet)	50
Bevételezés: %eltérés figyelmeztetéseket ezekre az e-mailekre küldi el	
Leltározás Állományból: mennyiség módosítás	<input type="radio"/> Írja felül a mennyiséget <input checked="" type="radio"/> Adja hozzá a mennyiséget
Leltározás Állományból: Állomány struktúra	<input type="radio"/> Vonalkód,mennyiség <input checked="" type="radio"/> Polc vezérlőkód, polc vonalkód,ú
Leltározás Állományból: Polc vezérlő karaktersorozat, polc beolvasás esetén	-1234
Hiba esetén töltsse fel a program a hiba részletes adatait egy központi szerverre?	<input type="checkbox"/>
Jelenítse meg hogy az ügyfelet melyik raktárban készítették? (lassít a betöltésen)	<input checked="" type="checkbox"/>
Eladási ár képzés	<input checked="" type="radio"/> Nettó <input type="radio"/> Bruttó
Telefonszám	
E-mail	huszar.zoltan@egyediszoftverek.hu
E-mail (pénzügy)	
Logó	
Fő ablak kinézet	<input checked="" type="radio"/> Minden funkció látszik (haladó fe <input type="radio"/> Egyszerűsített kinézet (kezdő felh
Saját bankszámla szám Euró	
A kinézet állomány (kinezetek.sts) könyvtára	

### ---Beállítások – Számla fejlécek

Ebben a fülben megírhatjuk előre azokat a szövegeket, amelyeket később a számláinkon szeretnénk szerepeltetni. Ez azért hasznos, mert nem kell minden egyes számlánál újra és újra megírni, elég csak az előre megfogalmazott fejléc-szöveget kiválasztani számla készítésekor.

Kölcsönzés beállítások	Szerviz munkaidő beállítások	Webáruház	Felhasználó típusok	Szállítólevél nyomtatvány	Szinkronizálás külső programokkal	Év végi nyomatvány beállítások	Projekt:Arvaminőség	Jelentés beállítások	NAV beállítások	Mobil eszköz beállítások			
Projekt beállítások	E-Számla	Általános beállítások	e-mail beállítások	Alapértelmezett betöltési beállítások	Számla Fejlécek	Árajánlat Fejlécek	Pénzmenek	Árajánlat láblécek	Számla láblécek	Szállítólevél Fejlécek	Szállítólevél láblécek	Crm betöltési beállítások	Számlázási beállítások

Érték
Ez a számla azért készült, mert...
BlackFriday - számla
Glamour kupon
Joy kupon

Számla kelte	Fizetési határidő	Teljesítés időpo
2023.01.10.	2023.01.10.	2023.01.10.
Fejléc		
BlackFriday - számla		
Glamour kupon		
Joy kupon		
Ez a számla azért készült, mert...		

### ---Beállítások – Számla láblécek

Ebben a fülben megírhatjuk előre azokat a szövegeket, amelyeket később a számláinkon szeretnénk szerepeltetni. Ez azért hasznos, mert nem kell minden egyes számlánál újra és újra megírni, elég csak az előre megfogalmazott lábléc-szöveget kiválasztani számla készítésekor.

Kölcsönzés beállítások	Szerviz munkalap beállítások	Webáruház	Felhasználó típusok	Szállítólevél nyomtatvány	Szinkronizálás külső programokkal	Evévi nyomtatvány beállítások	Projekt:Arvvaaminőség	Jelentés beállítások	NAV beállítások	Mobil eszköz beállítások			
Projekt beállítások	E-Számla	Általános beállítások	e-mail beállítások	Alapértelmezett betöltési beállítások	Számla fejlécek	Árajánlat fejlécek	Pénzmenek	Árajánlat láblécek	Számla láblécek	Szállítólevél fejlécek	Szállítólevél láblécek	Crn betöltési beállítások	Számlázási beállítások

Érték
Keresse fel honlapunkat, hogy megtekintse akcióinkat!
Átutalásnál kérjük tüntesse fel a számlaszámot és a vevőkódot! Köszömjük, hogy nálunk vásárolt!
x Köszönjük, hogy nálunk vásárolt!

Lábléc
nértékben megfizetve. Az áru a számla teljes kiegyenlítéséig a egybeni alapkamat kétszeresét számítjuk fel késedelmi kamatl

### ---Beállítások – Szállítólevél fejlécek

Ebben a fülben megírhatjuk előre azokat a szövegeket, amelyeket később a szállítólevélen szeretnénk szerepeltetni. Ez azért hasznos, mert nem kell minden egyes szállítólevélnél újra és újra megírni, elég csak az előre megfogalmazott fejléc-szöveget kiválasztani szállítólevél készítésekor.

Kölcsönzés beállítások	Szerviz munkalap beállítások	Webáruház	Felhasználó típusok	Szállítólevél nyomtatvány	Szinkronizálás külső programokkal	Evévi nyomtatvány beállítások	Projekt:Arvvaaminőség	Jelentés beállítások	NAV beállítások	Mobil eszköz beállítások			
Projekt beállítások	E-Számla	Általános beállítások	e-mail beállítások	Alapértelmezett betöltési beállítások	Számla fejlécek	Árajánlat fejlécek	Pénzmenek	Árajánlat láblécek	Számla láblécek	Szállítólevél fejlécek	Szállítólevél láblécek	Crn betöltési beállítások	Számlázási beállítások

Érték
Projekt:
Fejléc 2
Postaköltség

vonja le az egyenleget:

Szállítólevél Fejléc

Válassza ki a fejlécet!

Projekt:Munkaszint:Terv szám:Kontakt  
Fejléc 2  
Postaköltség

### ---Beállítások – Szállítólevél láblécek

Ebben a fülben megírhatjuk előre azokat a szövegeket, amelyeket később a szállítólevélen szeretnénk szerepeltetni. Ez azért hasznos, mert nem kell minden egyes szállítólevélnél újra és újra megírni, elég csak az előre megfogalmazott lábléc-szöveget kiválasztani szállítólevél készítésekor

Kölcsönzés beállítások	Szerviz munkalap beállítások	Webáruház	Felhasználó típusok	Szállítólevél nyomtatvány	Szinkronizálás külső programokkal	Egyéb nyomtatvány beállítások	Projekt:Arvaminőség	Jelentés beállítások	NAV beállítások	Mobil eszköz beállítások			
Projekt beállítások	E-Számla	Általános beállítások	e-mail beállítások	Alapértelmezett betöltési beállítások	Számla fejlécek	Árajánlat fejlécek	Pénznemek	Árajánlat láblécek	Számla láblécek	Szállítólevél fejlécek	Szállítólevél láblécek	CrM betöltési beállítások	Számlázási beállítások

#### Érték

Köszönjük, hogy nálunk vásárolt.Kérjük átutaláskor szíveskedjenek a számla számra hivatkozni

A szállítás közben megsérült áruért nem vállalunk felelősséget!

Látogassa meg honlapunkat: [www.tesztkft.hu](http://www.tesztkft.hu)

#### Szállítólevél Lábléc

honlapunkat: [www.tesztkft.hu](http://www.tesztkft.hu)

Köszönjük, hogy nálunk vásárolt.Ki

A szállítás közben megsérült áruért

Látogassa meg honlapunkat: [www.tesztkft.hu](http://www.tesztkft.hu)

### ---Beállítások – Kölcsönzés fejléc / lábléc

Ebben a fülben megírhatjuk előre azokat a szövegeket, amelyeket később a kölcsönzési árajánlaton, szerződésben, átvételi elismervényen szeretnénk szerepeltetni. Ez azért hasznos, mert nem kell minden egyes árajánlatnál újra és újra megírni, elég csak az előre megfogalmazott fejléc-szöveget kiválasztani szállítólevél készítésekor

Projekt beállítások	E-Számla	Általános beállítások	e-mail beállítások	Alapértelmezett betöltési beállítások	Számla fejlécek	Árajánlat fejlécek	Pénznemek	Árajánlat láblécek	Számla láblécek	Szállítólevél fejlécek	Szállítólevél láblécek	CrM betöltési beállítások	Számlázási beállítások
Számlázási beállítások	Kölcsönzés Fejlécből	Szerviz munkalap beállítások	Webáruház	Felhasználó típusok	Szállítólevél nyomtatvány	Szinkronizálás külső programokkal	Egyéb nyomtatvány beállítások	Projekt:Arvaminőség	Jelentés beállítások	NAV beállítások			

Beállítás	Érték
Kölcsönzés árajánlat nyomtatvány kiválasztás	Kölcsönzés árajánlat 1 (1086)
Kölcsönzés: kép megjelenítése?	<input checked="" type="checkbox"/>
Kölcsönzés nyomtatvány kiválasztás	Kölcsönzés árajánlat 1 (1051)
Szerződés fejléc	
Szerződés lábléc 1	
Szerződés lábléc 2	
Animátorok (kölcsönzéshez)	Eszközkezelő személy
Árajánlat küldéskor a következő felhasználók kapnak emailt Pl., Teszt Email <teszt.emil@demo.hu>	
Megrendelés küldéskor a következő felhasználók kapnak emailt Pl., Teszt Email <teszt.emil@demo.hu>	juhasz.rolland@gmail.com
Kölcsönzés tartalmának változásakor emailt kap: Pl., Teszt Email <teszt.emil@demo.hu>	
Figyelmeztető e-mail a "Megrendelés" státuszú kölcsönzések teljesítési napjától 1 és 3 nappal	
Figyelmeztető e-mail a "Árajánlat" státuszú kölcsönzések teljesítési napjától 3 és 5 nappal	
Animátorok órábéré (1 óra)	3555
Kölcsönzés nyomtatvány kiválasztás	Kölcsönzés árajánlat 1 (1051)
Kölcsönzés - raktár címe	
Kölcsönzés - alap kaució	100000
Kölcsönzés - alap szállítási díj (oda-vissza)	15000

### ---Beállítások – Alapértelmezett betöltési beállítások

Mindenképp ajánlott ezeket a beállításokat átnézni, fontos szerepe van a szoftver működésében.

Kölcsönzés beállítások	Szerviz munkalap beállítások	Webáruház	Felhasználó típusok	Szállítólevél nyomtatvány	Szinkronizálás külső programokkal	Egyéb nyomtatvány beállítások	Projekt:Arvaminőség	Jelentés beállítások	NAV beállítások	Mobil eszköz beállítások			
Projekt beállítások	E-Számla	Általános beállítások	e-mail beállítások	Alapértelmezett betöltési beállítások	Számla fejlécek	Árajánlat fejlécek	Pénznemek	Árajánlat láblécek	Számla láblécek	Szállítólevél fejlécek	Szállítólevél láblécek	CrM betöltési beállítások	Számlázási beállítások

Beállítás	Érték
Termék törzs:gyors üzemmód?	<input type="checkbox"/>
Főmenü:kicsinyített módban töltődjen be?	<input type="checkbox"/>
Szerviz készítés:Töltse be a visszahozott termék kiválaszt ablakot induláskor?	<input checked="" type="checkbox"/>
Termék karbantartás: alapértelmezett keresési mód	<input type="radio"/> Keresés <input checked="" type="radio"/> Szűrés
Megrendelés betöltése száll.levélibe: Ne vonja össze a tételeket	<input checked="" type="checkbox"/>
Szállítólevél+Számla: Ne vonja össze a tételeket a Kosár táblázatban	<input type="checkbox"/>
Program bezáráskor mentse el a termékek napi mennyiségét? (lassít)	<input type="checkbox"/>
Szállítólevél+Számla:jelenítse meg a termék minimum készletet véglegesítéskor?	<input type="checkbox"/>
Leltár:jelenítse meg a termék minimum készletet véglegesítéskor?	<input type="checkbox"/>
Termék átárazása képlet alapján: alapértelmezett képlet	
Termékek: adatrács mentés raktáranként(külön-külön)?	<input type="checkbox"/>
Beszállítói megrendelés: kérdezze le az MNB árfolyamot?	<input type="checkbox"/>
Szállítólevél: kérdezze le az MNB árfolyamot?	<input type="checkbox"/>
Számla: kérdezze le az MNB árfolyamot?	<input type="checkbox"/>
Segéd ablakok: Menü elrejtése?	<input type="checkbox"/>
Szállítólevél+Számla:Ellenőrizze a min.eladási árat kiadáskor?	<input checked="" type="checkbox"/>
Szállítólevél+Számla:rejtse el alapértelmezetten az árat a szállítólevél nyomtatványon?	<input type="checkbox"/>
Ügyfél megrendelés: ellenőrizzen sarzs szám mennyiséget?	<input checked="" type="checkbox"/>
Szállítólevél+Számla:Alapértelmezett szöveges keresés - a szöveg elejétől kezdve, vagy mindenhol	<input type="radio"/> Szöveg elejétől <input checked="" type="radio"/> Mindenhol
Leltár készlet nyomtatvány típus - belső vagy kiválasztott nyomtatvány	<input type="radio"/> Belső leltár nyomtatvány <input checked="" type="radio"/> Kiválasztott leltár készlet nyomtat
Szállítólevél nyomtatvány:vonja össze az azonos tételeket azonos összeggel?	<input type="checkbox"/>

Beállítás	Érték
Bevételezés: engedjen nullás darabszámot rögzíteni?	<input checked="" type="checkbox"/>
Több szállítólevélbol egy számla: Tétel összevonási mód	<input checked="" type="radio"/> Vonja össze, azonos t <input type="radio"/> Vonja össze, ha a téte <input type="radio"/> Ne vonja össze
Hol jelenítse meg a bruttót?	<input type="radio"/> Láblécben (gyorsabb) <input checked="" type="radio"/> Táblázatban (lassabb sok termék e
Bevételezés plusz költség számítás	<input type="radio"/> Adja hozzá a költségeket a beszerz <input checked="" type="radio"/> Ossa el a költségeket a darabszár
Szállítólevél+Számla:Alapértelmezett keresés	<input type="radio"/> Vonalkód <input checked="" type="radio"/> Terméknév
Szállítólevél+Számla:véglegesítéskor NE ajánljon fel újabb szállítólevelet	<input checked="" type="checkbox"/>
Termék törzs:Csak Enterre keressen a keresődobozban?	<input type="checkbox"/>
Bevételezés: Akt.keres.mező alapértelmezett keresés módja	<input checked="" type="radio"/> Terméknév <input type="radio"/> Sajat cikkszám
Szállítólevél+Számla: szerkeszthető számla tétel megnevezés?	<input checked="" type="checkbox"/>
Kiadás: az eladási ár (nettó) mező módosítható (szerkeszthető)?	<input type="radio"/> Nem módosítható <input checked="" type="radio"/> MÓDOSÍTHATÓ (szerkeszthető)
Bevételezés:Csak Enterre keressen a keresődobozban?	<input type="checkbox"/>
Szállítólevél+Számla:gyors üzemmóddal be legyen kapcsolva?	<input type="checkbox"/>
Mobilbarát csúszka?	<input type="checkbox"/>
Szállítólevél+Számla:minden rekord látszódjon?	<input checked="" type="checkbox"/>
Új kölcsönzés alapértelmezett megjegyzés	
Szállítólevél+Számla kijelölt objektum induláskor	<input type="radio"/> Vevő kiválasztás <input checked="" type="radio"/> Termék keresés
Kölcsönzés bemutatóterem címe	1051 Budapest, Hercegprímás u. 12
Szállítólevél+Számla:Indítsa automatikusan a vevő betöltést?	<input checked="" type="checkbox"/>
Jelenítse meg program induláskor az aktuálisan lejáró termékeket?	<input type="checkbox"/>
Szállítólevél+Számla:Kapcsolja be az 1 Db.Automata felvitelt induláskor?	<input type="checkbox"/>
Hány nappal előre jelezzen a program a termék lejárát előtt?	7

Beállítás	Érték
Bevételezés:Kapcsolja be az 1 Db.Automata felvitelt induláskor?	<input type="checkbox"/>
Bevételezés:Kapcsolja be a "Nyomtasson bizonylatot véglegesítéskor" induláskor?	<input checked="" type="checkbox"/>
Szállítólevél nyomtatvány	<input checked="" type="radio"/> Normál <input type="radio"/> Külföldi
Leltározás: kép megjelenítése? Nagyobb kép méret esetében a megjelenítése tovább tart!	<input type="checkbox"/>
Termék keresés eredménye a termék táblázatban hol jelenjen meg?	<input type="radio"/> Fent <input checked="" type="radio"/> Lent
Árajánlat: aktív ÉV vagy minden adat megjelenítése -sok adat esetében az aktuális év alapértelm.	<input type="radio"/> Aktív év <input checked="" type="radio"/> Minden adat
Termék tábla: extra keresés sor megjelenjen?	<input checked="" type="radio"/> Megjelenít <input type="radio"/> Elrejt
Szállítólevél+Számla:jelenítse meg az Ügyfél Információs Ablakot?	<input type="checkbox"/>
Fő ablak: rejtse el a forróbillentyű kiírást?	<input checked="" type="checkbox"/>
Szállítólevél+Számla:NE szűréssel keressen, hanem termékre ugrással	<input type="checkbox"/>
Szállítólevél+Számla:Alapértelmezett szöveges keresés	<input checked="" type="radio"/> Terméknév <input type="radio"/> Saját cikkszám
Segéd ablakok: fent legyen a Bezár gombsor?	<input type="checkbox"/>
Bevételezés:Alapértelmezett keresés	<input type="radio"/> Vonalkód <input checked="" type="radio"/> Kiválasztott mező
Szállítólevél:Csak Enterre keressen a keresődobozban?	<input type="checkbox"/>
Bevételezés: keresési mód	<input checked="" type="radio"/> Keresés <input type="radio"/> Szűrés
Szállítólevél:táblázatok elrendezése	<input type="radio"/> Alapértelmezett <input checked="" type="radio"/> Bal oldalon Kereső táblázat, jobb o
Ügyfél rendelés:egyedi sorszámu termék kiválasztása?	<input type="checkbox"/>
Új Ügyfél megrendelés / foglalás - esetében mi legyen az alapértelmezett státusz	
Kiadás (Ügyfél megrendelés / foglalás) - esetében mi legyen az alapértelmezett státusz	
Ügyfél rendelés:csak raktárkészleten levő terméket engedjen megrendelni	<input checked="" type="checkbox"/>
Jelenítse meg a termék alapértelmezett polcát? (lassít a betöltődésnél)	<input checked="" type="checkbox"/>

Beállítás	Érték
Bevételezés:Kapcsolja be az 1 Db.Automata felvitelt induláskor?	<input type="checkbox"/>
Bevételezés:Kapcsolja be a "Nyomtasson bizonylatot véglegesítéskor" induláskor?	<input checked="" type="checkbox"/>
Szállítólevél nyomtatvány	<input checked="" type="radio"/> Normál <input type="radio"/> Külföldi
Leltározás: kép megjelenítése? Nagyobb kép méret esetében a megjelenítése tovább tart!	<input type="checkbox"/>
Termék keresés eredménye a termék táblázatban hol jelenjen meg?	<input type="radio"/> Fent <input checked="" type="radio"/> Lent
Árajánlat: aktív ÉV vagy minden adat megjelenítése -sok adat esetében az aktuális év alapértelm.	<input type="radio"/> Aktív év <input checked="" type="radio"/> Minden adat
Termék tábla: extra keresés sor megjelenjen?	<input checked="" type="radio"/> Megjelenít <input type="radio"/> Elrejt
Szállítólevél+Számla:jelenítse meg az Ügyfél Információs Ablakot?	<input type="checkbox"/>
Fő ablak: rejtse el a forróbillentyű kiírást?	<input checked="" type="checkbox"/>
Szállítólevél+Számla:NE szűréssel keressen, hanem termékre ugrással	<input type="checkbox"/>
Szállítólevél+Számla:Alapértelmezett szöveges keresés	<input checked="" type="radio"/> Terméknév <input type="radio"/> Saját cikkszám
Segéd ablakok: fent legyen a Bezár gombsor?	<input type="checkbox"/>
Bevételezés:Alapértelmezett keresés	<input type="radio"/> Vonalkód <input checked="" type="radio"/> Kiválasztott mező
Szállítólevél:Csak Enterre keressen a keresődobozban?	<input type="checkbox"/>
Bevételezés: keresési mód	<input checked="" type="radio"/> Keresés <input type="radio"/> Szűrés
Szállítólevél:táblázatok elrendezése	<input type="radio"/> Alapértelmezett <input checked="" type="radio"/> Bal oldalon Kereső táblázat, jobb o
Ügyfél rendelés:egyedi sorszámu termék kiválasztása?	<input type="checkbox"/>
Új Ügyfél megrendelés / foglalás - esetében mi legyen az alapértelmezett státusz	
Kiadás (Ügyfél megrendelés / foglalás) - esetében mi legyen az alapértelmezett státusz	
Ügyfél rendelés:csak raktárkészleten levő terméket engedjen megrendelni	<input checked="" type="checkbox"/>
Jelenítse meg a termék alapértelmezett polcát? (lassít a betöltődésnél)	<input checked="" type="checkbox"/>



Beállítás	Érték
Termék karbantartás:jelenítse meg a bélyegképet? (lassít)	<input checked="" type="checkbox"/>
Termék karbantartás:automatikus cella magasság?	<input checked="" type="checkbox"/>
Szállítólevél+Számla:Teljes terméktörzs kiválasztás: automatikus betöltés?	<input type="checkbox"/>
Kötelező polc kitöltés bevételeznél és szállítólevélnél?	<input type="checkbox"/>
Raktárközi mozgáshoz tartozó beszállító azonosítója, amely a beszállítók táblájában szerepel! PI:112	7033
Ügyfél Információs ablak megjelenítés	<input type="radio"/> Számlák nélkül(gyorsabb) <input checked="" type="radio"/> Számlákkal
Szállítólevél:Cég kiválasztásnál legyen előszűrő ablak? (gyorsít, sok adat esetén)	<input type="checkbox"/>
Inaktív termék viselkedés	<input type="radio"/> Ne jelenjen meg a bevételezésben <input checked="" type="radio"/> Ne jelenjen meg a bevételezésben
Termék törzs felvitel/szerkesztés működés	<input checked="" type="radio"/> Teljes sor (mint az Exelben) <input type="radio"/> Struktúrált (csoportosított, névgy)
Ügyfél törzs felvitel/szerkesztés működés	<input type="radio"/> Teljes sor (mint az Exelben) <input checked="" type="radio"/> Struktúrált (csoportosított, névgy)
Szállítólevél+Számla:legyen 5 Ft kerekítés a szállítólevél nyomtatványon?	<input type="checkbox"/>
Megrendelés foglalás: Ne vonja össze a tételeket	<input type="checkbox"/>
Emailt küld Sarzs szám lejárat esetén :Milyen emailekre küldje?	csillag.zsolt@egyediszoftverek.hu
Emailt küld Sarzs szám lejárat esetén :Milyen napokat vegyen figyelembe? (pl.30,60,90)	30,60,90
Sarzs szám - lejárat dátumhoz napok száma! Ellenőrzés! PI.: 90	90
Árajánlat ügyfélnek - árajánlat érvényesség napja a mai naphoz viszonyítva! PI.: 30	30
Szállítólevél+Számla: NE töltse be a termék tulajdonost (gyorsít)	<input checked="" type="checkbox"/>
Szállítólevél+Számla: NE töltse be a termékek foglalt értékét (gyorsít)	<input checked="" type="checkbox"/>
Szállítólevél tétel megnevezés szerkeszthető legyen?	<input checked="" type="checkbox"/>
Szállítólevél+Számla:Vevő kiválasztási mód	<input checked="" type="radio"/> Csak cégnév és azonosító (gyorsa) <input type="radio"/> Teljes cégtörzs
Program bezáráskor mentse el a termékek napi mennyiségét? (lassít)	<input type="checkbox"/>
Szállítólevél+Számla:Termék kiválasztási mód	<input checked="" type="radio"/> A kiadási ablak felső táblázatában (gyorsa) <input type="radio"/> Teljes termék törzs külön ablakban
Számla:Vevő kiválasztási mód	<input checked="" type="radio"/> Csak cégnév(gyorsabb) <input type="radio"/> Teljes cégtörzs
Főmenü:Két funkciójú gombnál csak a menüt engedélyezi	<input type="checkbox"/>
Termék automata bélyegkép generálás?	<input type="checkbox"/>
Termék karbantartás:Alapértelmezett szöveges keresés	<input checked="" type="radio"/> Terméknév <input type="radio"/> Saját cikkszám
Bevételezés:Rejtse el az eladási árak beállítását	<input type="checkbox"/>
Szerviz:Vevő kiválasztási mód	<input checked="" type="radio"/> Csak cégnév és azonosító (gyorsabb) <input type="radio"/> Teljes cégtörzs
Árajánlat:Vevő kiválasztási mód	<input checked="" type="radio"/> Csak cégnév és azonosító (gyorsabb) <input type="radio"/> Teljes cégtörzs
Ügyfél rendelés:Vevő kiválasztási mód	<input checked="" type="radio"/> Csak cégnév és azonosító (gyorsabb) <input type="radio"/> Teljes cégtörzs
Bevételezés:Vevő kiválasztási mód	<input checked="" type="radio"/> Csak cégnév és azonosító (gyorsabb) <input type="radio"/> Teljes cégtörzs
Bevételezés:Termék kiválasztási mód	<input checked="" type="radio"/> A bevételezési ablak felső táblázatában (g) <input type="radio"/> Teljes termék törzs külön ablakban
Visszavételezés:Alapértelmezett szöveges keresés	<input checked="" type="radio"/> Terméknév <input type="radio"/> Saját cikkszám
Leltározás:fókuszáljon az Extra keresésre a tétel hozzáadás után?	<input type="checkbox"/>
Visszavételezés:Vevő kiválasztási mód	<input checked="" type="radio"/> Csak cégnév és azonosító (gyorsabb) <input type="radio"/> Teljes cégtörzs
Leltározás (sarzs számos):fókuszáljon a keresésre a tétel hozzáadás után?	<input type="checkbox"/>
Visszavételezés:Termék kiválasztási mód	<input checked="" type="radio"/> A bevételezési ablak felső táblázatában (g) <input type="radio"/> Teljes termék törzs külön ablakban
Bevételezés:Eltérő beszerzési ár figyelmeztető ablak helye	<input checked="" type="radio"/> Középen <input type="radio"/> Bal felső <input type="radio"/> Jobb felső <input type="radio"/> Bal alsó <input type="radio"/> Jobb alsó
Szerviz:Termék kiválasztási mód	<input checked="" type="radio"/> Csak termék név és azonosító (gyorsabb) <input type="radio"/> Teljes terméktörzs
Ügyfél törzs: ne engedjen duplikált adószámot rögzíteni	<input checked="" type="checkbox"/>
Visszavételezés:Készítsen számlát véglegesítéskor?	<input type="checkbox"/>
Visszavételezés:nyomtasson szállítólevelet véglegesítéskor?	<input checked="" type="checkbox"/>
Termék törzs szűrés	<input checked="" type="radio"/> Összes <input type="radio"/> Raktárkészleten levő <input type="radio"/> Raktárkészleten nem levő

## ---Beállítások – Pénznemek

Ebben a beállításban rögzíthetjük az általunk később használni kívánt pénznemeket (Ft, Euro, Dollár, stb.) és azok árfolyamait. Ezek szerepelnek majd később, akár a számlázásnál is.

Kölcsonás beállítások	Szerviz munkatárs beállítások	Webáruház	Felhasználó típusok	Szállítólevél nyomtatvány	Szinkronizálás külső programokkal	Évnyitvány beállítások	Projekt:Arvaminőség	Jelentés beállítások	NAV beállítások	Mobil eszköz beállítások			
Projekt beállítások	E-Számla	Általános beállítások	e-mail beállítások	Alapértelmezett betöltési beállítások	Számla fejlécek	Árajánlat fejlécek	Pénznemek	Árajánlat láblécek	Számla láblécek	Szállítólevél fejlécek	Szállítólevél láblécek	Crm betöltési beállítások	Számlázási beállítások

Beállítás	Érték
A nyomtatványokon szereplő deviza rövidítés	HUF
Dollár árfolyam (egy Dollár hány Ft?)	254.9
Dollár rövidítés	USD
Chf árfolyam (egy CHF hány Ft?)	267.44
Chf rövidítés	CHF
Euro árfolyam (egy Euro hány Ft?)	304.12
Euro rövidítés	EUR

Pénznem	Árfolyam
Chf	267,44
Forint	
Chf	
Dollár	
Euro	
Fizetési határidő	2023.01.10.

## ---Beállítások – Webáruház

Ez a beállítás akkor fontos, hogyha a szoftverünk össze van kötve egy webáruházzal. Itt lehet megadni pl.: szerver, FTP adatokat, API kulcsokat, stb.

Projekt beállítások	E-Számla	Általános beállítások	e-mail beállítások	Alapértelmezett betöltési beállítások	Számla fejlécek	Árajánlat fejlécek	Pénzmenek	Árajánlat láblécek	Számla láblécek	Számlaólevél fejlécek	Számlaólevél láblécek	Crm betöltési beállítások	Számlázási beállítások
Kölcsönzés beállítások	Szerviz munkalap beállítások	Webáruház	Webáruház	Felhasználó típusok	Számlaólevél nyomtatvány	Szinkronizálás külső programokkal		Árajánlat láblécek	Számla láblécek	Számlaólevél fejlécek	Számlaólevél láblécek	Crm betöltési beállítások	Számlázási beállítások

Beállítás	Érték
Unas időzített automatikus frissítés	<input type="radio"/> Nincs frissítés <input type="radio"/> 10 percenként <input type="radio"/> 30 percenként <input type="radio"/> 1 óránként <input type="radio"/> 2 óránként
Unas időzített frissítést végző felhasználó	
Woocommerce:termék letöltés parancs útvonala	
Virtuemart:termék letöltés parancs útvonala	
Woocommerce:SSL kapcsolódás?	<input type="checkbox"/>
VirtueMart:SSL kapcsolódás?	<input type="checkbox"/>
Unas:Töltse fel a termékeket a raktár szoftverből az Unasba,bevételezés véglegesítéskor?	<input type="checkbox"/>
Termék Xml Export Ftp szerver	
Termék Xml Export Ftp felhasználó név	
Termék Xml Export Ftp jelszó	
Termék Xml Export Ftp könyvtár	
Futtassa le a Termék Xml exportot kilépéskor?	<input type="checkbox"/>
Termék Xml exportálás után meghívandó link	
MySQL szerver címe (pl.tigris.my-server.hu)	
MySQL adatbázis neve (pl.oscommerce)	
MySQL felhasználó neve	
MySQL jelszó	
MySQL adattábla előtag (pl. osc_)	
Hogyan kapcsolódjon a távoli szerverhez?	<input type="radio"/> Direkt <input type="radio"/> Közvetett
Unas Username	
Unas PasswordCrypt	
Webáruház:szállítólevél után termék szinkron?	<input type="checkbox"/>
Unas ShopId	0
Unas AuthCode	
Cache törlő php függvény útvonallal	
MySQL adatbázis portja (pl.3306)	0
Utolsó nyelvi azonosító (pl.:2)	0
Töltse fel a termék címkéket is?	<input type="checkbox"/>
Woocommerce:egyedi azonosítók összepárosítása	
VirtueMart:megrendelések generálása	

Beállítás	Érték
VirtueMart:megrendelések letöltési cím	
VirtueMart:termék frissítés generálása	
VirtueMart:xml Ftp szerver	
VirtueMart:xml Ftp felhasználó név	
VirtueMart:xml Ftp jelszó	
VirtueMart:xml Ftp könyvtár	
VirtueMart:megrendelés frissítés generálása	
VirtueMart:termék kép frissítés feltöltés	
VirtueMart:termék feltöltés generálása	
VirtueMart:egyedi azonosítók összepárosítása (Vm->Raktár)	
VirtueMart:egyedi azonosítók összepárosítás útvonal (Vm->Raktár)	
Unas Api kulcs	
Tiltsa le a szerver oldali szkripteket termék feltöltésnél?	<input type="checkbox"/>
Tiltsa le a szerver oldali szkripteket termék feltöltésnél?	<input type="checkbox"/>
Woocommerce xml Ftp:használjon titkosítást?	<input type="checkbox"/>
VirtueMart xml Ftp:használjon titkosítást?	<input type="checkbox"/>
Woocommerce:megrendelések generálása	
Woocommerce xml Ftp port (alapért.21)	
Woocommerce:megrendelések letöltési cím	
Woocommerce xml Ftp port (alapért.21)	
Woocommerce:termék frissítés generálása	
Woocommerce:xml Ftp szerver	
Woocommerce:xml Ftp felhasználó név	
Woocommerce:xml Ftp jelszó	
Woocommerce:xml Ftp könyvtár	
Woocommerce:megrendelés frissítés generálása	
Woocommerce:termék kép frissítés feltöltés	
Woocommerce:termék feltöltés generálása	
Woocommerce:egyedi azonosítók összepárosítása útvonal	

## ---Beállítások – E-mail beállítások

A szoftverből történő levelezések indítása miatt fontos, hogy itt minden adat **PONTOSAN** ki legyen töltve! Felhasználónév, jelszó, smpt beállítások stb. Megadhatjuk továbbá, hogy ki kapjon másolatot is.

Kölcsönzés beállítások	Szerviz munkalap beállítások	Webáruház	Felhasználó típusok	Számlaólevél nyomtatvány	Szinkronizálás külső programokkal	Evvéb nyomtatvány beállítások	Projekt:Arvaaminőség	Jelentés beállítások	NAV beállítások	Mobil eszköz beállítások			
Projekt beállítások	E-Számla	Általános beállítások	e-mail beállítások	Alapértelmezett betöltési beállítások	Számla fejlécek	Árajánlat fejlécek	Pénzmenek	Árajánlat láblécek	Számla láblécek	Számlaólevél fejlécek	Számlaólevél láblécek	Crm betöltési beállítások	Számlázási beállítások

Beállítás	Érték
Imap (email letöltés) port (pl.143)	
SmtP Port (általában 25)	
Titkosított küldés?	<input type="radio"/> Nincs titkosítás <input type="radio"/> SSL <input type="radio"/> TLS
Minimum készlet esetén, mely személy(ek)nek küldjön emailt? (pl.:felhasznalo@email.hu)	
Email küldés minimum készlet csökkenése estén?	<input checked="" type="checkbox"/>
Email titkos másolat (pl.gizike@cegemneve.hu)	
SmtPHost (pl.mail.invitel.hu)	
SmtP felhasználó név (pl. kovacs.jozsef)	
SmtP jelszó	
Email küldéskor milyen nevet írjon a küldő email címjéhez. Pl.: StarSoft Bt.	
SmtP e-mail cím (pl.kovacs.jozsef@invitel.hu)	
Másolat email címe (pl.gizike@cegemneve.hu)	
Alkatrész teszt Email küldéskor milyen email címre küldjön emailt? (pl.: makita@makita.hu)	

### ---Beállítások – Számlázási beállítások

A számlákkal kapcsolatos dolgok beállítása. Pl.: számla előtag, számlazz.hu kapcsolódási adatok, tizedesjegyek, alapértelmezett számlanyomtatványok. Itt állíthatóak be a proforma (díjbekérő) számlával kapcsolatos adatok is.

Kölszönzés beállítások	Szerviz munkalao beállítások	Webáruház	Felhasználó titkosok	Szállítólevél nyomtatvány	Szinkronizálás külső programokkal	Érvény nvyomtatvány beállítások	Projekt-Arvaaminőség	Jelentés beállítások	NAV beállítások	Mobil eszköz beállítások			
Projekt beállítások	E-Számla	Általános beállítások	e-mail beállítások	Alapértelmezett betöltési beállítások	Számla fejlécek	Árajánlat fejlécek	Pénznemek	Árajánlat láblécek	Számla láblécek	Szállítólevél fejlécek	Szállítólevél láblécek	Crm betöltési beállítások	Számlázási beállítások

Beállítás	Érték
Számlazz.hu Felhasználó	
Számlazz.hu Jelszó	
Számlazz.hu Számla Agent kulcs	
Számlazz.hu Számla előtag	
Nyomtasson automatikusan pénztárbizonylatot Szállítólevél+Számla modulban számla esetén?	<input type="checkbox"/>
Pdf számla másolat könyvtára	
Számla készítés: ellenőrizze a cégnevet, adószám alapján? (lassít)	<input type="checkbox"/>
Proforma számla:lehessen kiválasztani angol nyelvű "fedőlapot"?	<input checked="" type="checkbox"/>
Kérdezzen rá pénznem váltáskor, hogy számolja át a nettó értékeket?	<input type="checkbox"/>
Proforma számla:Látszódjon a telj.dátum?	<input checked="" type="checkbox"/>
Proforma számla:Látszódjon a fiz.mód?	<input checked="" type="checkbox"/>
Küldje el automatikusan a számlát emailben átutalásos számla esetén?	<input checked="" type="checkbox"/>
Számla nyomtatvány:vonja össze az azonos tételeket?	<input type="checkbox"/>
Egyenleg közlő fejléc	Tisztelt Ügyfelünk,
Nyomtassa rá a szállítási címet a számlára? (a változtatás után újraindítás szükséges)	<input checked="" type="checkbox"/>
Egyenleg közlő lábléc	Kérjük, hogy az egyenleget levelünk kézhezvételétől számított 8 napon belül szívesk
Számla készítés: pipálja ki automatikusan az e-mail küldés jelölőnégyzetet?	<input type="checkbox"/>
Nyomtató: Számlázás	
Számla Xml import könyvtár	Ez a gép
Számla Xml import könyvtár: Automatikus vizsgálat induláskor?	<input type="checkbox"/>
Számla Xml import könyvtár lekérdezési idő másodpercben (0=nem figyel)	0
Számla nyomtatvány kiválasztás	Számla Formátum 25 Átadó / Átvevő (1042)
Mozgás böngészésből utólagos számla: Engedjen tételt hozzáadni a felső táblázatból?	<input checked="" type="checkbox"/>
Küldjön automatikus Pdf számla másolatot az Crm átutalásért felelős személyének?	<input type="checkbox"/>
Számla előtag	TZT
Ne legyen induláskor fizetési mód kijelölve	<input type="checkbox"/>
Számla sorok - tizedesek száma deviza esetén	2


Számla előtag - készpénzes számla	
Számla előtag - átutalásos számla	
Számla előtag - utánvétes számla	
Számla előtag - bankkártyás számla	
Számla előtag - előleg számla	
Számla előtag - export számla	
Számla előtag - módosító számla	
Számla előtag - érvénytelenítő számla	
Számla szám elválasztó karakter	/
Ne kérdezzen rá számla készítéskor, hogy sikerült-e kinyomtatni	<input checked="" type="checkbox"/>
Számla készítés: ügyfél kiválasztás	<input checked="" type="radio"/> Külön ablakban <input type="radio"/> Legördülő listában
Számla küldés e-mailben info szöveg tartalma (Html karaktereket is tartalmazhat)	<font color="#FF0000" ><b>Mellékeljük a számlát</b></font>
Számla végösszesen - tizedesek száma forint esetén	4
Készítsen automatikusan egy számla Pdf másolatot számla véglegesítéskor?	<input checked="" type="checkbox"/>
Proforma számla: nyomtatvány fejléc	Díjbekérő
Számla készítés: nyomtató kiválasztás véglegesítéskor?	<input type="checkbox"/>
Számla böngészés: tölts be a NAV visszajelzést (lassít)	<input type="checkbox"/>
Számla fejléc - egyéb adatok	
Szállítólevélből számla: vegye át a fejléct?	<input type="checkbox"/>
Nyomtasson automatikusan pénztárbizonylatot számla készítésnél és utólagos befizetésnél?	<input checked="" type="checkbox"/>
Ki készíti a számlát?	<input checked="" type="radio"/> StarSoft <input type="radio"/> Számlázz.hu
Kinyomtatott pénztár bizonylat példányszáma	<input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3
Számla Xml import:Hová nyomtasson	<input checked="" type="radio"/> Pdf <input type="radio"/> Nyomtató
Kinyomtatott számla példányszáma	<input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5

### ---Beállítások – Felhasználó típusok

Itt a saját (a program) felhasználóinak a típusait tudjuk megadni.

Projekt beállítások E-Számla Általános beállítások e-mail beállítások Alapértelmezett betöltési beállítások Számla fejlécek Áraánlat fejlécek Pénzszakm Áraánlat láblécek Számla láblécek Szállítólevél fejlécek Szállítólevél láblécek Crm betöltési beállítások Számlázási beállítások Kölcsönzés beállítások Szerviz munkalap beállítások Webáruház Felhasználó típusok Szállítólevél nyomtatvány Szinkronizálás külső programokkal Egyéb nyomtatvány beállítások Projekt: Anyagminőség Jelentés beállítások NAV beállítások Mobil eszköz beállítások

Érték
Eszközkezelő személy
Normál felhasználó
Üzletkötő
Kiemelt felhasználó

Bejelentkezési név	Név	Típus	Jelszó
e	Teszt Emese	Eszközkezelő személy	
k	Kovács Tibor	Kiemelt felhasználó	
rendszergazda	rendszergazda		
z	Huszár Zoltán	Üzletkötő	

### ---Beállítások – Szállítólevél nyomtatvány

Az alapértelmezett szállítólevél nyomtatványt lehet itt megadni, továbbá azt, hogy mik jelenjenek meg azon (kép, súly).

Projekt beállítások	E-Számla	Általános beállítások	e-mail beállítások	Alapértelmezett betöltési beállítások	Számla felek	Árajánlat felek	Pénznemek	Árajánlat láblécek	Számla láblécek	Szállítólevél felek	Szállítólevél láblécek	Crm betöltési beállítások	Számlázási beállítások
Kölcsönzés beállítások	Szerviz munkalap beállítások	Webáruház	Felhasználó típusok	Szállítólevél nyomtatvány	Szinkronizálás külső programokkal	Egyéb nyomtatvány beállítások	Projekt: Anyagminőség	Jelentés beállítások	NAV beállítások	Mobil eszköz beállítások			

Beállítás	Érték
<b>Szállítólevél nyomtatvány: súly feltüntetés</b>	<input checked="" type="radio"/> Súly <input type="radio"/> Össz.súly <input type="radio"/> Ne jelenítse meg
Száll.lev. tétel képeinek kinyomtatása?	<input checked="" type="checkbox"/>
Szállítólevél nyomtatvány kiválasztás	Szállítólevél Formátum 10 (69)
Kategóriás száll. nyomtatv. kiválasztás	Kategóriás szállítólevél Formátum 01 (65)
Belső száll.lev. nyomtatvány címe	
Szállítólevél darab	1

### ---Beállítások – CRM betöltési beállítások

Itt a CRM programmal kapcsolatos pár beállítás található. Például: 1 céghez 1 kontakt, vagy korlátlan kontakt személy vihető fel, stb.

Kölcsönzés beállítások	Szerviz munkalap beállítások	Webáruház	Felhasználó típusok	Szállítólevél nyomtatvány	Szinkronizálás külső programokkal	Egyéb nyomtatvány beállítások	Projekt: Anyagminőség	Jelentés beállítások	NAV beállítások	Mobil eszköz beállítások			
Projekt beállítások	E-Számla	Általános beállítások	e-mail beállítások	Alapértelmezett betöltési beállítások	Számla felek	Árajánlat felek	Pénznemek	Árajánlat láblécek	Számla láblécek	Szállítólevél felek	Szállítólevél láblécek	Crm betöltési beállítások	Számlázási beállítások

Beállítás	Érték
<b>Kijelölt ügyfél betöltési mód</b>	<input checked="" type="radio"/> Egy cég -> korlátlan kontakt szen <input type="radio"/> Egy cég-> egy kontakt személy
Nyissa meg a naptárat a Crm programmal együtt?	<input type="checkbox"/>
Küldjön emailt a program az esemény elvégzőjének?	<input type="checkbox"/>
CRM levelek letöltése - központi email használata?	<input checked="" type="checkbox"/>

### ---Beállítások – Szinkronizálás külső programokkal

Más raktár szoftver – amellyel nem közvetlen a kapcsolat, valamint a Netiroda összekötésének beállítása.

Projekt beállítások	E-Számla	Általános beállítások	e-mail beállítások	Alapértelmezett betöltési beállítások	Számla felek	Árajánlat felek	Pénznemek	Árajánlat láblécek	Számla láblécek	Szállítólevél felek	Szállítólevél láblécek	Crm betöltési beállítások	Számlázási beállítások
Kölcsönzés beállítások	Szerviz munkalap beállítások	Webáruház	Felhasználó típusok	Szállítólevél nyomtatvány	Szinkronizálás külső programokkal	Egyéb nyomtatvány beállítások	Projekt: Anyagminőség	Jelentés beállítások	NAV beállítások	Mobil eszköz beállítások			

Beállítás	Érték
<b>Saját raktár név - ékezet nélkül pl. Csepel</b>	Fő raktár
Fő raktár lp címe	localhost
Külső raktár: hány percnként szinkronizáljon?	1
Fő raktár adatbázis neve	
Netiroda: külső kulcs	
Netiroda útvonal (url)	

### ---Beállítások – Egyéb nyomtatvány beállítások

Itt adhatjuk meg a többi alapértelmezett nyomtatványt a különböző funkciókhoz (leltár, árajánlat, ügyfélrendelés, garanciajegy, stb).

Projekt beállítások	E-Számla	Általános beállítások	e-mail beállítások	Alapértelmezett betöltési beállítások	Számla felek	Árajánlat felek	Pénznemek	Árajánlat láblécek	Számla láblécek	Szállítólevél felek	Szállítólevél láblécek	Crm betöltési beállítások	Számlázási beállítások
Kölcsönzés beállítások	Szerviz munkalap beállítások	Webáruház	Felhasználó típusok	Szállítólevél nyomtatvány	Szinkronizálás külső programokkal	Egyéb nyomtatvány beállítások	Projekt: Anyagminőség	Jelentés beállítások	NAV beállítások	Mobil eszköz beállítások			

Beállítás	Érték
<b>Napi zárás nyomtatvány kiválasztás</b>	Napi zárás Formátum 1 (1083)
Napi zárás -árrés- nyomtatvány kiválasztás	Napi zárás- árrés - Formátum 2 (1109)
Leltározási (üres) nyomtatvány kiválasztás - Termék táblázat	Termék - Leltár lista (1088)
Leltározási nyomtatvány kiválasztás	Leltár üres ista - képpel (1091)
Ügyfél árajánlat nyomtatvány kiválasztás	Árajánlat ügyfélnek Formátum 16 (1146)
Tiltsa le a nyomtatást képernyő nézetből?	<input type="checkbox"/>
Bevételezés nyomtatvány kiválasztás	Bevételezés 10 (1073)
Napi jelentés nyomtatvány kiválasztás	Napi jelentés formátum 1 (1103)
Ügyfél megrendelés nyomtatvány kiválasztás	Megrendelés Ügyfél Formátum 9 (1138)
Beszállító megrendelés nyomtatvány kiválasztás	Megrendelés Beszállítótól Formátum 3 (1052)
Projekt Munkalap Tétel nyomtatvány kiválasztás	Projekt Munkalap 01 (49)
Belső szállítólevél nyomtatvány kiválasztás	Belső szállítólevél 1 (51)
Ügyfél árajánlat nyomtatvány típus	<input checked="" type="radio"/> Beépített sablon <input type="radio"/> Felhasználó sablon
Szállítólevél raktárközi árumozgatás nyomtatvány kiválasztás	Raktár közti száll.lev 8 (1105)
Garanciajegy Fejléc	Termék Garancia Jegy Fejléc (7)
Garanciajegy Lábléc	Termék Garancia Jegy Lábléc (8)
Termék garancia jegy	Termék garanciajegy Formátum 1 (68)
Selejtezés nyomtatvány kiválasztás	Selejtezés Formátum 02 (1041)
Szállítólevél + Számla: Alapértelmezett keresés	<input type="radio"/> Csak polc név <input checked="" type="radio"/> Polc név + Darabszám
Leltározás nyomtatvány kiválasztás	Leltár 7 (1112)
Recept nyomtatvány kiválasztás	Recept 2 (1096)

### ---Beállítások – Projekt beállítások

Beállítható a Projekt modulhoz a különböző alapértelmezett nyomtatványok (ajánlat, specifikáció, szerződés), illetve a Projektben szereplő ügyfelek és termékek leírásainak forrása.

Kölcsönzés beállítások	Szerviz munkalap beállítások	Webáruház	Felhasználó típusok	Szállítólevél nyomtatvány	Szinkronizálás külső programokkal	Egyéb nyomtatvány beállítások	Projekt: Anyagminőség	Jelentés beállítások	NAV beállítások	Mobil eszköz beállítások			
Projekt beállítások	E-Számla	Általános beállítások	e-mail beállítások	Alapértelmezett betöltési beállítások	Számla fejlécek	Árajánlat fejlécek	Pénznemek	Árajánlat láblécek	Számla láblécek	Szállítólevél fejlécek	Szállítólevél láblécek	CrM betöltési beállítások	Számlázási beállítások

Beállítás	Érték
<b>Projekt Árajánlat nyomtatvány kiválasztás</b>	Projekt Árajánlat 06 - Norbi (1132)
Projekt Specifikáció nyomtatvány kiválasztás	Projekt Specifikáció 01 (38)
Projekt Szerződés nyomtatvány kiválasztás	Projekt Szerződés 01 (7)
Bevétele tételei hozzáadása: NE válassza ki a munkát végzőt	<input checked="" type="checkbox"/>
Bevételek: legyen új sornál kipipálva a Nyomtatványon jelölőnégyzet?	<input checked="" type="checkbox"/>
Projekt Átvételi elismervény nyomtatvány kiválasztás	Projekt Átvételi Elismervény 01 (12)
Projektből számla: honna töltsse be a vevőt?	<input type="radio"/> Crm törzsből <input checked="" type="radio"/> Vevő törzsből
Bevétel tétel leírás forrása	<input checked="" type="radio"/> Termék leírás <input type="radio"/> Termék Rtf leír

### ---Beállítások – Szerviz munkalap beállítások

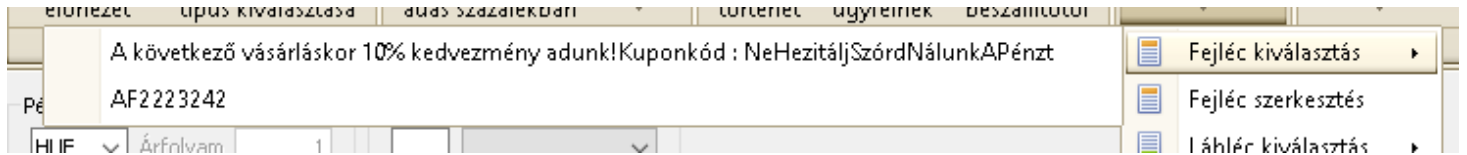
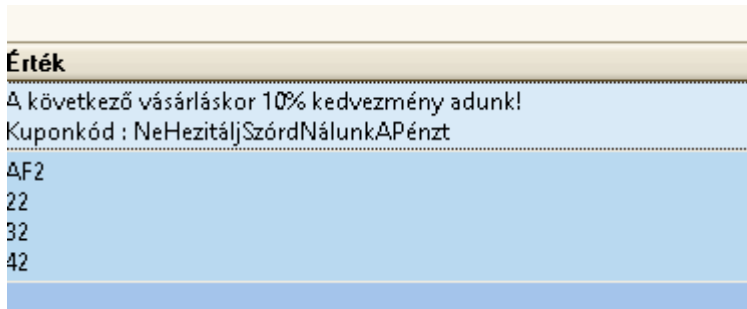
Beállítható a Szerviz modulhoz a különböző alapértelmezett nyomtatványok, a különböző lábléc szövegek, illetve a munkalapon szereplő szervizelendő dolgok adatai.

Projekt beállítások	E-Számla	Általános beállítások	e-mail beállítások	Alapértelmezett betöltési beállítások	Számla fejlécek	Árajánlat fejlécek	Pénznemek	Árajánlat láblécek	Számla láblécek	Szállítólevél fejlécek	Szállítólevél láblécek	CrM betöltési beállítások	Számlázási beállítások
Kölcsönzés beállítások	Szerviz munkalap beállítások	Webáruház	Felhasználó típusok	Szállítólevél nyomtatvány	Szinkronizálás külső programokkal	Egyéb nyomtatvány beállítások	Projekt: Anyagminőség	Jelentés beállítások	NAV beállítások	Mobil eszköz beállítások			

Beállítás	Érték
Számla sor kategória: Felhasznált anyagok	
Számla sor kategória: Szolgáltatások	
Számla sor kategória: Munkadíjak	
Munkalap felhasznált anyagok: raktárból levon alapértelmezetten?	<input checked="" type="checkbox"/>
Munkalap nyomtatvány kiválasztás	Szerviz munkalap 4 - külön berendezések (52)
Munkalap: Felhasznált anyagok kiválasztási mód	<input checked="" type="radio"/> Csak a szükséges adatok megjelenítése (gyorsabb) <input type="radio"/> Teljes termék törzs külön ablakban
Szerviz munkalap böngészésekor a cella szélesség és magasság automatikus beállítása?	<input checked="" type="checkbox"/>
Szerviz munkalap böngészésekor jelenjen meg a gép neve és gyáriszáma?	<input checked="" type="checkbox"/>
Szerviz munkalap böngészésekor a szélességet optimalizálja, úgy hogy a táblázat gördíthető legyen?	<input checked="" type="checkbox"/>
A felhasznált anyagok felvitelnél a cikkszám megjelenítésre kerüljön a termék névben?	<input checked="" type="checkbox"/>
Szerviz - Átvételi elismervény érvényességének napja a mai naphoz vszonyítva	14
Szerviz - átvételi elismervény nyomtatvány kiválasztás	Munkalap: átvételi elismervény nyomtatvány 1 (1110)
Átvételi elismervény: átvétel egyéb szöveg (max: 600 karakter)	Foglaló esetén az érvényességi időpont lejáratáig a következő árukat Átadó részére lefoglalt áruként kezeljük.
Átvételi elismervény: átvétel lábléc szöveg (max: 600 karakter)	Béttárolásból visszaradart árut, 24-36 hónap után értékestjük. A foglaló fent feltüntetett érvényességi időpontig érvényes, utána semmisnek tekintjük!
Átvételi elismervény mappája	
Szerviz munkalap: hiba lerása elrejtése (SHIFT+CTRL+H = Megjelenít)	<input type="radio"/> Elrejt <input checked="" type="radio"/> Megjelenít
Ügyfél automatikus kiválasztása új munkalap létrehozásakor?	<input checked="" type="radio"/> Igen <input type="radio"/> Nem
Szervizes kiválasztása vagy automatikus kitöltése az aktív felhasználó adataival?	<input type="radio"/> Szervizes kiválasztása <input checked="" type="radio"/> Automatikus kitöltés
Automatikus vonalkód létrehozása új munkalaphoz?	<input type="radio"/> Igen <input checked="" type="radio"/> Nem
Átvételi elismervény: átvétel tárgya (max: 200 karakter)	Autógumi szerelés / javítás
Szerviz munkalap behozatal nyomtatvány kiválasztás	Munkalap Behozatal formátum 01 (76)
Szerviz munkalap javítás nyomtatvány kiválasztás	Munkalap Javítás formátum 01 (77)
Szerviz munkalap kiadás nyomtatvány kiválasztás	Munkalap Kiadás formátum 01 (78)
Ügyfél nyitvatartás objektum megjelenjen a Új munkalap / Kiválasztott munkalap fülön?	<input checked="" type="radio"/> Igen <input type="radio"/> Nem
Kártya adatok megjelenítése Új munkalap / Kiválasztott munkalap fülön?	<input checked="" type="radio"/> Igen <input type="radio"/> Nem
Kontakt személyek objektum megjelenítése Új munkalap / Kiválasztott munkalap fülön?	<input checked="" type="radio"/> Igen <input type="radio"/> Nem
0	
Munkalap nyomtatványon lábléc szöveg (max: 1000 karakter)	Figyelem! A gumiabroncs környezetvédelmi termék díj alól 100%-ban mentes. Hasznosítási díj megfizetve, továbbá az ezen felüli fennmaradó termék díj bruttó árából 0 Ft. Hivatkozva a kormány 249/2004 (VIII.27) számú rendeletére a cégünk az elvégzett munkára 6 hónap jótállást biztosít. A Kerékanyákat 50 km megtétele után újra kell húzni. Ennek elmulasztása nem rendeltetés szerinti használatnak minősít. A jelen munkalap jótállási jegynek minősül. Tükrökért, antennákért, ablaktörőként felelősséget nem vállalunk. Késedelmi fizetés esetén az esedességet követő első 30 napot meghaladó késedelem esetén 22%-os késedelmi kamatot kötvény ki!
Munkalap gyári szám mező átnevezése másra (pl.: Rendszám)	Gyári szám
Munkalap számláló mező átnevezése másra (pl.: Km óra állás)	KM óra állása
Módosítja a Munka befejezés változása a gépek ütemezését?	<input checked="" type="checkbox"/>
Munkalap - Berendezés megnevezés átnevezése (pl.: Autó megnevezése)	Autó
Munkalap - Berendezés típusa átnevezése (pl.: Jármű típusa)	Jármű típusa
Munkalap nyomtatvány egyéb információ előtag (pl.: <b>Egyéb: </b> , HTML kód használható)	
Forgalmi engedély lejárat előtti napok száma a mai naphoz képest! (pl.: 30)	30
Forgalmi engedély lejárat ellenőrzése a szerviz modul indulásakor?	<input type="radio"/> Szerviz modul indulásakor <input checked="" type="radio"/> Csak kérésre fut le
Számlázás menüpontok (számla készítés, megnéz, kiválasztott számlák) elrejtése?	<input type="radio"/> Erejt <input checked="" type="radio"/> Megjelenít
A nyomtatványon milyen sorrendben jelenjenek meg a termékek?	<input type="radio"/> Felvétel sorrend <input type="radio"/> Cikkszám <input checked="" type="radio"/> Termék név <input type="radio"/> Mennyiség <input type="radio"/> Ár
Elő munkalap nyomtatvány kiválasztás	Szerviz munkalap 1 - szerelés közbeni szükségletek (1124)
Külső (kiszállásra) munkalap nyomtatvány kiválasztás	Szerviz Munkalap 3 (1130)
Új munkalap: nyissa meg a gép kiválasztást?	<input checked="" type="checkbox"/>
Szervizmunkalap szám hossza	6
Munkalap - Munkaszám látható-e?	<input type="checkbox"/>
Alapértelmezett naptár?	<input type="radio"/> CRM naptár <input checked="" type="radio"/> Szerviz naptár
Munkalap feladat nyomtatvány kiválasztás	Munkalap feladat nyomtatvány 1 (1065)
Munkalap számláló 2 mező átnevezése másra (pl.: Km óra állás)	Olajszint
Státusz típusok megjelenítése "multiline" (több sorban) mód	<input checked="" type="checkbox"/>
Státusz típusok megjelenítéséhez stílus beállítása	<input type="radio"/> Alap <input type="radio"/> Button <input type="radio"/> ExtraFla <input type="radio"/> Flat <input type="radio"/> Slanted <input checked="" type="radio"/> Skin <input type="radio"/> Tabs <input type="radio"/> FlatButt <input type="radio"/> UltraFla <input type="radio"/> Office1 <input type="radio"/> OneNot

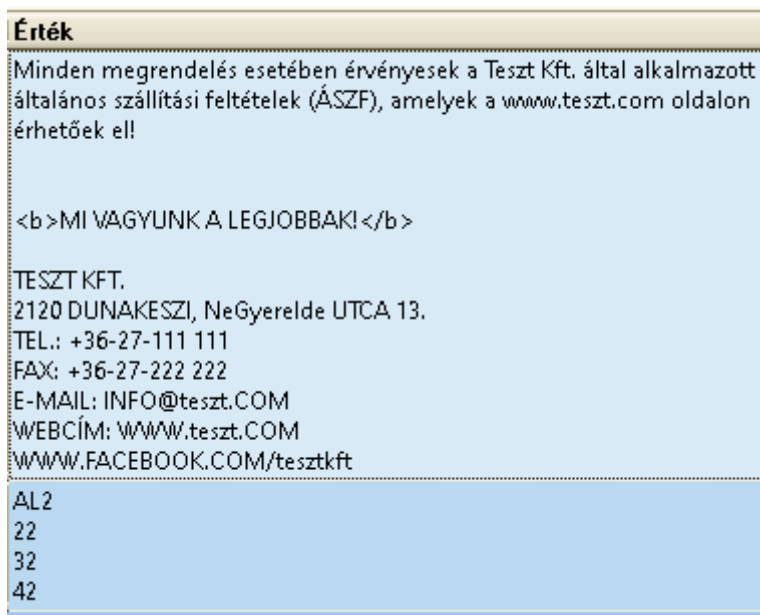
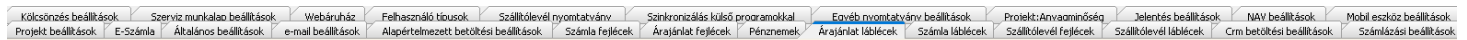
## ---Beállítások – Árajánlat fejlécek

Ebben a fülben megírhatjuk előre azokat a szövegeket, amelyeket később az árajánlaton szeretnénk szerepeltetni. Ez azért hasznos, mert nem kell minden egyes árajánlatnál újra és újra megírni, elég csak az előre megfogalmazott fejléc-szöveget kiválasztani szállítólevél készítésekor.



### ---Beállítások – Árajánlat láblécek

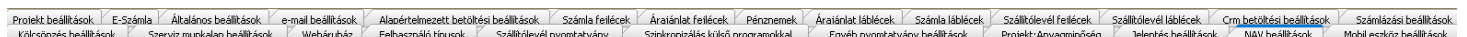
Ebben a fülben megírhatjuk előre azokat a szövegeket, amelyeket később az árajánlaton szeretnénk szerepeltetni. Ez azért hasznos, mert nem kell minden egyes árajánlatnál újra és újra megírni, elég csak az előre megfogalmazott lábléc-szöveget kiválasztani szállítólevél készítésekor.



> Minden megrendelés esetében érvényesek a Teszt Kft. által alkalmazott általános s:  
AL2223242

### ---Beállítások – NAV beállítások

Ha a programból készítünk számlát, akkor minden esetben kellene fog egy kapcsolat a NAV-hoz beküldő programmal (ezt mi végezzük el a felhasználó helyett). Lényegében itt van beállítva, hogy az a program hol szerepel, illetve mely könyvtárba hozza létre a beküldendő számlákat.





Beállítás	Érték
Adóhatósági adatszolgáltatás: Pénzforgalmi elszámolás?	<input type="checkbox"/>
Adóhatósági adatszolgáltatás: kimenő xml könyvtár	
Adóhatósági adatszolgáltatás: ilyen Áfa tartalom felett küldje el a számlát	0
Adóhatósági adatszolgáltatás: küldő program beállításai	Kattintson ide a beállításához
Adóhatósági adatszolgáltatás: küldő program könyvtára	Nav

### ---Beállítások – E-Számla beállítások

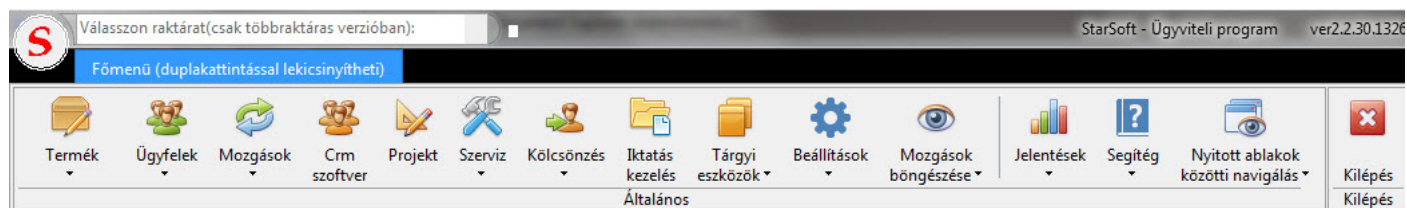
Itt állíthatjuk be a számlaközpont-tal kapcsolatos adatokat.

Kölcsönzés beállítások	Szerviz munkalap beállítások	Webáruház	Felhasználó típusok	Szállítólevél nyomtatvány	Szinkronizálás külső programokkal	Egyéb nyomtatvány beállítások	Projekt:Arvaaminőség	Jelentés beállítások	NAV beállítások	Mobil eszköz beállítások			
Projekt beállítások	E-Számla	Általános beállítások	e-mail beállítások	Alapértelmezett betöltési beállítások	Számla fejlécek	Árajánlat fejlécek	Pénznemek	Árajánlat láblécek	Számla láblécek	Szállítólevél fejlécek	Szállítólevél láblécek	Crm betöltési beállítások	Számlázási beállítások

Beállítás	Érték
szamlakozpont.hu: adószám	
szamlakozpont.hu: email	
szamlakozpont.hu: Hash Code	
Válassza ki az E számla szolgáltatót	<input checked="" type="radio"/> e-szamla.hu <input type="radio"/> szamlakozpont.hu
Számla előtag - e-számla	eAB
e-szamla.hu: bejelentkezési név	
e-szamla.hu: jelszó	

## Ügyviteli szoftver - Áttekintés

Az Ügyviteli Rendszer szoftver teljes szoftveres megoldást jelent olyan vállalkozóknak és cégeknek, akik eladással, készletkezeléssel, számlázással foglalkoznak.



Több, egymással összefüggő programból áll, melyek egy felületen érhetők el. **A szoftvert modulonként meg lehet vásárolni, vagy bérelni.**

### Főbb programok az Ügyviteli Rendszer programban:

- Raktár program
- Számlázó program
- Tárgyi eszköz nyilvántartó program
- Crm Ügyfélkapcsolati program
- Projekt Kezelő program
- Szerviz kezelő program
- Kölcsönző program

Az itt felsoroltakon kívül természetesen sok más mellékfunkció, modul elérhető a programhoz.

A programot folyamatosan fejlesztjük – az általános, gyakorlatias igényeket, kéréseket fokozatosan beépítjük a programba.

Tekintve, hogy cégünk fő profilja az egyedi szoftverek fejlesztése, bármely jelenlegi programunkat **át tudjuk alakítani az ügyfél kívánságainak megfelelően.**

### Főbb modulok:

- Bejelentkezési képernyő
- Termék karbantartás
- Ügyfél karbantartás
- Bevételezés
- Bevételezés és Kiadás kapcsolata
- Kiadás – TouchScreen
- Használati utasítás kezelés
- Garanciajegy kezelése
- Unas Webáruház kapcsolódás
- Szerviz program
- Ügyviteli Rendszer Jelentések
- Leltár
- Árajánlat ügyfélnek

## Ügyviteli szoftver – Bejelentkezés

Az Ügyviteli Rendszer szoftver a bejelentkezési képernyővel indul.

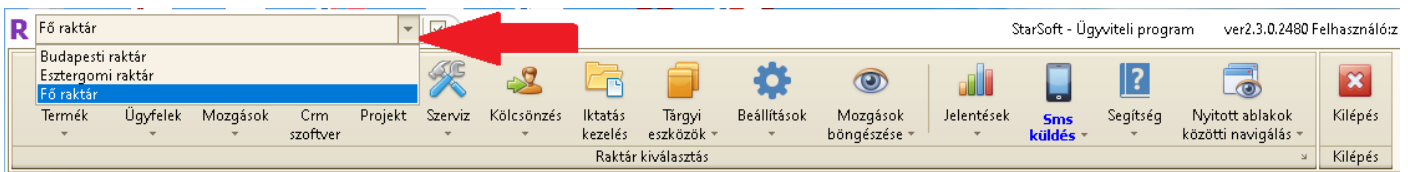
Itt kell beírni a felhasználó nevet és a hozzá tartozó jelszót mindkettő **kis betű, nagy betű érzékeny**). Csak akkor lehet a rendszerbe lépni, ha a felhasználó/jelszó páros helyes.

Amennyiben jól adtuk meg a fenti adatokat, az Ügyviteli rendszer betöltődik. A program már itt figyelembe veszi a programhoz beállított kinézetet, valamint a jogosultságokat.

## Ügyviteli szoftver – Több raktáras verzió Miben különbözik a Több Raktáras verzió?

Az Ügyviteli szoftver több raktáras verziója – mint ahogy a neve is jelzi – nem egy, hanem több raktár kezelését teszi lehetővé.

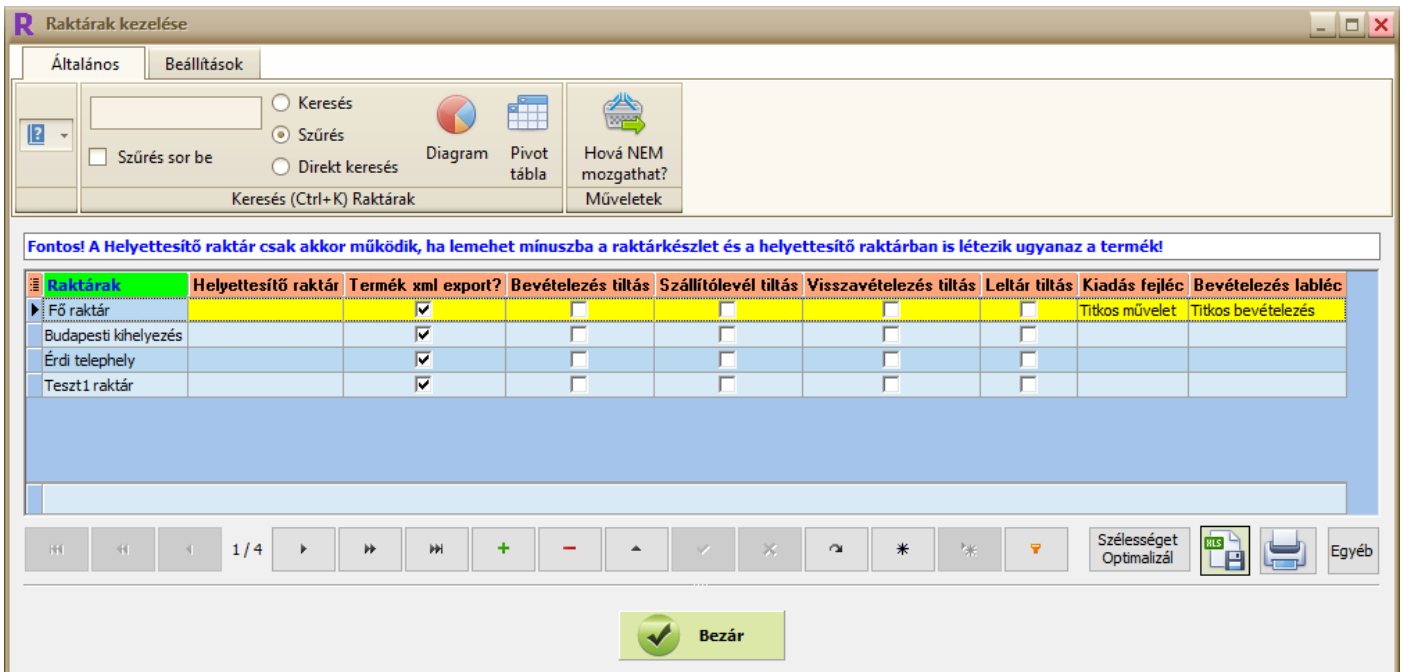
Ilyenkor az ügyviteli szoftver bal felső sarkában lehet *aktuális* raktárt választani.



## Raktárak bővítése / módosítása

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Beállítások ► Egyéb beállítások / Parancsok ► Raktárak**

Raktárakat létrehozni, törölni, illetve módosítani itt lehet: Főmenü / Beállítások főmenü / “Egyéb beállítások / Parancsok” / Raktárak.



Fontos tudni, hogy az ügyviteli szoftver maximálisan rögzíthető raktárainak száma korlátozott (licenc függő): ha a program jelzi, hogy nem rögzíthető új raktár, vegye fel velünk a kapcsolatot.

## Termék karbantartás

A termék karbantartás közös. Ez azt jelenti, hogy bármely aktív raktárban módosítja egy termék aktív tulajdonságát, az összes többi raktárban is módosul.

Egy dolog különbözik: a termék darabszáma.

Ez azt jelenti például, ha a Budapesti Raktárban átnevezzük a "Piros focilabda" elnevezését "Piros Adidas focilabda"-ra, átírjuk az eladási és beszerzési árait, az összes többi raktárban ugyanúgy meg fog változni!

Termékenként be lehet állítani, hogy milyen raktárakban jelenjen meg.

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Termék ► Termék karbantartás ► Termék ► Több Raktár ► "A kiválasztott termék melyik raktárban van"**

Ezen kívül az ügyviteli szoftverben egy raktár termékeit át lehet másolni a jelenlegi raktárból egy másikba.

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Termék ► Termék karbantartás ► Termék ► Több Raktár ► "A jelenlegi raktár összes termékének átmásolása egy másik raktárba"**

... illetve fordított irányban is működik:

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Termék ► Termék karbantartás ► Termék ► Több Raktár ► "Más raktárból termék másolása az aktív raktárba"**

Raktáranként beállíthatjuk a termékek minimumkészletét.

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Termék ► Termék karbantartás ► Termék ► Több Raktár ► Termékenként minimum készlet karbantartása"**

Raktár megnevezése	Termék cikkszám	Termék megnevezés	EgyediSorszám?	Aktuális készlet	*Minimum készlet	[Készlet különbség]	Termék eladási ára
Fő raktár	Teszt 01	Teszt 01	<input type="checkbox"/>	0	0	0	
Fő raktár	Teszt 02	Teszt 02	<input type="checkbox"/>	0	0	0	
Budapesti kihelyezés	Teszt 01	Teszt 01	<input type="checkbox"/>	0	0	0	

**Fontos:** ha kitörünk egy terméket, akkor az Összes raktárból törli a Raktár program! Ha csak egy bizonyos raktárból szeretnénk kitörölni a terméket, vegyük ki a pipát a megfelelő raktárnál!

## Mozgások

Az összes olyan mozgás, mely a termék mennyiségét módosítja, mindig *csak az aktuális raktárra* vonatkozik. Ilyen mozgások: Bevételezés, Szállítólevél, Leltár, Visszavételezés, Selejtezés.

Az ügyviteli szoftverben a Mozgások Böngészése is az aktuális raktár mozgásait mutatja.

## Számlázás

A számlázás *nem függ össze a több raktár kezeléssel*, hiszen nem a számla csökkenti a mennyiséget, hanem a szállítólevél.

## Jogosultságok

A Beállítások / “Felhasználók / Jogosultságok” modulban raktáranként be lehet állítani a jogosultságokat. Például be lehet állítani, hogy Kovács Józsefnek minden joga meg legyen az Újpesti raktárban, de csak a Mozgások böngészése legyen elérhető az Egri raktárban.

## Ügyviteli szoftver – Termék karbantartás

Itt lehet karbantartani a termékeket (termék típusokat). Minden terméket létre kell hozni, jellemzőikkel együtt, hogy használni tudjuk őket (például a [Bevételezésben](#), [Kiadásban](#), [Leltárban](#)).

**Nézetek:** [Táblázatos](#), [Részletes](#)

**Termék táblázatos módban** láthatjuk a termékek összes tulajdonságait. Minden sor egy-egy terméket jelent

A termékek felvitele, módosítása és törlése a Navigáló gombsor segítségével történik.

A Termék karbantartás ablakban a legtöbb mező szerkeszthető, de a Mennyiség mező nem. Ez azért van, mert ha szerkeszthető lenne, akkor az alkalmazottak el tudnák lopni a fél raktárkészletet, majd egyszerűen átírhatnák a készletmennyiséget.

Ezért a Raktár program a következő lehetőségeket adja a mennyiség módosításához:

1. **Leltár:** pluszban, vagy mínuszban meg lehet változtatni az adott termék (vagy termékek) mennyiségét
2. **Szállítólevél + Számla** modul: csökkenti a készletet
3. **Bevételezés** modul: növeli a készletet
4. **Visszavételezés** modul: növeli a készletet

A fenti modulok mozgásai utólag is megtekinthetők a [Mozgások böngészése](#) menüpont alatt. A program naplózza, hogy ki és mikor végezte el a mozgást.

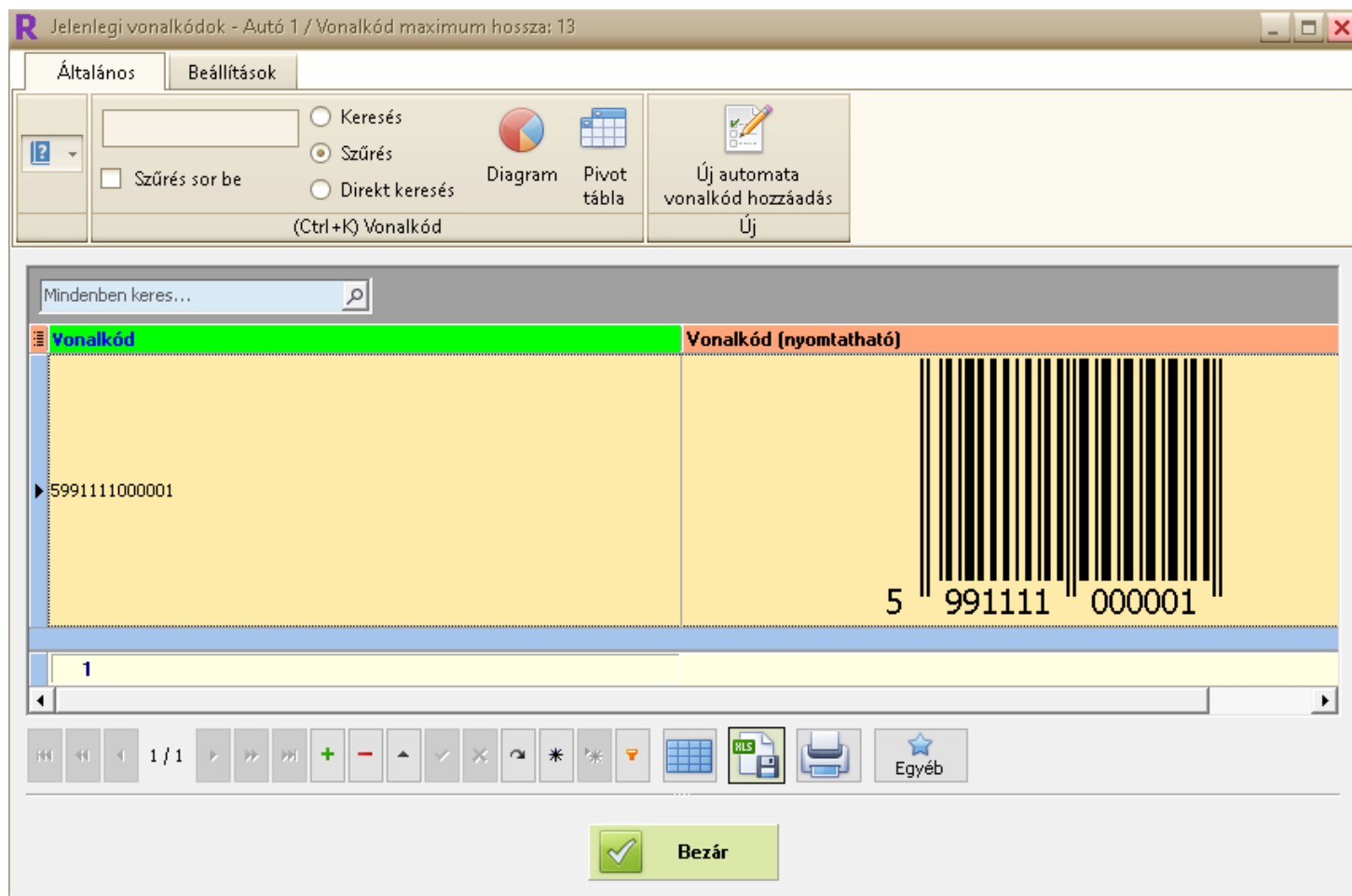
Például meg lehet nézni, hogy tavaly november 9-én, 8 óra 11 perckor Kovács János 10 darabról átírta 3 darabra a “Piros gyerek bicikli” tételt.

**Termék részletes módban** ‘szétszórtabban’, mezőkben láthatjuk az adatokat, de egyszerre jóval kevesebb adatot látunk, mint a Táblázatos módban.

A Termékeknél már nem csak a forintos, hanem a devizás beszerzési árat is lehet rögzíteni.

## Ügyviteli szoftver – Termék karbantartás – Egy termék vonalkódja

Kiválasztunk egy terméket, majd rákattintunk a **Termék ▶ Vonalkódok** menüpontra. Itt a navigáló gombsor segítségével vihetjük fel a vonalkódot az adott termékhez. Amennyiben automata vonalkódot használunk, akkor elég az „**Új automata vonalkód hozzáadása**” gombra kattintani:



## Termékek importálása Excel táblázatból

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Termék ► Termék importálás Excelből, vagy ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Termék ► Termék karbantartás ► Egyéb funkciók ► Termék import Excel táblázatból**

## Folyamat

1. Kiválasztjuk a **Termék import Excel táblázatból** menüpontot.
2. A felugró ablakban (ami egy táblázat), a Fájl fülön kiválasztjuk a **Megnyitás** gombot.
3. Ez megnyitja a Windows-os fájlböngésző ablakot, ahol megkeressük a gépünkön tárolt Excel táblázatot, és a kiválasztás után megnyomjuk a Megnyitás gombot.  
Megjegyzés: Ha az importálandó fájl tartalmaz olyan adatokat, melyeket nem szeretne szerepeltetni a szoftverben, akkor hozzunk létre egy új Excel fájlt, és másoljuk bele az importálandó adatokat, majd mentjük el. Abban az esetben, ha a táblázat tartalmaz üres sort / sorokat, az importálást meg fogja szakítani, tehát fontos, hogy ezeket az üres sorokat kitöröljük. **Ez csak akkor hasznos, ha a meglévő oszlopnevek (adatbázis név szerint) már szerepelnek a megnyitott Excelben.**
- Az is járható út, ha először az **Oszlop lista** gombra kattintva kiválasztjuk, hogy mely oszlopnevek szerint szeretnénk importálni. Ezeket a neveket behelyezzük a meglévő Excelünk megfelelő helyére, s csak utána tesszük vissza az egész táblázatot (vagy kijelölés – beillesztés, vagy Megnyitás útján) a Termék importálás ablakba.
4. A kiválasztott fájl bekerült a Raktár program táblázatkezelő felületébe. Fontos megjegyezni, hogy a legelső sor elé be kell szúrni egy sort, hogy az oszlopok elnevezését meg tudjuk adni a programban szereplő megnevezések szerint. Ellenkező esetben nem fogja beimportálni a termékeket. Az oszlopok

megnevezését beírhatjuk kézzel, vagy kiválaszthatjuk az **Oszlop lista** menüpontból.,

- Ha ez megvan, kattintsunk az **Import -> Termék táblázatba** gombra. Ha mindent jól csináltunk, az importálás pillanatok alatt elkészül.

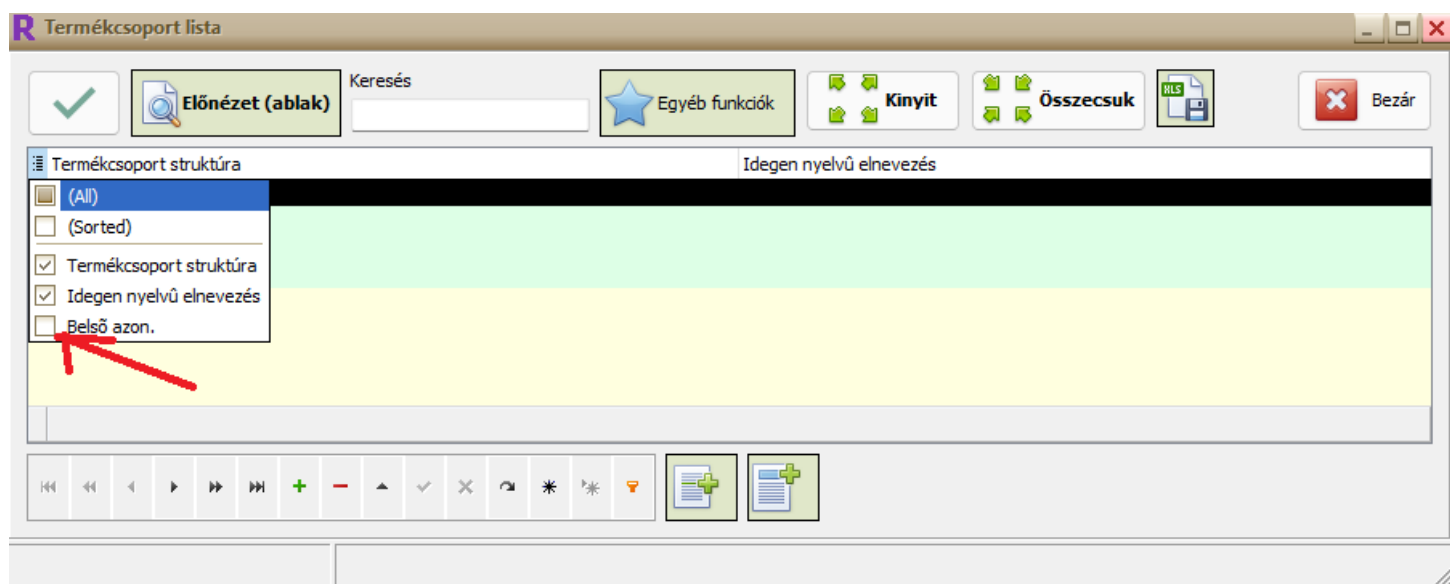
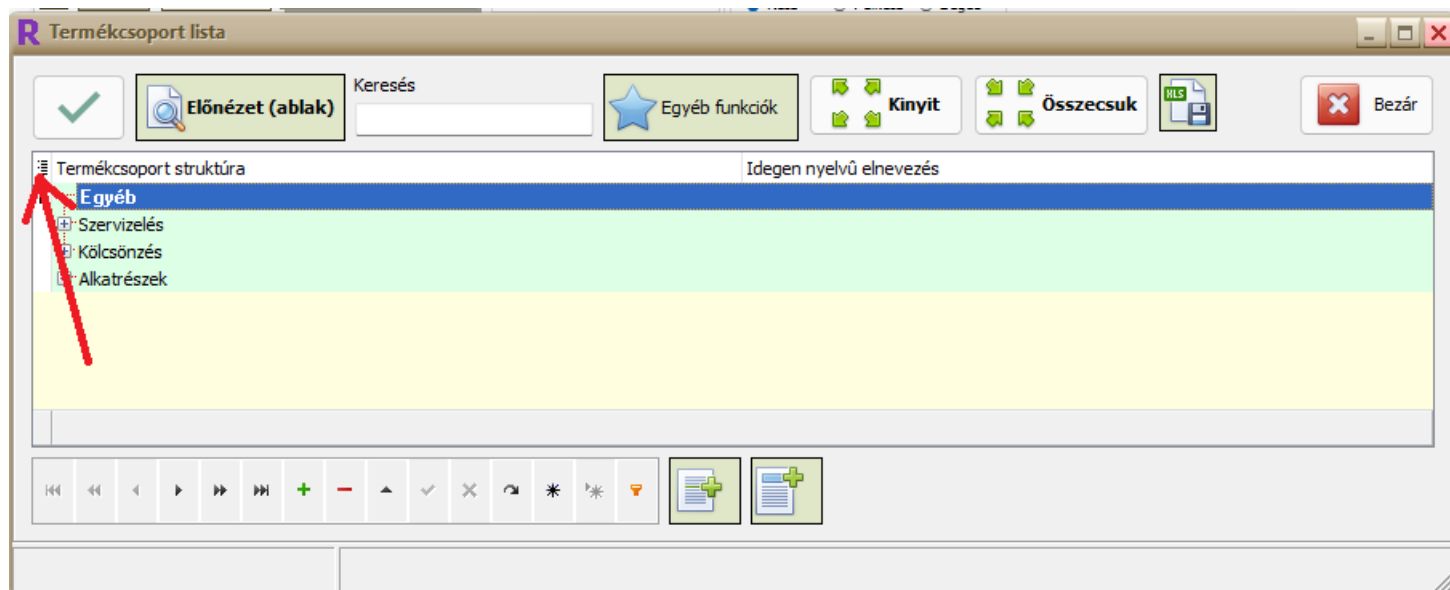
Előfordulhat, hogy a szoftver nem fogja végrehajtani az importálást arra hivatkozva, hogy az oszlopok száma nem egyezik meg az oszlopok elnevezésének számával. Ebben az esetben nyissunk egy új munkalapot a Raktár szoftver Excel táblázat ablakban; adjuk meg az oszlopok megnevezéseit a fent említett 4. pontban leírtak alapján; nyissuk meg azt a fájlt egy táblázatkezelő szoftverrel (például a Microsoft Excellel), és a Másolás (Ctrl + c) - Beillesztés (Ctrl + v) parancsokkal másoljuk be a Raktár programba az adatokat. Ha ezzel végeztünk, az 5. pontban említettek alapján végezzük el az importálást.

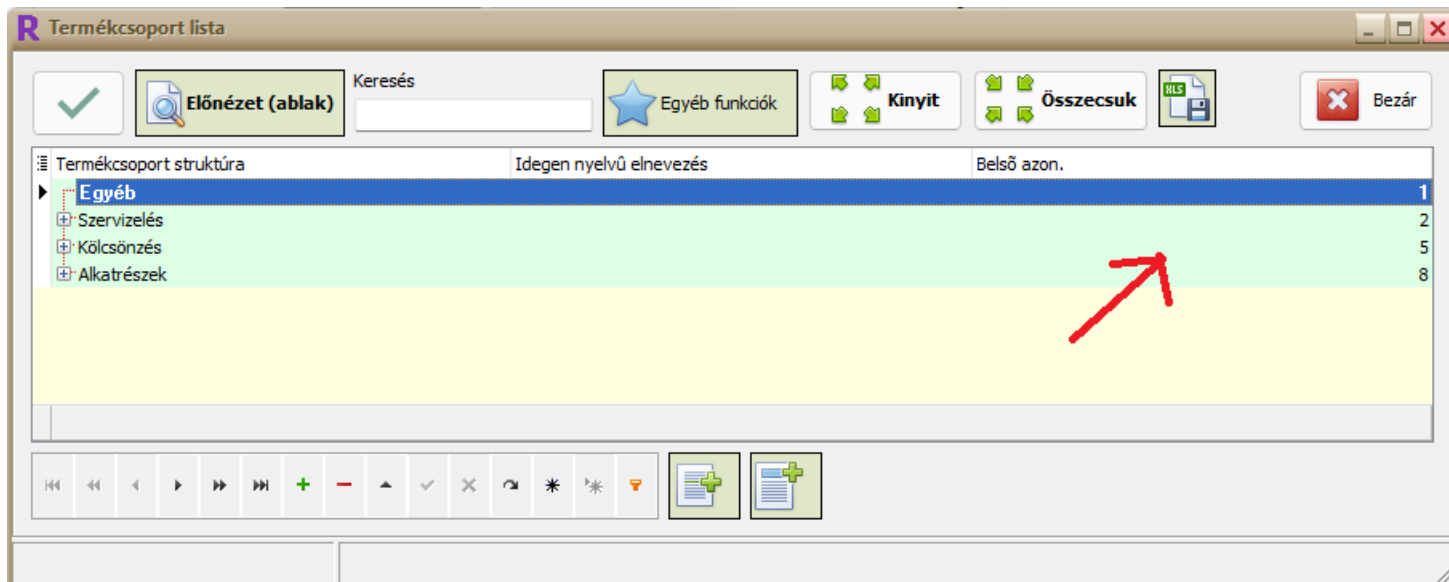
...és egy videó az importálás menetéről: [Termékek importálása Excelből](#)

### ---De mi van akkor, ha a Termékeket egyből egy csoportba szeretnénk importálni?

Célszerű először létrehozni a termékcsoportokat. Ezekhez a csoportokhoz a program generál egy azonosítót (**FIGYELEM!** Ez nem ugyanaz, mint a termékazonosító).

Az importhoz szükség lesz ezekre az azonosítókra. Miután létrehoztuk a csoportokat, akkor maradjunk még ebben az ablakban. Az oszlopsor elején található kis gombra kattintva kapcsoljuk be a **Belső Azon-t**, így az az oszlop már megjelenik a csoport azonosítókkal.





Most már tudjuk az adott termékcsoporthoz tartozó azonosítót. Ezeket akár kimenthetjük egy gombnyomással Excelbe is, hogy meglegyen.

Ha visszatérünk a Termék import ablakba, akkor a **Termék\_TermékCsoport\_Azon** oszlopnév kell majd nekünk ahhoz, hogy meglévő csoporthoz rendeljük hozzá az importálandó termékeket.

**Például:** a felső képen az Alkatrészek csoport azonosítója 8. Akkor az import táblázatunk így néz ki:

Termék_SajatCikkSzam	Termék_Megnevezes	Termék_BeszerzesiAr	Termék_TermékCsoport_Azon
AB-001	Alátét	80	8
AB-002	Csavar	95	8

Tehát a példánkban lévő két terméket a már létrehozott „**Alkatrészek**” csoportba importáljuk.

Végezetül. A termék importálásnak nagyon sok féle módja lehet. Ezért kérjük, hogyha egy nagyobb volumenű importról van szó, akkor vegyék fel velünk a kapcsolatot.

### ---Termék importálás – fontosabb Oszlop lista megnevezések

Termék_SajatCikkSzam	szöveg (karakterek száma max.)
Termék_Letrehozas_Idobelyeg	NEM MÓDOSÍTHATÓ – a program hozza létre
Termék_Megnevezes	szöveg (karakterek száma max.)
Termék_BeszerzesiAr	tizedes szám (nettó)
Termék_GorduloAtlagAr	tizedes szám (nettó)
Termék_GorduloAtlagAr_db	tizedes szám - hány darabra vonatkozik a Termék_BeszerzesiAr?
Termék_Osztalyozas	T-termék, S-szolgáltatás
Termék_Tipus	K-kész, S-segéd, F-félkész
Termék_Csomagolasi_egyseg	szöveg (karakterek száma max.)
Termék_Meret	szöveg (karakterek száma max.)
Termék_Megjegyzes	hosszú szöveg
Termék_Leiras	hosszú szöveg
Termék_Leiras_rtf	hosszú szöveg
Termék_AktualisKeszlet	NEM MÓDOSÍTHATÓ
Termék_TermékCsoport_Azon	egész szám
Termék_Afa	egész szám
Termék_Vamtarifa	szöveg (karakterek száma max.)
Termék_EladasAr1	tizedes szám – Végfelhasználói bruttó
Termék_EladasAr2	tizedes szám – Kisker bruttó
Termék_EladasAr3	tizedes szám – Nagyker bruttó
Termék_EladasAr4	tizedes szám – VIP bruttó



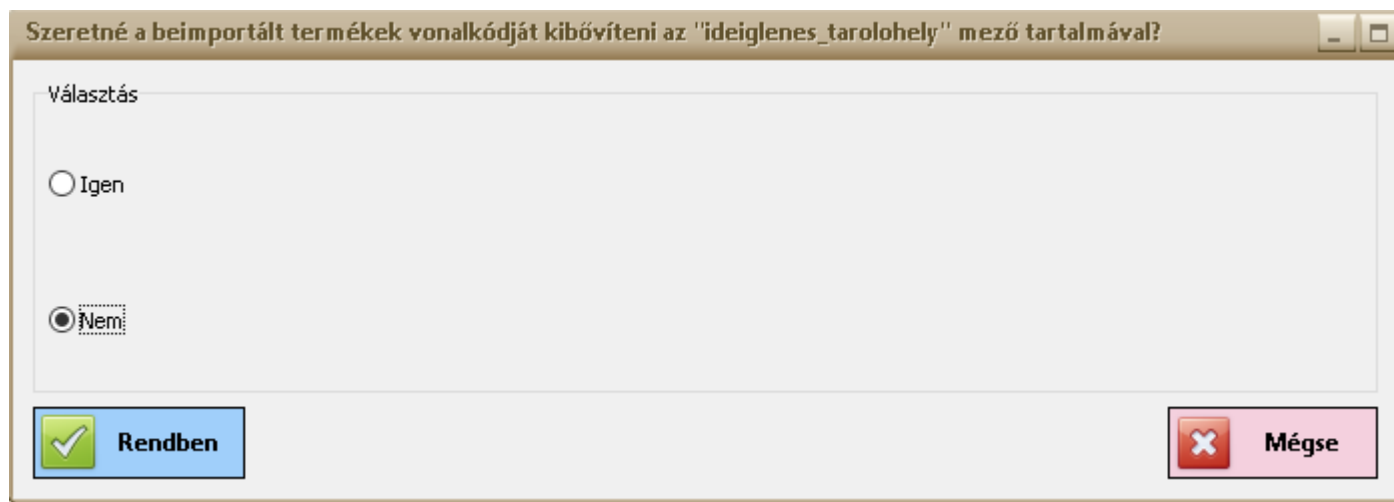
Termek_EladasiAr1N	tizedes szám – Végfelhasználói nettó
Termek_EladasiAr2N	tizedes szám – Kisker nettó
Termek_EladasiAr3N	tizedes szám – Nagyker nettó
Termek_EladasiAr4N	tizedes szám – VIP nettó
Termek_EgyediSorszamuTermek	0-nem, 1-igen
Termek_is_sarzs_szam	0-nem, 1-igen
Termek_HosszbanTaroltTermek	0-nem, 1-igen
Termek_Hosszusag	egész szám
Termek_Raktarkod	egész szám
Termek_GyartasiAr	egész szám - nettó
Termek_AlapertelmezettPolcAutoinc	ez tartalmazza az alapertelmezett polc raktarhely_polc rp_azon erteket
Termek_K_IsKolcsonozheto	0-nem, 1-igen
Termek_Fifo_BeszerzesiArSzazalekNovel	tizedes szám - Ezzel a százalékkal megnöveli Fifo eseten az eladási arat
Termek_IsEladhato	0-nem, 1-igen
Termek_is_inaktiv	0-nem, 1-igen

### ---Termék importálás – vonalkódok importálása

Ha a termék vonalkódját is szeretnénk importálni, akkor ahhoz az **ideiglenes\_tarolohely** oszlopnévet használjuk. Például:

Termek_SajatCikkSzam	Termek_Megnevezes	Termek_BeszerzesiAr	ideiglenes_tarolohely
AB-001	Alátét	80	5999832145678
AB-002	Csavar	95	5999832145852

Ha ez megvan, kattintsunk az **Import -> Termék táblázatba** gombra. A programban a következő ablak jelenik meg:



Ha vonalkódot is szeretnénk importálni, s jól kitöltöttük az **ideiglenes\_tarolohely** oszlopot, akkor válasszuk az „Igen”-t, s nyomjunk a „**Rendben**” gombra.

### ---Termék importálás – képek importálása termékekhez

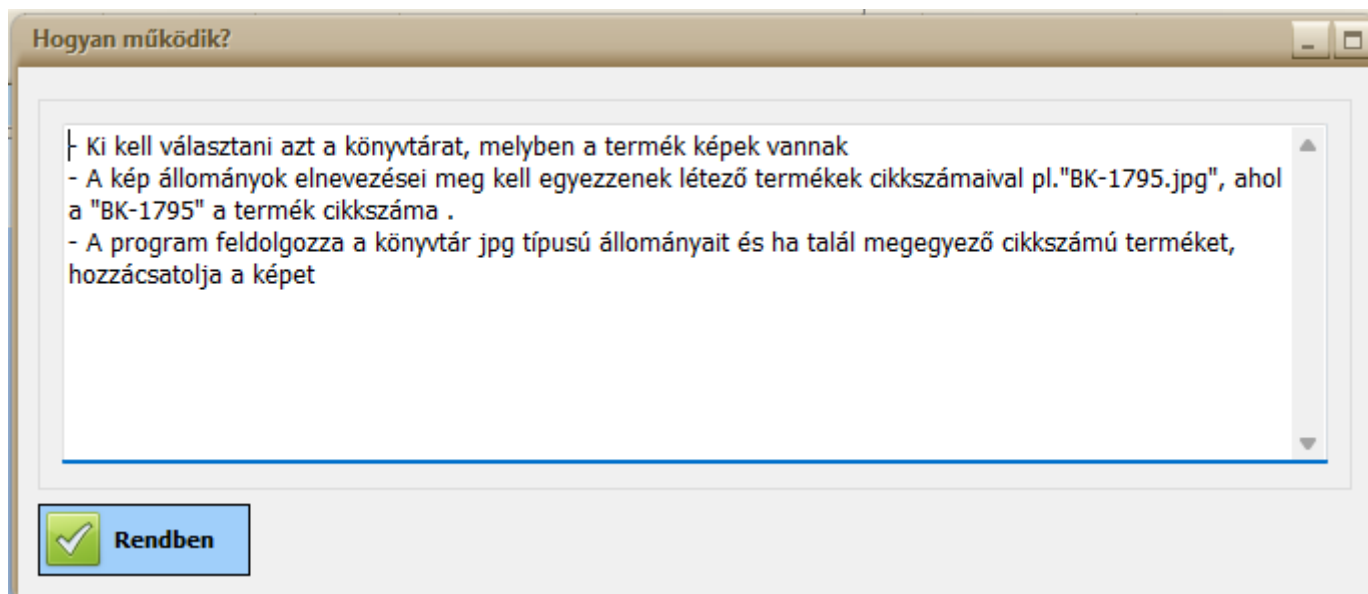
Hogy ez működhessen, kellene fog a **Kép hozzáfűzése termékekhez** modul.

Ha egyszerre több termékhez szeretnénk képeket importálni, akkor célszerű ezt nem egyesével megcsinálni. Ugyanis a programban van rá lehetőség, hogy 2-3 gombnyomásra beimportáljuk a termékeinkhez a képeket.

**FONTOS! A képek kisméretű, JPG formátumúak legyenek!**

A termék karbantartásban válasszuk ki a **Termék ► Csatolmányok/Képek ► Képek csoportos feltöltése és hozzárendelése termékekhez** menüpontot.

A felugró ablakban kapunk némi instrukciót:



Ezután a **Rendben** gombra kattintva megjelenik egy fájlválasztó ablak, ahol megkereshetjük azt a mappát, ahol a már szerkesztett – lásd: képnév: cikkszám – képek szerepelnek. Ezután a **Mappaválasztás** gombra való kattintás után a program elkezd az importot, azaz hozzárendeli a képeket a termékekhez a cikkszámok alapján.

...és egy videó az importálás menetéről: [Termékek importálása Excelből](#)

## Termékek exportálás Excelbe

A "Termék karbantartás" ablakból az adatokat ki tudjuk exportálni Excelbe.

**FONTOS!** Ahogy látjuk a táblázatot a monitoron, úgy fog megjelenni exportálás után az Excelben is. Ezért célszerű a kinézetet módosítani (oszlopok áthelyezése, elrejtése, stb...)

### 1. Hogyan exportálunk?

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Termék ► Termék karbantartás ► Egyéb funkciók ► Excel exportálás Termék karbantartásból**

Ezután semmi dolgunk, csak várunk, amíg megnyílik az Excelünk (automatikusan – ha telepítve van a számítógépünkre)

### 2. Oszlopnevek módosítása adatbázisban szereplő nevekre

Vannak olyan esetek, amikor nem a felhasználó által elnevezett oszlopok neveit szeretnénk látni (exportálni). Ez akkor lehet lényeges, ha valaki az Excelben módosítani szeretne adatokat, és utána importálja a "Termék karbantartás" -ba (Egyéb funkciók ► Termék import Excel táblázatból).

Ilyenkor mi a teendőnk?

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Termék ► Termék karbantartás ► Infók ► Oszlop fejlécek kiírásai ► Adatmező név**

A program le fogja cserélni az eredeti adatbázisban szereplő nevekre az oszlopokat (ékezetek nélkül láthatjuk majd).

### 3. Oszlop szélességek beállítása

Az ablak átláthatósága miatt használjuk a következőt:

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Termék ► Termék karbantartás ► Ablak és Menü ► Minden oszlop – szélesség optimalizálása**

– ilyenkor minden oszlopot olyannyira kiszélesít, hogy láthatjuk a teljes oszlopelnevezéseket. Exportálás után egy még átláthatóbb Excel-t kapunk.

Az ügyviteli rendszer programban kijelölhetőek azok az oszlopok, amelyeket látni szeretnénk majd az Excelben. Viszont gyorsabb, ha a már meglévő, exportált Excelben töröljük ki azokat.

**FONTOS!** A későbbi importálás szempontjából a Termék.Csoport neve nem importálható vissza, mert az egy – kapcsolts – másik adattáblában van. A fontos kapcsoló mező a Csoport azonosító.

...és egy videó az exportálás menetéről: [Termék exportálás Excelből](#)

### Termékek szűrése termék csoportokra

A termék csoportra szűrés a *“Termék karbantartás”* -ban végezhető művelet.

A megnyitott *“Termék karbantartás”* ablakban esetenként több 100, vagy több 1000 termék található, amelyek különböző csoportokba (**Termék csoportba**) tartoznak.

Ha csak 1-2 ilyen csoportot szeretnénk látni a képernyőn, akkor érdemes rászűrni az általunk megadott *“Termék csoport”*-ra.

Hogyan tehetjük ezt meg?

1. **ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Termék ► Termék karbantartás ► Termék ► Termék csoport szűkítés**

Ezután a felugró ablakban láthatjuk az általunk létrehozott termék csoportokat.

Itt jelöljük meg, hogy melyik csoport termékeit szeretnénk látni a képernyőn, majd a Kiválaszt gombbal elfogadjuk. A program ekkor leszűkíti a termék listánkat.

2. Ha szeretnénk, hogy a kiválasztott csoport *“szülő termékcsoporth”*-jait is megjelenítse a program, akkor a következőt kell tennünk:

Termék ► Termék csoport szűkítés

A felugró ablakban ismét kiválasztjuk az előbbi termék csoportot, és a fent található *“A szülő csoportra is keressen rá”* jelölő négyzetét pipáljuk ki. A kiválaszt gombbal véglegesítsük.

*Hogy honnan tudhatjuk, mi a szülőcsoport?*

A felső menüben menjünk végig a következőn: Termék ► Termékek csoportosítása. A felugró ablakban láthatjuk a termékcsoporth struktúrát. Láthatjuk, hogy így nem csak egy (al)csoportra szűrhetünk rá, hanem a feljebb levő *“szülőcsoport”*-okra is.

... és egy videó a *“Termék csoportra szűrés”* menetéről: [Termékek szűrése termék csoportokra](#)

### Termék képek kezelése

Itt lehet az aktuális termékhez egy, vagy több képet hozzáadni.

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Termék ► Termék karbantartás ► Termék ► Csatolmányok / Képek ► Egy termék képei**

A felugró ablakban mindig a Termék karbantartás táblázatában aktív termék képei jelennek meg.

**Folyamat:**

- a, Navigáló gombsor “+” gombja hozzáad egy új, “üres képet.  
 b, Ezután kattintsunk az egér jobb gombjával az üres képbe.  
 c, A **Betölt** gombra kattintva kiválasztunk egy Jpg állományt és betöltjük. **Nem javasoljuk, hogy 1 MB méretnél nagyobb képet töltsön be!** A Navigáló gombsor Pipa gombjával tudjuk elmenteni a képet.

**Termék címkék (tagek) kezelése**

Termékenként egy, vagy több címkét lehet felvinni ebbe a modulba. (magyarul és angolul). Alapvető célja, hogy címkék alapján is meg lehessen találni termékeket. Ki lehet exportálni webáruházba (ha a Webáruház kezelése modul elérhető és a webáruház támogatja ezt a funkciót).

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Termék ► Termék karbantartás ► Termék ► Termék címkék**

A felugró ablakban mindig a Termék karbantartás táblázatában aktív termék címkéi jelennek meg.

**Ügyviteli szoftver – Gördülő átlagár**

Mit jelent a Gördülő átlagár az Ügyviteli szoftverben?

Ügyfeleink akkor szokták használni, ha nagyon gyakran változnak a termékeik beszerzési árai. Ahhoz, hogy működjön, be kell kapcsolni a Beállításokban az “Utolsó beszerzési ár-> Gördülő átlagár legyen?” jelölőnégyzetet.

**Bevételezés: Gördülő átlagárral**

Bevételezés végén az ügyviteli szoftver elmenti termékenként a beszerzési árat és a *beszerzési darabszámot*. Ha már volt bevételezés az adott termékre, akkor a program megnöveli a beszerzési darabszámot. A gördülő átlagár képlete az alábbiak szerint számolódik:

$$\frac{((\text{Korábbi Gördülő átlagár} * \text{Korábbi beszerzés mennyisége}) + (\text{Jelenlegi bevételezés beszerzési ára} * \text{Jelenlegi bevételezés mennyisége}))}{(\text{Korábbi beszerzési mennyisége} + \text{Jelenlegi bevételezés mennyisége})}$$

A fenti képletet az ügyviteli program minden bevételezéskor végrehajtja, minden bevételezett tételre.

**Szállítólevél: Gördülő átlagár alkalmazása**

Ahhoz, hogy a szállítólevélben gördülő átlagárból számoljon az ügyviteli program, *nem elég*, ha beállítjuk a Beállításokban az “Utolsó beszerzési ár-> Gördülő átlagár legyen?” jelölőnégyzetet. Ha be van kapcsolva, a program a fentebb leírt módszerrel mindig aktualizálja a gördülő átlagárat bevételezésnél, de eladáskor nem veszi figyelembe, hiszen alapértelmezetten azt az eladási árat veszi figyelembe, mely az adott ügyfélnél be van állítva (pl. végfelhasználói, kisker, vagy nagyker).

**Akkor mi a teendő, ha a gördülő átlagárat fel szeretnénk használni az eladási ár képzésénél?**

Két lehetőség van:

1. Bevételezés után a Termékek ablakban alkalmazzuk az Ár képzések alatt az “Az összes termék átárazása képlet alapján”, vagy az “Egy cikkcsoport termékeinek átárazása képlet alapján” menüpontokat és itt hivatkozunk a gördülő átlagárra, például így: “ $\text{eladasi1}=(\text{Termek\_GorduloAtlagAr} * 2)$ ”. Ez a megoldás jól működik, hátránya viszont, hogy minden bevételezés után el kell végezni, és benne van az “emberi hibalehetőség” (valaki félreüti a képletet)



**Beszállítók:** **Bevételezés**nél és **Beszállítói rendelés**ben tudjuk kiválasztani

**Vevők:** A program legtöbb modulja hivatkozik rá, például: **Árajánlat**, **Vevői megrendelés**, **Szállítólevél**, **Számla** stb., vagyis minden olyan modul, melyben vevőt ki lehet választani.

**Érdeklődők:** az érdeklődőket a vevőkhöz hasonlóan lehet rögzíteni. Ha szállítólevél készül egy érdeklődőnek, átkerül a Vevők csoportba.

### Egyéb funkciók menü

- **Exportálás Excelbe:** az aktuális Ügyfél táblázatot kimentí Excel formátumba. Figyelembe veszi a szűréseket és a rendezéseket is. Ezért pl., ha a budapesti cégekre szűrünk rá, csak a Budapesti cégeket fogja kiexportálni.
- **Kik tartoznak?** Csak azokat az ügyfeleket jeleníti meg, akiknek tartozásuk van.
- **Termék kedvezmény: A jelenlegi ügyfél kedvezményeinek másolása.** Kimásolja belső vágólapra az aktuális ügyfél kedvezményeit.
- **Termék kedvezmény: A kimásolt ügyfél kedvezményeinek bemásolása a jelenlegi ügyfél kedvezményeibe.** Bemásolja az előzőleg vágólapra tett ügyfél kedvezményeket a jelenlegi ügyfél kedvezményébe, felülírva a korábbi kedvezményeket.
- **Kijelölt ügyfél: Beszállító vagy Vevő?** Itt tudjuk beállítani, hogy az ügyfél ne csak vevő legyen, hanem pl. beszállító is.
- **Ügyfélkártya nyomtatás.** Vonalkóddal ellátott ügyfélkártyát lehet kinyomtatni a kijelölt, vagy az összes vevőre.
- **Egyenleg.** Egyenleget lehet jóváírni az ügyfélnek.
- **Adatbázis.** Csak akkor használatos, ha össze akarja kötni a programot egy másik, ugyanilyen verziójú raktár programmal.
- **Kiválasztott ügyfél számlái.** Megjeleníti a Számla böngészés ablakot, de csak a kiválasztott ügyfél számláival.
- **Szerviz Gépek.** Csak a Szerviz program megvásárlása esetén lehet használni.
- **Termék csoport kategóriák hozzárendelése.** Csak speciális esetben, Kategóriás szállítólevél esetében használatos.
- **Cégadat – Főkönyvi számok kezelése.** Itt lehet rögzíteni a szállítói és vevői főkönyvi számokat.
- **Lista: Termék(ek) bevételezése vagy kiadása.** Egy táblázatban megmutatja, hogy a kijelölt ügyfélhez milyen bevételezések és kiadások tartoznak.  
A táblázatban keresni és szűrni is lehet, valamint meg lehet tekinteni a nyomtatványt a képernyőn.

## Ügyviteli szoftver – Bevételezés

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Mozgások ► Bevételezés menük ► Bevételezés**

Itt lehet Bevételezni a termékeket. A bevételezés megnöveli az adott tételek mennyiségét.

A bevételezést utólag is meg lehet nézni: ki, mikor, milyen tételből mennyit vételezett be.

A bevételezés a beszállító kiválasztásával indul. Miután kiválasztottuk a beszállítót, megjelenik a Bevételezés fő ablak. Az ablakban két táblázatot láthatunk:

- A felső táblázatban láthatjuk a Termék karbantartás modulban felvitt termékeket
- Az alsó táblázat a "Kosár", a betett termékekre vonatkozik a bevételezés.

Mindkét táblázatban használhatjuk a Navigáló gombsort.

Bevételezés

FeketeHolló Kft. ... Beállítások Egyéb Nyomtatványok Ablak és Menü Előnézet **Véglegesít** Bezár

Vonalkód (13/0) Kiv.mező Töröl Akt. keres. mező: Megnevezés Besz.Vonalkód Árfolyam 1 Biz.szám Munkaszám

Fontos Adatok			Készlet	Csom.Egys.	Egyedisorszám?	Eladási ár	Eladási ár 2	Eladási ár : SajátCikkszám	Kin
sdfsf			0						
SPORTSZAR JR BLK			1			0	6120	0 1017020	
UTOSZAR TPS R-NTCS-S			0			0	18702	0 R-NTCS-S	
YELVEDO KORIVEDO HUZAT			24				2115	2003	
YYSZANKO SNOW TIGER			2			9750	4222080	7800 SZANKKO SNOW TIGER	
FEJVEDO HH 1500 WHT M			0				13680	0 1300375	
FEM KAROS FEM SÜLYZO 8KG			0	KP			8262	40981	

Árképzés

Mennyiség 1 Rendben Besz.ár nettó 2720 Besz.ár bruttó 3454 Hossz Egyedi sorszám

Végfelhasználói 0 Kisker 6120 Kisker 3400 Nagyker 0 Nagyker 3536 Kölcsönzési 0 Kölcsönzési 20724

Tételek

Fontos Adatok				Kiegészítő adatok														
Termék	Saját Cikks	Beszerez.Netti	Beszerez.Bru	Engedmény%	Hossz(ó	Menny.	BeszArNe	Beszár.Bruttó	Eladási	Eladási	Eladási	Alapért.p	Polc	Egyedi sor	ÖsszS	Költség	Sarzs szám	Lejárat
YYSZANKO SNOW TIGER	SZANKKO SNOW TIGER	1876480	2383129,6	0		1	1876480	2383130	9750	4222080	7800		Polc			tségek		
PASZKA FEKETE, SZINES	1400926	640	812,8	0		1	640	813	0	1440	0		Polc			tségek		
Össz rekord 2,0						2,00	1877120	2383943,00										

Lábléc K/Be Menny. Enter-> Felvitel

## Az egyszerű bevételezés menete:

1. A felső táblázatban rákattintunk a bevételezendő termékre

Mennyiség 1 Rendben Besz.ár nettó 2720 Besz.ár bruttó 3454

2. Beírjuk a mennyiséget
3. Beírjuk a beszerzési nettót, vagy bruttót (ha az egyiket kitöltjük, a másikat kiszámolja a Raktár program)
4. A **Rendben** gombra kattintva hozzáadjuk a kosárhoz. A Rendben gombra kattintás előtt megtehetjük, hogy "melegében" átírjuk az eladási árakat (végfelhasználói, kisker, nagyker és kölcsönzési árakat)

A tétel bekerül az alsó táblázatba (a Kosárba) és folytathatjuk a következő tétellel.

Ha az összes tételt felvittük, kattintsunk a **Véglegesít** gombra.

Nyomtasson bizonylatot véglegesítéskor?

A **Véglegesít** gombra kattintáskor a Raktár program megnöveli a raktár készletet a megadott mennyiségekkel és ha ki van pipálva a Nyomtasson bizonylatot véglegesítéskor jelölőnégyzet (Bevételezés menü / Beállítások), akkor kinyomtat egy bizonylatot is róla.

... és íme egy videó a Bevételezésről: [Ügyviteli program – bevételezés alapok](#)

## Haladóknak

### Keresés

Ha sok termékünk van, a fenti táblázatban kereshetünk is.

- A **Vonalkód** gomb lenyomásával a Raktár program a kereső szövegdobozban vonalkódra keres. Ebben az üzemmódban csak akkor kezdődik el a keresés, ha a vonalkód 13 számjegyű. Be lehet állítani a Beállításokban, hogy ne 13 számjegyre keressen, hanem a beállított hosszra.

A **Kiv.mező** gomb lenyomásával a Raktár program az aktuális kereső mezőre keres:

A program a Beállításokban beállított érték szerint:

- vagy azonnal keres (ha begépeli, hogy "fe", rögtön ráugrik az első "fe"-vel kezdődő tételre)
- vagy az Enter gomb lenyomására (ez a beállítás akkor hasznos, ha több ezer termékünk van)

## Gombok / Menüpontok / **Vezérlők**

### Bevételezés menü / Beállítások:

- **F3** 1db-os felvitel ki és bekapcsolása. Vonalkód olvasó esetében van jelentősége. F3 gomb lenyomására is működik. Ki és bekapcsolja az "Autom. 1 db.felv." jelölőnégyzetet. Ha ez ki van pipálva, akkor, ha a Raktár program vonalkód alapján megtalálta a tételt, rögtön betesz a kosárba 1 darabszámmal. Ha nincs kipipálva, akkor először a Mennyiség adatmezőre ugrik, hogy be tudjuk írni a mennyiséget.
- **F8** Tétel Törlés. Kitérli a kosár kijelölt tételét. F8 gomb lenyomására is működik.
- **Esc** Keresésre ugrás. Ráugrik a keresés mezőre. Escape gomb lenyomására is működik.
- **F6** Mennyiség módosítás. F6 gomb lenyomására is működik. Felugrik egy ablak, melybe beírhatjuk a kosár aktuális tételének a mennyiségét.
- Szűrő modul ki vagy bekapcsolása. A felső keresési táblázathoz meg lehet jeleníteni, illetve el lehet rejtteni egy szűrő sort, mely segítségével bármilyen adatmezőre lehet szűrni az adatokat.

### Bevételezés menü / Ablak és Menü:

- Ablak és adatrácsok / Az ablak rácsai tulajdonságainak és az ablak pozíciójának mentése.
- Ablak és adatrácsok / Az ablak pozíciójának és rácsai eredeti tulajdonságainak visszaállítása.
- Menü / Menü mentés
- Menü / Menü visszatöltés (elmentett állapotba)
- Menü / Menü: visszaállítás az eredeti állapotba

### Bevételezés menü / Nyomtatók



Az alábbi menüpontok különböző formátumú etikettekre nyomtatják ki a bevételezett termékeket a megadott darabszámban:

- Bevételezés tételeinek nyomtatása etiketre (Apli LCA 2516)
- Bevételezés tételeinek nyomtatása etiketre (Fortuna Office 3x8, 70x37mm)
- Bevételezés tételeinek nyomtatás etiketre (11352eco 54mmx25mm)

## Bevételezés menü / Egyéb

Beszállítói rendelés betöltése. Ha a kiválasztott Beszállítóhoz volt érvényes megrendelés, akkor ki lehet választani a beszállítói rendelést (lenti kép). Betöltéskor a Raktár program az összes tételt beteszi a kosárba, mely a beszállítói rendelésben szerepelt. Több raktaras Raktár program esetén a Raktár is ki van töltve.

## Ügyviteli szoftver – Kiadás (Szállítólevél + Számla)

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Mozgások ► Kiadás menük ► Szállítólevél + Számla**

A Raktár program Szállítólevél + Számla moduljában lehet kiadni a termékeket ügyfélnek. A kiadás csökkenti az adott tételek mennyiségét.

A kiadást utólag is meg lehet nézni: ki, mikor, kinek, milyen tételből mennyit adott ki.

A kiadás a vevő kiválasztásával indul. Miután kiválasztottuk a vevőt, megjelenik a Kiadás fő ablak. Az ablakban két táblázatot láthatunk:

- A felső táblázatban láthatjuk a Termék karbantartás modulban felvitt termékeket
- Az alsó táblázat a "Kosár", a betett termékekre vonatkozik a kiadás.

Mindkét táblázatban használhatjuk a Navigáló gombsort.

## Az egyszerű kiadás menete a Raktár programban:

1. A felső táblázatban rákattintunk a kiadandó termékre. Az alábbi panelen láthatjuk az ügyfél árát (itt már figyelembe veszi a neki adott kedvezményeket).

Mennyiség	Ár	Az ügyfél ára:
1	313	Nettó: 313.0000 Bruttó: 398

2. Beírjuk a mennyiséget
3. Ha nem felel meg a felajánlott ár, átírhatjuk.
4. Az **Enter** billentyűre kattintva (vagy dupla kattintással a felső táblázat termék során) hozzáadjuk a kosárhoz.

A tétel bekerül az alsó táblázatba (a Kosárba) és folytathatjuk a következő tétellel.

A kijelölt termék leírása bekerül a tétel Megjegyzés1 mezőjébe. A Megjegyzés1 tartalma pedig megjelenik a Szállítólevél nyomtatványon (tételenként) – amennyiben az adott Szállítólevél formátum tartalmazza a Megjegyzés1 adatmezőt.

A Megjegyzés2 adatmező tartalma nem jelenik meg a nyomtatványon.

Ha az összes tételt felvittük, kattintsunk a **Véglegesít** gombra.

A **Véglegesít** gombra kattintáskor a program megjeleníti a Jóváhagyás ablakot:

Fontos: nem minden Szállítólevél formátum tartalmaz fejléct! Ezért, ha Önnek fontos a fejléc megjelenítése, olyan szállítólevél formátumot válasszon alapértelmezettre, mely tartalmazza.

## Itt két fő lehetőség van:

1. **Szállítólevél:** Ha rákattintunk, az Ügyviteli Rendszer levonja a raktár készletet a megadott mennyiségekkel kinyomtatja a szállítólevél bizonylatot a megadott példányszámban.
2. **Számla:** A program a háttérben elkészíti a szállítólevelet (de nem nyomtatja ki), levonja a raktár készletet és megjeleníti a Számla ablakot, melybe betölti a kosárban szereplő tételeket a megadott árral és mennyiséggel. **Fontos:** ha már a számlázó ablak megjelent, az Ügyviteli Rendszer **már levonta a készletet**, ezért, ha a számlázó ablakban Mégsem gombbal kilépünk (mert meggondoltuk magunkat), a Mozgás Böngészésben érvényteleníteni kell a szállítólevelet!

## Haladóknak

### Keresés

Ha sok termékünk van, a fenti táblázatban kereshetünk is.



- A **Vonalkód** gomb lenyomásával az Ügyviteli Rendszer a kereső szövegdobozban vonalkódra keres. Ebben az üzemmódban csak akkor kezdődik el a keresés, ha a vonalkód 13 számjegyű. Be lehet állítani más hosszúságú vonalkódokat is a Beállításokban.
- A **Megnevezés** (vagy, ha az Ügyviteli Rendszer úgy van beállítva, akkor **Saját Cikkszám**) gomb lenyomásával az Ügyviteli Rendszer Megnevezés, vagy Saját Cikkszám mezőre keres. A program a Beállításokban beállított érték szerint:
  - vagy azonnal keres (ha begépel, hogy "ku", rögtön ráugrik az első "ku"-val kezdődő tételre)
  - vagy az Enter gomb lenyomására (ez a beállítás akkor hasznos, ha több ezer termékünk van)

- Az **Extra keresés** gombra kattintva az Ügyviteli Rendszer egy kis kereső ablakot hoz be, mely segítségével bármely adatmezőre kereshetünk, vagy szűrhetünk (akár szótöredékre is).

## Gombok / Menüpontok / Vezérlők

### Szállítólevél + Számla menü / Beállítások:

- **Esc** Keresésre ugrás. Ráugrik a keresés mezőre. Escape gomb lenyomására is működik.
- **F3** 1db-os felvitel ki és bekapcsolása. Vonalkód olvasó esetében van jelentősége. F3 gomb lenyomására is működik. Ki és bekapcsolja az "Autom. 1 db.felv." jelölőnégyzetet. Ha ez ki van pipálva, akkor, ha az Ügyviteli Rendszer vonalkód alapján megtalálta a tételt, rögtön beteszi a kosárba 1 darabszámmal. Ha nincs kipipálva, akkor először a Mennyiség adatmezőre ugrik, hogy be tudjuk írni a mennyiséget.
- **F4** Szállítólevél érvénytelenítés. F4 gomb lenyomására is működik. Kitorli az összes tételt a kosárból és újra felkínálja az ügyfél törzset választásra. Ez a funkció hamarosan meg fog szűnni!
- **F5** Egyenleg módosítás. A kiválasztott ügyfél egyenlegét lehet módosítani, felugró ablakban.
- **F6** Mennyiség módosítás. F6 gomb lenyomására is működik. Felugrik egy ablak, melybe beírhatjuk a kosár aktuális tételének a mennyiségét.
- **F8** Tétel Törlés. Kitorli a kosár kijelölt tételét. F8 gomb lenyomására is működik.
- Szűrő modul ki vagy bekapcsolása. A felső keresési táblázathoz meg lehet jeleníteni, illetve el lehet rejtteni egy szűrő sort, mely segítségével bármilyen adatmezőre lehet szűrni az adatokat.

### Szállítólevél + Számla menü / Egyéb:

- A kiválasztott cég egyedi árainak megjelenítése a felső táblázatban levő termékre: az Ügyviteli Rendszer megjeleníti a kiválasztott cég egyedi árait a keresőtáblázatban kiválasztott termékre (százalékos kedvezmény, fix ár HUF és fix ár EUR).
- Megrendelés betöltése: Ha a kiválasztott vevőnek érvényes megrendelése van, akkor ki lehet választani egy felugró ablakban. Betöltéskor az Ügyviteli Rendszer az összes tételt beteszi a kosárba, mely a rendelésben szerepelt.
- Kosár tételek kimentése állományba. Kiment a kosár tételeit egy helyi állományba, melyet később újra be lehet tölteni (akár napok múlva is). Figyelem: ez a funkció mindig felülírja a korábbi kimentést (az adott számítógépen)! Más szavakkal: mindig a legutolsó mentés az aktív. Akkor hasznos, ha valamilyen közbejött esemény miatt meg kell szakítani a szállítólevél készítést (akár ki kell lépni a programból) és legközelebb nem akarjuk újra rögzíteni a tételeket.
- Kosár tételek visszatöltése állományból. Visszatölti az előzőleg elmentett kosár tartalmat.

### Szállítólevél + Számla menü / Keresés:

- Beszállító cikkszámra keresés: egy felugró ablakban keresni lehet a beszállító egyedi cikkszámára (ennek a beállítása a Termékek ablak / Egyéb funkciók alatt van).

### Szállítólevél + Számla menü / Ablak és Menü:

- Ablak és adatrácsok / Az ablak rácsai tulajdonságainak és az ablak pozíciójának mentése.
- Ablak és adatrácsok / Az ablak pozíciójának és rácsai eredeti tulajdonságainak visszaállítása.
- Menü / Menü mentés
- Menü / Menü visszatöltés (elmentett állapotba)
- Menü / Menü: visszaállítás az eredeti állapotba
- Menü / Egyéb: Teljes ablak nézet (max.): maximalizálja a Szállítólevél + Számla ablakot
- Menü / Egyéb: Normál ablak nézet: normál méretre állítja vissza a Szállítólevél + Számla ablakot
- Menü / Egyéb: Kereső táblázat: Szélességet Optimalizál: a Kereső táblázat oszlopainak a szélességét optimalizálja a benne levő adatoktól függően
- Menü / Egyéb: Kosár táblázat: Szélességet Optimalizál: a Kosár táblázat oszlopainak a szélességét optimalizálja a benne levő adatoktól függően

**Előnézet gomb:** Megjeleníti a szállítólevél nyomtatvány előnézetét. A kosárnak legalább egy terméket tartalmaznia kell.

**Bezár gomb:** Bezárja a Szállítólevél + Számla ablakot. Előtte megkérdezi a felhasználót, hogy valóban be szeretné zárni.

## Ezek a beállítások módosítják a Szállítólevél + Számla modul viselkedését

- Alapértelmezett betöltési beállítások / Kiadás: az eladási ár (nettó) mező módosítható (szerkeszthető)?  
Ha be van kapcsolva, a Kosárban szerkeszthetjük utólag is az eladási árat.
- Alapértelmezett betöltési beállítások / Szállítólevél+Számla: Kapcsolja be az 1 Db. Automata felvitt induláskor?  
Ha be van kapcsolva, az 1 Db Automata felvitt jelölőnégyzet bekapcsolt állapotban indul.
- Alapértelmezett betöltési beállítások / Szállítólevél+Számla: Ne vonja össze a tételeket.  
Ha be van kapcsolva, a program nem vonja össze az azonos nevű termékeket a kosárban. Ha ki van kapcsolva, a program összevonja az azonos nevű terméket (alapértelmezett)

## Ügyviteli szoftver – Szállítólevél – Egyedi sorszámú termékek importja

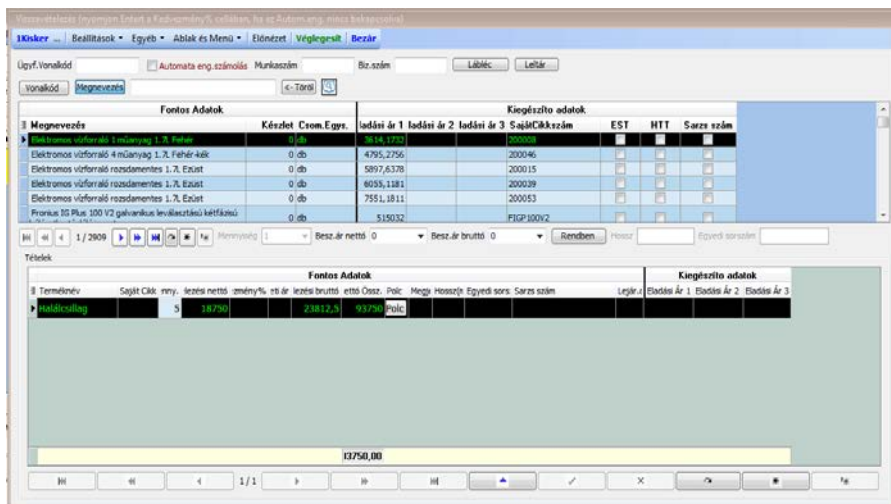
Lehetővé teszi, hogy az Excelben levő egyedi sorszámú termékeket dolgozza fel és teszi be a Szállítólevél Kosár táblázatába. Elérhetőség: **Egyéb menü ► “Adatok betöltése” / “Importálás Excelből belső azonosító szerint (egyedi sorszámú termék)”**

## Ügyviteli szoftver – Visszavételezés

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Mozgások ► Kiadás menük ► Visszavételezés**

Itt lehet visszavételezni egy terméket. A visszavételezés megnöveli a termék mennyiségét. Mikor lehet szükség visszavételezésre? Ha egy vevő visszahozza az általa megvásárolt termék teljes mennyiségét, vagy csak néhány darabot. Előfordulhat az is, hogy a **Szállítólevél+Számla** kiállításakor nagyobb mennyiséget írtunk be, a visszavételezés ilyenkor egy lehetőség korigálni a mennyiséget. A bevételezéshez, illetve a szállítólevélhez és számlához hasonlóan vissza tudjuk nézni a kiállított visszavételezés számlát. Ha a Visszavételezés ablak Beállítások menüben kivesszük a pipát a Készítsen számlát véglegesítéskor menüpontból, a pénztárban lévő pénz összege változatlan marad; ha ki van pipálva, akkor csökkenti a pénztárban lévő pénz összegét.

Ha a Szállítólevél összes termékét vissza akarjuk vételezni, akkor használjuk inkább a Mozgás böngészés ablakban a Sztornózás funkciót! A visszavételezés az ügyfél kiválasztásával kezdődik. Ha kiválasztottuk az ügyfelet, megjelenik a Visszavételezés fő ablak:



Az ablakban két táblázatot láthatunk:

- A felső táblázatban láthatjuk a Termék karbantartás modulban felvitt termékeket. Itt tudjuk kiválasztani, melyik termékből akarunk visszavételezni. Arra figyelni kell, hogy a mennyiség automatikusan 1 darab, ezt utólag kell módosítani, hogy hány darabot vételezünk vissza, vagy az 1 db-os felvitt a Beállítások menüben vagy az F3 gombbal átállítjuk, és módosítjuk a darabszámot, mielőtt az alsó táblába helyezzük.
- Az alsó táblázat a "Kosár", a betett termékekre vonatkozik a visszavételezés.

### Visszavételezés menete:

1. A felső táblázatban kiválasztjuk a visszavételezendő terméket
2. Beírjuk a mennyiséget
3. Beírjuk a beszerzési nettó árat, vagy bruttó árat (ha egyiket kitöltjük, a másikat kiszámolja a program);  
ha szállítólevél alapján vételezünk vissza, ezt automatikusan kitölti a program
4. A Rendben gombra kattintva hozzáadjuk a kosárhoz

**A Visszavételezés figyelmeztet, ha egy adott tételből többet szeretnénk visszavételezni az eredeti szállítólevélen levő mennyiségnél. Ez akkor is működik, ha több részletben vételeztünk vissza az adott szállítólevélből: az ügyviteli program eltárolja, hogy összesen eddig mennyit vételezték vissza és ezt figyelembe véve figyelmezteti a felhasználót.**

A tétel bekerül az alsó táblázatba (a Kosárba) és folytathatjuk a következő tétellel.  
Ha az összes tételt felvittük, kattintsunk a Véglegesít gombra.

Miután rákattintottunk, felugrik egy ablak, ahol ki kell választanunk, ha több cégünk van, hogy melyik cég vételez vissza. Ha ez meg van, megjelenik a Számla készítés ablak, ahol le tudjuk ellenőrizni, hogy helyes-e a mennyiség, illetve az ár. Ha ezzel is végeztünk, a Véglegesít gombra nyomva véglegesítjük a visszavételezést. A Raktár program automatikusan megnöveli a készletet az adott termékből, és ha ki van pipálva a Készítsen számlát/szállítólevelet véglegesítéskor, akkor ezt a program elvégzi.

Az Ügyviteli szoftver nem engedi stornózni a Mozgás böngészés modulban azt a szállítólevelet, melyről korábban akár egy tételt is visszavételezték.

A tizedes mennyiséget is rögzíteni lehet a visszavételezett tétel mennyiségénél.

Elkészítettük a "Visszavételezés: Ellenőrizze soronként a mennyiséget?" beállítást, mely segítségével ki és be lehet kapcsolni a Visszavételezés modul mennyiség ellenőrzését a szállítólevél sor szerkesztésénél.

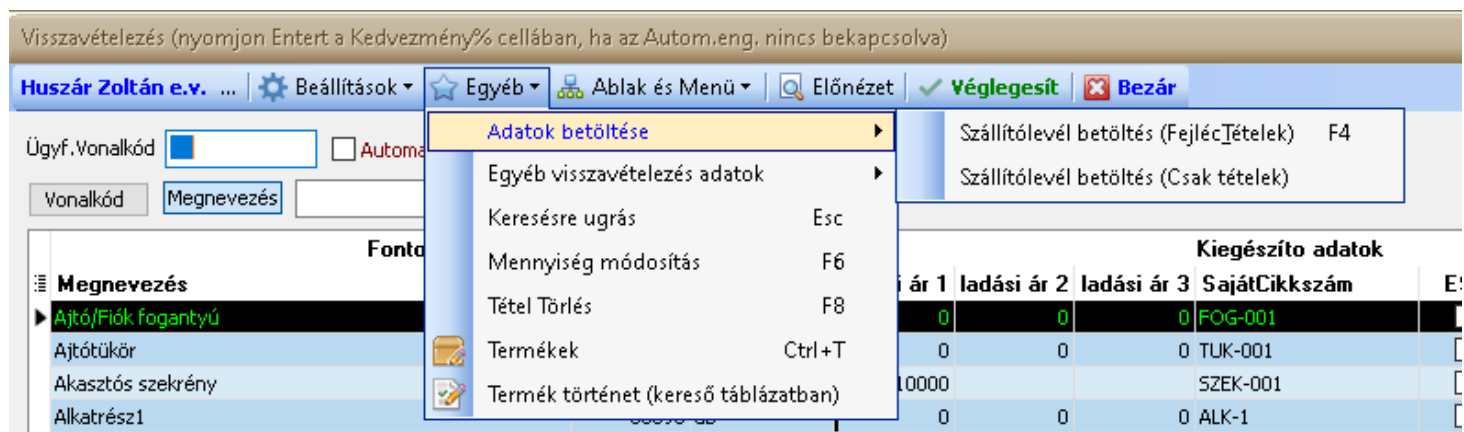
## Haladóknak

### Visszavételezés közvetlen szállítólevélből

Ha sok szállítólevele van az ügyfélnek, akkor nem kell aggódni, pár gombnyomással megoldható a Visszavételezés:

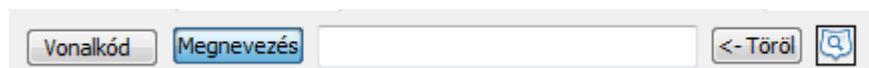
1. Nyissuk meg a Visszavételezés-t, kiválasztjuk az ügyfelet.

#### 2. Egyéb ► Adatok betöltése ► Szállítólevél betöltés



## Keresés

Ha sok termékünk van, a fenti táblázatban kereshetünk is.



- A Vonalkód gomb lenyomásával az Ügyviteli Rendszer a kereső szövegdobozban vonalkódra keres. Ebben az üzemmódban csak akkor kezdődik el a keresés, ha a vonalkód 13 számjegyű. Be lehet állítani más hosszúságú vonalkódokat is a Beállításokban.
- A Megnevezés (vagy, ha az Ügyviteli Rendszer úgy van beállítva, akkor Saját Cikkszám) gomb lenyomásával az Ügyviteli Rendszer Megnevezés, vagy Saját Cikkszám mezőre keres. A program a Beállításokban beállított érték szerint:
  - vagy azonnal keres (ha begépel, hogy "ku", rögtön ráugrik az első "ku"-val kezdődő tételre)
  - vagy az Enter gomb lenyomására (ez a beállítás akkor hasznos, ha több ezer termékünk van)
- Az Extra keresés gombra kattintva az Ügyviteli Rendszer egy kis kereső ablakot hoz be, mely segítségével bármely adatmezőre kereshetünk, vagy szűrhetünk (akár szótöredékre is).

## Gombok / Menüpontok / Vezérlők

### Visszavételezés menü / Beállítások:

- Esc Keresésre ugrás. Ráugrik a keresés mezőre. Escape gomb lenyomására is működik.
- F3 1db-os felvitel ki és bekapcsolása. Vonalkód olvasó esetében van jelentősége. F3 gomb lenyomására is működik. Ki és bekapcsolja az "Autom. 1 db.felv." jelölőnégyzetet. Ha ez ki van pipálva, akkor, ha az Ügyviteli Rendszer vonalkód alapján megtalálta a tételt, rögtön betesz a kosárba 1 darabszámmal. Ha nincs kipipálva, akkor először a Mennyiség adatmezőre ugrik, hogy be tudjuk írni a mennyiséget.
- F4 Szállítólevél betöltés. Betölti a kiválasztott ügyfélhez tartozó szállítóleveleket, ezáltal könnyebben ki tudjuk választani a visszavételezni szánt terméket, illetve a program kitölti a hozzá kapcsolódó adatokat automatikusan.
- F6 Mennyiség módosítás. F6 gomb lenyomására is működik. Felugrik egy ablak, melybe beírhatjuk a kosár aktuális tételének a mennyiségét.
- F8 Tétel Törlés. Kitérli a kosár kijelölt tételét. F8 gomb lenyomására is működik.
- Szűrő modul ki vagy bekapcsolása. A felső keresési táblázathoz meg lehet jeleníteni, illetve el lehet rejtetni egy szűrő sort, mely segítségével bármilyen adatmezőre lehet szűrni az adatokat.

## Visszavételezés menü / Egyéb:

- Egyéb menü alatt átugorhatunk a Termék karbantartás pontra kattintva a Termékek ablakra.
- A Termék történet alatt a kiválasztott termék történetét nézhetjük meg egy külön felugró ablakban.

## Visszavételezés menü / Ablak és Menü:

- Ablak és adatrácsok / Az ablak rácsai tulajdonságainak és az ablak pozíciójának mentése.
- Ablak és adatrácsok / Az ablak pozíciójának és rácsai eredeti tulajdonságainak visszaállítása.
- Menü / Menü mentés
- Menü / Menü visszatöltés (elmentett állapotba)
- Menü / Menü: visszaállítás az eredeti állapotba

Előnézet gomb: Megjeleníti a visszavételezés nyomtatvány előnézetét. A kosárnak legalább egy terméket tartalmaznia kell.

Bezár gomb: Bezárja a Visszavételezés ablakot. Előtte megkérdezi a felhasználót, hogy valóban be szeretné zárni.

## Ügyviteli szoftver – Mozgások böngészése

Itt lehet megtekinteni a korábban elkészített:

- Szállítóleveleket
- Belső szállítóleveleket
- Bevételezéseket
- Raktárak közti mozgásokat (bevételezést és kiadást) többraktáros verzió esetén
- Vevői visszavételezést
- Összeszereléseket (bevételezést és kiadást) recept modul használata esetén
- Szerviz kiadást, Szerviz program használata esetén

Az ablak következő 4 fő részre osztható:

- menü
- jobb oldali vezérlők
- bizonylat fejléc
- tétel táblázat.

Mozgások böngészése / "Fő raktár" / Árképzés: Nettó

Mozgás választás

Bevételezés beszállítótól  Kiadás vevőnek  Belső szállítólevél

Bevételezés más raktárból  Kiadás más raktárba  Bevételezés (összeszerelés)

Visszavételezés vevőtől  Kiadás (szerviz)  Kiadás (összeszerelés)

Megtéintés Másolat Másolat több pld. Bezár

Reitse el az árat a száll. levélén  Csak halasztott fizetés

Bizonylat fejléc

Sorszám	Időbélyeg	Vevő	Biz. össz.	Bizonylatszám	Munkaszám	Készítő	Stornózott?
2016_000 117	2016.04.29. 8:50:54	teszt Kft. 1	33401			Csillag Zsolt	
2016_000 116	2016.04.29. 8:47:57	teszt Kft. 1	2350			Csillag Zsolt	
2016_000 115	2016.04.29. 8:29:04	teszt Kft. 1	148591			Csillag Zsolt	

2016. április

Termék karbantartás

Stornózás

Számlát készít  
szállítólevélből

Számlát hozzárendel

Minden dátum látszik  
(sok rekord esetén lassú lehet)

Egyéb funkciók

Tételek

Tétel	Saját Cikksz.	Mennyiség	Csom.egys.	Hossz (m)	Ár	Összesen	Megjegyzés	Egyedi sorszám	Lejárat dátum	Sarzs szám	Termék osztály
Akkumulátor 1 kg	akku1	2	db		4400	11176					T
Akkumulátor 2,5 kg	akku2	2	db		7400	18796					T
Ajtó behúzó személybejáráshoz	1034 FL	2	Db.		1350	3429	Ajtó behúzó sz				T
Össz rekord 3.0						33401,00					

## Menü

- **Mozgás választás:** itt lehet kiválasztani, hogy milyen mozgás típust szeretnénk látni. Alapértelmezetten a Kiadás vevőknek ([Szállítólevél](#)) van bekapcsolva.
- **Megtekintés:** megtekinthető képernyőn a kiválasztott bizonylat fejléc nyomtatvány.
- **Másolat:** kinyomtat egy példányban egy eredetivel megegyező másolatot. Csak [szállítólevél](#) esetén érhető el.
- **Megtekintés:** kinyomtat az ügyfélnél rögzített példányszámban egy eredetivel megegyező másolatot. Csak [szállítólevél](#) esetén érhető el. megtekinthető képernyőn a kiválasztott bizonylat fejléc nyomtatvány.
- **Rejtse el az árat a száll. levélen:** elrejt a nyomtatványon az árat. Csak [szállítólevél](#) esetén érhető el.
- **Csak halasztott fizetés:** csak a halasztott fizetésű szállítólevelek látszanak bekapcsolás esetén. Csak [szállítólevél](#) esetén érhető el.
- **Bezár:** bezárja a Mozgások böngészése ablakot.

## Jobb oldali vezérlők

- **Naptár:** alapértelmezetten mindig az aznapi dátumra mutatja meg a bizonylatokat. Itt lehet kiválasztani egy másik tetszőleges napot, szükség esetén.
- **Minden dátum látszik:** ha ez be van kapcsolva, nem csak a kiválasztott dátum bizonylatai jelennek meg, hanem az összes (sok rekord esetén lassú lehet).
- **Termék karbantartás:** egy kattintással meg lehet hívni a [Termék karbantartás](#) funkciót.
- **Sztornózás:** érvényteleníti a bizonylatot úgy, hogy egy új bizonylatot hoz létre, ugyanazokkal a tételekkel, de negatív mennyiséggel. Bevételezés más raktárból és Visszavételezés vevőtől esetében nem érhető el.
- **Számlát készít szállítólevélből:** Megnyitja a Számla ablakot, melyben automatikusan kitölti a szállítólevél tételeit és az ügyfél adatait. A felhasználó módosíthat a számla adatainak véglegesítés előtt. Egy szállítólevélről csak egy számlát lehet elkészíteni. Csak [szállítólevél](#) esetén érhető el.
- **Számlát hozzárendel:** a jelenleg kiválasztott szállítólevélhez hozzárendel egy, már elkészített számlát. Akkor van értelme, hogy ha nem szállítólevélből történt a [számlázás](#), hanem szabad szövegű számlából. Csak [szállítólevél](#) esetén érhető el.

## Bizonylat fejléc: (felső táblázat)

Tartalmazza a bizonylat fejlécének tartalmát. Ezek az információk nem módosíthatóak. A Mozgás böngészés fejléc táblázatot ki lehet exportálni Excelbe, vagy ki lehet nyomtatni nyomtatóra (Egyéb funkciók gomb).

### Oszlopok:

- **Sorszám:** a bizonylat sorszáma.
- **Időbélyeg:** a program által létrehozott időpont, amikor a bizonylat elmentésre került.
- **Vevő:** a Vevő, vagy Beszállító neve (attól függően, hogy milyen típusú mozgás).
- **Biz.Össz:** a bizonylat összege.
- **Bizonylatszám:** szállítólevél esetén, ha ki van töltve, a szállítólevélből készült számla sorszámát mutatja.
- **Munkaszám:** a szállítólevél készítéskor rögzített munkaszám.
- **Készítő:** az a felhasználó, aki a bizonylatot készítette.
- **Sztornózott?:** jelzi, hogy az aktuális szállítólevelet sztornózták-e.
- **Belső azon:** az adatsor belső azonosítója.
- **Pénznem:** az adott pénznem, ha a szállítólevél vagy a bevételezés nem HUF-ban került kiállításra.
- **Árfolyam:** az adott árfolyam, ha a szállítólevél, vagy a bevételezés nem HUF-ban került kiállításra.

## Tételek táblázat (Alsó táblázat)

A Tételek táblázatot ki lehet exportálni Excelbe, vagy ki lehet nyomtatni nyomtatóra.

### Oszlopok:

- **Tétel**
- **Saját cikkszám**
- **Mennyiség**
- **Csom.egys.:** csomagolási egység.
- **Hossz:** csak hosszban tárolt terméknel van jelentősége.
- **Ár:** a tétel nettó egységára



- Összesen: a tétel bruttó összára
- Megjegyzés: a tétel rögzített megjegyzése
- Egyedi sorszám: csak egyedi sorszámú terméknél van jelentősége
- Lejárati dátum: csak sarzs számos terméknél van jelentősége
- Sarzs szám: csak sarzs számos terméknél van jelentősége
- Eszköz státusz: a legtöbb esetben nem használatos mező
- Termék osztály: jelzi, hogy a tétel termék, vagy szolgáltatás

Bármelyik oszlop elrejtethető, valamint az oszlop sorrend is átrendezhető.

## Ügyviteli szoftver –Leltározás és Leltár böngészése

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Termékek ► Leltár**

**FONTOS: A SARZS SZÁMOS / LEJÁRATI DÁTUMOS TERMÉKEK LETÁROZÁSÁNAK LEÍRÁSA A SARZSSZÁM KEZELÉS / LEJÁRATI DÁTUM KEZELÉS MODUL LEÍRÁSÁNÁL TALÁLHATÓ MEG**

**FONTOS: A HOSSZBAN TÁROLT TERMÉKEK LETÁROZÁSÁNAK LEÍRÁSA A HOSSZBAN TÁROLT TERMÉKEK MODUL LEÍRÁSÁNÁL TALÁLHATÓ MEG**

Itt lehet leltározni a termékeket.

Leltározás: a termékek számbavétele és a valóságban meglévő mennyiségük, állományuk megállapítása.

A termékek felvitel, módosítása és törlése a Navigáló gombsor segítségével történik.

A leltározásnál betöltődik az összes termék (többraktáros módban a kiválasztott raktár termékei) a felső keresőtáblázatban.

The screenshot shows the 'Leltár' (Inventory) window in a software application. The window title is 'Leltár' and it contains several tabs and options at the top. The main area displays a table of products with columns for 'Megnevezés', 'Saj. Cikksz.', 'Készlet', 'Eladási ár (n)', 'Utolsó leltár', 'Termék az', and 'Egyedi sorszám?'. The table lists several products, including 'ISOSTAR POR HYDRATE & PERFORM 400G', 'ISOSTAR POR LONG ENERGY', 'ISOSTAR RECOVERY PRO', 'ISOSTAR SZELET 40G', and 'JEGER KEZES-LABAS JR M'. The 'JEGER KEZES-LABAS JR M' row is highlighted in blue, indicating it is the selected item. Below the table, there are navigation buttons and a search bar. The search bar contains the text 'JEGER KEZES-LABAS JR M'. Below the search bar, there are fields for 'Kiválasztott termék', 'Tálat mennyiség', and 'Minimál készlet'. The 'Tétel' section below shows a detailed view of the selected item, 'ISOSTAR KULACS', with columns for 'Saj. Cikkszán', 'Leltár előtti menny.', 'Tálat menny.', 'Eltérés', 'Min. Készlet', 'Polc', 'Alapért. polc', and 'Egyedi sorszám'. The 'ISOSTAR KULACS' row is highlighted in blue, and the 'Eltérés' column shows a value of 5. The 'Tétel' section also shows 'Íjászat - 2 lőállás' with a value of 1 in the 'Leltár előtti menny.' column and -1 in the 'Eltérés' column.

Megnevezés	Saj. Cikksz.	Készlet	Eladási ár (n)	Utolsó leltár	Termék az	Egyedi sorszám?
ISOSTAR POR HYDRATE & PERFORM 400G	ISOST H&P	0	0		374	<input type="checkbox"/>
ISOSTAR POR LONG ENERGY	ISOST LONGE	0	0		375	<input type="checkbox"/>
ISOSTAR RECOVERY PRO	ISOST RECEVPRO	4	0		376	<input type="checkbox"/>
ISOSTAR SZELET 40G	ISOSTAR SZELET 40G	0			682	<input type="checkbox"/>
JEGER KEZES-LABAS JR M	1000705	-1	0	3/17/2010	210	<input type="checkbox"/>
JEGER KEZES-LABAS JR S	1123840	-2			850	<input type="checkbox"/>
JEGER KEZES-LABAS JR d/f	1073840	2	0		211	<input type="checkbox"/>

Tétel	Saj. Cikkszán	Leltár előtti menny.	Tálat menny.	Eltérés	Min. Készlet	Polc	Alapért. polc	Egyedi sorszám
ISOSTAR POR LONG ENERGY	ISOST LONGE	0	0	0	0	Polc		
ISOSTAR KULACS	ISOST KULACS	0	5	5	0	Polc		
Íjászat - 2 lőállás	TEC19	1	0	-1	1	Polc		

## A leltározás menete röviden

- Rákeresünk a leltározni kívánt termékre a felső táblázatban.
- Betesszük az alsó (kosár) táblázatba
- Miután az összes terméket behelyeztük a kosárba, rákattintunk a 1.Készlet nyomtatás (kijelölt termékek) gombra
- Kinyomtatjuk a raktár készlet listát
- Elmegyünk a raktárba és a megszámlolt termékeket ráírjuk a listára
- Visszajövünk a számítógéphez és rögzítjük a mennyiségeket
- Véglegesítjük a leltárt a 2.A visszaírt mennyiségek elmentése gombra kattintva

## Felső gombsor:

- Készlet nyomtatás (kijelölt termékek) : kinyomtatja képernyőre a kosárban (alsó táblázatban) levő termékeket.  
A képernyő nézetből nyomtatni lehet nyomtatóra, vagy Pdf-be. Célja az, hogy a kinyomtatott lista szerint a raktáros leleltározzon a raktárban (ráírja a talált mennyiségeket a lapra)
- A visszaírt mennyiségek elmentése: a program elmenti az új készlet értékeket és kinyomtatja a leltár bizonylatot.  
Ha a "Készlet nyomtatás" nem történik meg, a "A visszaírt mennyiségek elmentése" nyomógomb szürke (INAKTÍV) marad!
- Kilépés és érvénytelenítés: bezárja a Leltár ablakot és nem menti el a beírt készletet.
- Egyéb funkciók: itt található meg a leltározást kiegészítő funkciók. Ezek nélkül is működik a leltározás.
- Ablak és Menü:
  - Ablak és adatrácsok / Az ablak rácsai tulajdonságainak és az ablak pozíciójának mentése.
  - Ablak és adatrácsok / Az ablak pozíciójának és rácsai eredeti tulajdonságainak visszaállítása.
  - Menü / Menü mentés
  - Menü / Menü visszatöltés (elmentett állapotba)
  - Menü / Menü: visszaállítás az eredeti állapotba

## Az ablakban két táblázatot láthatunk:

- A felső táblázatban láthatjuk a termékeket. Itt lehet keresni a termékekben.
- Az alsó táblázat a Leltár sorok (tételek).

## Felső táblázat (Termék kereső táblázat):

Ez a táblázat nem szerkeszthető. A következő mezőket (oszlopokat) jeleníti meg:

- Megnevezés: termék megnevezése
- Saj.CikkSz.: a termék cikkszama
- Készlet: a termék raktári mennyisége (többraktáros programnál az aktuális raktár készlet mennyisége)
- Eladási ár (nettó)
- Termék azonosító: a termék belső sorszáma az adatbázisban
- Megjegyzés
- Egyedi sorszám?: ha ki van pipálva, a termék egyedi sorszáma

## Alsó táblázat (Kosár, vagy tételek):

A következő mezőket (oszlopokat) jeleníti meg:

- Megnevezés: termék megnevezése. Ez az adat nem szerkeszthető.

- Saj.CikkSz. : a termék cikkszám. Ez az adat nem szerkeszthető.
- Leltár előtti menny.: a termék raktári mennyisége a hozzáadás pillanatában (többraktáros programnál az aktuális raktár készlet mennyisége). Ez az adat nem szerkeszthető.
- Talált menny. : Ide kell beírni a leltározás során talált mennyiséget.
- Eltérés: a Leltár előtti mennyiség és a talált mennyiség különbségét mutatja. Zöld színű, ha a két mennyiség megegyezik, kék színű, ha többet találtak a termékből és piros színű, ha kevesebbet. Ez az adat nem szerkeszthető.
- Min.Készlet: mutatja a termék minimum készletét. Ez az adat nem szerkeszthető.
- Polc: ha a felhasználó megvásárolta a Polc modult a programhoz itt be tudja állítani, hogy a talált mennyiségek mely polcokon találhatóak.
- Alapért.polc: Megmutatja az alapértelmezett polcot, ha a felhasználó megvásárolta a Polc modult a programhoz. Ha ki van töltve a termékhez az alapértelmezett polc, akkor erre fogja a program rögzíteni a terméket leltározás után, ha nem bíráljuk felül a Polc szerkesztőben Ez az adat nem szerkeszthető.
- Egyedi sorszám: ha a termék egyedi sorszámú és a felhasználó megvásárolta az Egyedi sorszámú modult a programhoz, itt lehet rögzíteni a termék egyedi sorszámát. Egyedi sorszámú termékeket egyenként lehet csak rögzíteni a leltárban.

A leltár mozgásai utólag is megtekinthetők a **Leltár Böngészés** modulban. A program naplózza, hogy ki és mikor végezte el a leltározást.

## Leltár Böngészés

Itt lehet megnézni a korábban elkészített leltár bizonylatokat. Az ablak következő 3 fő részre osztható:

- menü
- leltár böngészés fejléc (felső táblázat)
- tételek (alsó táblázat).

Leltár azonosító	Időbélyeg	Készítette
1147	2016.04.18. 12:50:17	rendszergazda
1143	2016.04.18. 12:41:30	rendszergazda
1139	2016.04.18. 10:24:11	rendszergazda
1123	2016.03.29. 13:48:53	Csillag Zsolt
1121	2016.03.29. 12:31:29	Csillag Zsolt
1120	2016.03.29. 12:29:09	Csillag Zsolt
1119	2016.03.29. 12:28:44	Csillag Zsolt
1101	2016.03.21. 16:02:44	Csillag Zsolt
345		

Termék név	Saj.cikkszám	Leltár előtti mennyiség	Talált mennyiség	Eltérés	Nettó érték	Eszköz státusz	Kép
Ajtó behúzó személybejáróhoz	1034 FL	14	22	8	0		
AEROBIE DOGOBIE FRIZBI	02049	1562	1800	238	4500		
		2	1 576	1 822	246	4 500	

## Menü: Általános fül

- **Előnézet.** megtekinthető képernyőn a leltár nyomtatvány.
- **A jelenlegi nettó ár értékeinek frissítése:** a Leltár modul a leltározás pillanatában rögzíti a leltározott termékek pillanatnyi beszerzési árát. Ez a funkció felülírja a termékekhez korábban rögzített beszerzési árakat a jelenlegi beszerzési árakra.

- Termék történet. A termék táblázatban (alsó táblázat) levő terméket kiválasztva megnézhető az összes mozgása (bevétel, kiadás, leltár stb.).

## Leltár böngészés fejléc: (felső táblázat)

Tartalmazza az leltár fejlécének tartalmát. Ezek az információk nem módosíthatóak. A Leltár böngészés fejléc táblázatot ki lehet exportálni Excelbe, vagy ki lehet nyomtatni nyomtatóra.

### Oszlopok:

- Időbélyeg: a program által létrehozott időpont, amikor a Leltár elmentésre került
- Létrehozás dátuma
- Azonosító: a leltár azonosítója
- Készítette: az a felhasználó, aki a leltárt készítette

## Tételek táblázat (Alsó táblázat)

A Tételek táblázatot ki lehet exportálni Excelbe, vagy ki lehet nyomtatni nyomtatóra.

### Oszlopok:

- Termék név
- Saját cikkszám
- Leltár előtti mennyiség
- Talált mennyiség
- Eltérés (Talált mennyiség-Leltár előtti mennyiség)
- Nettó érték
- Eszköz státusz: a legtöbb esetben nem használatos mező
- Kép: a termék képe, ha hozzá van rendelve

a03f3f

## Ügyviteli szoftver –Információs pult

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Jelentések ► Egyéb ► Információs pult**

Megmutatja, hogy egy adott időintervallumon belül mennyi és milyen mozgás volt.

A felugró ablakban ki kell választani, milyen időintervallumot szeretnénk lekérdezni. A program automatikusan az éppen aktuális napot hozza, ezt természetesen módunkban áll módosítani. A megjelenő táblázatban három oszlop van: az első oszlop a mozgásokat tartalmazza, második oszlop adott időintervallumra vonatkozó tételek darabszámát jeleníti meg az egyes mozgásokból; a harmadik oszlop adott mozgáson belül az összes mennyiséget mutatja meg.

Ha meg szeretnénk nézni egy mozgást, hogy milyen tételek szerepelnek benne, a Tételes megjelenítés gombra kattintva tudjuk ezt megtenni. Csak akkor lehetséges ez, ha egy mozgás tartalmaz adatokat, nem nulla a második (Darab) oszlop értéke.

Információs pult / Időintervallum: 2016.08.01 - 2016.09.13

Általános Beállítások

Szűrés sor be

Keresés (Ctrl+K) Mozgás típus

Tételes megjelenítés  
Egyéb

Mozgás típus	Darab	men
Beszállítói megrendelések	5	122
Árajánlat ügyfélnek	13	317
Ügyfél Rendelés / Foglалás	8	334
Szállítólevél - Kiadás vevőnek	63	411
Szállítólevél - Bevételzés más raktárból	19	22
Szállítólevél - Kiadás (összeszerelés)	11	18
Szállítólevél - Belső szállítólevél	0	
Szállítólevél - Kiadás (szerviz)	0	
Szállítólevél - Bevételzés beszállítótól	29	1309
Szállítólevél - Bevételzés (összeszerelés)	6	7
Szállítólevél - Visszavételzés vevőtől	0	
Szállítólevél - Bevételzés más raktárból	9	24
Leltározás (leltározott mennyiség)	14	2626
Selejtezés	1	1
Ügyfelek - Új vevő	2	2
Ügyfelek - Új beszállító	0	0
Kiállított számla (számla kelte)	29	410
Kiállított proforma (számla kelte)	0	
Kiállított munkalap (felhasznált anyagok)	0	
<b>19</b>	<b>209</b>	<b>5 603</b>

1 / 19 Szélességet Optimalizál Egyéb

## Ügyviteli szoftver – Ár képzések

### ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Termékek ► Ár képzések

Ez a rész akkor fontos, ha 1-nél több termék árait szeretnénk valamely módon megváltoztatni. Például bizonyos termékcsoporthoz az ára 10%-kal megnő, akkor értelemszerűen nem kell egyesével átállítgatni az árakat, hanem kb. 2 gombnyomással el tudjuk intézni az árazást.

**FONTOS! Itt most nem fog szerepelni a három modul leírása: azok külön szerepelnek. Lásd:**

- Termék lépcsős árszámolás
- Termék csoport képlet kedv. beállítás sarzs számos termékekre
- Termék csoport képlet kedv. beállítás normál termékekre (Termék csoport képlet kedvezmény Ügyfél Kategóriánként)

### Ár képzések ► Termék – Csoportos Árváltoztatás

Ez akkor lényeges, ha egyszerre több terméknek ugyanaz a Végfelhasználói, kisker és nagyker ára.

Először ki kell jelölnünk a megszokott módon a változtatandó termékeket, majd kattintsunk a fenti menüre.

Termék karbantartás - csoportos árváltoztatás a kijelölt termék(ek)re

Végfelh. (Ár1) Kisker (Ár2) Nagyker (Ár3)

0 0 0

Termék kijelölve (db)

4

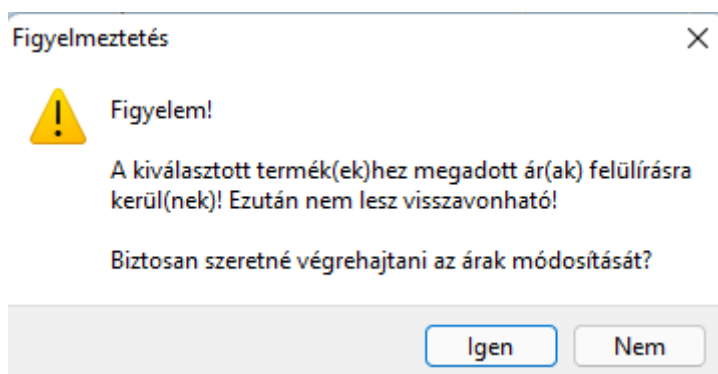
Rendben Mégsem

Itt a felugró ablakban láthatjuk, hogy 4 sort (terméket) jelöltünk ki, s ezeknek most megadhatjuk az egységes árait.

Adjuk meg az értékeket. Nem kötelező a kisker és nagyker árakat megadni, de ha 0-n hagyjuk, akkor a program nem „nyúl” ezekhez az értékekhez.

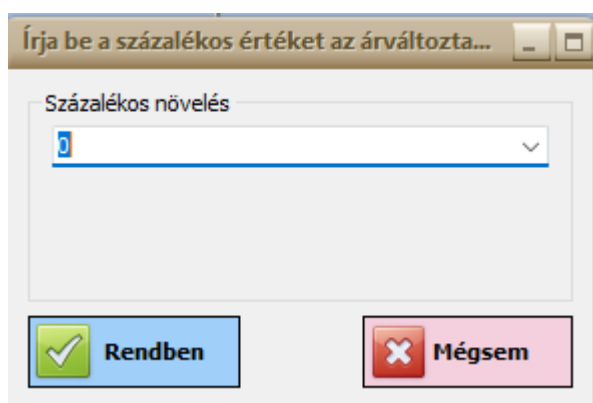
Nyomjuk meg a Rendben gombot!

Kapunk egy felugró üzenetet a szoftvertől:



Nyomjunk az Igen gombra, ha elfogadjuk. Ezután láthatjuk, hogy a megadott értékek beálltak a kijelölt termékeknél.

### Ár képzések ► Az összes termék átárazása százalékos arányban



A felugró ablakban adjuk meg azt az értéket, amellyel növelni szeretnénk az árainkat.

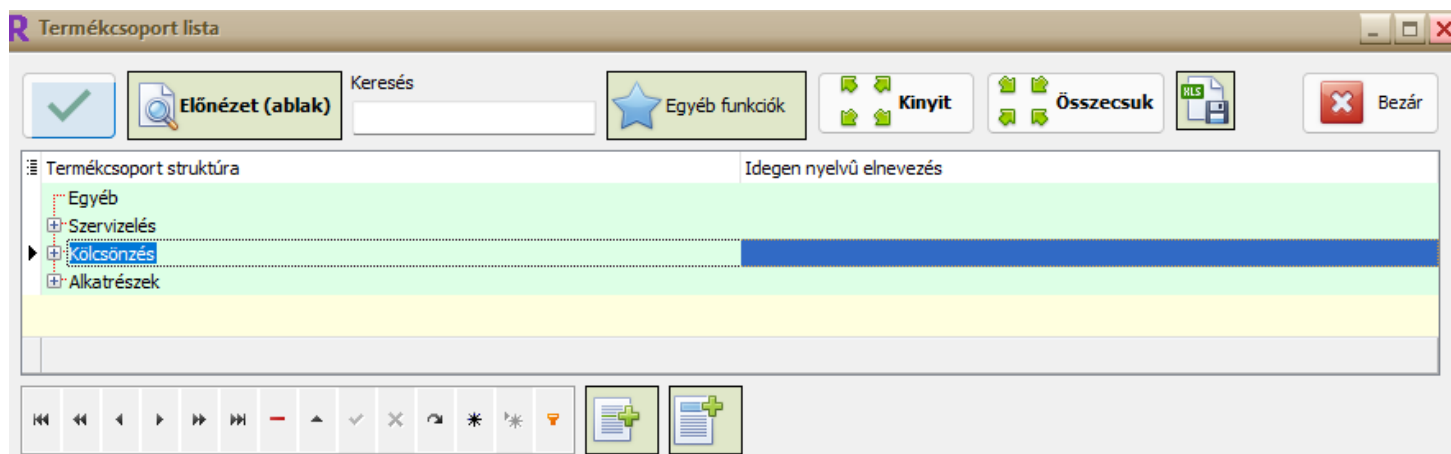
**FIGYELEM!** Ez a változtatás csak a Végfelhasználói (Eladási Ár1) árra vonatkozik

A **Rendben** gombbal végezzük el az átárazást.

**FONTOS!** Ha mínusz előjellen írjuk a százalékot, akkor értelemszerűen csökkenni fog az ár.

### Ár képzések ► Egy cikkcsoport termékeinek átárazása százalékos arányban

Itt a „cikkcsoport” a Termék csoportra értendő. Azaz, itt állíthatjuk százalékos arányban a kiválasztott termékcsoportba tartozó termékek árait.



A felugró ablakban válasszunk egy termékcsoportot. A bal felső „PIPA” gombbal véglegesíthetjük a kiválasztást.

Ezután egy újabb ablakban megadjuk az értéket. A **Rendben** gombra kattintva elvégeztük az átárazást.

**FIGYELEM!** Ez a változtatás csak a Végfelhasználói (Eladási Ár1) árra vonatkozik

**FONTOS!** Ha mínusz előjellen írjuk a százalékot, akkor értelemszerűen csökkenni fog az ár.

## Ár képzések ► Az összes termék árának megnövelése a beszerzési nettó bizonyos százalékkal

Itt adja magát, hogy az összes termék árát növeljük.

Felugró ablakban megadjuk, hogy a beszerzési ár hány százalékkal szeretnék emelni az árat.

A **Rendben** gombra kattintva elvégeztük az átárazást.

**FIGYELEM!** Ez a változtatás csak a Végfelhasználói (Eladási Ár1) árra vonatkozik

**FONTOS!** Ha mínusz előjellen írjuk a százalékot, akkor értelemszerűen csökkenni fog az ár.

## Ár képzések ► Egy cikkcsoport termékei árának megnövelése a beszerzési nettó bizonyos százalékkal

Ugyanaz, mint kettővel feljebb, csak itt a beszerzési nettó szerint változtat árat.

**FIGYELEM!** Ez a változtatás csak a Végfelhasználói (Eladási Ár1) árra vonatkozik

A **Rendben** gombra kattintva elvégeztük az átárazást.

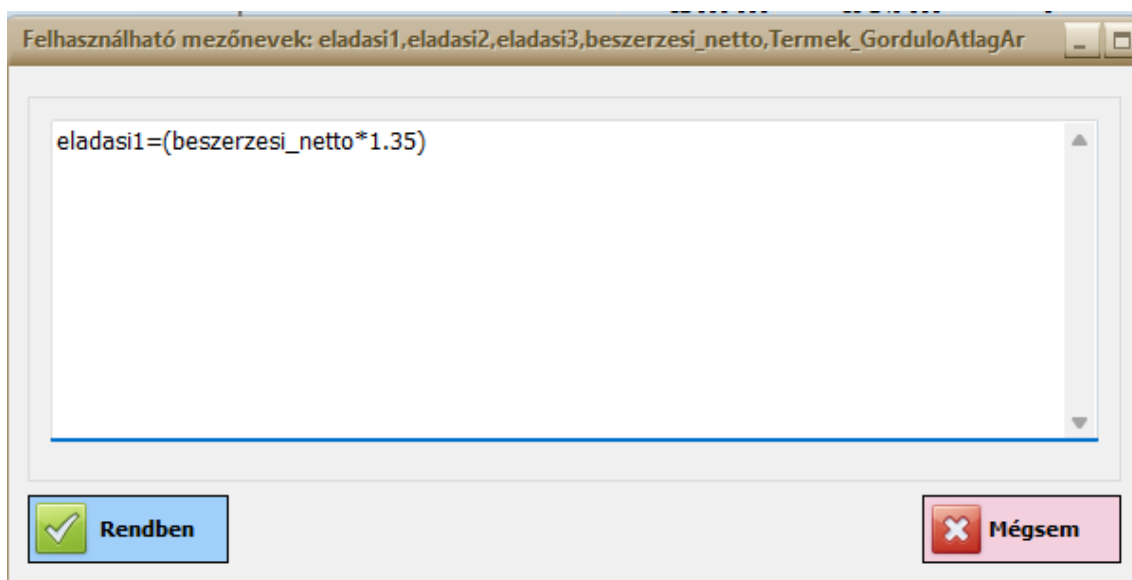
**FONTOS!** Ha mínusz előjellen írjuk a százalékot, akkor értelemszerűen csökkenni fog az ár.

## Ár képzések ► Az összes termék átárazása képlet alapján

Sokkal egyszerűbbnek hangzik, mint ahogy le van írva.

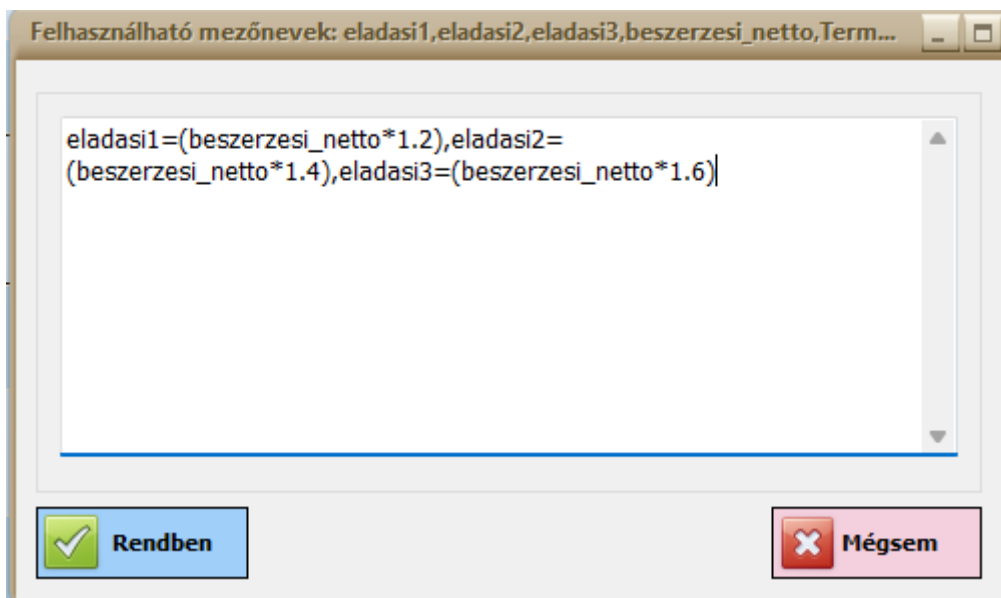
A felugró ablakban már automatikusan mutat egy képletet a program. Így könnyű dolgunk van, legtöbb esetben csak az értéket kell megváltoztatni.

Például: mi az eladási árat (Végfelhasználói = eladasi1) szeretnénk megváltoztatni úgy, hogy a beszerzési nettó árat megszorozom 40%-kal. Akkor az érték 1.4 lesz. -> **a tizedesjegyhez pontot használunk, nem vesszőt!**



A **Rendben** gombra kattintva elvégeztük az átárazást.

Egyszerre mindhárom eladási árat is megváltoztathatjuk. Ehhez a képletet egymás után, vesszővel elválasztva írjuk. Például:



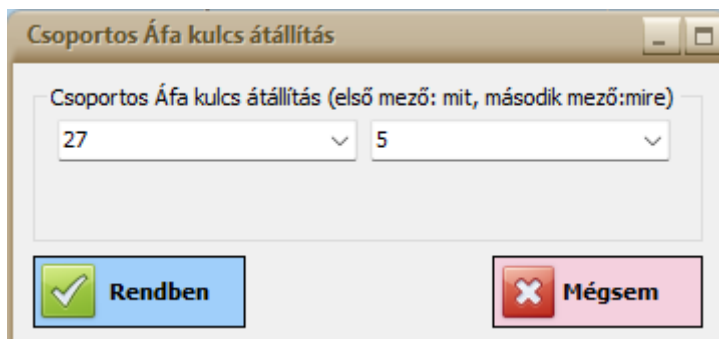
### Ár képzések ► Egy cikkcsoport termékeinek átárazása képlet alapján

A már fentebb átvett folyamatok szerint kiválasztjuk az átárazandó termékcsoporthoz, majd egy másik felugró ablakban megadjuk a képletet / képleteket.

### Ár képzések ► Csoportos Áfa kulcs módosítás

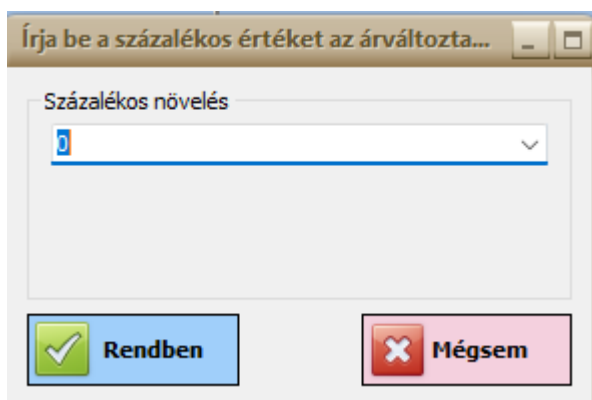
Egyszerű és gyors módja annak, ha meg szeretnénk változtatni több termékünk áfa kulcsát.

Felugró ablakban megadjuk, hogy mely értékű áfa kulcsot mely értékre szeretnénk változtatni. Pl.: az összes 27%-os legyen 5%.



A **Rendben** gombra kattintva elvégeztük az átárazást.

### Ár képzések ► Termék fedezeti ár képzés – összes termékre



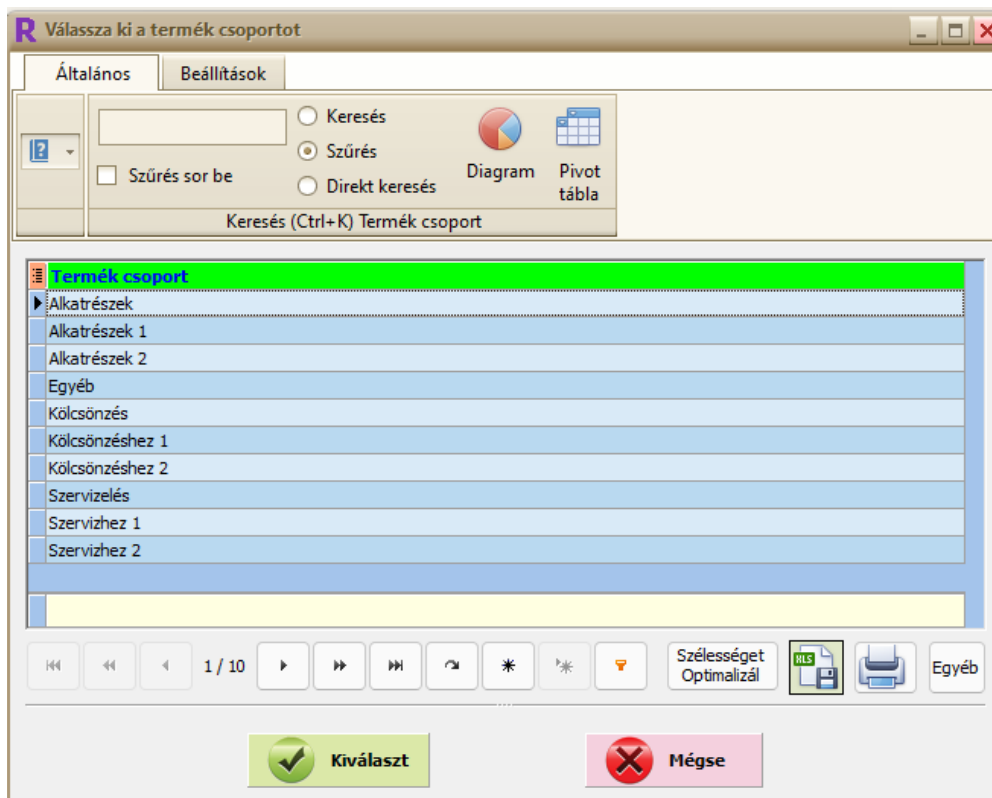
A felugró ablakban adjuk meg azt az értéket, amellyel növelni szeretnénk az árainkat.

**FIGYELEM!** Ez a változtatás csak a Fedezeti árra vonatkozik, és a Beszerzési nettó árból számol

A **Rendben** gombbal végezzük el az átárazást.

### Ár képzések ► Termék fedezeti ár képzés – egy cikkcsoportra





Felugró ablakban kiválasztjuk, hogy mely cikkcsoport (termékcsoport) termékeinek a fedezeti árát szeretnénk megváltoztatni.

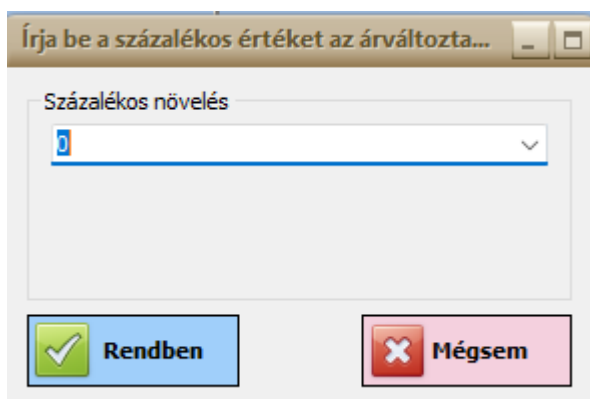
A **Kiválaszt** gombra kattintsunk.

Ezután a másik felugró ablakban adjuk meg, hogy hány százalékkal növeljük a fedezeti árát.

**FIGYELEM!** Ez a változtatás csak a Fedezeti árra vonatkozik, és a Beszerzési nettó árból számol

A **Rendben** gombbal végezzük el az átárazást.

### Ár képzések ► Termék minimum ár képzés – összes termékre

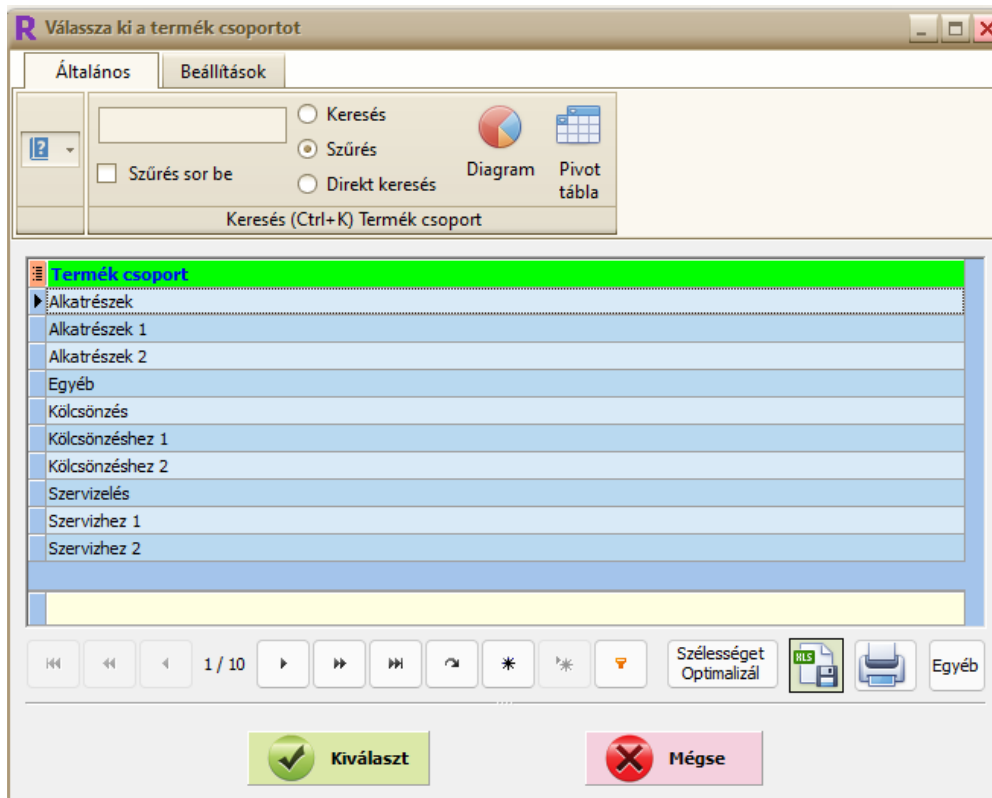


A felugró ablakban adjuk meg azt az értéket, amellyel növelni szeretnénk az árainkat.

**FIGYELEM!** Ez a változtatás csak a Minimum eladási nettó árra vonatkozik, és a Beszerzési nettó árból számol

A **Rendben** gombbal végezzük el az átárazást.

### Ár képzések ► Termék minimum ár képzés – egy cikkcsoportra



Felugró ablakban kiválasztjuk, hogy mely cikkcsoport (termékcsoport) termékeinek a fedezeti árát szeretnénk megváltoztatni.

A **Kiválaszt** gombra kattintsunk.

Ezután a másik felugró ablakban adjuk meg, hogy hány százalékkal növeljük a fedezeti árát.

**FIGYELEM!** Ez a változtatás csak a Minimum eladási nettó árra vonatkozik, és a Beszerzési nettó árból számol

A **Rendben** gombbal végezzük el az átárazást.

## Kölcsönző program súgó

Ebben a modulban lehet egy Kölcsönzés adatlapját megnézni, szerkeszteni.

Két esetben is használhatjuk: új kölcsönzés készítésekor, illetve meglévő kölcsönzés szerkesztésekor.

Új kölcsönzés készítésekor a Kölcsönző program felajánlja az ügyfelek listáját, melyből ki lehet választani azt az ügyfelet, akinek készítjük a kölcsönzést.

Az ablakban keresni, szűrni és rendezni lehet bármely adatmező szerint. A Navigáló gombsor segítségével is lehet lépegetni.

Ezután felugrik egy ablak, melyben opcionálisan további adatokat adhatunk meg, amennyiben szükséges. Ha módosított valamilyen adatlapot, kattintson a zöld pipa gombra bezárás előtt. Ha nem módosított semmit, csak kattintson a Bezár gombra.

Ezután a Kölcsönző program megjeleníti a teljes kölcsönző adatlapot.

### Tételek felvitele

Ha új terméket szeretnénk felvinni, kattintsunk a Navigáló gombsor + gombjára, vagy nyomjuk le az Insert gombot a billentyűzetünkön. Ekkor megjelenik a termék kiválasztás ablak.

A termék kiválasztás ablakban keressen rá bármely oszlop szerint arra a termékre, melyet be szeretne tenni a kölcsönzésbe és kattintson a Kiválaszt gombra.

Ezt a lépést annyiszor ismételje meg, ahány terméke van.

## Hogy működik egy új kölcsönzési folyamat a Kölcsönző szoftverben?

Lépések:

1. Egy felugró ablakban ki lehet választani az ügyfelet, aki elvinné a kölcsönzendő tételeket. Pillanatokon belül rá lehet keresni az ügyfél nevére, azonosítójára, telefonszámára, email címére stb. Ha új kölcsönző cég, menet közben rögzíteni lehet a kölcsönző programban.

Válassza ki a kölcsönző céget, vagy személyt

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Direkt keresés Szűrés sor be

Diagram Pivot tábla Státusz Új ügyfél létrehozása

Keresés (Ctrl+K) Vevő Speciális

Saját azonosító	Vevő	Telefon	e-mail	Cím
	Dani Kft.			8500 Pápa Első tér 2.
	<b>Kölcsönzős Béla Bt.</b>	<b>+36701234567</b>	<b>kolcs_bela@kb.bt</b>	
	Teszt Vevő			

3

Szélességet Optimalizál

Kiválaszt Mégse

2. Ezután *opcionálisan* kitölthetünk jó néhány adatot, mely a kölcsönzéshez kapcsolódik, például: Helyszín, Kölcsönzés neve, Megrendelési, helyszíni és saját kapcsolattartók összes adatai.

Kölcsönzés egyéb információ

Helyszín: Esztergom, Széchenyi tér

Kölcsönzés neve: Esztergomi Kerékpár

Érkezés időpont: 2022.03.30 08:20:5

Elkészülési időpont: 2022.03.31 08:20:52

Záró időpont: 2022.04.03 08:20:52

Bontás időpont: 2022.04.04 09:00:00

Megrendelő: Megrendelési kapcsolattartó: Boldog Béla

Telefonszám: +36701234567

Születési hely és idő:

Megrendelő: Helyszíni kapcsolattartó: Boldog Béla

Telefonszám: +36701234567

Személyi igazolvány:

Saját: Kapcsolattartó neve: z

Telefonszám:

Anyja neve:

Saját: Rendezvény kapcsolattartó neve: z

Telefonszám:

Teljesítés időpontja: 2022.03.30.

Kelte: 2022.03.30.

Bezár

3. Kiválasszuk a kölcsönzés Kezdő és a Záró időpontjait. A kölcsönző program automatikusan kiszámolja a kölcsönzés napjainak a számát (melyet felül lehet bírálni).

Ha ezt az előző pontban már megadtuk, akkor a most látott képernyőn már megjelennek a dátumok.

Partner (F2) **Kölcsönzős Béla Bt.** Megrendelő kapcsolattartó (F3) **Boldog Béla** Helyszíni kapcsolattartó (F4) **Boldog Béla**

Státusz **Árajánlat** Rendelés dátuma 2022.03.30 00:0 Rendelés kezdő időpont 2022.03.31 08:20:52 Rendelés záró időpont 2022.04.03 08:20:52 Napok száma 4 Megjegyzés (több soros, kattintson a gombra) **Észtergomi kerékpáros napra kellen...**

- Az új kölcsönzés alapértelmezetten Árajánlat státuszba kerül, de át lehet állítani Lefoglalva, vagy Kölcsönözve státuszba is (a kölcsönző program státusz váltásáról lentebb olvashat részletesen).
  - Hozzáadjuk a kölcsönzés tételeit. A tétel kiválasztó ablakban – a megszokott módon – bármilyen adatra rá tudunk keresni, szűrni, vagy rendezni, például termék név, cikkszám, termék csoport, bérleti díj stb. Nagyon hasznos, hogy már itt láthatjuk, hogy az adott termékből hány darab van lefoglalva, hány darab van kikölcsönözve és hány darab adható ki az adott idő periódusra.
- A kölcsönző program még az adott termék teljes történetét is meg tudja mutatni.

**R** Válassza ki a terméket

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla Szűrés termék csoportra Új termék létrehozása Speciális Kiadható termék mennyiség Kintlevő készlet (tétel) Ellenőrzés Termék történet Lista

Saját cikkszám	Terméknév	Termék csoport	Kép	Bérleti díj	Aktuális készlet	Kintlevő készlet	Ájánlaton	Lefoglalva	Kiadható
KOL-003	Autó kölcsön 1			300 000	8	3			11
KOL-004	Autó kölcsön 2			1 000 000	10	0			10
KER-01	Kerékpár 1			2 000	100	0			100
KOL-001	Kölcsön. termék 1				100	0			100
KOL-002	Kölcsön. termék 2				100	0			100
Teszt termék	Teszt termék				105	0			105

6

Kiválaszt Mégse

- A hozzáadott tételeket a kölcsönző program megjeleníti a "kosár" táblázatban, ahol automatikusan megjeleníti a Termék törzsben rögzített kölcsönzési árat. Lehetőség van arra is, hogy tételenként külön kezdő és záró időpontot adjunk meg, de nem "lógathat ki" a kölcsönzés kezdő és záró időpontjától.

Tétel		Főadatok					Árak					Kiegészítő adatok					
Csoportnév	Sorrév	Saját cikkszám	Tétel	Kezdő időpont	Záró időpont	Bvitt menny.	Visszahozott menny.	Fennmaradó menny.	Kölcsönzési ár	Kölcsönzési ár (összes napra)	Letéti díj	Foglalási összeg	Törési ár	Tisztítási ár	Kötelező taszítás?	Visszahozott státusz	Kaució
Különálló termék	1	KOL-004	Autó kölcsön 2	2022.03.31. 8:54:44	2022.04.03. 8:54:44	3		3	1000000	3000000	50000	100000	1500000	10000	<input checked="" type="checkbox"/>	Tiszta	Sérült
Különálló termék	2	KER-01	Kerékpár 1	2022.03.31. 8:54:44	2022.04.03. 8:54:44	10		10	2000	6000	0	0	0	580	<input checked="" type="checkbox"/>	Tiszta	Sérült

- Kinyomtatjuk a kölcsönzési nyomtatványt (például az ajánlatot) és véglegesítjük a kölcsönzést. A nyomtatás történhet egy előre elkészített belső nyomtatvánnyal (melyben a kölcsönző program behelyettesíti a megfelelő dolgokat pl. kölcsönző személy neve, tételek stb.), de ha megvásároltuk a Kölcsönző szoftver – Word alapú nyomtatványok modul, akkor a saját magunk tervezte Word alapú

nyomtatványainkat is kiválaszthatjuk.

## Árajánlat

v3.0

Web: www.egyediszoftverek.hu

Sorszám: 1

<b>Szállító:</b> <b>Teszt Kft.</b> Cím: 0000 Seholváros Valahol utca 16. Adószám: 24824844-2-11 Tel.: +36 1 234 5678 Fax: +36 1 234 5679 Email: info@egyediszoftverek.hu	<b>Vevő:</b> <b>Kölcsönzős Béla Bt.</b> Cím: Adószám: Tel.: +36701234567 Email: kolcs_bela@kb.bt
Ügyintéző: Huszár Zoltán ()	Ügyintéző: Boldog Béla (+36701234567)

Rendezvény helyszíne: Esztergom, Széchenyi tér

### RENDEZVÉNY ADATAI

Érkezés időpontja:	2022.03.30. 08:54:44
Elkészülés időpontja:	2022.03.31. 08:54:44
Zárás időpontja:	2022.04.03. 08:54:44
Bontás időpontja:	2022.04.04. 09:00:00

### KONTAKT SZEMÉLYEK

MEGRENDELŐ részéről:	Boldog Béla
Telefon:	+36701234567
Rendezvény kapcsolat:	Huszár Zoltán
Telefon:	

Cikkszám	Megnevezés / Leírás	Menny.	EgységÁr*	Ár*	Kedv.%	Összesen (nettó)*
<b>KÜLÖNÁLLÓ TERMÉK</b>						
KOL-004	autó kölcsön 2 Tesla	3 db	1 000 000	3 000 000	0	3 000 000 Ft
KER-01	kerékpár 1	10 db	2 000	20 000	0	20 000 Ft
<b>Különálló termék összesen:</b>		<b>13</b>				<b>3 020 000 Ft</b>

<b>Összesen Nettó:</b>	<b>3 020 000 Ft</b>
<b>Összesen ÁFA:</b>	<b>815 400 Ft</b>
<b>Összesen Bruttó:</b>	<b>3 835 400 Ft</b>

### Megjegyzés:

Esztergomi kerékpár és autónapra kellene a termékek.

The screenshot shows the 'Kölcsönzés (Új kölcsönzés)' application window. At the top, there are various toolbars for file operations, settings, and navigation. Below that, there are fields for 'Partner (F2)', 'Megrendelő kapcsolattartó (F3)', and 'Helyszíni kapcsolattartó (F4)'. The main area displays a table of items with columns for 'Saját cikkszám', 'Tétel', 'Kép', 'Kezdő időpont', 'Záró időpont', 'Elvitt menny.', 'Kölcsönzési ár', 'Kölcsönzési ár (összes napra)', 'Összesen', 'Foglalási', 'Törési', 'Tisztítási', and 'Kötele'. The first row shows item 'KER-01' (kerékpár 1) with a bicycle image, starting on 2021.10.07 and ending on 2021.10.17, with a quantity of 10 and a unit price of 1500.

## Mit takar a Státusz váltás a Kölcsönző programban?

The screenshot shows a dialog box titled 'Árajánlat Szerkesztés / Módosítás' with the sub-title 'Státusz módosítás'. It contains three radio buttons: 'Lefoglalva', 'Kölcsönözve' (which is selected), and 'Árajánlat'. At the bottom, there are two buttons: 'Rendben' (checked) and 'Mégsem'.

Mint ahogy fentebb írtuk, egy új kölcsönzés alapértelmezetten Árajánlat státuszba kerül, módosítani lehet Lefoglalva, vagy Kölcsönözve státuszba is.

Viszont, ha egy új kölcsönzést Árajánlat státuszba tettük, akkor a kölcsönző programban már bizonyos sorrendben – előre felé haladva – lehet státuszt váltani:

Árajánlat -> Kölcsönözve -> Visszahozva.

## Kölcsönzés véglegesítése

Kattintson a Véglegesítés gombra. A program megkérdezi, hogy „Szeretné véglegesíteni a kölcsönzést?”.

## Kölcsönzés Böngészés

A Kölcsönzés böngészés modulban megtekinthetjük az összes korábbi kölcsönzésünket. Egy osztott ablakból áll, mely két táblázatot tartalmaz.

A felső táblázat jeleníti meg az összes jelenlegi kölcsönzést, csökkenő sorrendben (legfelül vannak a legújabb kölcsönzések), míg az alsó táblázat megmutatja a felső táblázatban kijelölt kölcsönzés sorait (a kölcsönzés tételeit).

## Kölcsönzés „visszahozása”

Ha a kölcsönzött termék(ek)et visszahozták, akkor azt az alábbi módon rögzíthetjük a programban.

1. Nyissuk meg a **Kölcsönzés böngészést**, majd válasszuk ki a sort.
2. Kattintsunk a **Szerkesztés** gombra a felső menüben.
3. A termék(ek)nél adjuk meg a visszahozott mennyiséget a **Visszahozott menny.** nevű oszlopban
4. Állítsuk át a státusz **Visszahozva** státuszra.

Visszahozva

Szerkesztés / Módosítás

**Státusz módosítás**

Kölcsönözve  **Visszahozva**

**Rendben**  **Mégsem**

Figyelmeztető üzenetet kapunk a programtól, amelyben rákérdez, hogy biztos szeretnénk-e véglegesíteni a visszahozatalt.

5. Kiválaszthatjuk, hogy milyen szállítólevelet szeretnénk nyomtatni – vagy nem.

Választás

Szállítólevél nyomtatvány kiválasztás

Normál szállítólevél

Felhasználói sablon

Nem nyomtatom ki

**Rendben**

**Mégsem**

Majd rákérdez a program, hogy az árakat elrejtse-e vagy sem.

6. Ha visszatérünk a Kölcsönzés böngészésbe, akkor láthatjuk az Állapot oszlopban, hogy a státusz **Visszahozva**

Azonosító	Időbélyeg	Állapot	Ügyfél	Kezdő idő	Záró idő	Elutasítva?	Elut.Időpont	Me
2022_000007	2022.03.30. 9:06:49	Visszahozva	Kölcsönzés Béla Bt.	2022.03.31. 8:54:00	2022.04.03. 8:54:00	<input type="checkbox"/>		
2022_000006	2022.03.08. 11:58:03	Visszahozva	Daniella Kft.	2022.03.08. 11:55:00	2022.03.08. 11:55:00	<input type="checkbox"/>		

## Videó

... és egy bemutató videó a használatról: [Kölcsönző szoftver](#)

## Kölcsönzés naptár

Itt megtekinthetjük azokat a termékeket, amelyek kölcsönzésre kerültek napok szerint.

Kölcsönzés naptár (Összes termék) - Csak olvasható

Általános Külső naptárak szinkronizálása Beállítások

Mai nap Munkahét 7 Teljes h... Mátó... 31 Hónap Év Gantt diagram Folyamatos Teendők Frissítés Nyomatás Bezárás

Naptár nézet Nyomatás Rendszer

KEDD 8

From 7 febr.	<b>Autó kölcsön 1 Menny.: 5; Teszt Vevő</b>	To 13 febr.
From 7 febr.	<b>Autó kölcsön 2 Menny.: 5; Teszt Vevő</b>	To 13 febr.
From 7 febr.	<b>Autó kölcsön 1 Menny.: 4; Daniella Kft.</b>	To 13 febr.
From 7 febr.	<b>Autó kölcsön 2 Menny.: 4; Daniella Kft.</b>	To 13 febr.
From 7 febr.	<b>Kerékpár 1 Menny.: 20; Daniella Kft.</b>	To 13 febr.
From 7 febr.	Autó kölcsön 1 Menny.: 1; Teszt Vevő	
From 7 febr.	Autó kölcsön 1 Menny.: 5; Teszt Vevő	
From 7 febr.	Autó kölcsön 2 Menny.: 5; Teszt Vevő	

08<sup>00</sup>  
30

09<sup>00</sup>  
30

10<sup>00</sup>  
30

11<sup>00</sup>  
30

2022. február

H	K	S	C	P	S	V
5	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
7	14	15	16	17	18	19
8	21	22	23	24	25	26
9	28	29	30	31	1	2

2022. március

H	K	S	C	P	S	V
9	1	2	3	4	5	6
10	7	8	9	10	11	12
11	14	15	16	17	18	19
12	21	22	23	24	25	26
13	28	29	30	31	1	2
14	4	5	6	7	8	9

## Kölcsönzés – Egy termék **kintlévőségei**

Megtekinthetjük, hogy egy általunk kiválasztott termékből van-e kölcsönözve. Megtekinthetjük azt is, hogy melyik ügyfelünkél van az adott termék, mennyit vitt el belőle, illetve meddig tart a kölcsönzése.

A felugró ablakban válasszuk ki a terméket.

**R** Válassza ki a terméket

Általános Beállítások

Keresés
  Szűrés
  Direkt keresés
 Diagram
 Pivot tábla
 Szűrés termék csoportra
 Szűrés

Szűrés sor be
 Keresés (Ctrl+K) Terméknév

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti

Saját cikkszám	Terméknév	Bérleti díj	Term. Leírás
▶ KOL-003	Autó kölcsön 1	300 000	Audi
KOL-004	Autó kölcsön 2	1 000 000	Tesla
KER-01	Kerékpár 1	2 000	
KOL-001	Kölcsön. termék 1		
KOL-002	Kölcsön. termék 2		
Teszt termék	Teszt termék		

Majd a következő ablakban láthatjuk a termékhez tartozó kölcsönzési információkat.

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyílra a szűréshez!

Állapot	Kölcsönzés azon	Elvitt mennyiség	Visszahozott mennyiség	Kezdi idő	Záró idő	Kölcsönző	Egy
▶ Kölcsönözve	2022_000008	5	0	2022.03.30. 9:23:00	2022.03.31. 9:23:00	Dani Kft.	

## Haladóknak

### Státusz

Egy kölcsönzésnek az alábbi státuszai lehetnek: Árajánlat, Kölcsönözve és Visszahozva.

A státuszt csak egy irányba lehet módosítani például Kölcsönözve státusból nem lehet Árajánlat státuszba tenni.

## Működés

- Ha a kölcsönzést "Kölcsönözve" státuszba tesz a felhasználó, a Kölcsönző program fizikailag levonja a raktár készletből. Más szavakkal: lecsökkenti a raktárkészletet.
- Ha a kölcsönzést "Visszahozva" státuszba tesz a felhasználó, a Kölcsönző program visszateszi a visszahozott tételeket a visszahozott darabszámmal (lehet, hogy az ügyfél 10-et kölcsönzött, de 9-et hozott csak vissza)

## Gombok / Menüpontok / **Vezérlők**

**Nyomtatványok:** Különböző előre elkészített nyomtatványokat lehet kinyomtatni képernyőre, nyomtatóra, vagy pdf formátumba.

**Ütközés ellenőrzés:** Megnézi, hogy a kijelölt termék ütközik-e a kölcsönzés időszakára egy másik kölcsönzéssel.

**Kölcsönzési infó:** A kijelölt terméknek megmutatja az eddigi kölcsönzési naplóját, táblázatos formátumban



**E-mail:**

–**Árajánlat küldése a kijelölt ügyfélnek:** Elküldi a kölcsönzési árajánlatot a kijelölt kapcsolattartó személyeknek. Be lehet állítani, hogy kik legyenek az e-mail fő címzettjei és kik kapjanak másolatot.

A Kölcsönző program az e-mailhez csatolja az ajánlatot Pdf formátumban.

–**Megrendelés visszaigazolása a kijelölt ügyfélnek:** Elküldi a megrendelés visszaigazolását a kijelölt kapcsolattartó személyeknek. Be lehet állítani, hogy kik legyenek az e-mail fő címzettjei és kik kapjanak másolatot.

A Kölcsönző program az e-mailhez csatolja a megrendelést Pdf formátumban.

–**Lista az emailek küldéséről:** Táblázatos formátumban megjeleníti a már elküldött e-maileket. A kijelölt e-mailt meg lehet nyitni csak olvasható formátumban, ha fel van telepítve egy Windows alapú Email program a számítógépre pl. Outlook vagy Thunderbird (paraméterezve nyitja meg)

**Kezelők:** A kölcsönzés minden termékéhez egy, vagy több kezelőt rendelhetünk. Ennek akkor van értelme, ha egy kölcsönadott eszközt csak a saját, hozzáértő személyzetünk üzemeltetheti például egy ugrálóvár, vagy egy körhinta. A kiválasztott eszközközkezelő személy hozzáadásakor a Kölcsönző program kitölti az eszközközkezelő korábban elmentett órabérét, de felül lehet bírálni.

**Csatolmányok:** Itt lehet állományokat csatolni a kölcsönzéshez.

**Számlázás:** A Kölcsönző program meghívja a számlázás ablakot és automatikusan kitölti az ügyfél adatait és a kölcsönzés tételeit.

**Szállítók kiválasztása:** Egy vagy több szállítót lehet a kölcsönzéshez adni. A Kölcsönző program a szállító kiválasztásánál beemeli a szállító telefonszámát, e-mail címét, a jármű nevét és rendszámát is.

**Kölcsönzés egyéb információ:** Ablakos formátumban meg lehet nézni és módosítani ezeket az adatokat: Érkezés, elkészülés, záró és bontási időpontokat, Megrendelő kapcsolattartót és telefonszámát, Megrendelő helyszíni kapcsolattartót és telefonszámát, saját kapcsolattartót és telefonszámát, Rendezvény kapcsolattartót és telefonszámát, teljesítés időpontját és teljesítés keltét.

## Ezek a beállítások módosítják a Kölcsönzés modul viselkedését

- [Alapértelmezett betöltési beállítások / Új kölcsönzés alapértelmezett megjegyzés](#)  
Ha ki van töltve, új kölcsönzés létrehozásánál ez lesz a kölcsönzés megjegyzése.
- [Alapértelmezett betöltési beállítások / Kölcsönzési ár %](#)  
A Bevételezéshez kapcsolódik. Ha bevételezünk egy új terméket, az Ügyviteli program a bevételezési árra ráteszi ennek a százaléknak az értékét és felajánlja kölcsönzési árnak.
- [Kölcsönzés fejléc / lábléc / Kölcsönzés nyomtatvány kiválasztás](#)  
Itt lehet kiválasztani, hogy melyik kölcsönző nyomtatvány legyen az alapértelmezett.
- [Kölcsönzés fejléc / lábléc / Kölcsönzés árajánlat nyomtatvány kiválasztás](#)  
Itt lehet kiválasztani, hogy melyik kölcsönző árajánlat nyomtatvány legyen az alapértelmezett.
- [Kölcsönzés fejléc / lábléc / Átvételi elismervény: 2 oldal](#)  
Akkor érdemes használni, ha a Kölcsönző program által kinyomtatott átvételi elismervényünk ráfér egy oldalra és a második oldalra egy fix, formázott szöveget szeretnénk mindig nyomtatni. Duplex nyomtató esetén használható jól (vagyis ha a nyomtatónk a lap mindkét oldalára képes nyomtatni)
- [Kölcsönzés fejléc / lábléc / Szerződés fejléc](#)  
Itt lehet az alapértelmezett szerződés fejlécet beállítani.
- [Kölcsönzés fejléc / lábléc / Szerződés lábléc](#)  
Itt lehet az alapértelmezett szerződés láblécet beállítani.
- [Kölcsönzés fejléc / lábléc / Animátorok \(kölcsönzéshez\)](#)  
Itt lehet kiválasztani, hogy a Kölcsönző program milyen státuszú felhasználókat ajánljon fel a kezelőkhöz (animátorokhoz). Az adatokat a Felhasználók / Jogosultságok modulból nyeri ki.
- [Kölcsönzés fejléc / lábléc / Animátorok órabére](#)  
Itt lehet a kezelők (animátorok) órabérét beállítani

- Kölcsönzés fejléc / lábléc / [Kölcsönzés – raktár címe](#)  
Itt lehet a kölcsönző raktár címét beállítani
- Kölcsönzés fejléc / lábléc / [Kölcsönzés – alap kaució](#)  
Itt lehet a kölcsönzés alap kaucióját beállítani
- Kölcsönzés fejléc / lábléc / [Kölcsönzés – alap szállítási díj \(oda-vissza\)](#)  
Itt lehet a kölcsönzés teljes szállítási díját beállítani
- Kölcsönzés fejléc / lábléc / [Árajánlat küldéskor a következő felhasználók kapnak emailt](#)  
A Kölcsönző program emailt küld az itt felsorolt email címekre, árajánlat készítéskor.
- Kölcsönzés fejléc / lábléc / [Megrendelés küldéskor a következő felhasználók kapnak emailt](#)  
A Kölcsönző program emailt küld az itt felsorolt email címekre, megrendelés készítéskor.
- Kölcsönzés fejléc / lábléc / [Kölcsönzés tartalmának változásakor emailt kap](#)  
A Kölcsönző program emailt küld az itt felsorolt email címekre, ha megváltozik a kölcsönzés tartalma.

## Szerviz program súgó

**A szerviz:** tevékenység egy típusa, mely egy cég, vállalkozás által valamikor gyártott termék (gép, eszköz) meghibásodásának okait tárja fel. **FONTOS!** A Szerviz program a Raktár program része, így anélkül nem működik.

### Leírás:

A szerviz szoftver nyilvántartja a berendezés javítását és az ahhoz kapcsolódó feladatokat. Megvizsgálja, hogy az adott termék

- javítható, cserélendő (garanciában, vagy garancia nélkül)
- egyéb javítás szükséges hozzá (pl.: a javításhoz szükséges egy külső cég minősítése)
- egyéb lehetőségek
- személyre szabott lekérdezések

A szerviz szoftver rögzíti az ügyfél által bejelentett berendezés, géphiba leírását, a felhasznált anyagokat, az elvégzett feladatokat, szolgáltatásokat és minden olyan információt, amely a javításhoz szükséges. A berendezésekhez gyártási szám (is) rendelhető. Erre később statisztikát is lehet készíteni. Lehetőség van az ügyfél által megadott nyomtatási forma szerint, a munkalap nyomtatvány tartalmának megjelenítésére. A szervizelés rész folyamatait státuszokban (idővonal) lehet követni. A szervizelés befejezéskor a munkalap lezárt státuszba tehető, vagyis ezután a kiválasztott munkalapon semmilyen tartalmi módosítás nem lehetséges. A felhasznált anyagok esetében (lehetőség) a raktár készletet mennyiség módosítható. Lehetőség van arra, hogy a raktár szoftver által elkészített árajánlat importálásra. A felhasznált anyagokból szállítólevél és számla készítés is lehetséges. Minden információ exportálható Excelbe. Ajánljuk minden cégnek, akik szervizeléssel foglalkoznak. Ez bármilyen szerviz formátum lehet.

### Főbb részek:

- **Munkalap böngészés**

- Munkalap részletes nézet
- Felhasznált anyagok kezelése
- A munkalapon elvégzett munkák kezelése
- Egyéb költségek kezelése
- Nyomtatvány minták kiválasztása
- Munkalap státusz kezelés/jogosultság és egyéb információk kezelése
- Munkalaphoz rendelt csatolmányok kezelése
- Általános karbantartások (munkatípusok, fizetésmódok, berendezés (gép) típusok, berendezés tartozékok)
- Berendezés listák kezelése / ügyfélhez rendelt berendezések kezelése
- Általános pivot lekérdezések
- Naptár funkció: lehet saját naptár. A CRM modul megvásárlásakor a CRM naptárat is tudja kezelni
- Email küldés szervizesnek / ügyfélnek
- Egy vagy több raktáros mód kezelés

Rengeteg jelentés található a programban, melyet folyamatosan bővítünk.

Ha olyan jelentésre lenne szüksége, melyet a szerviz program még nem tartalmaz, írja meg, hogy mire van szüksége és kedvezményes ajánlatot adunk Önnek.

A szerviz szoftvert folyamatos fejlesztés alatt áll! Az általános, gyakorlatias igényeket, kéréseket fokozatosan beépítjük a programba.

Amennyiben egyedi igényei lennének a szerviz szoftverrel kapcsolatban, jelezze felénk!

## Szerviz program –Munkalap

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Szerviz ► Szerviz munkalapok**

## Alapok

Itt lehet új munkalapot felvinni, vagy a meglévő munkalapot karbantartani, szerkeszteni.

- **Nézetek:** **Táblázatos** (böngészés), **Részletes** (Új munkalap / kiválasztott munkalap)
- **Táblázatos** módban láthatjuk a munkalap főbb adatait. Minden sor egy-egy munkalap információt jelent.
- Különböző felhasználók saját nézetet tudnak beállítani! Vagyis megadhatják, hogy milyen sorrendben jelenjenek meg az oszlopok
- A munkalap felvitele, módosítása és törlése a **Navigáló** gombsor segítségével történik.

Időbélyeg	Szervizes	Lezárva?	Munkalap szám	Ügyfél	Hiba leírás	Munka típusa	Státusz	Hibabejel. kelete	Munkakezdés időpontja	Munka bel. időpontja	Átadás kelete	Javit
2021.06.07. 13:59:46	rendszergazda	<input type="checkbox"/>	2021_000005	Testzt Elek e.v.	G(arancia),T(erítéses),A(talánydíjas),T(usz)		Javítás alatt		2021.06.07. 13:59:46			
2021.06.07. 11:17:31	zoli	<input checked="" type="checkbox"/>	2021_000004	Testzt Elek e.v.	G(arancia),T(erítéses),A(talánydíjas),T(usz)	5	Elkészült		2021.06.07. 11:17:31	2021.06.07. 15:15:34		
2021.03.04. 15:08:00	z	<input checked="" type="checkbox"/>	2021_000003		G(arancia),T(erítéses),A(talánydíjas),T(usz)		Javítás alatt		2021.03.04. 15:08:00			
2021.03.04. 15:07:32	z	<input type="checkbox"/>	2021_000002		G(arancia),T(erítéses),A(talánydíjas),T(usz)		Javítás alatt		2021.03.04. 15:07:32			
2021.03.04. 15:05:35	z	<input type="checkbox"/>	2021_000001	Hosszban Hugó Bt	Hűtőgépek eltörött az egyik lába		Javítás alatt		2021.03.04. 15:03:36	2021.03.05. 8:00:00		
2020.10.07. 16:06:27	z	<input type="checkbox"/>	2020_000008	Hosszban Hugó Bt	Eltörött a hűtő egyik lába.	J			2021.03.04. 15:09:50			
2020.09.22. 11:01:19	z	<input type="checkbox"/>	2020_000007	Testzt VEVŐ 2	G(arancia),T(erítéses),A(talánydíjas),T(usz)		Javítás alatt		2020.09.22. 11:01:19			
2020.09.22. 10:52:57	z	<input type="checkbox"/>	2020_000006	Huszár Zoltán s.k.	A behozott termék javításra szorú (berreg és kattog bekapcsolás után)	J	Nem lehet javítani		2020.09.22. 10:51:54	2020.09.23. 8:00:00		
2020.09.17. 9:31:24	zoli	<input type="checkbox"/>	2020_000005	Gipsz Jakab	Elszakadt a tápkábel, azt kellene cserélni.	J			2020.09.17. 9:29:23	2020.09.18. 8:00:00	2020.09.18. 10:20:00	2020.09.18.
2020.09.16. 13:32:30	z	<input type="checkbox"/>	2020_000004	Saját Testzt Beszállító	Az ügyfél hozta a készüléket garancia időn belüli javításra.	G	Javítás alatt		2020.09.16. 13:32:15	2020.09.17. 8:00:00		
2020.09.08. 11:43:48	rendszergazda	<input type="checkbox"/>	2020_000003	Testzt Vevő			Elkészült		2020.09.08. 11:42:52	2020.09.09. 8:00:00	2020.09.17.	2020.09.16. 13:50:06
2020.09.08. 11:43:17	rendszergazda	<input type="checkbox"/>	2020_000002	Testzt Beszállító	G(arancia),T(erítéses),A(talánydíjas),T(usz)		Javítás alatt		2020.09.08. 11:43:17			
2020.09.08. 11:43:04	rendszergazda	<input type="checkbox"/>	2020_000001	Testzt Vevő			Nem lehet javítani		2020.09.08. 11:42:52	2020.09.09. 8:00:00		

A munkalap böngészés ablakban a csak néhány mező szerkeszthető. Ilyen például a munkalaphoz rendelt megjegyzés, amelynek a tartalmát bármikor megváltoztathatja.

- **Részletes módban jóval több információt láthatunk.**

The screenshot shows the 'Munkalap: Összes munkalap' application interface. The top navigation bar includes 'Munkalap Sztusz infó', 'Naptár', 'Karbantartások', 'Egyéb', 'Naplózás', 'Forgatókönyvek', 'Email küldés', 'Ablak és menü', 'Segítség', and 'Bezár'. The main area is divided into several sections:

- Alap adatok:** Fields for 'Megrendelő / Ügyfél' (7974), 'Saját Teszt Beszélő', 'Ir.szám' (2510), 'Város' (Dorog), 'Utca' (Hantken Miksa út 8. Ép: I.H. Sz: 1. A: 6.), 'Telefon' (+36123456789), 'Munkav.címe', 'Ügyfél nyitvatartás', and 'Kártyaszám'.
- Kontakt személy:** Fields for 'Név', 'Tel.', 'Email', and 'Fizetés módja' (Készpénz, Átutalás, Utánvétel, Csoportbeszedés, Bankkártya).
- Típus:** 'Szerelő (Munkát végző személy)' (Nagy Nándor), 'Telefonszám', 'Email', 'Javítás típusa', and 'Projekt típusa'.
- Időpontok:** 'Hibabejelentés kelte' (2020.09.16. 13:32:15), 'Várható befejezés időp.', 'Munkakezdetés' (2020.09.17. 8:00:00), 'Munka befejezés', 'Átadás kelte', and 'Kifizetés ideje'.
- Munka típusa:** Radio buttons for 'Javítás', 'Garanciális javítás', 'Karbantartás', 'Üzembehelyezés', 'Műhelymunka', 'Selejtezés', 'Csere', and 'Felújítás'.
- Részletek:** A table of materials used.

Berendezés	Tétel	Lezárva?	Raktárból levon?	Munka típusa	Fizetési mód	Cikkszám	Nettó ár	Menny.egys.	Men
Lemelezéjtszó	Bicikli alkatrés 1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			BIC-1	0 db		
Lemelezéjtszó	Szervizhez termék 1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				1500 db		
Lemelezéjtszó	Szervizhez termék 2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Sze-112	499,5 db		
Lemelezéjtszó	Test termék (ÚJ)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			TTT-0123	0 db		

A részletes nézetben ki lehet választani az ügyfelet, kontakt személyt, és a munkalaphoz rendelt szervizest, valamint felhasznált anyagokat. További információk adhatók meg, illetve azok módosíthatók.

## Haladóknak

### Kiválasztott munkalap nyomtatása:

Kinyomtatja a munkalapot papírra, vagy pdf-be (logóval együtt) munkalap részletes megjelenítés felületből vagy böngészésből. A program a Megbízó adatai alapján nyomtatja ki a munkalapot, melyen szerepel a munkalap sorszáma, a megrendelő és a gép (berendezés) adatai. [A munkalap nyomtatvány tartalma az ügyfél megrendelésétől függően változhat!](#) (ide érdemes lenne több nyomtatvány képét betenni, vagy egy linket a nyomtatványokhoz)

## Gombok / Menüpontok / Vezérlők

### Fő menüpontok:

- **Bezár gomb:** Bezárja a munkalapot!
- Munkalap státusz infó
- Naptár
- Karbantartások
- Egyéb
- Naplózás
- Email küldés
- Ablak kezelés

## Szerviz program –Munkalap – (mozgó) menü ismertetés

Hogy ne kelljen a főmenüben és több más menüben kalandoznia, a legtöbbet használt modulok egy mozgó menüben összefoglalásra kerültek. Természetesen a főmenüből is elérhetőek az alábbi menüpontok.



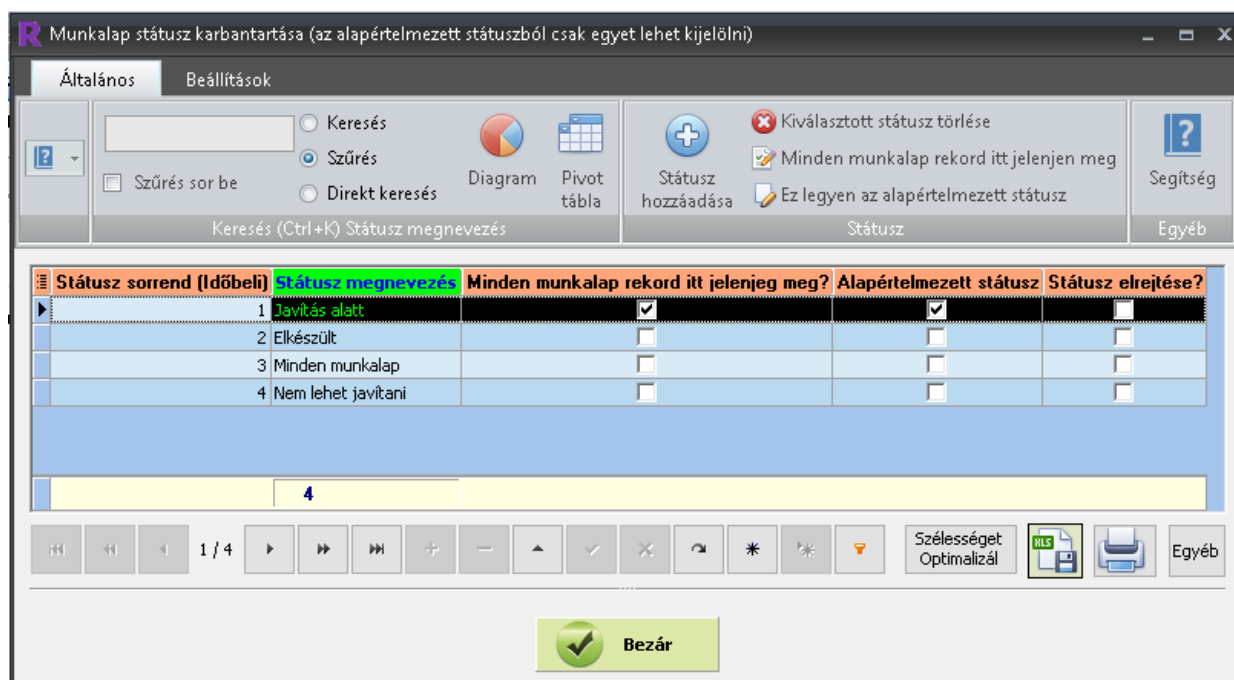
### Tartalom

- **Bezár:** munkalap bezárása / kilépés a szerviz modulból
- **Munkalap státusz infó:** Megmutatja, hogy egy kiválasztott munkalap a szervizelés folyamatának milyen státuszaiban van/volt.
- **Naptár:** munkalap elfoglaltság mutatása naptár felületen
- **Karbantartások:** a munkalappal kapcsolatos karbantartások (gépek, berendezések, fizetéstípusok, munkatípusok, státusz jogosultságok stb...) beállítások
- **Egyéb:** minden egyéb információ (Excel export, csatolmányok, listák egyéb lekérdezések)
- **Naplózás:** munkalapról elküldött email lista
- **Szerviz jelentések:** különböző lekérdezések a munkalapról és annak felhasznált anyagairól
- **Email küldés:** ügyfeleknek, alvállalkozóknak, szervizeseknek
- **Ablak kezelés:** szerviz munkalap ablak beállításának menése / visszatöltése. Különböző nézetek kialakítása

## Szerviz program –Munkalap – Munkalap státusz karbantartása

**ELÉRHETŐSÉG:** Főmenü/Szerviz ► Szerviz – Munkalap státuszok

Fontos: a státuszok karbantartása és megjelenítése jogosultsághoz köthető!



**Lehetőségek** (ez ügyfelenként változhat):

- Minden státusznál meg lehet határozni, hogy melyik legyen az alapértelmezett státusz. Ezt az alapértelmezett státuszt kapja meg az új munkalap.
- Minden munkalap a pipával kijelölt státuszban jelenik meg.
- Státusz hozzáadása: + (plusz) gombbal történik. Ilyenkor egy új üres sor jelenik meg, ahol meg kell adni egy státusz nevet, és hogy a munkalapon hányadik TAB-ként jelenjen.
- Státusz törlése: – (mínusz) gombbal. A program ellenőrzi, hogy az adott státusz már felhasználásra került-e valamelyik munkalapról. Ha igen, akkor nem engedi törölni.
- Keresés: A státusz megnevezésben a megadott kulcsszó alapján lehet keresni. Ekkor az első találatra áll rá a kurzor.

- Szűrés: A státusz megnevezésben megadott kulcsszó alapján csak azok a rekordok jelennek meg, ahol a kulcsszó egyezik.
- Navigáció

## Szerviz program –Munkalap – Munkalap státusz – Felhasználóhoz rendelt státusz karbantartása

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Szerviz ► Szerviz Felhasználók – Munkalap státusz jogosultság**

### Alapok

Lehetőség van a felhasználóhoz több státuszt hozzá rendelni.

Ez azt jelenti, hogy az adott felhasználónak a meglévő státuszokból ki lehet választani, hogy:

- milyen státuszokat láthat (a felvitt státuszokból melyik van engedélyezve az adott felhasználó számára)
- milyen státuszokat módosíthat

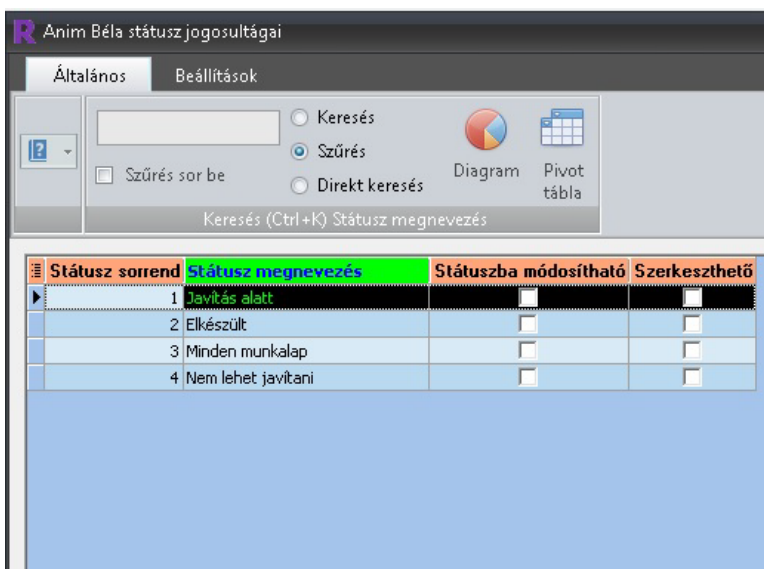
**A fentiek beállítása a felhasználó jogosultságait a munkalap böngészésekor szabályozza!**

1. Miután kiválasztottuk a módosítani kívánt felhasználót, kattintsunk a “Felhasználóhoz rendelt státusz” nyomógombra
2. Majd módosítsuk a kiválasztott felhasználó státusz jogosultságait

A feljövő ablak tartalma:

- Státusz sorrend: munkalap böngészésekor az adott munkalapon állva (dupla klikkre) feljövő ablakban a státusz a sorrendiségét jelzi. Nem módosítható.
- Státusz megnevezése. Nem módosítható

**A felhasználónak két típusú jogosultságot lehet beállítani:**



- Státuszba módosítható: ha ki van pipálva, akkor az adott munkalapon (böngészéskor) a feljövő ablakban csak ez a státuszt is ki lehessen választani
- Szerkeszthető: ha ki van pipálva, akkor azok a munkalapok, amelyeknek a státusza megegyezik a “Státuszba módosíthatóval” szerkeszthetőek lesznek. Ha nincs kipipálva (kiválasztva), akkor nem módosítható az adott munkalap (csak nézhetővé válik).

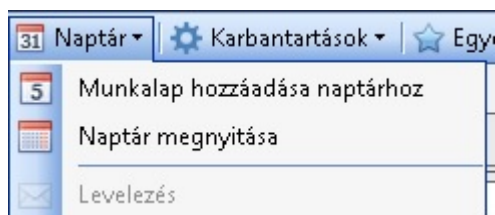
Szerviz program –Munkalap – (mozgó) menü – Naptár

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Szerviz ► Szerviz munkalap ► Naptár**

## Alapok

**Naptár modul:** lehetőség van arra, hogy a kiválasztott munkalapot egy naptár felületen is meg lehessen nézni.

Ezen menük almenüi attól függően módosulnak, hogy a szerviz modulon belül az adott ügyfél milyen egyéb modulokat vásárolt meg!



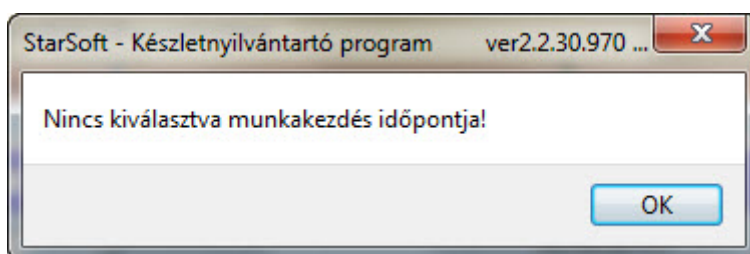
## Tartalom

**Munkalap hozzáadása naptárhoz:** a kiválasztott munkalap adatainak egy része (ez ügyféltől függően változhat) mutatása  
**Naptár megnyitása.**

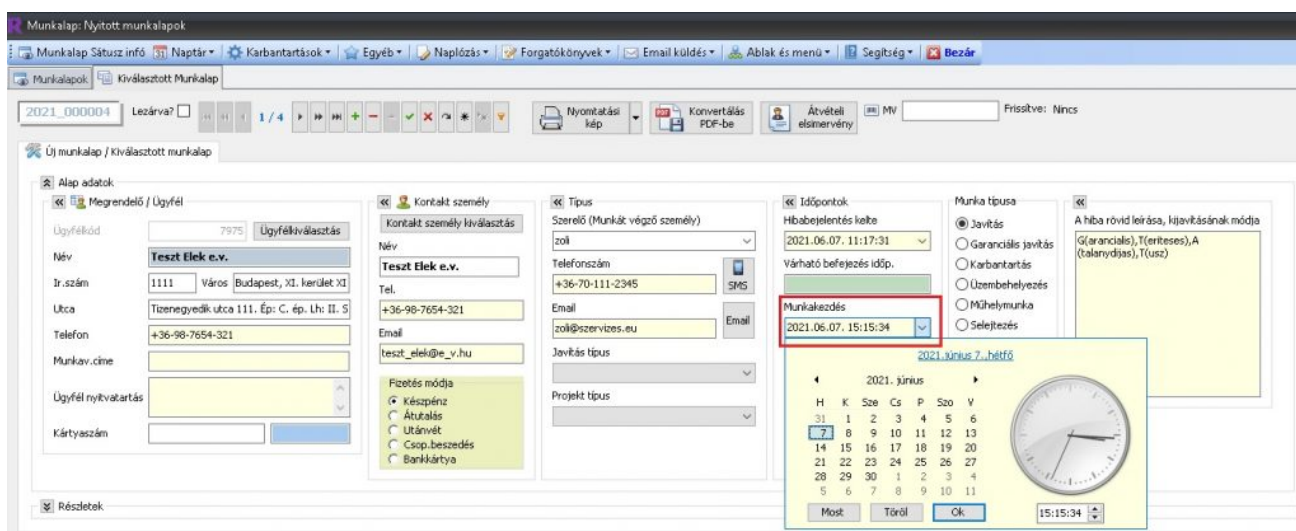
## Munkalap hozzáadása naptárhoz

Munkalap kiválasztása

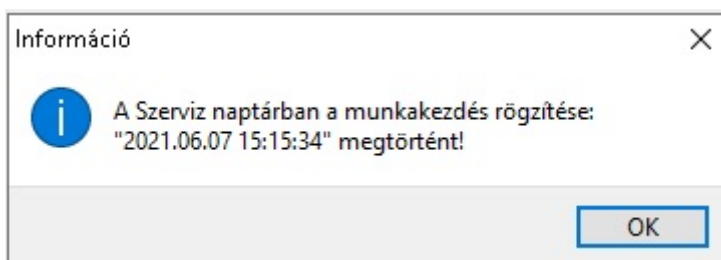
**Naptár menü -> munkalap hozzáadása naptárhoz.** Ha nincs megadva a munkakezdés dátuma, akkor a következő hiba jelzést kapja a felhasználó:



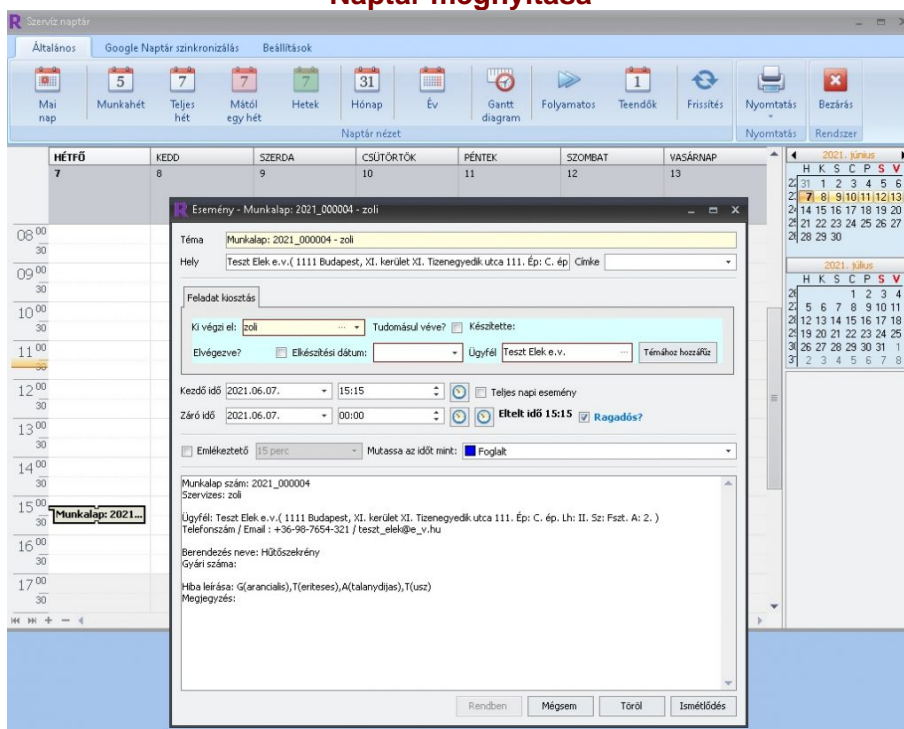
Ezután a szoftver elnavigál az **Új munkalap / Kiválasztott munkalap** oldalra, ahol ki kell tölteni a munkakezdés időpontját!



- Ha minden rendben van, akkor Munkalap hozzáadása naptárhoz a következő üzenetet jelenik meg:



## Naptár megnyitása



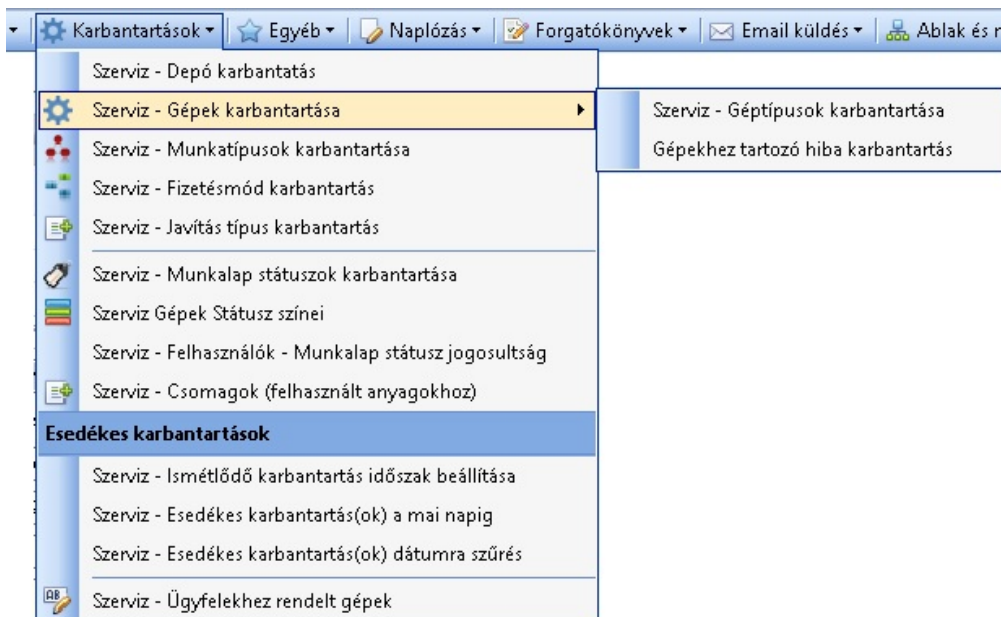
Természetesen bármennyi naptár esemény rögzíthető – függetlenül a szerviz munkalapoktól!

## Szerviz program –Munkalap – (mozgó) menü – Karbantartás

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Szerviz ► Szerviz munkalap ► Törzs adatok (Karbantartások)**

### Alapok

- **Karbantartás:** alapbeállítások / jogosultságok karbantartása.  
A menü megjelenítése ügyféltől függően változhat!



### Tartalom

- **Szerviz – Depó karbantartások:** külön modulban elérhető
- **Szerviz – Gépek karbantartása:** külön modulban elérhető



- **Szerviz – Munkatípusok karbantartása:** a kiválasztott felhasznált anyagnál lehetőség van arra, hogy az adott tételnél be lehet állítani a munkatípust. Pl.: Javítás, Karbantartás, Üzemmunka stb... Nem kötelező kitölteni, viszont van több lekérdezés, ahol erre hivatkozás van!
- **Szerviz – Fizetémód karbantartása:** a kiválasztott felhasznált anyagnál lehetőség van arra, hogy az adott tételnél be lehet állítani, hogy az milyen fizetés kategóriába kerül bele. Pl.: Átalánydíjas, Garanciális, Térítéses stb ...Nem kötelező kitölteni, viszont van több lekérdezés, ahol erre hivatkozás van!
- **Szerviz – Munkatípus státuszok karbantartása:** munkalap státuszokat lehet felvinni/törölni
- **Szerviz – Felhasználók -Munkalap státusz jogosultság:** Felhasználókhöz rendelhető státuszok
- **Esedékes karbantartások**
  - **Szerviz – Ismétlődő karbantartás időszak beállítása:** Gépek / berendezések esetében beállítható, hogy hány nap után jelezze a szervizelés esedékességét
  - **Szerviz – Esedékes karbantartás(ok) a mai napra:** lista azokról a karbantartásokról, amelyek a mai napon járnak le
  - **Szerviz – Esedékes karbantartás(ok) a dátumra szűrés:** lista azokról a karbantartásokról, amelyek az adott időintervallum alatt járnak el
  - **Szerviz – Ügyfelekhez rendelt gépek:** lista az összes ügyfélhez rendelt gépről

## Szerviz program –Munkalap – Munkalap státusz infó

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Szerviz ► Szerviz munkalap ► Munkalap státusz infó**

### Alapok

- Megmutatja, hogy egy kiválasztott munkalap a szervizelés folyamatának milyen státuszában (rész folyamataiban) van (volt) eddig.

### Elérése

* Időbélyeg	Szervizes	Lezárva?	Munkalap szám	Ügyfél	
> 2021.06.07. 11:17:31	zoli	<input type="checkbox"/>	2021_000004	Teszt Elek e. v.	G(ar)
2021.03.04. 15:08:00	z	<input type="checkbox"/>	2021_000003		G(ar)
2021.03.04. 15:07:32	z	<input type="checkbox"/>	2021_000002		G(ar)
2021.03.04. 15:05:35	z	<input type="checkbox"/>	2021_000001	Hosszban Hugó Bt	Hűtő

### Tartalom

A feljövő ablak tartalma: (egyik oszlop sem módosítható, törölhető)

Munkalap státusza, mennyi ideig maradt egy státuszban

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla

Keresés (Ctrl+K) Munkalap státusza

Munkalap azon	Ügyfél	Munkalap státusza	Kezdő időpont	Bef. időpont	Eltöltött nap	Eltöltött idő	Rögzítette (név)	Rögzítette (azon)
2021_000004	Teszt Elek e.v.	Elkészült	2021.06.07. 11:57:25				rendszergazda	351
2021_000004	Teszt Elek e.v.	Javítás alatt	2021.06.07. 11:17:32	2021.06.07. 11:57:25	0	00:39:53	rendszergazda	351

- **Munkalap azon:** munkalap száma.
- **Ügyfél:** a munkalaphoz rendelt Megrendelő / ügyfél neve.
- **Munkalap státusza:** eddig részt vett státuszok (rész folyamatok – utolsó státusza)
- **Kezdő időpont:** az adott státuszban eltöltött idő kezdő időpontja
- **Befejező időpont:** az adott státuszban eltöltött idő utolsó időpontja
- **Eltöltött nap:** Befejező időpont – (mínusz) a Kezdő időpont. Ha ez több volt mint, egy nap akkor kiírja a napok számát.
- **Eltöltött idő:** Befejező időpont – (mínusz) a Kezdő időpont közti eltérés
- **Rögzítette (név):** a státusz változtatás felhasználója

Szerviz program –Munkalap – (mozgó) menü – Karbantartás – Fizetésmódok karbantartása  
**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Szerviz ► Szerviz munkalap ► Törzs adatok (Karbantartások) ► Szerviz – Fizetési módok**

## Alapok

- **Fizetésmódok karbantartása:** itt lehet bővíteni / módosítani / törölni a fizetésmód típusokat.

Fizetésmód karbantartása

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla

Keresés (Ctrl+K) Fizetés típus

Azon	Időbélyeg	Fizetés típus	Lezárva?	Törölve (dátum)
4	2021.06.07. 11:46:43	Tüsz	<input type="checkbox"/>	
3	2021.06.07. 11:46:37	Térítéses	<input type="checkbox"/>	
2	2021.06.07. 11:46:33	Garanciális	<input type="checkbox"/>	
1	2021.06.07. 11:46:28	Átalánydíjas	<input type="checkbox"/>	

## Tartalom

- **Azon:** a felvitt fizetésmód egyedi azonosítója. A szoftver automatikusan létrehozza!
- **Időbélyeg:** a felvitt fizetésmód időbélyege. Mikor került be a táblázatba.
- **Megnevezés:** a fizetésmód megnevezése.
- **Lezárva?:** ha ki van választva, akkor nem jelenik meg a munkalap felhasznált anyagoknál!
- **Törölve?:** kézzel be lehet állítani (napár megjelenítés), hogy mikortól nincs használva!

Szerviz program –Munkalap – (mozgó) menü – Karbantartás – Munkatípusok karbantartása  
**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Szerviz ► Szerviz munkalap ► Törzs adatok (Karbantartások) ► Szerviz – Munkatípusok**

## Alapok

- **Munkatípusok karbantartása:** itt lehet bővíteni / módosítani / törölni a munka típusokat.

Munkatípus karbantartása

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Direkt keresés Diagram Pivot tábla

Szűrés sor be Keresés (Ctrl+K) Megnevezés

Azon	Időbélyeg	Megnevezés	Lezárva?	Törölve (dátum)
4	2021.06.07. 11:39:17	Üzembe helyezés	<input type="checkbox"/>	
3	2021.06.07. 11:39:09	Műhelymunka	<input type="checkbox"/>	
2	2021.06.07. 11:39:04	Karbantartás	<input type="checkbox"/>	
1	2021.06.07. 11:38:53	Javítás	<input type="checkbox"/>	

## Tartalom

- **Azon:** a felvitt munkatípus egyedi azonosítója. A szoftver automatikusan létrehozza!
- **Időbélyeg:** a felvitt munkatípus időbélyege. Mikor került be a táblázatba.
- **Megnevezés:** a munkatípus megnevezése.
- **Lezárva?:** ha ki van választva, akkor nem jelenik meg a munkalap felhasznált anyagoknál!
- **Törölve?:** kézzel be lehet állítani (napár megjelenítés), hogy mikortól használaton kívül!

## Szerviz program –Munkalap – Adatainak időnkénti frissítése

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Szerviz ► Szerviz munkalap ► Egyéb ► Beállítások ► Frissítés bekapcsolása**

### Alapok

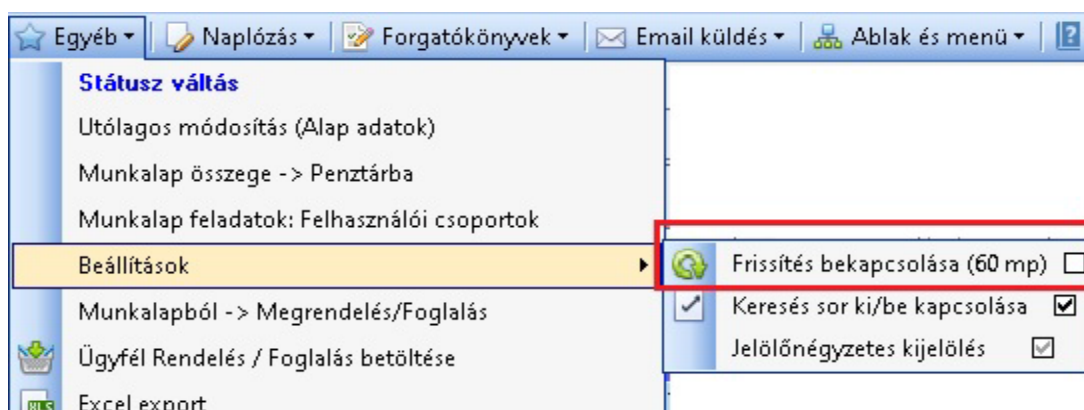
A munkalap böngészése közben, ha egy másik felhasználó egy általa kiválasztott munkalapon módosítást végez, az adatok módosítása automatikusan nem jelenik meg a böngészésben.

Természetesen van lehetőség arra, hogy a frissítés gombbal szinkronizáljuk az adatbázis azon rekordjait, ahol módosítás történt, de ez többnyire a munka alatt nem mindig jut eszünkbe.

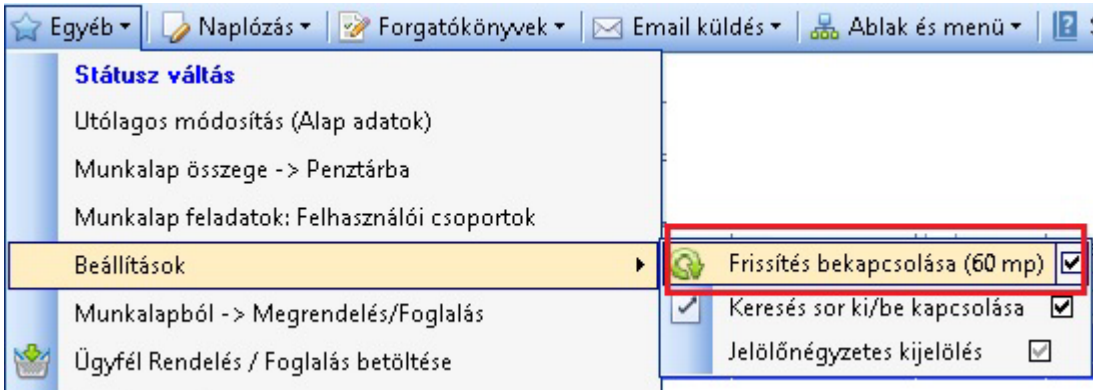
A frissítés bekapcsolásával 60 mp-ként, a szoftver automatikusan (háttérben) frissíti a böngészés adatait, ahol láthatóvá válnak az új, vagy módosított adatok.

### Hogyan működik?

- Első lépésben engedélyezni kell magát a **frissítés** funkciót:

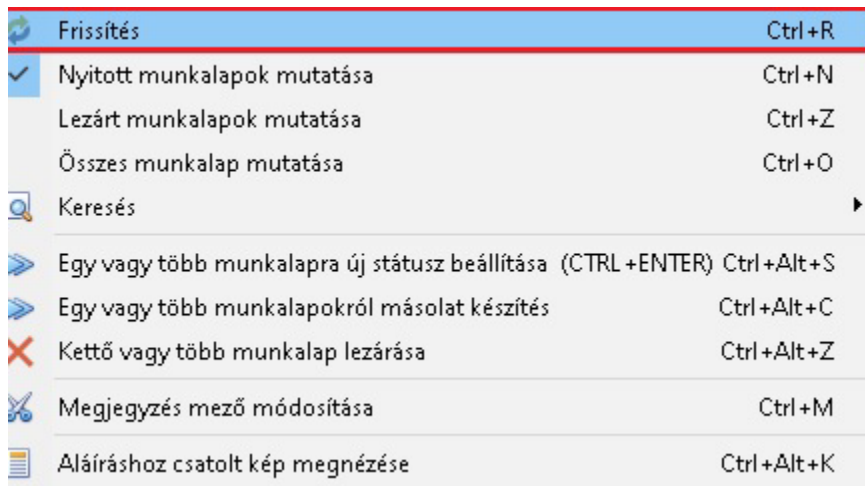


- **Frissítés** funkció bekapcsolása

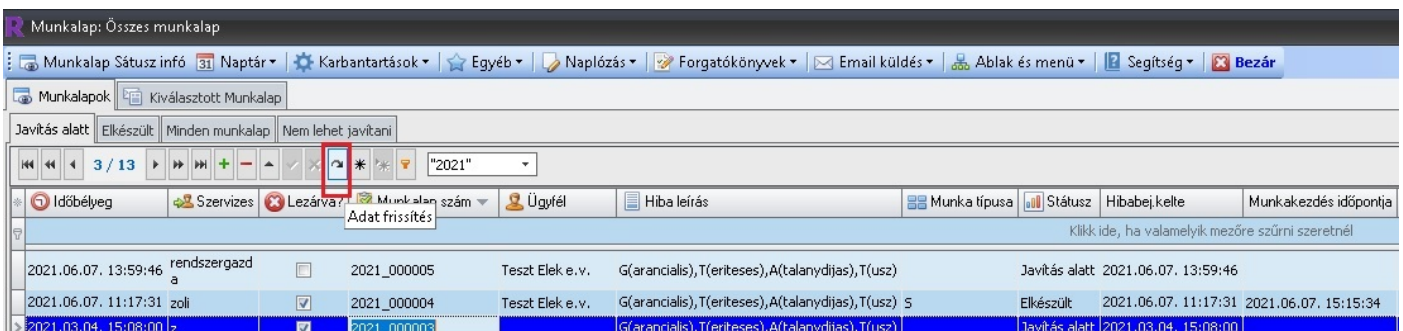


- **Frissítés kézzel**

- a munkalap böngészés jobb egérgomb lenyomásával feljövő (popup) menü "Frissítés" kiválasztásával
- a **CTRL+R** (Refresh) gyors billentyű együtt történi lenyomásával



- Munkalap böngészés – navigátor "Frissítés" kiválasztásával



## Szerviz program –Munkalap – Új munkalap létrehozása

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Szerviz ► Szerviz – Új munkalap felvitel** vagy

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Szerviz ► Szerviz munkalapok + GOMB megnyomása**

- Ügyfél kiválasztása
- Ügyfélhez kapcsolódó gép/berendezés kiválasztása
- Egyéb teendők: itt a későbbiekben bármelyik felvitt adatot módosítani lehet

... egy videó az új munkalap készítéséről: [Szerviz program – Új munkalap készítése](#)

FONTOS! Nem lehet két egyforma gyári számot rögzíteni Szerviz Munkalap szoftver ügyfélhez rendelt gépeinél. A felhasználói figyelmetlenségből adódó többszörös gép rögzítést kerüli el ez a fejlesztés.

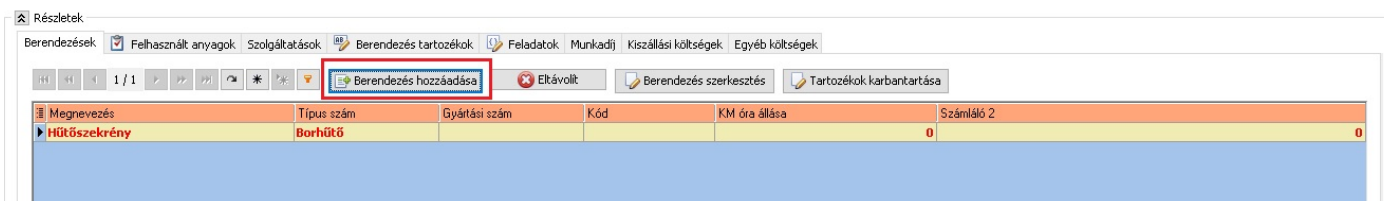
## Szerviz program –Munkalap – Berendezés / gép általános kiválasztás

**Berendezés / gép:** a munkalaphoz rendelt (javításra váró) eszköz.

**Fontos! A berendezés kiválasztásakor mindig a kiválasztott munkalap megrendelő / ügyfél gépeit jeleníti meg.**

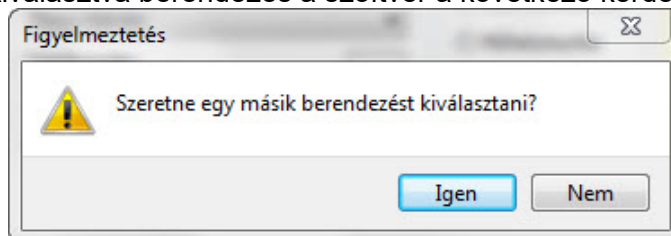
Azon gépek listája, amelyek már legalább egyszer bekerültek a szerviz adatbázisába, vagyis voltak már javításon.

- **Új munkalap / Berendezés kiválasztása**



### Lépések

- A **Kiválaszt** nyomógombra kattint
- Ha már volt kiválasztva berendezés a szoftver a következő kérdést jeleníti meg:



- Ha az **"Igen"** nyomógombot választotta ki, akkor a következő képernyő jelenik meg, ahol a kiválasztott berendezés a kiválasztott munkalaphoz rendelt megrendelő / ügyfél gépeit jeleníti meg. (Azon gépek listája, amelyek már legalább egyszer bekerültek a szerviz adatbázisába, vagyis már voltak javításon).

Válassza ki a berendezést

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivótábla Új berendezés hozzáadása Géptípus karbantartása Email lista Státusz Egyéb

Keresés (Ctrl+K) Időbélyeg Speciális

Autó	Csoport	Ütemezés megnevezése	Gép típus	Gyári szám	Évjárat	Gyártó	KM óra állása	Köv.karb.dátuma	Megjegyzés
Fém doboz			Dugós				0		
Fűnyíró motor			1500 W				0		
UGO-158KW			No frost hűtő			LG	0		
Xiaomi MiMax 3			Okostelefon		2020	Xiaomi	0	2021.10.06.	

Az **Autó** oszlopnevet át lehet nevezni a **Főmenü/Beállítások ► Szerviz munkalap beállítások fülön**

**Kiválaszt** nyomógomb lenyomásával a következő képernyőn még meg lehet változtatni a berendezés/gép adatait.

The screenshot shows a software window titled "Berendezés adatlap + (9)". It contains several input fields for device data:

- Autó:** Lemezelejátszó
- Típus (gép):** (empty)
- Gyári szám:** KKV-332
- Kód:** (empty)
- KM óra állása:** 0
- Számláló 1:** 225

At the bottom center, there is a blue button with a green checkmark icon and the text "Bezár".

Természetesen nem kötelező használni a "KM óra" és a "Gyári szám" szöveget. Ezeket a **Főmenü/Beállítások** ► **Szerviz munkalap beállítások fülénél** át lehet állítani másra.

- A **Bezár** gomb lenyomásával a kiválasztott berendezés kiválasztásra (munkalaphoz hozzárendelésre) került.

... és íme egy bemutatóvideó a fentiekről: [Szerviz program – új berendezés hozzáadása a munkalaphoz](#)

## Szerviz program –Munkalap – Berendezés / gép Tartozékok

**Berendezés / gép tartozékok:** a munkalaphoz rendelt (javításra váró) eszköz tartozékainak karbantartása / munkalaphoz rendelése (pl.: kábel, doboz, szoftver stb ...)

### Lépések:

- **Új munkalap / Kiválasztott munkalap kiválasztása**, majd a **Berendezés tartozékok** fül kiválasztása.

Részletek

Berendezések  Felhasznált anyagok Szolgáltatások  Berendezés tartozékok  Feladatok Munkadíj Kiszállási költségek Egyéb költségek

Kézi felvétel

Berendezés	Azon.	Időbélyeg	Megnevezés	Darab	Gyári szám	Megjegyzés
Hűtőszekrény	2	2021.06.07. 12:00:37	Tápkábel	1		2 méter
Hűtőszekrény	1	2021.06.07. 11:59:27	Üvegtartó	4		

2 5,00

- **Tartozékok karbantartása:** A fenti képen a **Tartozékok karbantartása** nyomógombra kattelve a következő képernyő jelenik meg:

R Gép típus karbantartása

Általános Beállítások

Keresés  Szűrés  Direkt keresés Diagram Pivot tábla

Szűrés sor be

Keresés (Ctrl+K) Típus név

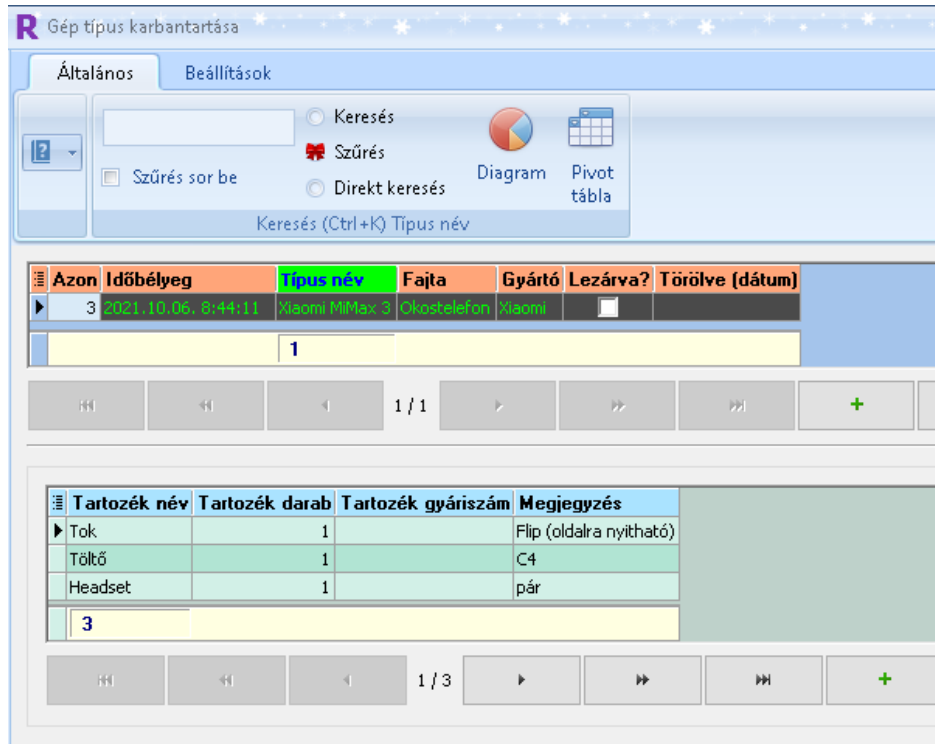
Azon	Időbélyeg	Típus név	Fajta	Gyártó	Lezárva?	Törölve ( dátum)
1	2021.09.28. 12:21:56	Fém doboz	Dugós		<input type="checkbox"/>	
2	2021.10.06. 8:03:29	Fűnyíró motor	1500 W		<input type="checkbox"/>	
4	2021.10.06. 9:10:06	UGO-158KW	No frost hűtő	LG	<input type="checkbox"/>	
3	2021.10.06. 8:44:11	Xiaomi MiMax 3	Okostelefon	Xiaomi	<input type="checkbox"/>	

4

4 / 4

Tartozék név	Tartozék darab	Tartozék gyáriszám	Megjegyzés
Tok	1		Flip (oldalra nyitható)
Töltő	1		C4
Headset	1		pár

- A kiválasztott berendezéshez / géphez bármennyi tartozék rögzíthető. Ezen tartozékok kerülnek majd kiválasztásra a berendezés munkalaphoz rendelésekor.
- **Tartozékok kiválasztása:** A fenti képen a **Tartozékok kiválasztása** a "+" nyomógombbal lehetséges. Ezután a következő képernyő jelenik meg:



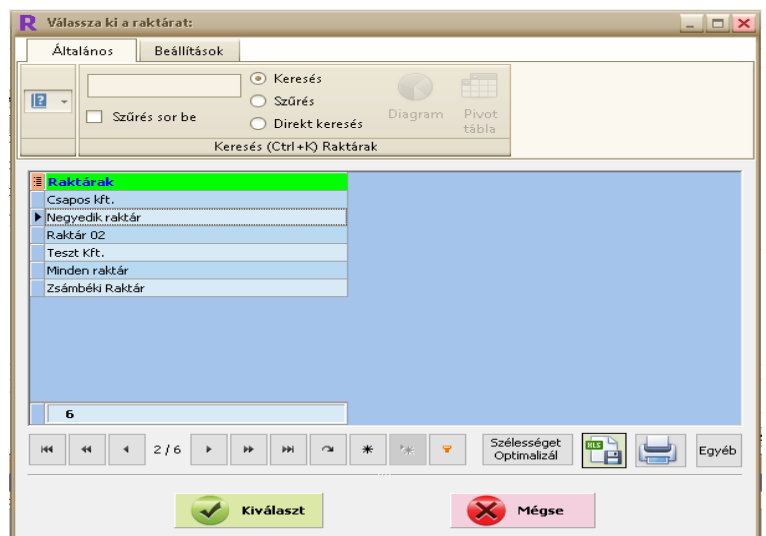
Fontos! Ha szeretnénk kiválasztani egy tartozékot, akkor a **Kiválaszt?** mezőt ki kell pipálni!

## Szerviz program –Munkalap – Felhasznált anyagok felvitele munkalapra

**Felhasznált anyagok:** azon termékek összessége, amelyet egy munkalaphoz rendelt berendezés javítására használunk fel.

### Lépések

- “Új munkalap / Kiválasztott munkalap” kiválasztása
- Felhasznált anyagok fül kiválasztása – A navigáción a “+” gomb lenyomásával
- Több raktáros módban feljön egy raktárakat tartalmazó táblázat, ahol a raktár kiválasztás után, csak azok a termékek jelennek meg amelyek az adott raktárban léteznek. A termék táblázat tartalmazza a termék cikkszámát, megnevezését, aktuális raktárkészletét, és az eladási árat. A termék kiválasztás addig megy, amíg a Mégsem gomb lenyomásra nem kerül!





R Termék kiválasztás / Raktár: Negyedik raktár

Általános Beállítások

Szűrés sor be  
 Keresés  
 Szűrés  
 Direkt keresés  
 Diagram Pivot tábla Termék képek Egyéb  
 Keresés (Ctrl+K) Megnevezés

Saj.Cikkszám	Megnevezés	Aktuális készlet	Akt.eladási ár
223344	2222	,00	12
334455	3333	,00	16
445566	4444	,00	20
556677	5555	,00	40
	Speedport HGW	,00	0
	146	1,00	
	Samsung telefon	1,00	72
	Jonquile5 100ml	1,00	0
	xcvxc	2,00	0
122720	pattintó	5,00	0
160620	vízszintes pattintó	5,00	0
122720	pattintó	7,00	0
160620	vízszintes pattintó	7,00	0
122720	pattintó	8,00	0
	egyedi sorszám	8,00	3960
	Logitech MK240 Nano wireless keyboard and mouse combi	10,00	620
122720	pattintó	13,00	0
122720	pattintó	15,00	0
▶ 122720	pattintó	15,00	0
160620	vízszintes pattintó	15,00	0
160620	vízszintes pattintó	68,00	0
122720	pattintó	105,00	0
122720	pattintó	105,00	0
asdasd	teszt sarzs	250,00	5388

31

26 / 31 Szélességet Optimalizál

Kiválaszt Mégsem

- Egy raktáros módban megjelenik egy termék táblázat, amely tartalmazza a termék cikkszámát, megnevezését, aktuális raktárkészletét, és az eladási árat.

R Termék kiválasztás

Általános Beállítások

Szűrés sor be  
 Keresés  
 Szűrés  
 Direkt keresés  
 Diagram Pivot tábla Termék képek Egyéb  
 Keresés (Ctrl+K) Megnevezés

Saj.Cikkszám	Megnevezés	Aktuális készlet	Minimum készlet	Akt.eladási ár
▶ TES_001	Ábra szerinti teszthez 1	77	1	2000
TES_002	Ábra szerinti teszthez 2	89	1	400
BIC-1	Bicikli alkatrész 1	87	1	0
BIC-10	Bicikli alkatrész 10	89	1	0
BIC-2	Bicikli alkatrész 2	89	1	0
BIC-3	Bicikli alkatrész 3	89	1	0
BIC-4	Bicikli alkatrész 4	89	1	0
BIC-5	Bicikli alkatrész 5	89	1	0
BIC-6	Bicikli alkatrész 6	89	1	0
BIC-7	Bicikli alkatrész 7	89	1	0
BIC-8	Bicikli alkatrész 8	89	1	0
BIC-9	Bicikli alkatrész 9	89	1	0
Fifo-01	Fifo termék teszt1	397	1	2500
Fifo-02	Fifo termék teszt2	-7	1	5000
Hossz-001	Hosszban termék 1	9990	1	450
Hossz-001	Hosszban termék 2	0	1	2000
KER-01	Kerékpár 1	20	1	150000
KOL-001	Kölcsön. termék 1	1000	1	5000
KOL-002	Kölcsön. termék 2	990	1	7000
REC1	Recept termék 1	239	1	0
REC2	Recept termék 2	197	1	0
REC3	Recept termék 3	100	1	0
REC4	Recept termék 4	100	1	0

31

1 / 31 Szélességet Optimalizál

Kiválaszt Mégsem

- A kiválasztott termék megjelenik az alsó táblázatban. **Fontos!** A kijelölt gomb lenyomásával elfogadásra kerüljön a felvett tétel! Lehetőség van arra, hogy a kijelölt termék a raktárból levonásra kerüljön.

Részletek

Berendezések Felhasznált anyagok Szolgáltatások Berendezés tartozékok Feladatok Munkadíj Kiszállási költségek Egyéb költségek

1 / 1

Raktárból levon Kijelölt tétel Több tétel Csatolmányok Szerviz csomagok Vonalkód beírás

Berendezés	Tétel	Lezárva?	Raktárból levon?	Munka típusa	Fizetésmód	Cikkszám	Nettó ár
*	Ábra szerinti teszthez 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			TES_001	2000 db

- Módosítható mezők: Munka típusa, Fizetésmód, Nettó ár, Mennyiség

## Egyéb

- Lehetőség van a munkalaphoz csatolt dokumentumok kezelésére!

... és íme egy bemutató videó a fentiekről: Szerviz program – [Felhasznált anyagok felvitele](#)

## Szerviz program –Munkalap – Felhasznált anyagok – Raktárból történő levonás

**Raktárból történő levonás:** a felhasznált alkatrészek a kiválasztott munkalaphoz rendelt berendezésbe/gépbe be lettek szerelve, javításra kerültek, és a kijelölt termék raktárkészletéből ténylegesen levonásra kerül!

A raktárból történő levonás folyamata attól függ, hogy a raktár modul egy vagy több raktáras verzió!

Fontos! A raktár készlet kezelésnél két típusú engedély állítható be:

- a raktár készlet mehet nulla alá
- a raktár készlet nem mehet nulla alá.

A. pont esetében lehetőség van arra, hogy ha a bevételezés még nem történt meg, de a megrendelt készlet már megérkezett, és az ügyfélnek kiadásra (számlázásra) került, ekkor a szoftver engedélyezi, hogy a raktár készlet értéke nulla alá menjen.

B. pont esetében nincs lehetőség arra, hogy a kiválasztott mennyiség az aktuális készletnél nagyobb legyen.

A fentiek beállítása: **Főmenü/Beállítások ► Általános beállítások fül ► Lemehet a raktárkészlet mínuszba**

## Lépések

- Kiválasztott munkalap kiválasztása
- Felhasznált anyagok fül kiválasztása
- Raktárból levon nyomógomb kiválasztása (csatolmányok is rendelhetőek a kiválasztott munkalaphoz)

Részletek

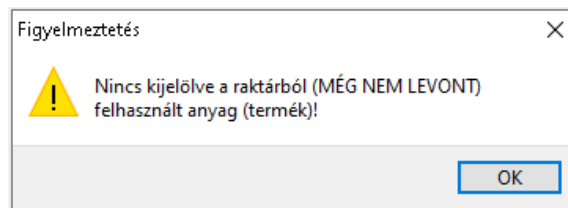
Berendezések Felhasznált anyagok Szolgáltatások Berendezés tartozékok Feladatok Munkadíj Kiszállási költségek Egyéb költségek

1 / 3

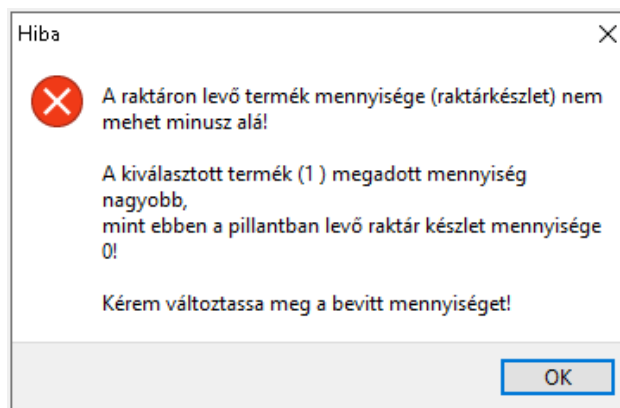
Raktárból levonó Kijelölt tétel Több tétel Csatolmányok Szerviz csomagok Vonalkód beírás

Berendezés	Tétel	Lezárva?	Raktárból levonó?	Munka típusa	Fizetésmód	Cikkszám	Nettó ár
	Szervizhez termék 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Sze-112	499,5 db
	Szervizhez termék 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Sze-111	1498,5 db
	Bicikli alkatrész 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			BIC-1	0 db

- Raktárból levonó? mező: Ha nincs kipipálva, feljön egy üzenet! (A megvásárolt modulokként változhat a tartalma)



- Kijelölt rekord raktárból történő levonása, ha a B. pont a beállított érték!:



- Mennyiség ellenőrzése. Ha semmilyen "hiba" nincs, akkor a következő képernyő jelenik meg.

Raktárból történő mennyiségek levonása - Munkalap: 2021\_000003

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla

Keresés (Ctrl+K) Termék azon

Termék azon	Saját cikkszám	Megnevezés	Egységár	RMennyiség	Meny.egység
40725	BIC-1	Bicikli alkatrész 1	220	1	db
		1		1	

1 / 1

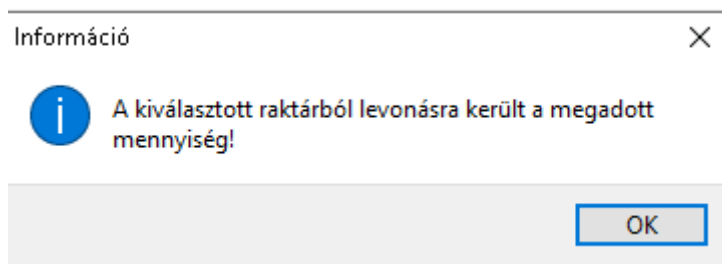
Polc név	Polc menny	Mennyiség
1-es polc	199	1
2-es polc	300	0
3-as polc	500	0
3	999	1

Ha polcra van szétozva a mennyiség (polcok modul megvásárlásra került), akkor be kell állítani, hogy melyik polcra szeretnénk levenni a megadott mennyiséget.

Ha minden rendben van akkor a **Tovább** gomb lenyomásával

- Raktárból levonásra került a megadott mennyiség! Látható, hogy azt a felhasznált anyagot (terméket), amely a raktárból levonásra került, a szoftver minden módosítását letiltja. Piros színnel jelzi, hogy sikeres volt a levonás! Ezután már kitörölni sem lehet!

Módosítani lehet: a Munka típusa, Fizetésmód és Nettó ár mezőket



## Szerviz program – Munkalap – Csatolmányok kezelése

**ELÉRHETŐSÉG:** Főmenü/Szerviz ► Szerviz munkalapok ► Egyéb ► Munkalapok ► Csatolmányok

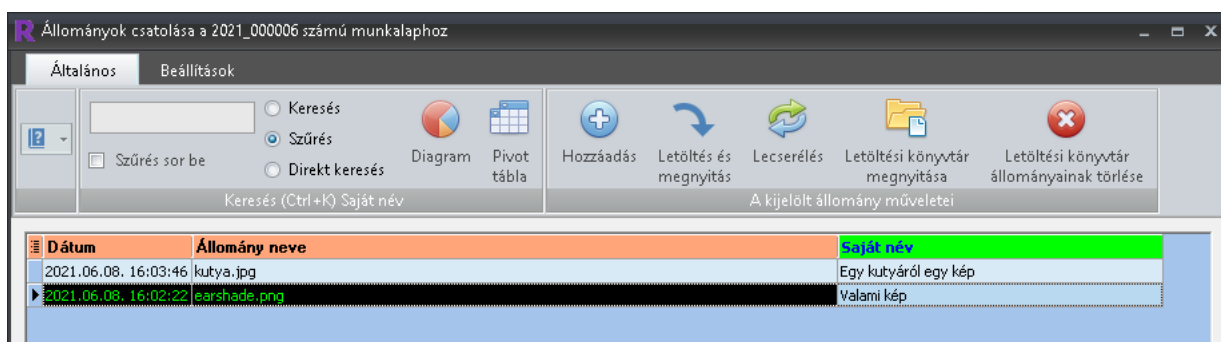
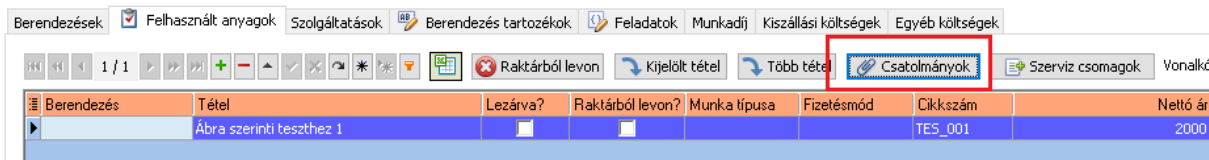
**Csatolmányok:** a kijelölt munkalaphoz csatolt dokumentumok.

A csatolmány bármilyen egyéb fájl lehet (word, excel, képek, videók stb...)

**Fontos:** a csatolmányok az adatbázisban kerülnek elmentésre. Javasoljuk, hogy max.: 3 MB legyen fájl méret határ, mert a nagyobb méretű fájlok eltárolása és megnyitása hosszabb időt vesz igénybe. .

### Elérhető

- vagy a **Új munkalap / Kiválasztott munkalap** kiválasztása esetében a Felhasznált anyagok tábla **Csatolmány** nyomógomb kiválasztásával:



### Lépések

- Csatolmányok menü/nyomógomb kiválasztása

Hozzáadás nyomógomb: kijelölt könyvtárban kiválaszthat egy fájlt

- Letöltés és megnyitás: az eltárolt csatolmányok megnyitása
- Lecserélés: az eltárolt dokumentum lecserélése egy ugyanolyan nevű dokumentumra
- Letöltési könyvtár megnyitása: egy "temp" könyvtár, amelyben a letöltött dokumentumok vannak. (A szoftver minden egyes számítógépen létrehozza)
- Letöltési könyvtár állományainak törlése: a "temp" könyvtár tartalmának törlése

- A *Saját név* mező szabadon módosítható.
- A “-” gombbal törölhető a kiválasztott csatolmány.
- Lehetőség van megjeleníteni a munkalaphoz rendelt összes csatolmányt is.

... egy bemutató videó a használatról: [Szerviz program – állomány csatolása munkalaphoz](#)

Szerviz program –Munkalap – Csatolmányok kezelése – Lista a csatolmányokról

**ELÉRHETŐSÉG:** Főmenü/Szerviz ► Szerviz munkalapok ► Egyéb ► Munkalapok ► Csatolmányok

**Csatolmányok:** a kijelölt munkalaphoz csatolt dokumentumok.

**Lista a csatolmányokról (összes munkalap):** A szoftver egy táblázatban megjeleníti az összes csatolmányt, amelyek valamikor a munkalapokhoz csatolásra kerültek, függetlenül attól, hogy az adott munkalap lezárva volt-e vagy nem.

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyílra a szűréshez!

Munkalap azonosító	Lezárt?	Ügyfél neve	Ügyfél cím	Csat.Időbélyeg	Csatolmány leírása	Csatolmány fájl neve	Fájl kiterjesztés	Hiba leírása
2021_000006	<input type="checkbox"/>	Fifós Feri e.v.	3800 Szikszó Fífó tér 82.	2021.06.08. 16:02:22		earshade.png	.png	Valami történt
2021_000006	<input type="checkbox"/>	Fifós Feri e.v.	3800 Szikszó Fífó tér 82.	2021.06.08. 16:03:46		kutya.jpg	.jpg	Valami történt

2

Szélességet Optimalizál

Vissza

- *Munkalap azon:* munkalap száma
- *Lezárt?:* a munkalap lezárásra került
- *Ügyfél neve:* a munkalaphoz rendelt ügyfél neve
- *Ügyfél cím:* a munkalaphoz rendelt ügyfél neve
- *Csat.Időbélyeg:* a csatolmány felvételének ideje
- *Csatolmány leírása:* rövid leírás a csatolmány tartalmáról
- *Csatolmány neve:* a csatolmány fizikai neve
- *Fájl kiterjesztése:* a csatolmány kiterjesztése (txt -> text)
- *Hiba leírása:* a munkalaphoz megadott hiba leírása. Ez utalhat a csatolmány tartalmára is.

## Funkciók

- A csatolmány megnyitása a táblázat kiválasztott rekordján az egérrel duplaklikk. Ekkor (ha a kiterjesztéshez hozzá van rendelve program) elindítható a csatolmány megnézése. A másik megoldás, a fenti képen a Kiválasztott csatolmány megnyitása nyomógomb kiválasztásával a csatolmány megnézhető.
- Keresés a kiválasztott munkalapra történő nyomógomb kiválasztásával a csatolmányhoz kapcsolt munkalap megjelenítése.

Szerviz program –Munkalap – Esedékes karbantartások

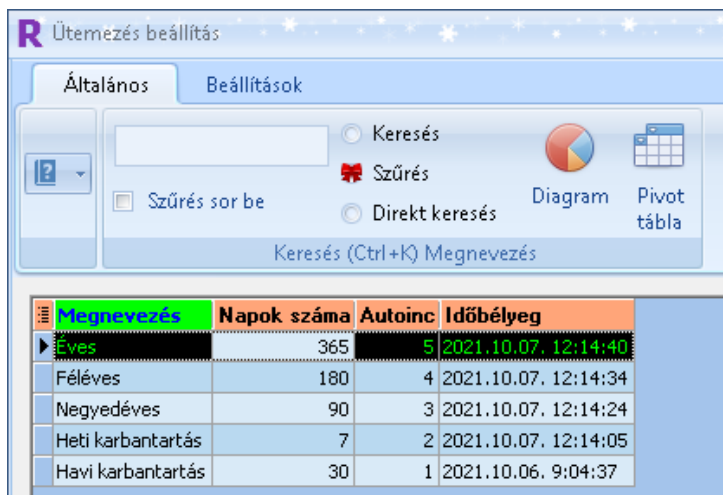
**ELÉRHETŐSÉG:** Főmenü/Szerviz ► Szerviz munkalapok ► Karbantartások ► Esedékes karbantartások rész

**Esedékes karbantartások:** Az ügyfélhez rendelt berendezések/gépek esetében megadható, hogy egy bizonyos berendezést / gépet / eszközt milyen időszakokban kell felülvizsgálni. Az Ügyfélhez rendelt gépek esetében minden gépnél kiválasztható. A szoftver az adott napon (ha a funkció be van kapcsolva) jelzi, hogy melyik ügyfélnél, milyen típusú gépet kell karbantartani.

Az itt megjelenő menüpontok

- Szerviz – Ismétlődő karbantartás időszak beállítása
- Szerviz – Esedékes karbantartás(ok) a mai napra
- Szerviz – Esedékes karbantartás(ok) dátumra szűrés

## Lépések



Megnevezés	Napok száma	Autoinc	Időbélyeg
<b>ÉVES</b>	365	5	2021.10.07. 12:14:40
Féléves	180	4	2021.10.07. 12:14:34
Negyedéves	90	3	2021.10.07. 12:14:24
Heti karbantartás	7	2	2021.10.07. 12:14:05
Havi karbantartás	30	1	2021.10.06. 9:04:37

- Szerviz – Ismétlődő karbantartás időszak beállítása: ebben a táblázatban lehet megadni, hogy milyen típusú karbantartások legyenek.

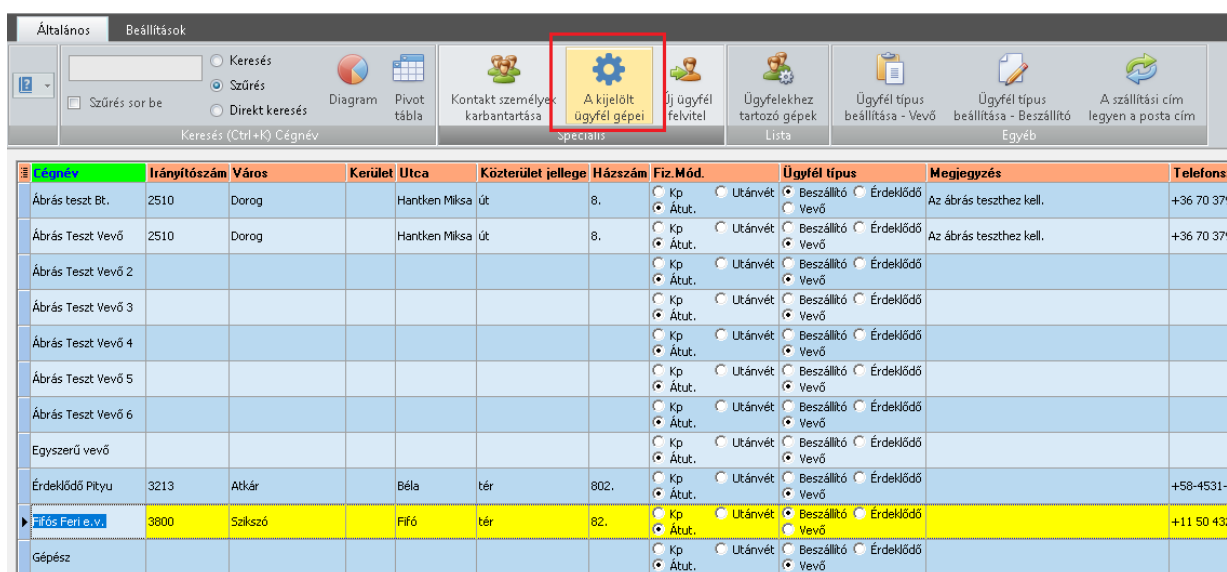
Megadható egy megnevezés és a hozzá tartozó karbantartás napok száma.

A karbantartás napok száma befolyásolni fogja az adott berendezés legközelebbi karbantartási időpontját.

Bármennyi karbantartás felvihető, módosítható.

## Hogyan működik?

- Az ügyfélhez rendelt gépek esetében kiválasztható, hogy az adott gépet (ha szükséges), hány naponként (időszakonként) kell karbantartani.
- Ennek elérésére több lehetőség is van
  - elérhető a szerviz (mozgó) menüből **Egyéb ► Szerviz ügyfelek** menüpont (1)



Cégnév	Irányítószám	Város	Kerület	Utca	Közüület jellege	Házzszám	Fiz.Mód.	Ügyfél típus	Megjegyzés	Telefons
Ábrás teszt Bt.	2510	Dorog		Hankken Miksa út		8.	Kp. Átut.	Beszállító Vevő	Az ábrás teszthez kell.	+36 70 379
Ábrás Teszt Vevő	2510	Dorog		Hankken Miksa út		8.	Kp. Átut.	Beszállító Vevő	Az ábrás teszthez kell.	+36 70 379
Ábrás Teszt Vevő 2							Kp. Átut.	Beszállító Vevő		
Ábrás Teszt Vevő 3							Kp. Átut.	Beszállító Vevő		
Ábrás Teszt Vevő 4							Kp. Átut.	Beszállító Vevő		
Ábrás Teszt Vevő 5							Kp. Átut.	Beszállító Vevő		
Ábrás Teszt Vevő 6							Kp. Átut.	Beszállító Vevő		
Egyszerű vevő							Kp. Átut.	Beszállító Vevő		
Érdeklődő Pktyu	3213	Atkár		Béla tér		802.	Kp. Átut.	Beszállító Vevő		+58-4531-
<b>Frős Feri e.v.</b>	3800	Szilkszó		Firó	tér	82.	Kp. Átut.	Beszállító Vevő		+11 50 438
Gépész							Kp. Átut.	Beszállító Vevő		

- **Új munkalap / Kiválasztott munkalap ► Ügyfélkiválasztás** nyomógomb lenyomásával (2)
- Mindig a kijelölt ügyfél gépei kerülnek megjelenítésre
- Itt lehet beállítani, hogy az adott berendezés / gép következő karbantartása mikor legyen.

Válassza ki a berendezést

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla Új berendezés kiválasztása Géptípus karbantartása Email lista Státusz Egyéb

Autó	Csoport	Ütemezés megnevezése	Gép típus	Gyári szám	Kód	Évjárat	Gyártó	KM óra állása	Számláló 2	Szerződés típus	Köv.karb.dátuma	Megjegyzés	Forgalmi engedély száma	Forg.eng.lejár.dátuma
Elektronikus doboz			Hálózatról működő				NoName	0	0					
Hűtőszekrény			Borhűtő				Gorenje	0	0					
Hűtőszekrény - GSL360ICEV			SideBySide				LG	0	0					
Lemezelejátszó				KKV-332			Pioneer	0	225		2021.07.07.			

4

← ← ← → → → + - \* % Szélességet Optimalizál Egyéb

Kiválaszt Mégsem

**Szerviz – Esedékes karbantartás(ok) a mai napra:** Itt lehet lekérdezni, hogy a mai napon milyen (külső/belső) karbantartásokat kell elvégezni.

R Esedékes (elmaradt) karbantartások / Időszak: (mai napig) - 2021.10.07

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla Ütemezés OK Beállítás

Cégnév	Telefon	Email	Megjegyzés	Ütemezés	Gépnév	Gép típus	Gép gyáriszáma	Évjárat	Gyártó	Ütemezés dátuma
Ábrás teszt Bt. (2510 Dorog Hantken Miksa)	+36 70 379 8977	abrap@teszt.eu			Naomi MMAx 3	Okostelefon		2020	Naomi	2021.10.06.

### Példa:

Az alábbi képen látható, hogy a Teszt Elek e.v. "AHT VS 29 SGG" berendezés karbantartása 2021.06.02-án lejárt!

Az Ütemezés OK nyomógomb lenyomásával a kiválasztott berendezés karbantartása megtörtént, és a mai naphoz (2021.06.07) hozzáadásra került az Általános szerviz (30) napja. A teszt Kft gépeinek kiválasztása (1. pont) után, a következő képen látszik, hogy az adott berendezés új karbantartási napja 2021.07.07 lett.

A(2) Teszt Elek e.v. gépei

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla Új berendezés kiválasztása Géptípus karbantartása Email lista Státusz Egyéb

Autó	Csoport	Ütemezés megnevezése	Gép típus	Gyári szám	Kód	Évjárat	Gyártó	KM óra állása	Számláló 2	Szerződés típus	Köv.karb.dátuma	Megjegyzés	Forgalmi engedély száma	Forg.eng.lejár.dátuma
Elektronikus doboz			Hálózatról működő				NoName	0	0		2021.06.16.			
Hűtőszekrény		Általános szerviz	Borhűtő				Gorenje	0	0		2021.07.07.			
Hűtőszekrény - GSL360ICEV		Karbantartás (60)	SideBySide				LG	0	0		2021.06.07.			
Lemezelejátszó		Általános szerviz		KKV-332			Pioneer	0	225		2021.07.07.			

- **Szerviz – Esedékes karbantartás(ok) dátumra szűrés** megegyezik a Szerviz – Esedékes karbantartás(ok) a mai napra annyi különbséggel, hogy itt egy időintervallumot lehet megadni, és az alapján történik a karbantartás keresése. A hátralevő napok száma mindig a mai naptól (pl.: 2021.06.07.) számolódik.


Étegnév	Ütemezés	Ütemezés dátuma	Gépnév	Hátralevő napok	Gép típus	Gép gyáriszáma	Gyártó
▶ Teszt Elek e.v. (1111 Budapest, XI. kerület Tizenegyedik)	Általános szerviz	2021.06.16.	Elektronikus doboz	9	Hálózatról működő		NoName
Teszt Elek e.v. (1111 Budapest, XI. kerület Tizenegyedik)	Általános szerviz	2021.07.07.	Hűtőszekrény	30	Borhűtő		Gorenje
Teszt Elek e.v. (1111 Budapest, XI. kerület Tizenegyedik)	Karbantartás (60)	2021.06.07.	Hűtőszekrény - GSL360ICEV	0	SideBySide		LG
Teszt Elek e.v. (1111 Budapest, XI. kerület Tizenegyedik)	Általános szerviz	2021.07.07.	Lemezlejátszó	30		KKV-332	Pioneer

## Szerviz program –Munkalap – Munkalap lezárása

**Munkalap lezárása:** A munkalapot akkor célszerű **lezárva** fázisba tenni, ha minden olyan adat, amely a berendezéssel kapcsolatosan kijavításra került. Pl.: megjavítva, raktárból levonva, ügyfélnek visszaadva, stb... Tehát ha más tennivaló nincs a berendezéssel (munkalappal) kapcsolatban. Ebben a fázisban a munkalap átkerül a lezárt munkalapok közé. A munkalapon ezután semmilyen javítás, módosítása nem végezhető el!

Szükség esetén, ha a munkalapon valamilyen adatot mégis javítani kell, akkor a lezárva fázist vissza lehet állítani nyitottra!

### Lépések

- Nyitott munkalapot kiválasztani.
- Ha nyitott a munkalap, akkor a munkalap szám melletti **“Lezárva?”** jelölőnégyzetet kiválasztani (pipa), majd a navigátoron az elfogad (zöld pipa) nyomógomb kiválasztásával véglegesíteni. Ezután a munkalap böngészéskor a Lezárva? oszlopban megjelenik a pipa!
- A navigátor **Adat frissít** –  nyomógombot kiválasztva (az adatbázis frissítése után) a nyitott munkalapok közül elrejtésre kerül. Átkerül a lezárt munkalapok közé.

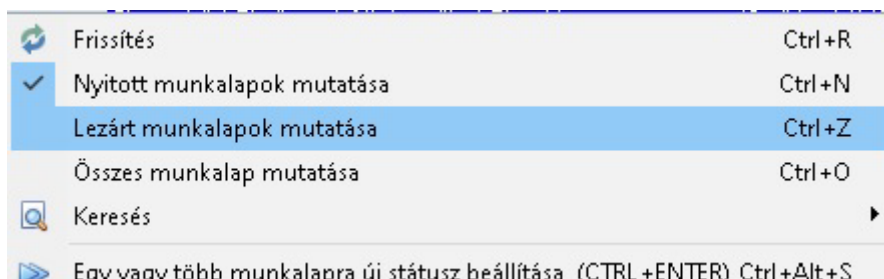
* Időbélyeg	Szervizes	Lezárva?	Munkalap szám	Ügyfél	Hiba leírás
2021.06.07. 11:17:31 zoli	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2021_000004	Teszt Elek e.v.	G(arancia),T(eriteses),A(talanydiyas),T(usz) S
> 2021.03.04. 15:08:00 z	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2021_000003		G(arancia),T(eriteses),A(talanydiyas),T(usz)
2021.03.04. 15:07:32 z	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2021_000002		G(arancia),T(eriteses),A(talanydiyas),T(usz)
2021.03.04. 15:05:35 z	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2021_000001	Hosszban Hugó Bt	Hűtőgépnél eltört az egyik lába



## Egyéb

A lezárt munkalapok megtekinthetőek:

- A **CTRL-Z** billentyű lenyomásával. Ekkor csak azok a munkalapok jelennek meg, amelyek lezártak!
- A munkalap böngészés felületen a jobb egérgomb lenyomásával.



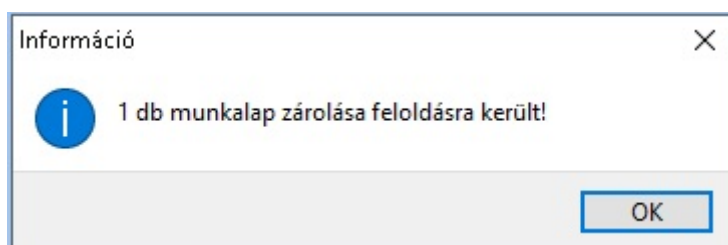
## Szerviz program –Munkalap – Munkalap lezárásának feloldása

**Munkalap lezárása:** A munkalapot akkor célszerű “lezárva” fázisba tenni, ha minden olyan adat, amely a berendezéssel kapcsolatosan kijavításra került (pl.: megjavítva, raktárból levonva, ügyfélnek visszaadva, stb...), tehát más tennivaló nincs a berendezéssel (munkalappal) kapcsolatban. Ebben a fázisban a munkalap átkerül a lezárt munkalapok közé. A munkalapon ezután semmilyen javítás, módosítása nem végezhető el!

**Munkalap lezárásának feloldása:** Szükség esetén, ha a munkalapon valamilyen adatot mégis javítani kell, akkor a lezárt fázist vissza lehet állítani nyitottra.

### Lépések

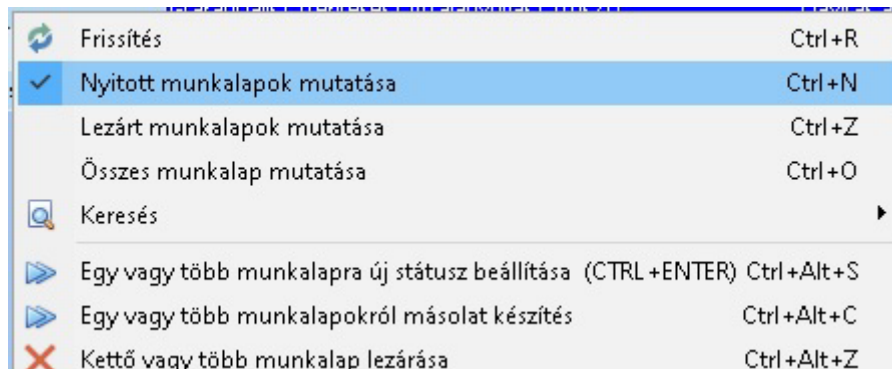
- **Lezárt** fázisból -> **Nyitott** fázisba:
  - A **Shift+CTRL+Alt+T** együttes lenyomásával
  - vagy az **Egyéb ► Munkalap ► Lezárt munkalap feloldása** menüpont kiválasztásával
- Ezután a következő képernyő jelenik meg:



## Egyéb

Nyitott fázisú munkalapok megjelenítése:

- **CTRL+N** billentyű lenyomása, vagy a
- jobb egérgomb lenyomásánál a **“Nyitott munkalapok mutatása”** menüpont kiválasztása



## Szerviz program – Számla készítés a kijelölt munkalapokról

● Ha csak egy munkalapot jelölt ki a felhasználó, akkor a szerviz program automatikusan kitölti a számlázó ablakban az ügyfél adatait.

● Amennyiben több munkalap lett kiválasztva, akkor a szerviz szoftver Felteszi a kérdést:

”Hagyja a számla cég adatait üresen és majd utólag választom ki az ügyfelet” vagy “Töltse be az ügyfél adatait a számla ablakban”.

## Szerviz szoftver – videók

- A szerviz program használatba vétele, törzs adatok beállítása: [videó](#)
- Szerviz program – új munkalap készítése: [videó](#)
- Szerviz program – új berendezés hozzáadása: [videó](#)
- Szerviz program – Felhasznált anyagok felvitele: [videó](#)
- Szerviz program – Állomány csatolás munkalaphoz: [videó](#)
- Szerviz program – átvételi elismervény kiállítása: [videó](#)

## CRM program sűgő

### CRM Rendszer - áttekintés

A Crm Rendszer egy speciális Ügyfélkapcsolati szoftver, mely segítségével nyomon követhetjük az eseményeket az ügyfeleinkkel kapcsolatban. Igény szerint felhős módon (cloud) is tud működni, de akár az Ön számítógépén is lehet az adatbázis.

A programot folyamatosan fejlesztjük – az általános, gyakorlatias igényeket, kéréseket fokozatosan beépítjük a programba.

Ellentétben a legtöbb, hasonló funkciókat ellátó programmal, a Crm Rendszer szoftver több ablakos kezelést tesz lehetővé, azaz egyidejűleg nem csak egy ablakban dolgozhatunk.

Ami szintén különlegesnek számít: ebben a többfelhasználós rendszerben [minden felhasználó vizuálisan testre szabhatja a táblázatok pozícióját, sorrendjét, rendezettségét, valamint a teljes menü struktúráját.](#)

Ezen kívül még az adatmezők sorrendjét is egyszerű egérhúzással testre lehet szabni, a felesleges elemeket pedig el lehet rejtetni.

Tekintve, hogy cégünk fő profilja az egyedi szoftverek fejlesztése, bármely jelenlegi programunkat [át tudjuk alakítani az ügyfél kívánságainak megfelelően.](#)

### Főbb modulok a Crm Rendszer programban:

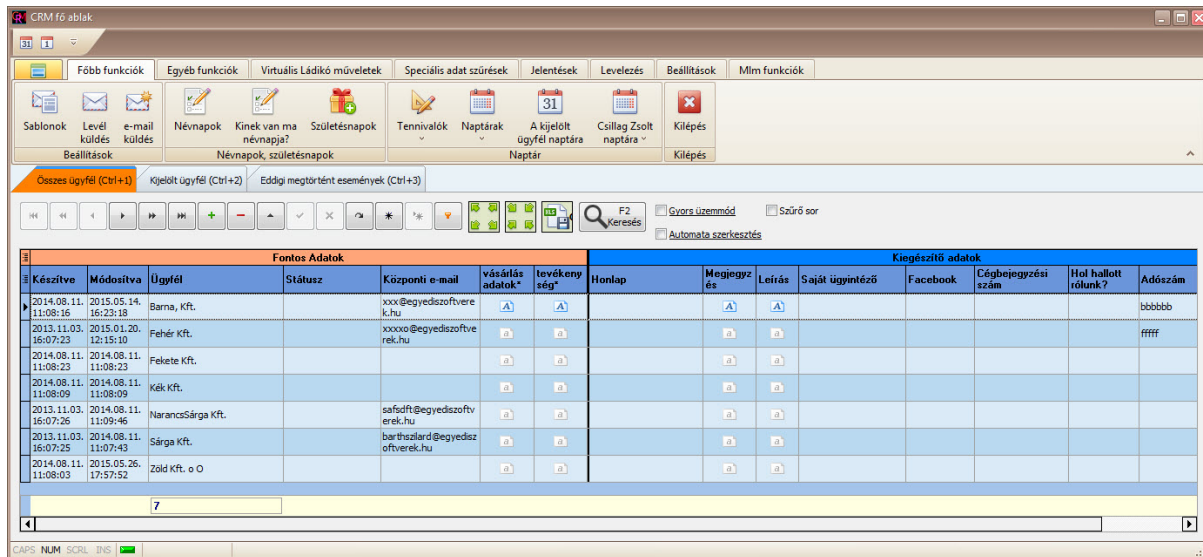
- Bejelentkezés a Crm Rendszerbe
- Ügyfél kezelés
- Excel importálása a CRM Rendszerbe
- Megtörtént események
- Naptár és feladatkiosztó
- Projekt szoftver (opcionális)
- Egyéb funkciók (jelenleg 62 különböző funkció segíti a felhasználót, hogy egyszerűbben, gyorsabban és hatékonyabban használja a Crm programot)

### CRM Rendszer – bejelentkezés

A Crm Rendszer szoftver a bejelentkezési képernyővel indul. Itt kell beírni a felhasználó nevet és a hozzá tartozó jelszót mindkettő kis betű, nagy betű érzékeny). Csak akkor lehet a rendszerbe belépni, ha a felhasználó/jelszó páros helyes.

Amennyiben jól adtuk meg a fenti adatokat, az Crm Rendszer betöltődik. A program már itt figyelembe veszi a programhoz beállított kinézetet, valamint a jogosultságokat.

## CRM Rendszer – Ügyfél kezelés



A Crm Rendszer Crm gombjára kattintva a program megjeleníti a Crm fő ablakot, ahol az ügyfeleket tudjuk kezelni. A Crm rendszert a következő részekre bonthatjuk:

- Összes ügyfél fül, ahol az összes ügyfeleinket kezelhetjük táblázatos formátumban.
- Kijelölt ügyfél fül, ahol a kijelölt ügyfél összes adatait kezelhetjük (cég adatok, kontakt személy adatok stb.)
- Eddig megtörtént események, ahol a kijelölt ügyfél összes eseményeit láthatjuk (pl. e-mailek, telefonhívások stb.), valamint itt vihetünk fel új eseményeket.
- Feladatkezelő és határidő naptárak, ahol feladatokat oszthatunk ki magunknak, kollégáknak, különböző ügyfelekre és projektekre.
- Utoljára böngészett ügyfelek a Crm rendszerben.
- Jelentések
- Egyéb hasznos funkciók, melyek segítenek a Crm rendszer kezelésében (ezeket folyamatosan bővítjük).

## CRM Rendszer – Összes ügyfél

Ebben az ablakban láthatjuk az összes ügyfelet, táblázatos formátumban.

Minden sor egy-egy ügyfelet jelképez. Minden oszlop egy-egy fontos ügyfél adatmező.

Az ügyfelek adataira:

- Keresni és szűrni lehet:
  - A beépített keresési és szűrési módszerekkel
  - A keresés gombot lenyomva felugró ablakban
- Rendezni lehet növekvő, vagy csökkenő sorrendben, akár többszörösen is
- Csoportosítani lehet bármilyen mélységben

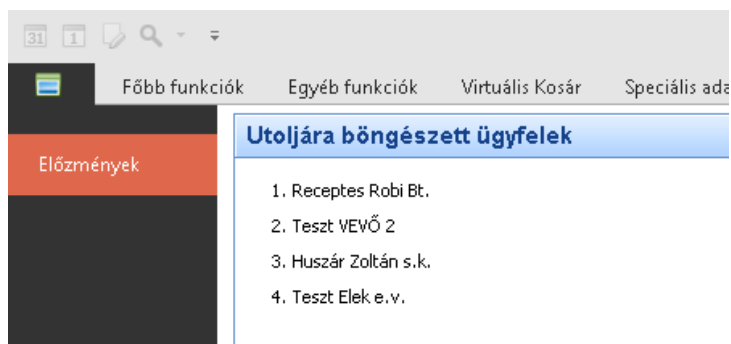
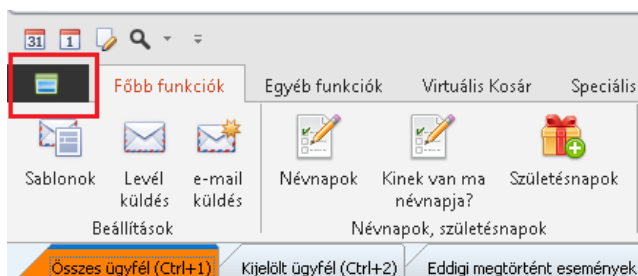
A sorokat a Crm program a kiválasztott Státuszok alapján színezi, hogy könnyebben átláthatók legyenek az adatok.

A táblázat alján láthatjuk az ügyfelek számát. Ha leszűrjük az adatokat, akkor ez a szám megváltozik: mindig az aktív adatsorok számát láthatjuk.

## CRM Rendszer – Utoljára böngészett ügyfelek

A Crm Rendszerben meg lehet tekinteni az Utoljára böngészett ügyfeleket.

Ehhez kattintsunk a Gyors Menü gombra:



Ebben az ablakban láthatjuk az utoljára nézegetett ügyfeleket.

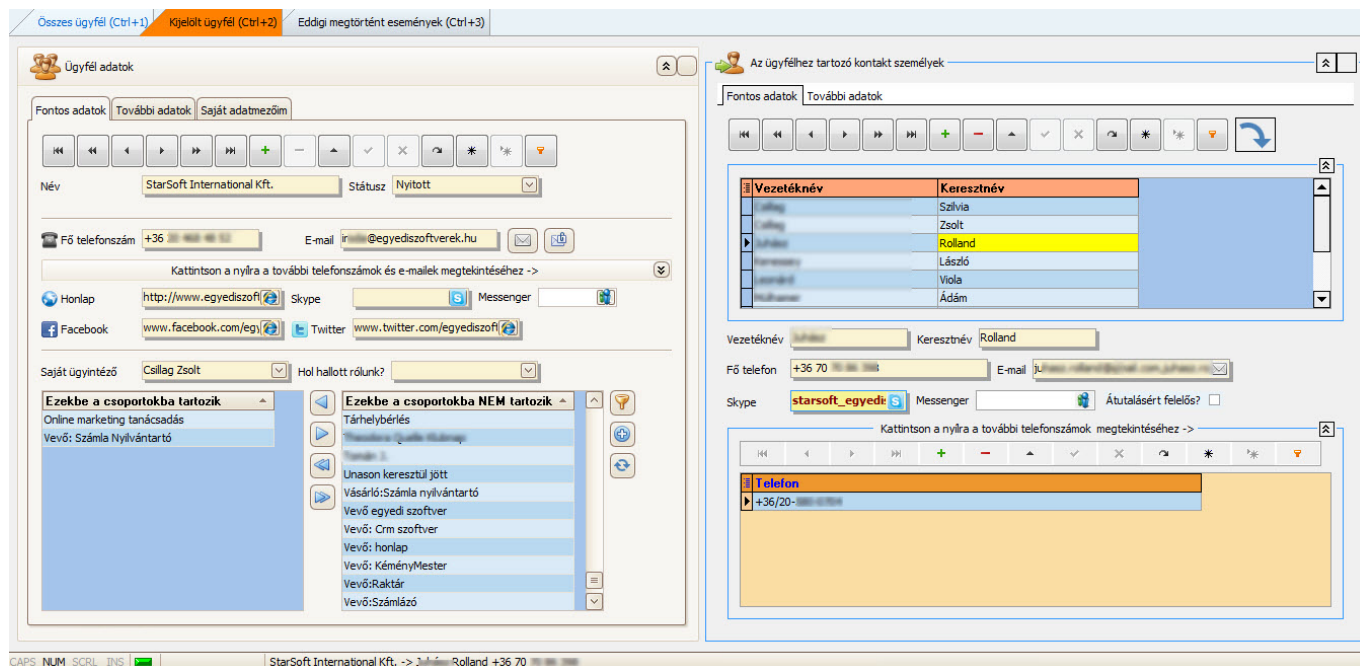
Ha rákattintunk egy ügyfél nevére, a Crm program megkeresi az ügyfelet és megnyitja.

## Mikor kerül be egy ügyfél a Crm Rendszer listájába?

Ha egy ügyfelen állva átmegyünk az Eddig megtörtént események fülre.

Többször is kattinthatunk a Crm programban ugyanarra az ügyfélre, de a Crm program nem teszi be duplán ebbe a listába, csak a sorrendet változtatja meg: mindig legfelül van az utolsó ügyfél.

## CRM Rendszer – Kijelölt ügyfél



Ebben az ablakban láthatjuk a kijelölt ügyfelet.

Az ablak két részre van osztva:

- A bal oldali részen a cég adatait láthatjuk
- A jobb oldalon a céghez tartozó kontakt személyeket.

## Céges adatok – Fontos adatok

### Adatmezők:

- Név: a cégnevet jelöli (begépelendő)
- Státusz: kiválasztható listából. A lista bővíthető.
- Fő telefonszám (begépelendő)
- Email (begépelendő). A kis gombra kattintáskor meghívja az alapértelmezett levelezőt és megcímszi az emailt.
- Kattintson a nyílra a további telefonszámok és e-mailek megtekintéséhez.

A kis lefelé mutató dupla nyílra kattintva megjelenik két táblázat, ahol további telefonszámokat és e-mail címeket rögzíthetünk korlátlan mennyiségben.

Ha segítségre van szüksége, nézze meg az **Adatrácsok kezelése** részt.

- Honlap (begépelendő). A kis gombra kattintáskor meghívja az alapértelmezett böngészőt és megnyitja a honlapot.
- Skype (begépelendő). A kis gombra kattintáskor meghívja a Skype programot és tárcsázza a megadott nevet.

- Messenger (begépelendő). A kis gombra kattintáskor meghívja a Messenger programot és tárcsázza a megadott nevet.
- Facebook (begépelendő). A kis gombra kattintáskor meghívja az alapértelmezett böngészőt és megnyitja a Facebook lapot.
- Twitter (begépelendő). A kis gombra kattintáskor meghívja az alapértelmezett böngészőt és megnyitja a Twitter lapot.
- Saját ügyintéző: kiválasztható listából. A lista bővíthető.
- Hol hallott rólunk?: kiválasztható listából. A lista bővíthető.
- Milyen csoportba tartozik? Dupla kattintással, vagy a nyilakra kattintással több csoport is kiválasztható.

A bal oldali táblázatban láthatjuk, hogy a kijelölt ügyfél mely csoportokba tartozik, a jobb oldali táblázatban pedig azokat a csoportokat, melyeket még hozzáadhatunk. A jobb oldali táblázat szűrő gombjára kattintva megjelenik Szűrő sor, amelybe, ha begépelünk egy szótöredéket pl. %bér%, akkor leszűkíti a csoportokat (a % jel a dzsóker karakter, azt jelenti, hogy bármilyen betű lehet a helyén). A + (plusz) gombra kattintva menetközben felvihetünk egy új csoportot. A frissítés gombra kattintva újra betölti az adatbázisból a csoportokat (mert lehet, hogy egy kollégánk egy másik számítógépen bővítette és látni szeretnénk a változást).

## Céges adatok – További adatok

Ország	Ir.szám	Város	Kerül	Közület neve	Közület jellege	Házzs.
HU	1051	Dorog	Háttér	Műsz. B.		Házzs.

## Kontakt személyek – További adatok

## CRM Rendszer – Utoljára böngészett ügyfelek

Az Excel állomány importálása a Crm **Rendszer adatbázisába a következő lépésekből áll:**

### 1. Az importálandó Excel állomány kiválasztása.

Az **Egyéb funkciók** ► **Excel import** gombra kattintva lehet elkezdni az importálási folyamatot.

Fontos Adatok				Kiegészítő adatok										
Készítve	Módosítva	Ügyfél	Státusz	Központi e-mail	Telefon	Honlap	Megjegyzés	Leírás	Saját ügyintéző	Facebook	Twitter	Cégbejegyzési szám	Hol hallott rólu(nk)?	Adószám
2020.11.12 13:30:00	2020.11.12 13:30:00	Ábrás test Bt.		huszar.zoltan@egyedi szoftverek.hu	+36 70 379 8977									987654614
2020.11.12 13:36:19	2021.06.09 11:00:06	Ábrás Test Vevő			+36 70 379 8977									42318431132

A gomb megnyomása után felugrik egy külön (excel-szerű) ablak.

A táblázat felső részében segítséget láthatunk azzal kapcsolatban, hogy milyen adatmezők szerint vihetjük fel az adatokat az importáláshoz.

Kétféle színnel vannak jelölve: vörös és zöld:

– vörös: a CRM-hez tartozó közvetlen adatmezők

– zöld: a címhez tartozó adatmezők (ország, város, kerület, stb.)

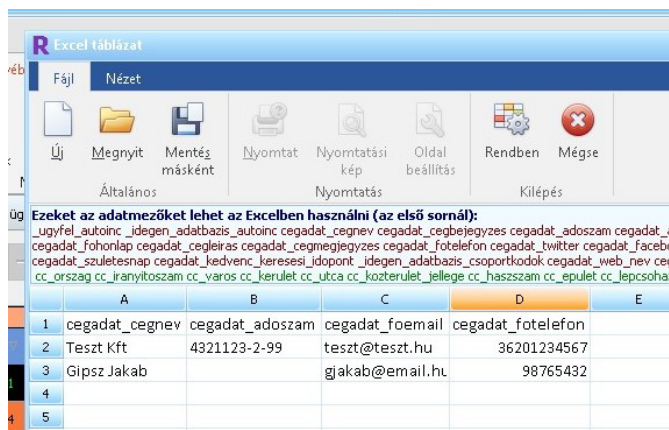
Minden adatmező egy szóközzel van elválasztva (pl.: `cegadat_cegnev cegadat_adoszam cegadat_vezeteknev`, stb.). Ezek közül amelyiket importálni szeretnénk kimásoljuk és behelyezzük a táblázat első sorába.

**FONTOS! Pontosan másoljuk ki az adatmező neveket a felső részből. Ha nem pontos a másolás, akkor hibaüzenetet kaphatunk!**

A program csak azokat az adatokat fogja importálni, amelyek mi szeretnénk. Így amelyik adatmezőt nem tesszük be a táblázatba, az nem kerül importálásra. A listából bármelyik adatmező felhasználható. Itt van lehetőség egy meglévő Excel-t beimportálni.

“Megnyit” gomb ► kiválasztjuk az excel táblázatunkat, amelyet importálni szeretnénk (vagy kézzel begépelhetjük az adatokat).

Egy előre létrehozott excel fájlnak a következő szerint nézhet ki:



Ezeket az adatmezőket lehet az Excelben használni (az első sornál):  
 \_ugyfel\_autoinc \_idegen\_adatbazis\_autoinc cegadat\_cegnev cegadat\_cegbejegyzes cegadat\_adoszam cegadat\_...  
 cegadat\_fohonlap cegadat\_cegleiras cegadat\_cegmejegyzes cegadat\_fotelefon cegadat\_twitter cegadat\_facebook  
 cegadat\_szuletesnap cegadat\_kedvenc\_keresesi\_idopont \_idegen\_adatbazis\_csoporkodok cegadat\_web\_nev cegat\_w  
 cc\_oroszag cc\_iranyitoszam cc\_varos cc\_kerulet cc\_utca cc\_kozterulet\_jellege cc\_haszszam cc\_epulet cc\_lepcsoha

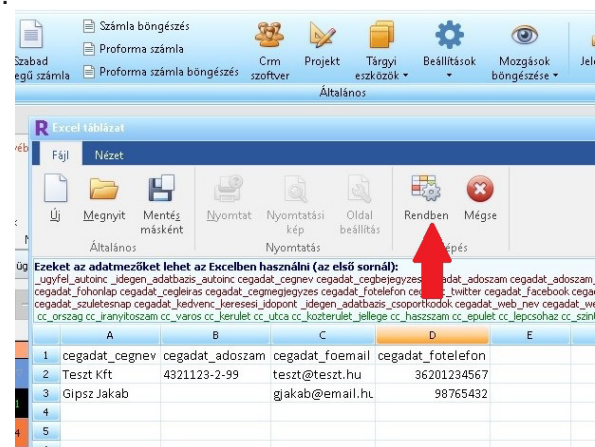
	A	B	C	D	E
1	cegadat_cegnev	cegadat_adoszam	cegadat_foemail	cegadat_fotelefon	
2	Teszt Kft	4321123-2-99	teszt@teszt.hu	36201234567	
3	Gipsz Jakab		gjakab@email.hu	98765432	
4					
5					

**FONTOS! A táblázat első sora mindig az adatmezőket kell tartalmaznia, valamint az első oszlop első sora MINDIG a cegadat\_cegnev adatmezőnek kell lennie!**

A cegadat\_cegnev lehet cégnév és személynév is. Felvihetjük a cégadat után az adószámot, a telefonszámot, a címet, a kontakt személyt, stb. többféle sorrendben.

A táblázatba felvitt cegadat\_-tal kezdődő adatmezőbe beírt érték mindig a szoftver megfelelő helyén jelenik meg. Például, ha felviszünk egy címet is az ügyfélhez, akkor az ügyfélnél a megfelelő helyen fog megjelenni (tehát nem a CRM főablakban látjuk, hanem a kiválasztott ügyfél “További adatai”-nál).

## 2. Importálás befejezése.



A felső sorban található “Rendben” gombbal importálhatjuk a táblázatunkat

A felső sorban található “Rendben” gombbal importálhatjuk a táblázatunkat

Az adatfrissítés gombbal frissítsük a CRM főablakot. Ezután láthatjuk, hogy az általunk importált ügyfelek megjelentek.

Az Excel import-ban a felhasználók által létrehozott egyedi adatmezői (\*-ozott) is importálhatóak. Az Excel import táblázatban az adatmezők között megjelennek a felhasználók által létrehozott egyedi adatmezők is.

...és egy videó az importálás menetéről: [Excel importálás a CRM szoftverbe](#)

## CRM Rendszer – Kiválasztott ügyfél projektje(i)

- Ha az aktuális ügyfélnek nincs projektje, a CRM program egy rövid ideig megjelenő ablakban tájékoztatja a felhasználót.
- Ha az ügyfélnek csak egy projektje van, a program megnyitja a Projekt szoftvert, kiválasztva az ügyfél projektjét.
- Amennyiben az ügyfélnek több projektje van, a CRM szoftver megjeleníti a Projekt kiválasztó ablakot, hogy a felhasználó kiválaszthassa a számára megfelelőt.



## CRM Rendszer – Naptár

A Crm feladatkiosztó naptárában az eddig megszokott elvégző személyen kívül további delegáltakat lehet hozzáadni. Az új kis piktogram gombra kattintva egy új ablakban megnézhetjük / hozzáadhatjuk az aktuális esemény delegált személyeit. Fontos, hogy a delegált személyek saját naptárában csak akkor jelennek meg ezek az (indirekt) események, ha be van kapcsolva a “Crm Esemény: a delegált (további elvégző) naptárában is jelenjen meg?” beállítás.

## CRM Rendszer – Bemutató videók

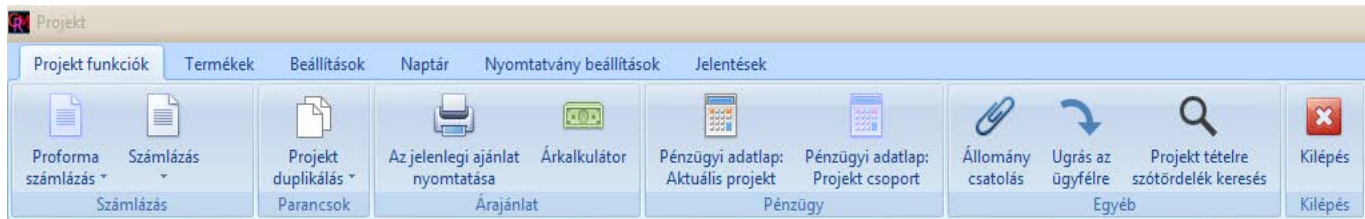
Az alábbi videók segítenek a CRM szoftver áttekintésében:

- CRM Rendszer: funkciók - [VIDEÓ](#)
- CRM Rendszer: keresés, szűrés, rendezés és csoportosítás – [VIDEÓ](#)
- CRM Rendszer: feladatkiosztás magamnak és kollegáknak - [VIDEÓ](#)
- CRM Rendszer: naptárak kezelése - [VIDEÓ](#)

## Projekt program súgó

### Projektmenedzsment szoftver - áttekintés

#### Alapok



A Projektmenedzsment szoftverrel teljes mértékben átláthatja a cégének a pénzügyi hatékonyságát és munkatársai munkájának a hatékonyságát.

A Projektmenedzsment szoftver segítségével folyamatában tudja kezelni az ügyfél eseményeket:

– Ha árajánlatot kér az ügyfél, Ön elkészít egy új projektet, melynek elkészítése néhány másodperc, hála a Duplikálás funkciónak

– Az ügyfél kiválasztása után néhány kattintással felviszi a tételeket, melyek között ott vannak az ügyfél által kért dolgok, de azok a tételek is, melyek költségként jelentkeznek a projektben például “Árajánlat készítés”.

A tételek automatikusan felveszik a kiválasztott termék tulajdonságait, de tetszőlegesen át lehet írni őket. Képet is lehet rögzíteni a tételhez, mely megjelenik a nyomtatványon.

-Ekkor már a naptárban fel tud vinni egy eseményt, melyben kiválasztja a jelenlegi projektet és az Árajánlat készítés tételt.

Miért jó ez? Mire elkészíti az ajánlatot, a projekt automatikusan kiszámolja, hogy mekkora költség volt Önnek, az árajánlat készítése. Honnan tudja ezt a program? Munkatársanként fel lehet vinni az órabért. A Vizuális Naptár a háttérben összeköttetésben áll a Projekt Programmal, így akár utólag is módosíthat a naptár bejegyzésben (például megnöveli az intervallumot), mert automatikusan frissül és a program percre pontosan kiszámolja a költséget.

-Egy kattintással létrehozza az Árajánlat fejléceket és kitölti a címet és a lejárat dátumot. Igény szerint fejléceket és lábléceket is szerkeszthet. A tételeket nem kell létrehozni az árajánlathoz, hiszen azok – az egyszer már létrehozott – projekt bevétel tételei lesznek, ahol kipipálta, hogy “Legyen rajta a nyomtatványon”. A kis nyomtató ikonra kattintva megtekintheti az árajánlatot, melyet kinyomtathat nyomtatóra, vagy Pdf-be. A program automatikusan csoportosítja a tételeket a nyomtatványon és csoportonként összesíti. Például egy árajánlatban külön csoportban lehetnek a munkadíjak és a tételek. Ilyenkor a program külön összesíti a munkadíjakat és a tételeket.

-Már kész az árajánlat és kiderül, hogy a végösszeg túl kevés, de sok tétel van, hogy egyenként átfogassa az árakat?

A Bevételek és Kiadások táblázataiban a Nettó értékek beírásánál beépített számológép segít az kiszámolásában.

Lehetőség van terméktörzsben nem található termékek importálására, Excel állományból. A projekt szoftver ebben a sorrendben várja az Excel adatokat: A.oszlop: Cikkszám, B.oszlop: Megnevezés, C.oszlop: Mennyiség, D.oszlop: Nettó egységár.

## Projektmenedzsment szoftver – Összes projekt

**Ebben az ablakban láthatjuk az összes projektet, táblázatos formátumban.**

Minden sor egy-egy projektet jelképez. Minden oszlop egy-egy fontos projekt adatmező.

Az projekt adataira:

- Keresni és szűrni lehet:
  - A beépített keresési és szűrési módszerekkel
  - A keresés gombot lenyomva felugró ablakban
- Rendezni lehet növekvő, vagy csökkenő sorrendben, akár többszörösen is
- Csoportosítani lehet bármilyen mélységben

A sorokat a Projektmenedzsment szoftver a kiválasztott Státuszok alapján színezi, hogy könnyebben átláthatók legyenek az adatok.

A táblázat alján láthatjuk az projektek számát. Ha leszűrjük az adatokat, akkor ez a szám megváltozik: mindig az aktív adatsorok számát láthatjuk.

## Projektmenedzsment szoftver – Bemutató videók

**Az alábbi videók segítenek a Projekt kezelő szoftver áttekintésében:**

- Projekt fő ablak: - [VIDEÓ](#)
- Új Projekt készítése és a projekt tételek létrehozása: [VIDEÓ](#)
- Projekt Sablon csoport kezelés. Tételek beemelése kevesebb, mint egy perc alatt: [VIDEÓ](#)
- Árajánlat készítés a Projekt szoftverben: [VIDEÓ](#)

## Ügyviteli szoftver mobil eszközre

### Mobil ügyviteli szoftver - Helyi adatok frissítése

#### Alapok

A Mobil kiegészítő csomag bizonyos moduljai fel vannak készítve offline működésre. Ez azt jelenti, hogy anélkül képesek működni, hogy a fő adatbázishoz kapcsolódhának.

Ehhez az szükséges, hogy időnként leszinkronizáljuk a megfelelő adatokat. Szinkronizáláskor az Ügyviteli rendszer mobil programja a megfelelő adatokat a mobil eszköz helyi adatbázisába menti le.

Sok adat esetén lassú lehet, ezért indokolt esetben alkalmazzuk!

#### Lépések

1. Kattintson a "Helyi adatok frissítése" menüpontra
2. Válassza ki, hogy mit szeretne frissíteni. Lehetőségek:
  1. **Mindent frissít**  
Ha ezt választja, az összes adatot frissíti az Ügyviteli Rendszer, emiatt ez a művelet tart a legtovább.
  2. **Raktárak**  
A raktárak neveit és definícióját frissíti. Gyors művelet.
  3. **Termékek**  
Frissíti a termékek nevét, cikkszámát és belső azonosítóját. Két opció közül választhatunk:
    1. Összes termék frissítése  
Az összes terméket frissíti. Több ezer termék esetén néhány percre eltarthat (mobil eszköztől függően)
    2. Csak az új termékek frissítése  
Ilyenkor csak azokat a termékeket frissíti az új adatbázisból, melyek belső sorszáma újabb, mint a legutolsó korábban felrögzített termék a helyi adatbázisban.  
Ez azt jelenti, hogy csak az új termékeket viszi fel, de a korábban meglévő termékeket nem! Például, ha átírtuk egy régi termék cikkszámát, akkor nem kerül bele a helyi adatbázisba.
  4. **Termék mennyiség**  
Több raktáros üzemmód esetén az Ügyviteli Rendszer a raktárakhoz tartozó termék mennyiségeket frissíti. Több ezer termék esetén néhány percre eltarthat (mobil eszköztől függően).  
Opciók:
    1. Összes raktár frissítése  
Ilyenkor az összes raktár mennyiségeit frissíti az Ügyviteli Rendszer.
    2. A kiválasztott raktár frissítése  
Ebben az esetben választhatunk a rendelkezésre álló raktárak közül. **Fontos: ha nem frissítettük le a Raktárakat a 2. pontban, ez a lista nem jelenik meg!**
  5. **Vonalkódok**  
A termékek vonalkódjait frissíti. Több ezer termék esetén néhány percre eltarthat (mobil eszköztől függően).  
A vonalkód frissítés csak akkor fontos, ha vonalkód szerint szeretnének keresni a Mobil Ügyviteli Rendszerben.

### Mobil ügyviteli szoftver - Szállítólevél készítése

#### Alapok

Itt lehet Szállítólevelet készíteni mobil eszközön (például egy Androidos tableten). A szállítólevél csökkenti az adott tételek mennyiségét.

Akkor praktikus a használata, ha az iroda messze van a raktártól. Ilyenkor mobil eszközön (akár bluetooth vonalkód olvasót csatlakoztatva) lehet elkészíteni a szállítólevelet.

Az elkészült szállítólevél megjelenik a központi adatbázisban, ahol ki lehet nyomtatni, igény szerint. Működésében hasonlít a [Kiadás](#) modulhoz, csak jóval egyszerűbb formában.

### 1.Lépés: Ügyfél kiválasztása



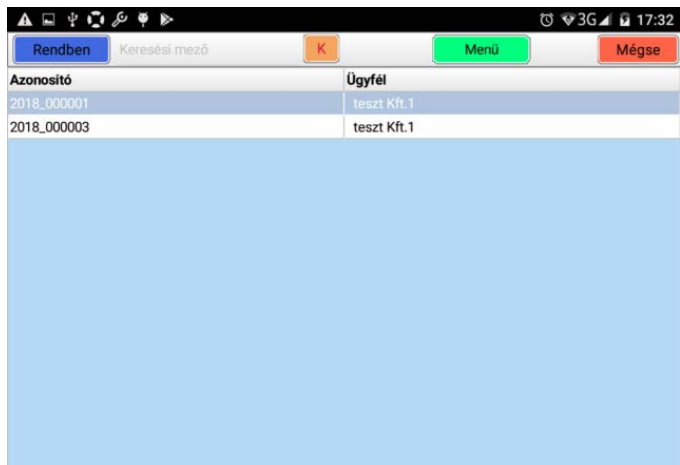
Első lépésként ki kell választani az ügyfelet, majd rá kell kattintani a Rendben gombra.

A Keresési mezőben rá lehet keresni, vagy szűrni az ügyfél nevére.

A Rendben gombra kattintás után a program megnézi, hogy van-e az ügyfélnek nyitott Ügyfél megrendelése.

Ha van, megjeleníti a lenti ablakot:

### 2.Lépés: Ügyfél megrendelés kiválasztása



Ez a lépés opcionális. Csak akkor jelenik meg, ha a kiválasztott ügyfélnek van nyitott Ügyfél rendelése.

Itt ki kell választani az ügyfél rendelést, majd rá kell kattintani a Rendben gombra.

A Keresési mezőben rá lehet keresni, vagy szűrni az ügyfél nevére, vagy az ügyfél rendelés sorszámára.

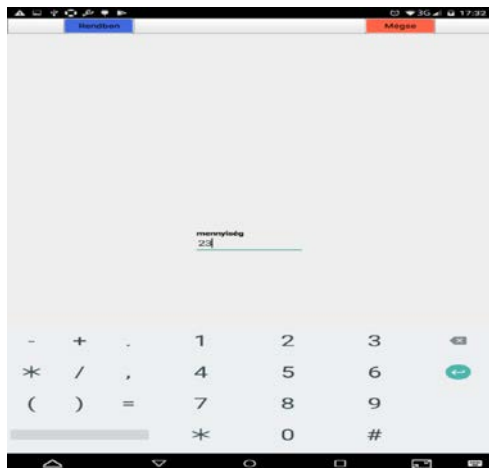
A program a kiválasztott megrendelést arra használja, hogy a szállítólevél véglegesítésekor figyelmeztessen, ha valamelyik megrendelésben levő tétel nem szerepel, vagy rossz darabszámmal szerepel a szállítólevélen.

### 3.Lépés: Tételek hozzáadása a kosárhoz

Cikkszám	Termék név
YG-Piros4200002	Ajtóbehúzó ellendarab a panelbda
YG-00001	Alsó profilgumi tartó alumínium 6000 mm
-7170	Alumínium profil alsó gumihoz 6090mm Breda
-1033LSF610	Alumínium profil személybejáróhoz
YG-Piros4200003	AMERIKAI FUTBALL LABDA
6723502	ANTIFOG
99124	AUTOMATA KARTYAKEVERO KESZULEK
LM 1001	BALANSZ TRENER PRO EDITION
47020	BASEBALL KESZTYU
47020 BASEB KESZTYU	BASEBALL KESZTYU SP 1123
06717	BASEBALL SZETT
06718	BASEBALL UTO ES LABDA
	bbbb-ffff
NO6	BERMUDA FARMER FERFI
FB916	BERMUDAFB916
BILLTALP60X40	BILLENO TALP 60X40K
VCSBTM	BLADE TAPE

Itt lehet hozzáadni a tételeket a szállítólevélhez.

A Keresési mezőben rá lehet keresni, vagy szűrni a termék nevére, cikkszámára vagy a vonalkódjára. Ha rákerestünk a termékre, kattintsunk az "F" (felvisz) gombra.



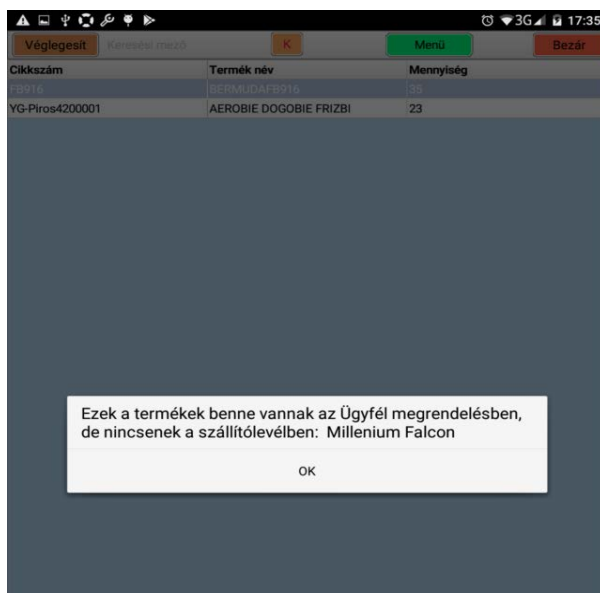
Ekkor megjelenik egy mennyiség bekérő ablak, ahol rögzíteni lehet a mennyiséget.

A Rendben gombra kattintás után a program beteszi a terméket az adott mennyiséggel a kosárba. Ezt a lépést annyiszor kell megismételni, ahány tételünk van.

#### 4.Lépés: Véglegesítés

Kattintson a Kosár gombra. Megjelennek a Kosár tételei.

A Véglegesítés gombra kattintva a program elkészíti a szállítólevelet. A Bezár gombra kattintva vissza lehet térni az előző ablakhoz, hogy újabb tételeket vigyünk fel. Ha a 2. lépésben kiválasztottunk egy Ügyfél rendelést és nem egyeznek a tételek, vagy mennyiséget, akkor az alábbihoz hasonló ablak ugrik fel.



## SMS Sámán – SMS küldő szoftver

Az Sms Sámán app segítségével egy célcsoportnak lehet megszemélyesített Sms sablonokat küldeni.

Ami különleges ebben az Sms küldő programban az, hogy **a Te telefonodon keresztül küldi el az Sms-t**, ezért:

- **Az ügyfeled, ismerősöd a Te telefonszámod látja**, ezért pozitívabban reagál az Sms-re egy ismeretlen számmal szemben

**Az Sms Sámán két programból áll:**

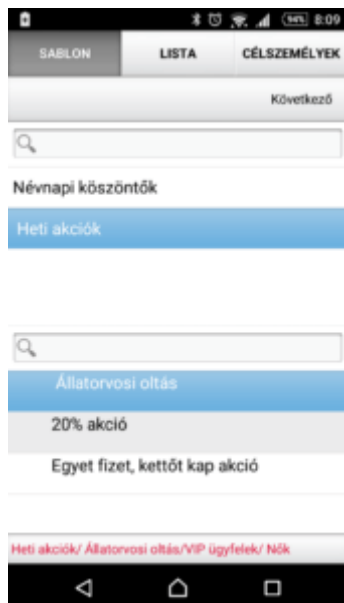
- **Android alapú Sms küldő programból** (fejlesztés alatt van az iPhone program is!). Feladata a kijelölt Sms sablon megszemélyesített elküldése egy adott célcsoport (vagy személy) számlára.
- **Windows alapú szerkesztő programból** (tervben van egy Mac program is). Feladata az adatok kényelmes és gyors rögzítése (pl. Sms sablonok, csoportok, személyek karbantartása)

A fenti két program egy **közös, felhő alapú adatbázist használ**, mely bárhonnán elérhető.

## SMS Sámán – **Androidos SMS küldő**

**Az Androidon működő Sms Sámán app feladata a megszemélyesített Sms-ek kiküldése az adott célcsoportnak.**

Varázslószerűen néhány lépésben tudunk vele Sms-t küldeni.



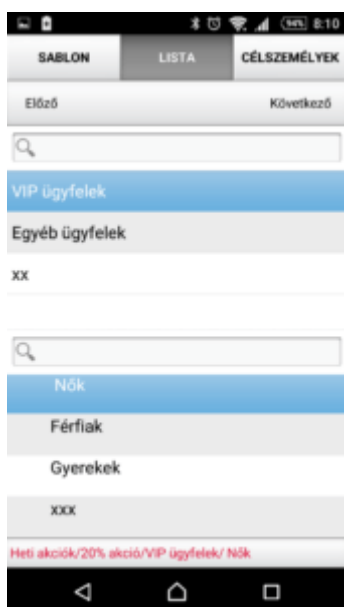
Sms Sámán: Sablon kiválasztás

A **Sablon ablak** két része van osztva: a felső listában láthatjuk a sablon csoportokat, míg az alsó listában a sablonokat. A két lista össze van kötve: ha rákattintunk egy sablon csoportra a felső listában, az Sms Sámán frissíti az alsó listában a csoporthoz tartozó Sms sablonokat.

Mindkét listában könnyedén lehet szűrni a nagyító mellett levő mezőbe kattintva.

### Feladat:

1. Válaszd ki a sablon csoportot a felső részben
2. Válaszd ki a sablont az alsó részben
3. Kattints a Következő gombra, vagy a Lista fülre!

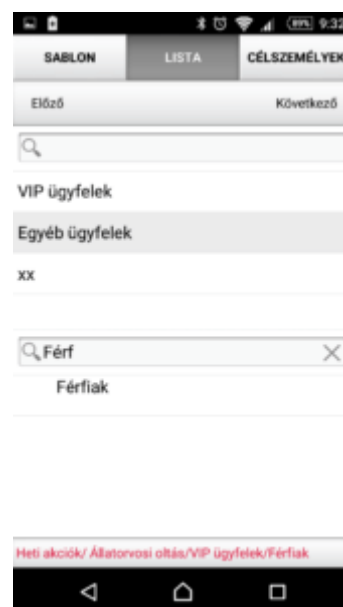


Sms Sámán: Lista kiválasztás

A **Lista ablak** szintén két része van osztva: a felső listában láthatjuk a lista csoportokat, míg az alsó listában a listákat.

A két lista össze van kötve: ha rákattintunk egy lista csoportra a felső listában, az Sms Sámán frissíti az alsó listában a csoporthoz tartozó Sms listákat.

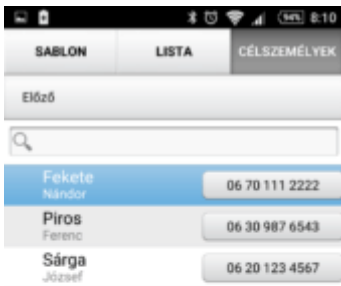
Mindkét listában könnyedén lehet szűrni a nagyító mellett levő mezőbe kattintva (a jobb oldali képen látható).



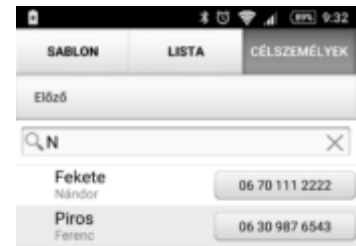
Sms Sámán: Listák szűrése

### Feladat:

1. Válaszd ki a lista csoportot a felső részben
2. Válaszd ki a listát az alsó részben
3. Kattints a Következő gombra, vagy a Célszemélyek fülre!



A **Célszemélyek ablak** már csak azokat a személyeket mutatja, melyek az előző lépésben kiválasztott listába tartoznak. A listában könnyedén lehet szűrni a nagyító mellett levő mezőbe kattintva (a jobb oldali képen látható).



#### Feladat:

1. Kattints az Sms küldése minden célszemélynek gombra, ha a lista minden tagjának el szeretnéd küldeni a korábban kiválasztott Sms sablont.
2. Vagy kattints annak a személynek a telefonszámára, akinek el szeretnéd küldeni.



Sms Sámán: Célszemélyek

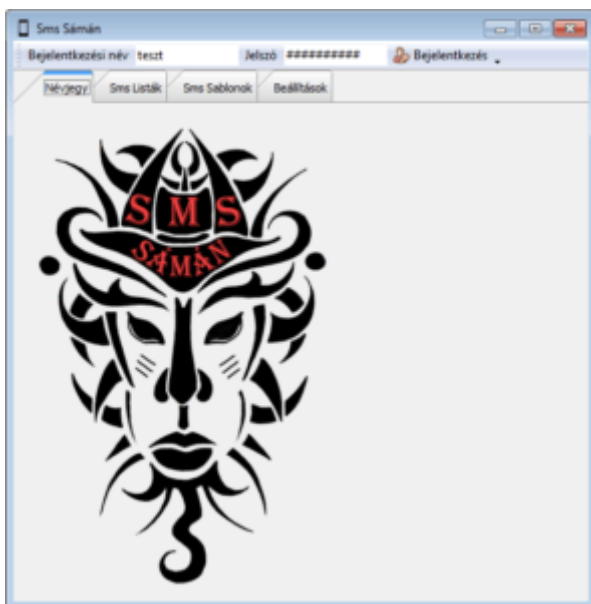


Sms Sámán: Célszemélyek szűrése

## SMS Sámán – **Windows alapú SMS sablon és célcsoport szerkesztő**

Az Windows-on működő Sms Sámán feladata az sms sablonok, sms listák és sms célcsoportok karbantartása.

### Bejelentkezés



Sms Sámán: Bejelentkezés

Az Sms Sámán bejelentkezése arra szolgál, hogy biztonságos módon elérjük a saját felhős adatbázisunkat, kiolvassuk a beállításokat és az egyéb adatainkat.

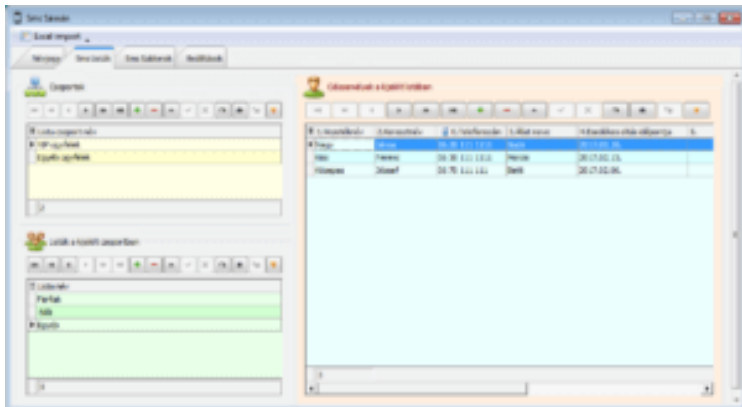
#### Feladat:

1. Kattints a Bejelentkezési név mezőbe és írd be a bejelentkezési neved.
2. Ezután kattints a Jelszó mezőbe és írd be a jelszavad.
3. Kattints a Bejelentkezés gombra!

Ha hibás a bejelentkezési név / jelszó páros, a rendszer nem enged be. Szintén nem enged be az Sms Sámán, ha nem aktív az előfizetésed (pl. lejárt).

### Listá csoportok, listák és célszemélyek szerkesztése





Sms Sámán: Sms lista csoportok, listák és célszemélyek szerkesztése

**Az Sms Listák ablak** három részre van osztva: a bal felső táblázatban láthatjuk a lista csoportokat, míg az alsó táblázatban a listákat. A jobb oldali nagy táblázatban láthatjuk a célszemélyeket.

A táblázatok össze vannak kötve: ha rákattintunk egy lista csoportra a felső táblázatban, az Sms Sámán frissíti az alsó táblázatban a csoporthoz tartozó Sms listákat.

Hasonlóképpen, ha rákattintunk egy listára, a jobboldali táblázatban csak azokat a célszemélyeket látjuk, melyek az adott listához tartoznak.

A táblázatokban könnyedén lehet szűrni, keresni, rendezni, adatokat felvinni és törölni.

### Célszemélyek

A célszemélyeknek küldjük el később a megszemélyesített Sms-t a mobil app segítségével.

A célszemélyek a következő adatmezőkből állnak:

- Mobil szám (0 sorszámú mező)
- Vezetéknév (1 sorszámú mező)
- Keresztnév (2 sorszámú mező)
- Egyedi mezők, 7 darab (3..9 sorszámú mezők).

Az egyedi mezők elnevezését mindenki testre szabhatja magának a Beállítások fül alatt.

A fenti felsorolásban a zárójelben megadott sorszámoknak az Sms sablon behelyettesítésnél van szerepe (lásd lentebb)

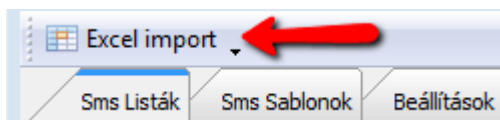
### Feladat:

1. Hozz létre egy lista csoportot (táblázat feletti + gomb) és mentsd el (zöld pipa)
2. Hozz létre egy listát és mentsd el. Ez a lista már automatikusan a fenti lépésben létrehozott lista csoport alá fog tartozni (mert az volt aktív a létrehozásakor)
3. Hozz létre célszemélyeket és mentsd el őket... vagy importáld be őket Excel állományból (lásd lentebb).

### Importálás Excel állományból

Úgy készítettük el az Sms Sámán programot, hogy az Excel program megléte nélkül is lehet Excel állományt importálni.

### Feladat:



1. Kattints az Excel import gombra
2. Megjelenik egy üres táblázat (mely nagyon hasonló az Excel táblázathoz)

3. Felül megjelenik egy ikonsor. Kattints a Megnyitás gombra.
4. Válaszd ki az Excel állományt és nyisd meg. A program megjeleníti az Excel állományt a saját szerkesztőjében. Itt további adatokat vihetsz fel, vagy meglévő adatokat módosíthatsz importálás előtt.



B	C	D	Mikor jár
Vezetéknév	Keresztnév	Állat név	
Nagy	János	Bodri	
Kiss	Ferenc	Morzsi	
Közepes	József	Betti	

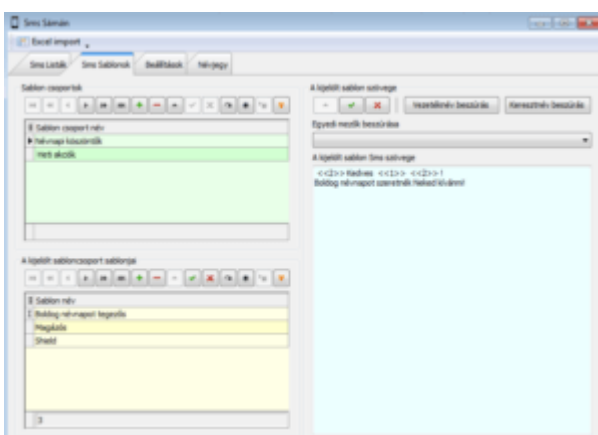
5. Tegyük fel, hogy ezt a minta Excel állományt nyitottad meg: Az Sms Sámán programnak meg kell mondani, hogy melyik Excel oszlopot milyen adatmezőbe tegyen be, egyébként nem fogja tudni. Emlékszel, hogy a Célszemélyeknél minden adatmező mellett volt egy szám a zárójelben? Nos az Excel táblázatban e szerint kell átírni a fejléceket: a telefonszám oszlop lesz a 0, a vezetéknév az 1-es stb.

	0	1	2	3	4
11 1111	Nagy	János	Bodri	2017.02.10.	
11 1111	Kiss	Ferenc	Morzsi	2017.02.15.	
11 111	Közepes	József	Betti	2017.02.06.	

Nézd meg, hogy hogyan változott a korábbi Excel az oszlop átírás után:

6. Kattints az Importálás gombra. Az Sms Sámán feldolgozza a sorokat és kiírja, hogy hány sort dolgozott fel.

## Sms sablon csoportok és sms sablonok szerkesztése



Sms Sámán: Sms sablon csoportok és sablonok szerkesztése

**Az Sms Sablon ablak** szintén három részre van osztva: a bal felső táblázatban láthatjuk a sablon csoportokat, míg az alsó táblázatban a sablonokat. A jobb oldali nagy szerkesztőben láthatjuk a kijelölt Sms sablon szövegét.

A táblázatok össze vannak kötve: ha rákattintunk egy sablon csoportra a felső táblázatban, az Sms Sámán frissíti az alsó táblázatban a csoporthoz tartozó Sms sablonokat. Hasonlóképpen, ha rákattintunk egy sms sablonra, a jobboldali szerkesztőben a sablon szövegét láthatod.

A táblázatokban könnyedén lehet szűrni, keresni, rendezni, adatokat felvinni és törölni.

## Feladat:

1. Hozz létre egy Sablon csoportot (táblázat feletti + gomb) és mentsd el (zöld pipa)
2. Hozz létre egy sablont és mentsd el. Ez a lista már automatikusan a fenti lépésben létrehozott sablon csoport alá fog tartozni (mert az volt aktív a létrehozáskor)
3. Írd be az Sms sablon szövegét.

### Adatmezők beszúrása az Sms sablon szövegébe

Az Sms Sámán nagy előnye, hogy minden elküldött Sms-t megszemélyesítve küld el, még hozzá úgy, hogy küldés előtt lecseréli a sablonban talált címkéket a valódi adataira.

Két módon rögzíthetjük az egyedi adatmezők helyét (a címkéket) az Sms sablonban:

#### 1. Manuálisan

Egyszerűen gépeljük be a célszemély oszlopszámát két nyitó és záró "kacsacsőr" között pl. <<1>>. Nyugodtan lehet "puskázni": a célszemélyek oszlopaiban szándékosan betettük az adatmezők sorszámát is: 

1.Vezetéknév	2.Keresztnév	0.Telefonszám	3.Állat neve	4.Esedéke
--------------	--------------	---------------	--------------	-----------

#### 2. Beszúrással

1. A "Vezetéknév beszúrás" és "Keresztnév beszúrás" gombokkal be lehet szűrni a

megadott helyre az illető mezőket:

Vezetéknév beszúrás

Keresztnév beszúrás

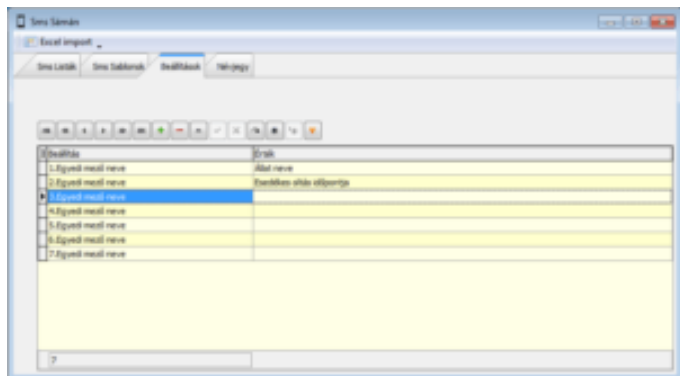
2. Az "Egyedi mezők beszúrása" legördülő lista



segítségével:

## Beállítások

A **Beállítások ablak** egy táblázatot tartalmaz, melybe át lehet írni az egyedi mezők elnevezését.



A táblázatban csak az Érték mezőt lehet átírni. Az átnevezett mezők megjelennek a Célszemélyek oszlopneveiben, valamint az Sms sablon "Egyedi mezők beszúrása" legördülő listában.

... és egy bemutató az SMS Sámán használatáról: [videó](#)



A Számla modul nem vonja le a raktárkészletet - kizárólag kényelmi szempontból van a programba beleépítve, hogy megkönnyítse az adat kitöltést.

A számla tartalma, valamint adatainak a hitelessége kizárólag a felhasználón múlik  
cégünk semmiféle felelősséget nem vállal értük!

OK

- **Extra keresés gomb** – kattintva a program egy kis kereső ablakot hoz be, mely segítségével bármely adatmezőre kereshetünk, vagy szűrhetünk (akár szótöredékre is).
- **Egyéb funkciók** – Tartalma szoftver verziótól függően változhat.
  - Számla nyomtatvány kiválasztása. A szoftver verziótól függően kiválasztható az aktuális számla sablon. Több számla sablon közül választható ki. Ha nem látja ezt a menüpontot, akkor vagy az aktuális szoftver nem tartalmazza, vagy külön jogosultsághoz fűződik.
  - Tételek exportálása Excelbe: Számla sorok (tételek) – az alsó táblázat – exportálása excelbe
  - Számla mentése adatbázisba / Számla visszatöltése adatbázisból – ezek a funkciók arra szolgálnak, ha valami miatt meg kell szakítanunk a számlázást, de később folytatni szeretnénk.
- **Papír alapú számla / E-Számla** – utóbbi választható gomb szoftver verziótól függ (plusz modul)
- **Ablak és Menü** – igazíthatjuk a Felső táblázatban levő oszlopokat, s azokat ezen menüpont alatt levő gombbal el is menthetjük
- **Előnézet** – A nyomtatás előtt ellenőrizni lehet, hogy a kiválasztott termékek (alsó táblázat) adatai, az ügyfél adatai, fizetés módja (kp, átutalás stb...), dátumok, fejléc és lábléc beállítása rendesen megjelenik. Figyelem! Ebben a nézetben a számlán nem jelenik meg a számla sorszáma.
- **Véglegesítés** – A program kinyomtatja a számlát. Hasonlóan az előnézethez, szoftver itt is kinyomtatja a számla összes adatát a beállításban megadott számlaformátumnak megfelelően, és a rendszer által generál egyedi sorszámszámmal látja el.
- **Mégsem** – Ha mégsem szeretnénk elmenteni a számlát, akkor válasszuk ezt a nyomógombot. A szoftver megkérdezi, hogy „Valóban megszakítja a számlázást?”, és ha az igen gombra klikkelünk, akkor a számla nem készül el. Minden bevitt adat eltűnik.

## Számlázó szoftver ablakában két táblázatot láthatunk

### Felső táblázat rész

- A felső táblázatban láthatjuk a korábban felvitt termékeket. Itt lehet keresni a termékekben.  
A következő mezőket (oszlopokat) jeleníti meg:
  - **Megnevezés:** termék megnevezése
  - **Eladási ár:** termékeladási ára
  - **Áfa%:** termék áfa kategóriája (pl.: 27)
  - **Csom.egys :** termék csomagolási típusa, pl.: darab, csomag, kg ...
  - **Vtsz/Szj:** Vámtarifaszám / Szolgáltatási jegyzék száma, ez termékeként megadható.
- **Szűrés termékre:** A „szűrés” esetében csak azon termékek jelennek meg, amelyek tartalmazzák a megadott szó töredéket.
- **Termék kiválasztása:** Ha sikerült kiválasztani azon terméket, amelyet számlázni szeretnénk, akkor az ENTER lenyomásával kiválasztásra kerül és megjelenik a számla sorok (tételek) (alsó) táblázatban. Az egér dupla klikkre is végrehajtható a termék kiválasztása.

## Alsó táblázat rész

- Az alsó táblázat a Számla sorok (tételek).  
A számla sorok (tételek) táblázatban megjelenő termékek kerülnek számlázásra. Számla sorok mezők (oszlopok) megnevezése:
  - **Tétel:** a termék (fenti) táblázat megnevezése
  - **Nettó egységár:** a termék eladási ára
  - **Mennyiség:** Itt lehet megadni a mennyiséget, melynek alapértelmezett értéke mindig 1.
  - **Csom.egys:** termék csomagolási egysége (pl.: darab, doboz, kg ...)
  - **Áfa %:** termék áfa kategóriája (pl.: 27)
  - **Vtsz/Szj:** Vámtarifaszám / Szolgáltatási jegyzék száma, ez termékeként megadható
  - **Nettó összeg:** Nettó egységár \* mennyiség
  - **Bruttó összeg:** (Nettó egységár \* mennyiség) \* (1+(Áfa% / 100))
  - **Áfa a.m.:** Áfa alany mentes. Kiválasztható, hogy melyik kategóriába tartozik a kiválasztott termék:
    - Alanyi adómentes
    - Áfa mentes
    - Áfa törvény határán kívül
    - Tárgyi adómentes
  - **Megjegyzés:** megjegyzés adható a kiválasztott termékhez Nyomógombok:
  - **Fordított Áfa%:**
  - **Eng.% (enter)**

### Jobb oldali rész a szoftverben

## Ügyfél kiválasztás

Az ablak jobb oldalán megjelenő „Ügyfél kiválasztás” nyomógombra klikkelve megjeleni egy táblázat, amely tartalmazza az ügyfelek adatait:

- Ügyfél azonosítóját (ez a szoftver által generált egyedi azonosító)
- az Ügyfél nevét
- és az Ügyfél címét

Lehetőség van ebben a táblázatban az „Általános” fülön keresni és szűrni. Az oszlopok átmozgatására, felcserélésére, elrejtésére, valamint a táblázat ablak beállításának elmentésére. Ha sikerült kiválasztani a megfelelő ügyfelet a „Kiválaszt” nyomógombra klikkelve az ügyfél adatai betöltődnek a számla készítés tábla megfelelő mezőibe:

- Ügyfél neve
- Ir.szám (irányítószám)
- Település
- Kerület
- Közterület neve
- Közterület jellege (pl. Utca, Tér stb.)
- Házzszám
- Épület
- Lépcsőház
- Szint
- Ajtó
- Adószám

**De lehetőség van egyszerűen – azaz nem kiválasztással – begépelni az ügyfél adatokat!**

A cím ilyen mértékű tagolására a Nav által kötelezővé tett “Adóhatósági ellenőrzési adatszolgáltatás” miatt van szükség. A fenti mezők bármikor módosíthatóak. Ezen adatok kerülnek a számla véglegesítésekor eltárolásra. Véglegesítés után a számla adatai már nem módosíthatóak.

### Számla Fejléc adatok

Ügyfél			
Ügyfél neve			Ügyfél kiválasztás
Orsz.kód	Ir.szám	Település	Kerület
Közterület neve		Közterület jellege	Házzszám
Épület	Lépcsőház	Szint	Ajtó
Adószám		Csop.Adószám	EU/Külföldi Adószám
Fizetés módja			
<input checked="" type="radio"/> Készpénz	<input type="radio"/> Átutalás	<input type="radio"/> Bankkártya	
<input type="radio"/> Utánvét	<input type="radio"/> Csop.beszedés	<input type="radio"/> Csekk	
Pénznem Forint	Artolyam 1	<-Átszámol	Tétel Nyelv HUN
Számla kelte 2022.09.29.	Fizetési határidő 2022.09.29.	<-	Teljesítés időponi 2022.09.29.
Fejléc			
Lábléc			
Amennyiben egyedi szoftverre lenne szüksége, látogassa meg honlapunkat : <a href="http://www.egyediszoftverek.hu">www.egyediszoftverek.hu</a>			

## Fizetés módja

- Készpénz
- Átutalás
- Bankkártya
- Utánvét
- Csup. beszedés (csoportos beszedés)
- Csekk

## Pénznem és Árfolyam

**Pénznem lehet: Forint, Euro, Dollár (ez a megrendelőtől függően változhat, illetve bővíthető is).**

A pénznem és a deviza (Euro és dollár) árfolyamának alap beállítása a Beállítások -> Pénznemek fül alatt lehet tehető meg.

– Ha a pénznem Forint alapú, akkor az árfolyam szorzója 1.

– Ha a pénznem nem Forint, akkor a fenti beállítások alap szorzóját alkalmazva a szoftver felteszi a következő kérdést „Át szeretné számoltatni a nettó értékeket xxx devizára az aktuális árfolyam értékkel?”. Itt az xxx a kiválasztott deviza neve „euro” vagy „dollár” jelenik meg. Ha igen a válasz, akkor a számla előnézetében megtekinthető, hogy a kiválasztott devizában, hogy alakulnak az értékek.

Ha NEM a válasz akkor nem történik semmi! Az árfolyamnak az adott napi forint/deviza érteke is megadható, vagy bármilyen szorzószám beírható. Az átszámol nyomógombot lenyomva ennek megfelelően kerülnek átszámításra a számla tételek értékei. Természetesen bármelyik devizára érvényesíthetők az árak, és bármikor forint alapúvá is tehető.

## Számla kelte

Ezt a dátumot nem lehet átállítani!

## Fizetési határidő

Az a dátum, amely meghatározza, hogy meddig kell a kiválasztott ügyfélnek a számát rendezni. Ezt a dátumot több feltétel változtathatja! Ha a fizetés módja „Készpénz”, akkor a fizetés határideje megegyezik a számla keltének dátumával.

Ha a fizetés módja „Átutalás”,

– ügyfeleknél be lehet állítani, hogy átutalás esetében hány napra fizessen az ügyfél (Ügyfelek -> Fizetési határidő, ez általában 8 nap), amely a számla kelte dátumához hozzáadódik. Ha nincs beállítva az ügyfélnél, akkor a Beállítások -> Általános beállítások -> Általános fizetési határidőt veszi alapul a szoftver. Ha ez nulla (0), akkor a fizetési határidő dátuma megegyezik a számla keltének dátumával.

A Számlázó program naptári része begépelhető, vagy felugró naptárból kiválasztható.

## Teljesítés időpontja

Az a dátum, amikor a teljesítés a valóságban megtörtént.

Begépelhető, vagy felugró naptárból kiválasztható.



## Fejléc

Ha ez a mező ki van töltve, akkor a számla nyomtatvány tetején jelenik meg a beírt szöveg (amennyiben olyan számla nyomtatványt használ, mely megjeleníti a fejléct a számlázó program által elkészített nyomtatványon).

Ki lehet választani a korábban felvitt fejlécekből, de bármikor módosítható, és a felvitt szöveg eltárolódik az aktuális számlában.

Bővíteni / hozzáadni a Beállítások -> Számla fejlécek oldalon lehetséges.

## Lábléc

Ha ez a mező ki van töltve, akkor a számla nyomtatvány alsó részén jelenik meg a beírt szöveg Pl.: „Köszönjük, hogy nálunk vásárolt!” .

Ki lehet választani a korábban felvitt láblécekből, de bármikor módosítható, és a felvitt szöveg eltárolódik az aktuális számlában.

Bővíteni / hozzáadni a Beállítások -> Számla láblécek oldalon lehetséges.

## Számlázás: számla böngészés

### ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Mozgások böngészése ► Számla böngészés

Az alábbi téma a [Számlázó programra](#) és a [Számveteli bizonylat készítő szoftverre](#) egyaránt vonatkozik, mert hasonlóképpen működnek.

## Számla böngészés ablak

## Felső gombsor:

- **Műveletek/Érvénytelenítés:** érvényteleníti a számlát. Ez azt jelenti, hogy elkészít egy új számlát, melyben a vevő adatai és a tételek ugyanazok, mint a kijelölt számlában, azzal a különbséggel, hogy a nettó összegek mínusz előjelesek, így a két számla végösszege együttesen nulla. Az új számlát a program kinyomtatja az alapértelmezett nyomtatóra, a beállított példányszámban.

- **Műveletek/Módosító számla:** ez a menüpont nem minden programból érhető el. Megnyitja a Számla készítés ablakot, melybe betölti a kijelölt számla adatait (ügyfél adatokat és tételeket).
- **Számla másolat nyomtatás:** a kijelölt számláról kinyomtat egy másolatot az aktuális nyomtatóra, vagy pdf állományba, választás szerint.
- **Műveletek/Számla duplikálás:** Megnyitja a Számla készítés ablakot, melybe betölti a kijelölt számla adatait (ügyfél adatokat és tételeket). Az ügyfelet és a tételeket át lehet szerkeszteni. Akkor hasznos, ha egy ügyfél nagyjából ugyanazokat a termékeket vásárolja meg újra, vagy egy másik ügyfél hasonló termékeket vásárol. Ilyenkor gyorsabb egy számla duplikálásból a felesleges tételeket kitörölni, mint egy üres számlával kezdeni.
- **A kijelölt számla elküldése az ügyfélnek:** Ez a funkció nem minden programban működik. A kijelölt számlát elküldi az ügyfélnek, az ügyfél e-mail címére. Csak akkor tudja a program elküldeni az e-mailt, ha a Beállításokban helyesen ki vannak töltve az Smtip beállítások.
- **Felszólító levél küldése, ki nem fizetett számla esetén:** Ez a funkció csak ki nem fizetett átutalásos számlák esetében működik. Két lehetőség van: "Felszólító levél küldése a kijelölt számlára" és "Felszólító levél küldése az összes ki nem fizetett számlára". A program a felszólító levél küldése előtt megkérdezi a felhasználót, hogy valóban el szeretné küldeni a felszólító levelet.
- **Számla listák:** Itt találhatóak a számlákkal kapcsolatos listák, jelentések.
- **Egyéb funkciók:** Tartalma szoftver verziótól függően változhat. Hasznos funkciókat találhatunk itt, például a táblázat csoportosítás szétváltása és bezárása, oszlop csoportosítás esetén.
- **Megtekintés:** A kijelölt számlát lehet megtekinteni.
- **Kilépés:** Bezárja a Számla Böngészés ablakot

### Az ablakban két táblázatot láthatunk:

- **A felső táblázatban láthatjuk a korábban felvitt számlákat.**  
A következő mezőket (oszlopokat) jeleníti meg:
  - Számla sorszám: a számla sorszáma
  - Számla kelte
  - Fiz.Határidő: fizetési határidő
  - Telj.Időpontja: teljesítés időpontja
  - Fiz.Mód: fizetési mód
  - Cégnév
  - Össz.Br.: számla bruttó értéke
  - Stornó tip.: akkor van kitöltve, ha az aktuális számlának elkészült egy érvénytelenítő számlája, vagy a kijelölt számla egy érvénytelenítő számla.
  - Stornó hiv.:Az eredeti számla esetén az érvénytelenítő számla sorszámát mutatja, érvénytelenítő számla esetén az eredeti számla sorszámát mutatja.
  - Fizetve? : jelölőnégyzet. Szerkesztési üzemmódba kell tenni az adatrácsot a módosításához.
  - Mikor fizetett? : dátum típus. Szerkesztési üzemmódba kell tenni az adatrácsot a módosításához.
  - Mennyit fizetett? : rögzíteni lehet a fizetett összeget. Szerkesztési üzemmódba kell tenni az adatrácsot a módosításához.
  - Ford.áfás? : ha a számla fordított áfás, ez a mező ki van pipálva.
  - Megjegyzés : szöveges adatmező. Szerkesztési üzemmódba kell tenni az adatrácsot a módosításához.

- **Az alsó táblázat a Számla sorok (tételek).**  
A számla sorok (tételek) táblázatban megjelenő termékek kerülnek számlázásra.

Számla sorok mezők (oszlopok) megnevezése:

- Tétel: a termék (fenti) táblázat megnevezése
- Nettó egységár: a termék eladási ára
- Mennyiség: Itt lehet megadni a mennyiséget, melynek, alapértelmezett értéke mindig 1.
- Nettó összeg: Nettó egységár \* mennyiség
- Csom.: termék csomagolási egysége (pl.: darab, doboz, kg ...)
- Áfa %: termék áfa kategóriája (pl.: 27)
- Br.egys.ár: a termék bruttó egységára
- Br.össz.ár : a termék bruttó ára (bruttó egységár x mennyiség)
- Bruttó összeg: (Nettó egységár \* mennyiség) \* (1+(Áfa% / 100))

– Áfa össz.ár : az áfa összege

★ Egyéb ▾ 🔍 Megtekintés ✖ Bezár

### Több számla kezelése

Jelölőnégyzetes számla kijelölés?

✉ A kijelölt számla elküldése az ügyfélnek emailben

A kijelölt számlák kiegyenlítése

🔍 Segítség

### Ablak és adatrácsok

📄 Az ablak rácsai tulajdonságainak és az ablak pozíciójának mentése

📄 Az ablak pozíciójának és rácsai eredeti tulajdonságainak visszaállítása

A két táblázat méretének mentése

📄 Csoportosítás szétnyitása

📄 Csoportosítás bezárása

### Egyéb

📄 Fizetési felszólítás nyomtatvány a kiválasztott cégre

📄 Egyenlegközlő nyomtatvány a kiválasztott cégre

E-Számla újra küldése

📄 Tételek exportálása Excelbe

### NAV

NAV-nak elküldött számlák

**Kijelölt száma újraküldése a NAV-nak**

Navnak el nem küldött számlák az utóbbi 90 napban

Nav felküldött számlák státusz ellenőrzése kijelölt időszakra

Számlák felküldése a NAVnak egy dátumtartományon belül

Számla sorszám	Számla kelte	Fiz.Határidő	Telj.Időpontja	Fiz.Mód	Cégnév	Össz.Br.	Stornó tip.	Stornó hiv.	Fizetve?	Mikor fizetett?	Mennyit fizetett?	Ford.áfas?	Megjegyzé	Előtag	Évszám	Sorszám
Sz/2022/00001	2022.06.22	2022.06.22	2022.06.22	Késpénz	Testz Béla	127			Igen	2022.06.22	127	Nem igaz		Sz	2022	00001
Sz/2022/00002	2022.06.22	2022.06.30	2022.06.22	Átutalás	Testz Elek Bt.	127			Nem		127	Nem igaz	Késpénzzel	Sz	2022	00002
Sz/2022/00003	2022.10.05	2022.10.13	2022.10.05	Átutalás	Jóska Kft	2667			Nem		0	Nem igaz		Sz	2022	00003
<b>Összesen: 3</b>						<b>2 921</b>										




📄 Felszólítás ▾ 📄 Jelentések ▾ ★ Egyéb ▾ 🔍 Megtekintés ✖ B

Felszólító email küldése a kijelölt számlára

Felszólító email küldése az összes ki nem fizetett számlára

Évszám	Számlaszám	Cégnév	Telj. idő	Árfolyam	Pénznem	Nettó (Forintosított)	Bruttó(5Ft kr.)	Áfa	Nettó (Eredeti)	Bruttó (Eredeti)
Sz	2022	Sz-2022-00001	Testz Béla	2022.06.22.	1 Forint	100	125	27	100	127
Sz	2022	Sz-2022-00002	Testz Elek Bt.	2022.06.22.	1 Forint	100	127	27	100	127
Sz	2022	Sz-2022-00003	Jóska Kft	2022.10.05.	1 Forint	2100	2667	567	2100	2667
		<b>3</b>				<b>2 300,00</b>	<b>2 919,00</b>	<b>621,00</b>	<b>2 300,00</b>	<b>2 921,00</b>

Jelentések ▾ ☆ Egyéb ▾ 🔍 Megtekintés ✖ Bezár				
Összes számla	<b>torló hiv.</b>	<b>Fizetve?</b>	<b>Mikor fizetett?</b>	<b>Mennyit fize</b>
Összes számla, tételek kihagyásával		<input checked="" type="checkbox"/>	2022.06.22.	
Számlák termék kód kitöltésével		<input type="checkbox"/>		
Számlák termék kód kitöltése nélkül		<input type="checkbox"/>		
Böngészésben kiválasztott számlák				
Böngészésben kiválasztott számlák, tételek kihagyásával				
Cégenkénti összesítés (összes számla)				
Cégenkénti összesítés (böngészésben kiválasztott számlák)				
Kiszámlázott, nyitott számlák (Összes)				
Kiszámlázott nyitott számlák periódusra	<b>Áfa %</b>	<b>Br. egys. ár</b>	<b>Br.össz. ár</b>	<b>Áfa össz. ár</b>
Kiszámlázott nyitott számlák periódusra - Kiválasztott cégre	27	635	635	135
Kiszámlázott lejárt számlák periódusra	27	1905	1905	405
Kiszámlázott lejárt számlák periódusra - Kiválasztott cégre	27	127	127	27
Tömeges számlázás				
Számla "lefűrésos" jelentés				
Diagram jelentés : évre				
Egyéb ▸	Kiszámlázott tételek egy időintervallumban Szótöredékre keresés Számla tételben Szótöredékre keresés Számla fejlécben Tétel lista - Áfa kulcsra szűkítve			

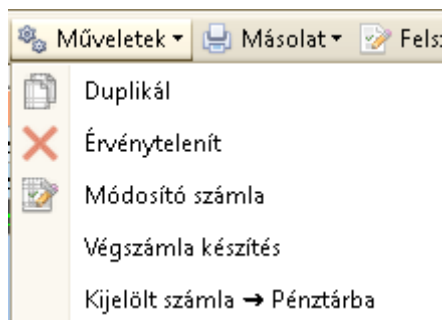
Másolat ▾	Felszólítás ▾	Jelen
	Alapértelmezett nyomtatóra	
	Kiválasztott nyomtatóra	
	Pdf-be	

## Számla

Sorszám: Sz-2022-00003

<b>Teszt Kft. (e.r.)</b> -1  Adószám: <b>Bankszámla:</b>	<b>Vevő: Jóska Kft</b>  <b>8000 Székesfehérvár</b> Fő tér 1234 Szint:4 Ajtó:5  Adószám: ,
--	--

Fizetés módja		Számla kelte	Teljesítés időpontja	Fizetési határidő			
Átutalás		2022.10.05.	2022.10.05.	2022.10.13.			
Vtsz./Szj	Megnevezés	Megység	Egységár	Áfa%	Nettó ár	Áfa	Bruttó ár
Szolg-02	Bevizsgálás	1 db	500,00	27	500,00	135,00	635,00
Szolg-01	Kiszállítás helyszínre	1 km	1 500,00	27	1 500,00	405,00	1 905,00
Teszt termék	Teszt termék	1 Darab	100,00	27	100,00	27,00	127,00
			<b>27% Áfa</b>	<b>Nettó összeg</b>	<b>Áfa összeg</b>	<b>Bruttó összeg</b>	
				2 100 HUF	567	2 667	
<b>Összesen:</b>				<b>2 100 HUF</b>	<b>567 HUF</b>	<b>2 667 HUF</b>	
					<b>Fizetendő összesen: 2 667 HUF</b>		
					<b>azaz kettőezer-hatszázhatvanhét HUF</b>		

-----  
Atvevő-----  
Atadó

## Jelentések

Az alábbiakban megtekinthetők, hogy milyen jelentések kérhetőek le, illetve menthetők ki Excelbe az ügyviteli programból.

### Termékek – Mozgással kapcsolatos – Egy termék bevételi mozgásai

Termék bevételezés jelentés / Raktár: Fő raktár / Időintervallum: 2022.01.01. - 2022.08.04. / Termék: Banán

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla Bevételezés megnézése Termék történet Ügyfél bevét/vásárlás Útvonalterv készítése Útvonalterv

Bezár

1 / 2

Időbélyeg	Bevét. sorsz.	Mennyiség	Beszerezési ár	Gyártás száma	Lejárat dátum	Bevét. Nettó össz.	Beszállító	Év	Év.hónap
2022.08.04. 11:42:35	2022_000016	100.00	100	112	2022.09.30.	10000	Fokföldi Szirtiborz Kft.	2022	2022.08
2022.08.04. 11:42:35	2022_000016	100.00	100	112	2022.08.28.	10000	Fokföldi Szirtiborz Kft.	2022	2022.08
						<b>20 000</b>			

### Termékek – Mozgással kapcsolatos – Egy termék kiadási mozgásai

Termék kiadás jelentés / Raktár: Fő raktár / Időintervallum: 2022.01.01. - 2022.08.04. / Termék: GOOD MORNING utazóbögre a rohanós hétköznapokra 450ml

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla Kiadás megnézése Termék történet Ügyfél bevét/vásárlás

Bezár

1 / 2

Kiadás sorsz.	Mennyiség	Eladási ár	Lejárat dátum	Egyedisorszámú termék	TeljesHossz	Kiadás Nettó össz.	Vejl	Termék azon	Termék megnevezés
2022_000003	1.00	113				113	Afgán Róka Kft.	15603	GOOD MORNING utazóbögre a rohanós hétköznapokra 450ml
2022_000004	1.00	113				113	Afgán Róka Kft.	15603	GOOD MORNING utazóbögre a rohanós hétköznapokra 450ml
						<b>226</b>			

### Termékek – Mozgással kapcsolatos – Beszerzési ár jelentés, egyedi sorszámmal együtt

Készlet jelentés beszerzési árakkal, egyedi sorszámmal

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla

Keresés (Ctrl+K) Termék

Házzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyílra a szűréshez!

Testre szab  (Termék olyan (hasonló) Tele)

Termék	Saját cikkszám	Mennyiség	Egyedi kód	Beszerez. ár Nettó	Beszerez. ár Bruttó
Telefon 1	TEL-001	4	TEL_s_126,TEL_s_126,TEL_s_124,TEL_s_123	45000	57150
Telefon 2	TEL-002	5	202207_002,TEL_s_237,TEL_s_236,TEL_s_235,TEL_s_234	54899	69721,73
Telefon 3	TEL-003	1	202207_003	0	0

## Termékek – Mozgással kapcsolatos – Összes termék kiadási mozgásai

Összes termék szállítólevél mozgásai / Időintervallum: 2022.01.01 - 2022.08.04

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla Termék történet Lista

Keresés (Ctrl+K) extrameret\*

Bezár

1 / 6

Kiad.sorsz.	Dátum	Ügyfél	Termék	Cikkszám	Menny.	Csom.egys.	Teljes Hossz	Súly	ÖsszSúly	Nettó egységár	Kiad. Nettó össz.	Eladási ár 1	Termék csoport
2022_000001	2022.03.02.	Afgán Róka Kft.	Juhbúró (lejáratú dátumos termék)		1	csomag		0	0	500	500	0	
2022_000002	2022.03.03.	Afgán Róka Kft.	Adapter csomag Dolce gusto adapterhez. (1db adapter+5 csomag kapszula)	00005	101			0	0	0	0	0	
2022_000003	2022.07.06.	Afgán Róka Kft.	GOOD MORNING utazóbögre a rohanós hétköznapiakra 450ml	00001	1			0	0	113	113	113	Névjegykártya
2022_000004	2022.08.04.	Afgán Róka Kft.	Alma	Gyum-004	10 kg			1	0	649	6490	649	
2022_000004	2022.08.04.	Afgán Róka Kft.	Alma	Gyum-004	15 kg			1	0	649	9735	649	
2022_000004	2022.08.04.	Afgán Róka Kft.	GOOD MORNING utazóbögre a rohanós hétköznapiakra 450ml	00001	1			0	0	113	113	113	Névjegykártya
6					129				Nincs adat		16 951		

## Termékek – Mozgással kapcsolatos – Összes termék szállítólevél mozgásai, bevételezési adatokkal

Összes termék szállítólevél mozgásai - bevételezési adatokkal / Időintervallum: 2022.01.01 - 2022.08.04

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla Termék történet Lista

Keresés (Ctrl+K) extrameret\*

Bezár

1 / 6

Kiad.sorsz.	Dátum	Ügyfél	Termék	Cikkszám	Menny.	Csom.egys.	Teljes Hossz	Nettó egységár	Kiad. Nettó össz.	Utolsó besz. ár	Eladási ár	Lejáratú dátum	Termék csoport
2022_000001	2022.03.02.	Afgán Róka Kft.	Juhbúró (lejáratú dátumos termék)		1	csomag		500	500	350	0	2022.03.31.	
2022_000002	2022.03.03.	Afgán Róka Kft.	Adapter csomag Dolce gusto adapterhez. (1db adapter+5 csomag kapszula)	00005	101			0	0	0	0		
2022_000003	2022.07.06.	Afgán Róka Kft.	GOOD MORNING utazóbögre a rohanós hétköznapiakra 450ml	00001	1			113	113	100	113		Névjegykártya
2022_000004	2022.08.04.	Afgán Róka Kft.	Alma	Gyum-004	10 kg			649	6490	260	649	2022.08.28.	
2022_000004	2022.08.04.	Afgán Róka Kft.	Alma	Gyum-004	15 kg			649	9735	260	649	2022.09.30.	
2022_000004	2022.08.04.	Afgán Róka Kft.	GOOD MORNING utazóbögre a rohanós hétköznapiakra 450ml	00001	1			113	113	100	113		Névjegykártya
6					129				16 951				

## Termékek – Mozgással kapcsolatos – Egy termék csoport kiadási mozgásai

Termék csoport kiadás jelentés / Időintervallum: 2022.01.01. - 2022.08.04.

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla Szállítólevelet megnéz Termék történet Ügyfél által vásárolt termékek

Keresés (Ctrl+K) Termék megnevezés Egyéb Lista

Vissza

1 / 2

Bizonylatszám	Termék megnevezés	Termék cikkszám	Mennyiség	Nettó össz.	Ügyfél	Termék csoport
2022_000003	GOOD MORNING utazóbögre a rohanós hétköznapiakra 450ml	00001	1	113	Afgán Róka Kft.	Névjegykártya
2022_000004	GOOD MORNING utazóbögre a rohanós hétköznapiakra 450ml	00001	1	113	Afgán Róka Kft.	Névjegykártya
2			2	226		

## Termékek – Mozgással kapcsolatos – Egy termék számla mozgásai

Készlet jelentés beszerezési árakkal, egyedi sorszámmal

Általános Beállítások

Tele  Keresés  Szűrés  Direkt keresés  Diagram  Pivot tábla

Keresés (Ctrl+K) Termék

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyílra a szűréshez!

Testreszab  (Termék olyan (hasonló) Tele)

Termék	Saját cikkzám	Mennyiség	Egyedi kód	Beszerezési ár Nettó	Beszerezési ár Bruttó
Telefon 1	TEL-001	4	TEL_s_126,TEL_s_125,TEL_s_124,TEL_s_123	45000	57150
Telefon 2	TEL-002	5	202207_002,TEL_s_237,TEL_s_236,TEL_s_235,TEL_s_234	54999	69721,73
Telefon 3	TEL-003	1	202207_003	0	0

"Autó 1" termék számla mozgásai / Számla kelte / Időintervallum: 2022.01.01. - 2022.08.10.

Általános Beállítások

Szűrés sor be  Keresés  Szűrés  Direkt keresés  Diagram  Pivot tábla  Számlát megnézz  Termék történet  Utolsó 24 hónap  Ügyfél által vásárolt termékek  Egyéb  Lista  Diagram

Készítette

Számlaszám	Ügyfél	Város	Cím	Számla kelte	Fiz.hat.idő	Telj.hatidő	Fizetésmód	Nettó	Áfa	Bruttó	Számlán db	Számlán mennyiség
AB-HUN/2022/00001	Testzt Vevő	Budapest, XIII. kerület	Testzt tér 10	2022.08.09.	2022.08.09.	2022.08.09.	Átutalás	90000000	24300000	114300000	1	5
1								90 000 000	24 300 000	114 300 000	1	5

Termékek – Mozgással kapcsolatos – **Raktáron levő termékek beszerzési és eladási ára összesítése**

Jelentés: a raktáron levő termékek beszerzési és eladási árak összege (a raktár ...)

Általános Beállítások

Szűrés sor be  Keresés  Szűrés  Direkt keresés  Diagram  Pivot tábla

Keresés (Ctrl+K) Raktár megnevezés

Bezár

1 / 1

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti

Raktár m	Beszerezés	Kiadás
Fő raktár	612 738 205	465 306 579
1	612 73€	465 30€



Termékek – Mozgással kapcsolatos – **Termékből eladott mennyiség**

Eladott termék darabszáma - Jelentés / Raktár: Fő raktár / Időintervallum: 2022.01.01. - 2022.08.04.

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla  
Keresés (Ctrl+K) Termék sajtó cikkszám

Bezár

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyílra a szűréshez!

Termék megnevezés	Termék sajtó cikkszám	Eladott mennyiség	Eladási ár (Nettó)	Egyedisorszám?	Hosszban tárolt?	Sarzs szám?
GOOD MORNING utazóbögre a rohanós hétköznapokra 450ml	00001	2	226			
Adapter csomag Dolce gusto adapterhez. (1db adapter+5 csomag kapszula	00005	101	0			
Alma	Gyum-004	25	16225			✓
Juhtúró (lejárat dátumos termék)		1	500			✓
<b>4</b>		<b>129</b>	<b>16 951</b>			

## Termékek – Mozgással kapcsolatos – Termék kiadásai / Összes ügyfél – összes termék

Kiadott szállítólevél lista / Összes termék - összes ügyfél

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla Szállítólevelet megnéz Számlát megnéz Szállítólevél naptár Diagram Útvonalterv készítése Útvonalterv

Bezár

1 / 83

Ügyfél	Dátum	Termék megnevezés	Szállítólevél száma	Eladási ár (Nettó)	Eladási ár (Nettó összesen) Ft	Mennyiség	Felhasználó	Számla időbélyeg	Szám
Afgán Róka Kft.	2022.08.04. 11:47:30	GOOD MORNING utazóbögre a rohanós hétköznapokra 450ml	2022_000004	113	113	1	huszar.zoltan@egyediszoftverek		
Afgán Róka Kft.	2022.08.04. 11:47:30	Alma	2022_000004	649	6490	10	huszar.zoltan@egyediszoftverek		
Afgán Róka Kft.	2022.08.04. 11:47:30	Alma	2022_000004	649	9735	15	huszar.zoltan@egyediszoftverek		
Afgán Róka Kft.	2022.07.06. 11:33:37	GOOD MORNING utazóbögre a rohanós hétköznapokra 450ml	2022_000003	113	113	1	huszar.zoltan@egyediszoftverek		
Afgán Róka Kft.	2022.03.03. 15:44:19	Adapter csomag Dolce gusto adapterhez. (1db adapter+5 csomag kapszula	2022_000002	0	0	10	1tstime@starsoft.hu		
Afgán Róka Kft.	2022.03.02. 12:14:11	Juhtúró (lejárat dátumos termék)	2022_000001	500	500	1	1tstime@starsoft.hu		
Afgán Róka Kft.	2021.10.10. 11:13:00	4-et fizetsz 5-öt vihetsz ízesített Nespresso- 5x25 db	2021_000005	0	0	1	rendszergazda	2021.12.09. 10:57:06	Sz/202
Afgán Róka Kft.	2021.10.10. 11:13:00	'Enjoy the moment and celebrate' ajándék 25 db	2021_000005	0	0	1	rendszergazda	2021.12.09. 10:57:06	Sz/202
Afgán Róka Kft.	2021.10.10. 11:13:00	GOOD MORNING utazóbögre a rohanós hétköznapokra 450ml	2021_000005	0	0	1	rendszergazda	2021.12.09. 10:57:06	Sz/202
Afgán Róka Kft.	2021.10.10. 11:00:50	4-et fizetsz 5-öt vihetsz ízesített Nespresso- 5x25 db	2021_000004	0	0	1	rendszergazda	2021.12.09. 10:57:06	Sz/202
Afgán Róka Kft.	2021.10.10. 11:00:50	'Enjoy the moment and celebrate' ajándék 25 db	2021_000004	0	0	1	rendszergazda	2021.12.09. 10:57:06	Sz/202
Afgán Róka Kft.	2021.10.10. 11:00:50	GOOD MORNING utazóbögre a rohanós hétköznapokra 450ml	2021_000004	0	0	1	rendszergazda	2021.12.09. 10:57:06	Sz/202
Alpak Kft.	2021.09.14. 11:12:25	1 B 8800 0535 PZ.N BL. 55/55	2021_000003	6167	6167	1	rokaviola@textilia.hu	2021.12.09. 10:57:06	Sz/202
Alpak Kft.	2021.09.14. 11:12:25	1 B 8800 0535 PZ.N BL. 55/55	2021_000003	6167	6167	1	rokaviola@textilia.hu	2021.12.09. 10:57:06	Sz/202
Alpak Kft.	2021.09.14. 11:12:25	10R22.5 CONTINENTAL 144/142K HSR LRG 14PR	2021_000003	0	0	1	rokaviola@textilia.hu	2021.12.09. 10:57:06	Sz/202

## Termékek – Gyártási számmal kapcsolatos – Termék – gyártási szám és lejárat dátum raktáranként

Raktáranként: Gyártás szám / Lejárat dátum lista (csak azon gyártási számok ahol a készlet nagyobb mint nulla) / Információ: 90 nap azaz 2022....

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla Gyártási szám és lejárat dátum Pivot Egyéb Előre megadott nap Egyéb Termék történet Eladás ügyfélnek Lista Bevételezés beszállítóól

Keresés (Ctrl+K) Termék megnevezés

Raktár megnevezés

Termék megnevezés	Gyártási szám készlet	Gyártási szám	Lejárat dátum	Hátralevő napok száma
Raktár megnevezés: Fő raktár				
Alma	1	111111	2022.09.15.	42
Alma	100	111111	2022.09.09.	36
Banán	1	111111	2022.10.21.	78
Körte	1	111111	2022.09.09.	36
Narancs	1	111111	2022.09.15.	42
<b>5</b>	<b>104</b>			

## Termékek – Gyártási számmal kapcsolatos – Aktuálisan lejáró termékek listája

**R** Aktuálisan lejáró termékek

Általános Beállítások

Gyors üzemmód (Ctrl+G)

Üzem mód

Keresés  
 Szűrés  
 Direkt keresés

Diagram Pivot tábla

Keresés (Ctrl+K) Belső azon

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyílra a szűréshez!

Belső azon	Megnevezés	Cikkszám	Sarzs szám	Lejárat dátum	Hátralevő napok száma	Tul
12149	Szerelés	10000002		1899.12.30.	-44777	
15625	Juhtúró (lejárat dátumos termék)		1111	2022.03.31.	-126	
15625	Juhtúró (lejárat dátumos termék)		1111	2022.04.30.	-96	
15626	Tejföl (lejárat dátumos)		1112	2022.03.31.	-126	

## Termékek – Gyártási számmal kapcsolatos – Lejáró termékek listája - Tulajdonosra

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyílra a szűréshez!

Belső azon	Megnevezés	Cikkszám	Sarzs szám	Lejárat dátum	Hátralevő napok száma	Tulajdonos
40730	Körte	Gyum-001	112	2022.09.01.	28	Teszt Vevő
40730	Körte	Gyum-001	112	2022.08.27.	23	Teszt Vevő
40733	Alma	Gyum-004	111	2022.08.31.	27	Teszt Vevő
40733	Alma	Gyum-004	111	2022.08.28.	24	Teszt Vevő

## Termékek – Polccal kapcsolatos – Melyik polcon mi található (raktár szerint csop.)?



**Raktár**

Polc	Termék	Cikkszám	Mennyiség
- Raktár : Egri raktár			
Eladótér (Eger)	Autó 1	Auto-001	2
Kirakat (Eger)	Autó 1	Auto-001	1
Külső raktár (Eger)	Autó 1	Auto-001	21
- Raktár : Fő raktár			
Eladótér	Kötél 1	Hossz-004	10
Eladótér	Autó 1	Auto-001	1
Eladótér	Autó 2	Auto-002	1
Eladótér	Drót 1	Hossz-003	10
Kirakat	Autó 2	Auto-002	1
Kirakat	Drót 1	Hossz-003	10
Kirakat	Kötél 1	Hossz-004	10
Kirakat	Telefon 3	Tel-003	1
Kirakat	Autó 1	Auto-001	1
Kirakat	Telefon 2	Tel-002	1
Kirakat	Telefon 1	Tel-001	1
Külső raktár	Autó 2	Auto-002	2
Külső raktár	Drót 1	Hossz-003	40
Külső raktár	Kötél 1	Hossz-004	40
Raktár	Kötél 1	Hossz-004	40

## Termékek – Polccal kapcsolatos – Melyik polcon mi található (polc szerint csop.)?

**R** Jelentés: melyik polcon mi található?

Általános Beállítások

Keresés  Szűrés  Direkt keresés  

Szűrés sor be  Diagram  Pivot tábla

Keresés (Ctrl+K) Term.belso azon

**Polc**

Raktár	Term.belso azon	Raktárhely azon	Termék	Cikkszám	Mennyiség
Polc : Eladóter					
Fő raktár	40729	3	Kötél 1	Hossz-004	10
Fő raktár	40726	3	Autó 1	Auto-001	1
Fő raktár	40727	3	Autó 2	Auto-002	1
Fő raktár	40728	3	Drót 1	Hossz-003	10
Polc : Eladóter (Eger)					
Egri raktár	40726	7	Autó 1	Auto-001	2
Polc : Eladóter (Újpest)					
Újpesti raktár	40726	6	Autó 1	Auto-001	1
Polc : Hátsó raktár (Újpest)					
Újpesti raktár	40726	6	Autó 1	Auto-001	8
Polc : Kirakat					
Fő raktár	40727	3	Autó 2	Auto-002	1
Fő raktár	40728	3	Drót 1	Hossz-003	10
Fő raktár	40729	3	Kötél 1	Hossz-004	10
Fő raktár	40736	3	Telefon 3	Tel-003	1
Fő raktár	40726	3	Autó 1	Auto-001	1
Fő raktár	40735	3	Telefon 2	Tel-002	1
Fő raktár	40734	3	Telefon 1	Tel-001	1
Polc : Kirakat (Eger)					
Egri raktár	40726	7	Autó 1	Auto-001	1
Polc : Kirakat (Újpest)					
Újpesti raktár	40726	6	Autó 1	Auto-001	1
Polc : Külső raktár					
Fő raktár	40727	3	Autó 2	Auto-002	2
Fő raktár	40728	3	Drót 1	Hossz-003	40
Fő raktár	40729	3	Kötél 1	Hossz-004	40
Polc : Külső raktár (Eger)					
Egri raktár	40726	7	Autó 1	Auto-001	21
Polc : Raktár					
Fő raktár	40729	3	Kötél 1	Hossz-004	40
Fő raktár	40726	3	Autó 1	Auto-001	8
Fő raktár	40727	3	Autó 2	Auto-002	6
Fő raktár	40728	3	Drót 1	Hossz-003	40

## Termékek – Recepttel kapcsolatos – Recept alapanyag lista

Fő termék cikkszám	Fő termék megnevezés	Alapanyag azon	Alapanyag cikkszám	Alapanyag megnevezés	Csom.egys.	Mennyiség
KER-001	KERÉKPÁR	15645	ALK-1	Alkatrész1	pár	2
KER-001	KERÉKPÁR	15646	ALK-2	Alkatrész2	db	5
KER-001	KERÉKPÁR	15647	ALK-3	Alkatrész3	db	5
KER-001	KERÉKPÁR	15648	ALK-4	Alkatrész4	db	1
KER-001	KERÉKPÁR	15642	BIC-1	Biciklihez1	pár	1
KER-001	KERÉKPÁR	15643	BIC-2	Biciklihez2	pár	1
KER-001	KERÉKPÁR	15644	BIC-3	Biciklihez3	db	3

## Termékek – Recepttel kapcsolatos – Receptúrás lista

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatok

Cikkszám	Megnevezés	Csom.egys.
KER-001	KERÉKPÁR	db

## Termékek – Bérraktározással kapcsolatos – Ügyfél termékeinek darabszáma

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyílra a szűréshez!

Cikkszám	Termék	Készlet
Auto-001	Autó 1	10
Auto-002	Autó 2	10
Tel-001	Telefon 1	1
Tel-002	Telefon 2	1
Tel-003	Telefon 3	1

## Termékek – Bérraktározással kapcsolatos – Lejárt sarzs számos termékek

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyílra a szűréshez!

Belső azon	Tulajdonos	Megnevezés	Cikkszám	Lejárt dátum	Hátralevő napok száma
40730	Teszt Vevő	Körte	Gyum-001	2022.09.01.	23
40730	Teszt Vevő	Körte	Gyum-001	2022.08.27.	18
40733	Teszt Vevő	Alma	Gyum-004	2022.08.31.	22
40733	Teszt Vevő	Alma	Gyum-004	2022.08.28.	19

## Termékek – Vonalkóddal kapcsolatos – Termékek vonalkódjai

**R** Termék vonalkódjai

Általános Beállítások

Szűrés sor be

Keresés  
 Szűrés  
 Direkt keresés

Diagram Pivot tábla Termék történet Lista

Keresés (Ctrl+K) Termék neve

Termék neve	Saját cikkszám	Vonalkód	Termék osztály	Termék me.egys	EST?	HTT?	GYST?	Termék leírás
Alma	Gyum-004	9797642113112	T	kg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Autó 1	Auto-001	5985465785215	T	db	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tűzpiros autó. 0-ról 100-ra 3 másodperc. full extra.
Autó 2	Auto-002	7485965247853	T	db	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Futurisztikus autó. nehéz a ki-be szállás
Banán	Gyum-003	1254823543454	T	kg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Drót 1	Hossz-003	1249851389651	T	méter	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Körte	Gyum-001	2547136985463	T	kg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kötél 1	Hossz-004	5269856347815	T	méter	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Narancs	Gyum-002	1285347896542	T	kg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Telefon 1	Tel-001	1548421321234	T	db	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kártyafüggetlen
Telefon 2	Tel-002	8488848432121	T	db	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kártyafüggetlen
Telefon 3	Tel-003	1555596541236	T	db	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kártyafüggetlen
Teszt		5998112254123	T		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Teszt termék	Teszt termék		T	Darab	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## Termékek – Vonalkóddal kapcsolatos – Termék lista összes vonalkóddal

## Termékek – Termék mennyiség lista

Termék időbélyeg	Raktár	Termék megnevezés	Saját cikkszám	Termék csoport	Besz. ár (nettó)	Akt.készlet	Me. egység	Összesen (nettó)
2022.07.13. 16:24:27	Fő raktár	Alma	Gyum-004		0	301	kg	0
2022.07.13. 16:24:27	Fő raktár	Autó 1	Auto-001		1250000	10	db	12500000
2022.07.13. 16:24:27	Egri raktár	Autó 1	Auto-001		1250000	24	db	30000000
2022.07.13. 16:24:27	Újpesti raktár	Autó 1	Auto-001		1250000	10	db	12500000
2022.07.13. 16:24:27	Fő raktár	Autó 2	Auto-002		0	10	db	0
2022.07.13. 16:24:27	Fő raktár	Banán	Gyum-003		0	1	kg	0
2022.07.13. 16:24:27	Fő raktár	Drót 1	Hossz-003		0	100	méter	0
2022.07.13. 16:24:27	Fő raktár	Körte	Gyum-001		0	201	kg	0
2022.07.13. 16:24:27	Fő raktár	Kötél 1	Hossz-004		0	100	méter	0
2022.07.13. 16:24:27	Fő raktár	Narancs	Gyum-002		0	1	kg	0
2022.07.13. 16:24:27	Fő raktár	Telefon 1	Tel-001		0	1	db	0
2022.07.13. 16:24:27	Fő raktár	Telefon 2	Tel-002		0	1	db	0
2022.07.13. 16:24:27	Fő raktár	Telefon 3	Tel-003		0	1	db	0
2022.07.13. 16:20:49	Fő raktár	Teszt			0	1099		0

## Termékek – Több raktáros termék mennyiségi lista („lefűrésos” mátrix)

Termék	Dorog készlet	Készlet ért.	Egri raktár készlet	Készlet ért.	Esztergom készlet	Készlet ért.	Fő raktár készlet	Készlet ért.	Újpesti raktár készlet	Készlet ért.	Mindösszesen készlet	Készlet ért.
Alma		0,00				0,00	301,00	0,00			0,00	0,00
Autó 1			24,00	30000000,00			10,00	12500000,00	10,00	12500000,00	44,00	55000000,00
Autó 2							10,00	0,00			10,00	0,00
Banán							1,00	0,00			1,00	0,00
Drót 1							100,00	0,00			100,00	0,00
Körte							201,00	0,00			201,00	0,00
Kötél 1							100,00	0,00			100,00	0,00
Narancs							1,00	0,00			1,00	0,00
Telefon 1							1,00	0,00			1,00	0,00
Telefon 2							1,00	0,00			1,00	0,00
Telefon 3							1,00	0,00			1,00	0,00
Teszt							1099,00	0,00			1099,00	0,00
Mindösszesen	0,00		24,00	30000000,00	0,00		1826,00	12500000,00	10,00	12500000,00	1860,00	55000000,00

## Termékek – Társ termék mennyiségi lista

## Termékek – Kimennyiért kapja meg a terméket lista

Ár	Termék	Alma	Autó 1	Autó 2	Banán	Drót 1	Körte
	Ábrás teszt Bt.	649,00	18000000,00	28000000,00		439,00	1800,00
	Ábrás Teszt Vevő	649,00	18000000,00	28000000,00		439,00	1800,00
	Ábrás Teszt Vevő 2	649,00	18000000,00	28000000,00		439,00	1800,00
	Ábrás Teszt Vevő 3	649,00	18000000,00	28000000,00		439,00	1800,00
	Ábrás Teszt Vevő 4	649,00	18000000,00	28000000,00		439,00	1800,00
	Ábrás Teszt Vevő 5	649,00	18000000,00	28000000,00		439,00	1800,00
	Ábrás Teszt Vevő 6	649,00	18000000,00	28000000,00		439,00	1800,00
	Butikos Béla	649,00	18000000,00	28000000,00		439,00	1800,00
	Egyszerű vevő	649,00	18000000,00	28000000,00		439,00	1800,00
	Érdelődő Pityu	649,00	18000000,00	28000000,00		439,00	1800,00
	Fifós Feri e.v.	649,00	18000000,00	28000000,00		439,00	1800,00
	Gépész	649,00	18000000,00	28000000,00		439,00	1800,00
	Gipsz Jakab	649,00	18000000,00	28000000,00		439,00	1800,00
	Hosszban Hugó Bt	649,00	18000000,00	28000000,00		439,00	1800,00
	Huszár Zoltán s.k.	649,00	18000000,00	28000000,00		439,00	1800,00
	Karbantartó	649,00	18000000,00	28000000,00		439,00	1800,00
	Polcos Peti	649,00	18000000,00	28000000,00		439,00	1800,00
	Receptes Robi Bt.	649,00	18000000,00	28000000,00		439,00	1800,00
	Saját Teszt Beszál...	649,00	18000000,00	28000000,00		439,00	1800,00
	Teszt Beszállító	649,00	18000000,00	28000000,00		439,00	1800,00
	Teszt Vevő	649,00	18000000,00	28000000,00		439,00	1800,00

## Termékek – Termék bevétel/kiadás – napi zárás

R Napi zárás időpontja: 2022.08.09

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla Termék történet Nyomatási előnézet

Keresés (Ctrl+K) Termék megnevezés Egyéb

Típus	Termék megnevezés	Mennyiség	Bevétel/Kiadás (Ft)	Árrés (Ft)
Típus : Bevétel				
	Alma	100	24000	
	Autó 1	37	46250000	
	Drót 1	10	0	
	Körte	100	0	
	Telefon 1	4	180000	
	Telefon 2	4	219596	
	<b>6</b>	<b>255</b>	<b>46 673 596</b>	
Típus : Kiadás				
	Autó 1	5	90000000	
	Körte	10	5490	
	Telefon 1	1	68000	
	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>90 073 490</b>	
Típus : Számla				
	Autó 1	5	90000000	
	Körte	10	5490	
	Telefon 1	1	68000	
	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>90 073 490</b>	

## Termékek – Termék kiadás – árrés – napi zárás

R Napi zárás időpontja: 2022.08.09

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla Termék történet Nyomatási előnézet

Keresés (Ctrl+K) Termék megnevezés Egyéb

Termék megnevezés	Cikkszám	Mennyiség	Beszerezési ár	Beszerezés össz.	Eladási ár	Eladási ár össz.	Árrés	Me.egys.
Autó 1	Auto-001	5	1250000	6250000	18000000	90000000	83750000	db
Körte	Gyum-001	10	0	0	549	5490	5490	kg
Telefon 1	Tel-001	1	45000	45000	68000	68000	23000	db

## Termékek – Raktárkészlet jelentés egy adott napra

## Termékek – Minimum készlet nyomtatás (beszállítónként)

Cégnév

Besz.azon	Termék azon	Termék megnevezés	Termék cikkszám	Termék akt.készlet	Termék min.készlet	Különbözet	Beszerezési nettó	Beszerezési bruttó	Össz.Besz.bruttó	Megjegyzés
Cégnév : Polcos Peti										
8068	40734	Telefon 1	Tel-001	4	4	0	45000	57150	228600	Kártyafüggetlen
				<b>4</b>	<b>4</b>				<b>228 600</b>	
Cégnév : Teszt Beszállító										
7969	40732	Banán	Gyum-003	1	10	-9	0	0	0	0
7969	40731	Narancs	Gyum-002	1	10	-9	0	0	0	0
7969	40736	Telefon 3	Tel-003	1	4	-3	0	0	0	0 Kártyafüggetlen
				<b>3</b>	<b>24</b>	<b>- 21</b>				

## Termékek – Minimum készlet jelentés

Saját cikkszám	Termék megnevezés	Aktuális készlet	*Minimum készlet	Készlet különbözet	Utolsó beszállító	Polo	Raktár megnevezése	Beszerezési ár (nettó)	Beszerezési ár (bruttó)	Besz.készlet mennyiség (nettó)	Eladási ár (nettó)
Gyum-004	Alma	0	0	0	Polcos Peti		Fő raktár	240	304,8	0	649
Gyum-003	Banán	0	0	0	Testz Beszállító		Fő raktár	0	0	0	439
Hossz-003	Drót 1	0	0	0	Polcos Peti		Fő raktár	0	0	0	1800
Gyum-001	Körte	0	0	0	Polcos Peti		Fő raktár	0	0	0	549
Hossz-004	Kötél 1	0	0	0	Testz Beszállító		Fő raktár	0	0	0	1800
Gyum-002	Narancs	0	0	0	Testz Beszállító		Fő raktár	0	0	0	449

## Termékek – Termék Fifo jelentés

## Szolgáltatás – Melyik szolgáltatásból mennyit rendeltek?

Szolgáltatás megnevezése	Szolgáltatás típus	Darab	Mennyiség	Nettó	Cikkszám
Kiszállítás	Szállítólevél	2	2		10000001
Munkadíj	Szállítólevél	2	2		
Szerelés	Szállítólevél	1	1		10000002

Árajánlat – **Termék lista, üzletkötőre**

## Bevételezés – Beszállító jelentés (termékek bevételezése)

Beszállító jelentés: Acélszínű Csöngő Lepke Kft. / / Időintervallum: 2022.01.01 - 2022.08.12

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Direkt keresés Szűrés sor be Diagram Pivot tábla Tételes lista Bevételezés megnézése Termék történet Ügyfél bevét/vásárlás lista Útvonal

Keresés (Ctrl+K) Alkalmom Tétel Egyéb Lista

1 / 12

Ügyfél	Termék	Alkalm	Össz.menny.	Összesen
Acélszínű Csöngő Lepke Kft.	GOOD MORNING utazóbögre a rohanós hétköznapokra 450ml	13	13	1300
Acélszínű Csöngő Lepke Kft.	4,5x50	9	9	23805
Acélszínű Csöngő Lepke Kft.	Adapter csomag Dolce gusto adapterhez. (1db adapter+5 csomag kapszula	2	2	0
Acélszínű Csöngő Lepke Kft.	Alkatrész1	1	1000	30000
Acélszínű Csöngő Lepke Kft.	Alkatrész2	1	1000	30000
Acélszínű Csöngő Lepke Kft.	Alkatrész3	1	1000	30000

## Bevételezés – Bevételezés jelentés eladási árakkal

Sorszám	Időbélyeg	Tétel	Menny.	Besz.ár. nettó	Besz.ár. nettó deviza	Árfolyam	Pénz nem rövid	Pénz nem	Raktár	Eladási nettó 1	Eladási nettó 2	Eladási nettó 3
Cégnev : Polcos Peti												
2022_000006	2022.08.09. 14:45:57	Telefon 2	1	54899	54899	1			Fő raktár	74500	73000	71000
2022_000006	2022.08.09. 14:45:57	Telefon 2	1	54899	54899	1			Fő raktár	74500	73000	71000
2022_000006	2022.08.09. 14:45:57	Telefon 2	1	54899	54899	1			Fő raktár	74500	73000	71000
2022_000006	2022.08.09. 14:45:57	Telefon 2	1	54899	54899	1			Fő raktár	74500	73000	71000
2022_000006	2022.08.09. 14:45:57	Telefon 1	1	45000	45000	1			Fő raktár	68000	67000	65000
2022_000006	2022.08.09. 14:45:57	Telefon 1	1	45000	45000	1			Fő raktár	68000	67000	65000
2022_000006	2022.08.09. 14:45:57	Telefon 1	1	45000	45000	1			Fő raktár	68000	67000	65000
2022_000006	2022.08.09. 14:45:57	Telefon 1	1	45000	45000	1			Fő raktár	68000	67000	65000
2022_000006	2022.08.09. 14:45:57	Körte	100	0	0	1			Fő raktár	549	539	529
2022_000006	2022.08.09. 14:45:57	Drót 1	10	0	0	1			Fő raktár	1800	1600	1400
2022_000006	2022.08.09. 14:45:57	Autó 1	3	1250000	1250000	1			Fő raktár	18000000	17000000	15500000
2022_000006	2022.08.09. 14:45:57	Alma	100	240	240	1			Fő raktár	649	639	629
Cégnev : Teszt Beszállító												
2022_000007	2022.08.10. 12:15:17	Narancs	100	340	340	1			Fő raktár	449	439	429
2022_000007	2022.08.10. 12:15:17	Autó 2	4	13000000	13000000	1			Fő raktár	28000000	25000000	23000000
2022_000007	2022.08.10. 12:15:17	Autó 1	2	1000000	1000000	1			Fő raktár	18000000	17000000	15500000
2022_000007	2022.08.10. 12:15:17	Narancs	200	340	340	1			Fő raktár	449	439	429
2022_000007	2022.08.04. 12:21:25	Körte	100	0	0	1			Fő raktár	549	539	529

## Bevételezés – Termékek bevételezés és eladása egy beszállítótól (egy periódus bev. és száll.)

R A(z) Teszt Beszállító beszállító termékei 2022.08.01 és 2022.08.12 között (az időperiódus bevételezéseit és kiadásait nézve)

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla Termék történet Egyéb

Keresés (Ctrl+K) Termék

Termék	Bevételezési alkalmak száma	Bevételezett menny.	Bevételezés összege (nettó)	Eladási alkalmak száma	Eladott menny.	Eladás összege (nettó)	Nyereség
Alma	2	200	0	0	0	0	0
Autó 1	1	2	2000000	2	6	108000000	106000000
Autó 2	1	4	52000000	1	1	28000000	-24000000
Körte	2	200	0	1	10	5490	5490
Narancs	2	300	102000	1	10	4490	-97510

## Bevételezés – Termékek bevételezés és eladása beszállítótól (összes bev. és száll.)

R A(z) Polcos Peti beszállító termékei 2022.08.01 és 2022.08.12 között (az összes bevételezést és egy időperiódus kiadásait nézve)

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla Termék történet Egyéb

Keresés (Ctrl+K) Termék

Termék	Bevételezési alkalmak száma	Bevételezett menny.	Bevételezés összege (nettó)	Eladási alkalmak száma	Eladott menny.	Eladás összege (nettó)	Nyereség
Alma	1	100	24000	0	0	0	-24000
Autó 1	3	37	46250000	2	6	108000000	61750000
Drót 1	1	10	0	0	0	0	0
Körte	1	100	0	1	10	5490	5490
Telefon 1	4	4	180000	1	1	68000	-112000
Telefon 2	4	4	219596	0	0	0	-219596



## Bevételezés – Termékek bevételezés és eladása egy beszállítótól (egy periódus bev. és száml.)

R A(z) Teszt Beszállító beszállító termékei 2022.08.01 és 2022.08.12 között(az időperiódus bevételezéseit és kiadásait nézve)

Általános Beállítások

Szűrés sor be  
 Keresés  
 Szűrés  
 Direkt keresés

Diagram Pivot tábla Termék történet Egyéb

Keresés (Ctrl+K) Termék

Termék	Bevételezési alkalmazás száma	Bevételezett menny.	Bevételezés összege(nettó)	Eladási alkalmazás száma	Eladott menny.	Eladás összege(nettó)	Nyereség
Alma	2	200	0	0	0	0	0
Autó 1	1	2	2000000	2	6	108000000	106000000
Autó 2	1	4	52000000	1	1	28000000	-24000000
Körte	2	200	0	1	10	5490	5490
Narancs	2	300	102000	1	10	4490	-97510

## Bevételezés – Termék bevételezése cikkszám tartományra és időintervallumra

Termék bevételezés - cikkszám tartományra és bevételezési i...

Intervallum

Kezdő dátum: 2022.08.01. Utolsó dátum: 2022.08.12.

Tételek

Kezdő saját cikkszám: [ ] Utolsó saját cikkszám: [ ]

Tovább  Mégsem

## Bevételezés – Termék kiadása cikkszám tartományra és időintervallumra

Termék kiadás - cikkszám tartományra és kiadás időintervallu...

Intervallum

Kezdő dátum: 2022.08.12. Utolsó dátum: 2022.08.12.

Tételek

Kezdő saját cikkszám: [ ] Utolsó saját cikkszám: [ ]

Munkaszám: [ ]

Tovább  Mégsem

## Bevételezés – Bevételezés – Fifo lista

## Bevételezés – egyedi sorszámú tételeinek összehasonlítása a kiválasztott Besz-i rendelés-sel

Időbélyeg	Azonosító	Státusz	Beszállító	Beszállító címe	Készítette	Munkaszám	Bej.száll.lev.szám
2021.12.09. 10:18:28	2021_000001		Házé Bt.		hz@házééé.hz		
2020.11.24. 18:16:06	2020_000002	visszaigazolt	DomyPack & Press Kft.	1117 Budapest, XI. kerület, BUDAFOKI ÚT 111-113 Épület: 20 (HU)	hello@irodaszer.guru		
2020.11.02. 21:51:16	2020_000001		Unix	2800 Tatabánya,	tengernorbertymihaly@gmail.com		

3

Megrendelendő Termék	Saját cikkszám	Mennyiség	Csom.egys.	Beszerezési nettó	Összesen (nettó)	EST	Egyedi sorszám	Bevételezve
K/20 Légpárnás Boríték, Buborékos Boríték, Légpárnás Tasak (370x480) fehér - 50	947.002.032	1		4089	4089	0		

## Szállítólevél – Raktár közti mozgások – Raktárak közti szállítólevelek

## Szállítólevél – Szállítólevél összesítés – összes cégre

R Szállítólevél összesítés - Fő raktár / Időintervallum: 2022.01.01. - 2022.08.12.

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Direkt keresés Szűrés sor be Diagram Pivot tábla Szállítólevél megnézése Kiválasztás Mozgás Böngészésben Ügyfél által vásárolt termékek

Keresés (Ctrl+K) Sorszám Egyéb Lista

Sorszám	Dátum	Kiad. Nettó össz.	Kiad. Bruttó össz.	Cég neve	Fejléc	Lábléc
2022_000001	2022.03.02.	500	635	Afgán Róka Kft.	Ez egy próba fejléc próba próba próba teszt teszt	Ez egy próba lábléc próba
2022_000002	2022.03.03.	0	0	Afgán Róka Kft.	Ez egy próba fejléc próba próba próba teszt teszt	Ez egy próba lábléc próba
2022_000003	2022.07.06.	113	144	Afgán Róka Kft.	Ez egy próba fejléc próba próba próba teszt teszt	Ez egy próba lábléc próba
2022_000004	2022.08.04.	16338	20749	Afgán Róka Kft.	Ez egy próba fejléc próba próba próba teszt teszt	Ez egy próba lábléc próba
2022_000005	2022.08.12.	113	144	Afgán Róka Kft.	Ez egy próba fejléc próba próba próba teszt teszt	Ez egy próba lábléc próba
2022_000006	2022.08.12.	0	0	Afrikai Manátusz Kft.	Ez egy próba fejléc próba próba próba teszt teszt	Ez egy próba lábléc próba

## Szállítólevél – Szállítólevél összesítés – összes cégre (számla adatokkal)

Kiad. sorsz.	Dátum	Kiad. Nettó össz.	Kiad. Bruttó össz.	Nyeresség Nettó össz.	Száll.lev. -> Cég neve	Számla -> Cég neve	Számlaszám	Számla kelte
2022_000001	2022.07.13.	0	0	0	Testzt Vevő	Testzt Vevő	AB-HUN-2022-00001	2022.08.09.
2022_000002	2022.08.09.	90073490	114393332	83823490	Testzt Vevő	Testzt Vevő		
2022_000003	2022.08.10.	46004490	58425702	32001090	Butikos Béla			

## Szállítólevél – Tétel összesítése a szállítólevelekben

Termék	Termék csoport	Akt.Készlet(Fő raktár)	Saját cikkszám	Össz. Darabszám	Össz.Elad.Nettó	Árrés:Görd.bev.árból	Utolsó beszállító	Csom.egység	Besz.ár 1db.	Raktár
Autó 1	Kölcsönzéshez	10	Auto-001	6	108000000	102095093,38	Polcos Peti	db	1250000	Fő raktár
Autó 2	Kölcsönzéshez	14	Auto-002	1	28000000	24285714,29	Testzt Beszállító	db	13000000	Fő raktár
Körte	Lejáró termékek	291	Gyum-001	10	5490	5490	Polcos Peti	kg	0	Fő raktár
Narancs	Lejáró termékek	291	Gyum-002	10	4490	1123,7	Testzt Beszállító	kg	340	Fő raktár
Telefon 1	Egyedi 5. termékek	4	Tel-001	1	68000	45500	Polcos Peti	db	45000	Fő raktár
Testzt		1099		1	0	0	Testzt Beszállító		0	Fő raktár

## Szállítólevél – Tételek listája

Időbélyeg	Év	Hónap	Nap	Sorszám	Munkaszám	Termék csoport	Termék megnevezés	Saját cikkszám	Darabszám	Eladott ár(N)	Eladott ár össz.(N)	Eladott ár össz.(B)	Árres:Görd.bev.árból	Utolsó
Raktár : Fő raktár														
Ügyfél : Butikos Béla														
3									12	46 000 449	46 004 490	58 425 702	41 302 144	
Ügyfél : Teszt Vevő														
2022.07.13. 16:20:35	2022	7	13	2022_000001			Teszt		1	0	0	0	0	Teszt B
2022.08.09. 14:46:27	2022	8	9	2022_000002		Kölcsönzéshez	Autó 1	Auto-001	5	18000000	90000000	114300000	85079787,25	Polcos I
2022.08.09. 14:46:27	2022	8	9	2022_000002		Egyedi S. termékek	Telefon 1	Tel-001	1	68000	68000	86360	45500	Polcos I
2022.08.09. 14:46:27	2022	8	9	2022_000002		Lejáró termékek	Körte	Gyum-001	10	549	5490	6972,3	5490	Polcos I
4									17	18 068 549	90 073 490	114 393 332	85 130 777	
7									29	64 068 998	136 077 980	172 819 035	126 432 921	

## Szállítólevél – Termék-Vevő mátrix

Tételek	Ügyfelek		
	Butikos Béla	Teszt Vevő	Összesen
Autó 1	1	5	6
Autó 2	1		1
Körte		10	10
Narancs	10		10
Telefon 1		1	1
Teszt		1	1
<b>Összesen</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>29</b>

## Szállítólevél – Termék-Vevő „lefűrésos” mátrix

Termék	Butikos Béla	Teszt Vevő	Mindösszesen
Autó 1	1,00	5,00	6,00
Autó 2	1,00		1,00
Körte		10,00	10,00
Narancs	10,00		10,00
Telefon 1		1,00	1,00
Teszt		1,00	1,00
<b>Mindösszesen</b>	<b>12,00</b>	<b>17,00</b>	<b>29,00</b>

## Szállítólevél – Termék-Alapanyag mátrix

## Szállítólevél – Termék-Alapanyag mátrix (alapanyag csoportosítással)

## Szállítólevél – Termék-Alapanyag „lefűrésos” jelentés (alapanyag csoportosítással)

## Szállítólevél – Termék lista, üzletkötőre

## Szállítólevél – Fizetési módok „lefúrásos” jelentés (termék szülő csoportosítással)

## Szállítólevél – Tavalyi és idei formalom összehasonlítása

## Szállítólevél – Egy ügyfél kintlévő termékei, szállítólevél alapján

R Afgán Róka Kft. Kintlévőség

Általános Beállítások

Gyors üzemmód (Ctrl+G)

Üzemmód

Keresés  
 Szűrés  
 Direkt keresés

Keresés (Ctrl+K) Tétel

Diagram Pivot tábla

Bezár

Ez a jelentés a kiválasztott ügyfél szállítólevelei és visszaévételezési szállítólevelei tételes mennyiségét mutatja meg.

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyílra a szűréshez!

Tétel	Eddig kiadott mennyiség	Eddig visszavételezett mennyiség	Fennmaradó menny.
GOOD MORNING utazóbögre a rohanós hétköznapokra 450ml	5	0	5
'Enjoy the moment and celebrate' ajándék 25 db	2	0	2
10-16.5 Alliance SK-906 8PR. TL	2	1	1
120x175mm 200db A/11 Légpárnás Boríték Buborékos Boríték, Tasak fehér	3	0	3

## Szállítólevél – Kiadás – Fifo lista

## Számla – Számla lista (sztornó számlák nélkül)

R Számla lista (sztornó számlák nélkül) / Időintervallum (számla kelte): 2022.01.01. - 2022.08.12.

Általános Beállítások

Szűrés sor be

Keresés (Ctrl+K) Fiz.hat.idő

Keresés  
 Szűrés  
 Direkt keresés

Diagram Pivot tábla

Számlát megnéz

Ügyfél által vásárolt termékek

Kiválasztott ügyfél számlái

Diagram Útvonalterv készítése

Útvonalterv

Típus	Azonosító	Számla kelte	Fiz.hat.idő	Telj.dátuma	Cégnév	Fiz.Mód	Pénznm	Árfolyam	Nettó	Nettó Ft.	Összesen (Bruttó)	Összesen Ft. (Bruttó)	Raktárnév	Számla azon.	Előtag	Sztoró típus	Sztoró számlaszám	Év	Év.hónap
Típus : Számla-Átutalás	AB-HUN-2022-00001	2022.08.09.	2022.08.09.	2022.08.09.	Teszt Vevő	Átutalás	Forint	1	90073490	90073490	114393332	114 393 332	Fő raktár	1	AB-HUN			2022	2022.08
<b>Összes tételek: 1</b>									<b>90 073 490</b>	<b>90 073 490</b>	<b>114 393 332</b>	<b>114 393 332</b>							

## Számla – Számla lista (sztornó számlákkal)

## Számla – Számla lista – bővített (sztornó számlák nélkül)

Sz.Típus 1.	E-Számla?	Számla kelte	Tejlesztési idő	Fizelési határidő	Tartozik?	Azonosító	Cégnév	Fiz.Mód	Nettó	Bruttó	Nettó Összesen Ft.	Bruttó Összesen Ft.	Áfa összeg	Fordított áfás?	Raktárnév	Devizanem	Árfolyam	Cím
Típus : Számla-Átutalás	0	2022.08.09.	2022.08.09.	2022.08.09.	Igen	AB-HUN/2022/00001	Teszt Vevő	Átutalás	90073490	114393332	90 073 490	114 393 332	24319842		Fő raktár	HUF	1	1135 Budapest, XIII. kerü
<b>Összes tételek: 1</b>									<b>90 073 490</b>	<b>114 393 332</b>	<b>90 073 490</b>	<b>114 393 332</b>						

## Számla – Számla lista – bővített (sztornó számlákkal)

## Számla – Számla lista – Munkalapokra

Számla – Számla lista – Aktuális felhasználóra

Számla – Számla, szállítólevél pénztár lista – aktuális felhasználóra

Számla – termék lista – **üzletkötőre**

Számla – **termék lista a beépített üzletkötőre**

Számla – Pénztár & Számla jelentés

Számla – lista Forint és Deviza csoportokra

Számla – Fifo lista

Számla – Számla lista – **termékekre, üzletkötőre, időintervallumra**

## Vevő – Vevő lista

Ügyfél név	Ügyfél cím	Telefonszám	Email	Kiadás/Bevét száma (db)	Bevételezések száma (db)	Kiadások száma (db)
Afgán Róka Kft.	1942 Budapest Afgán Róka körút 231		iroda@afganroka.hu	15	0	15
Afrikai Elefánt Kft.	1442 Budapest Afrikai Elefánt tér 282		iroda@afrikaielfant.hu	1	0	1
Afrikai Manátusz Kft.	1483 Budapest Afrikai Manátusz utca 116		iroda@afrikaimanatusz.hu	1	0	1
Afrikai Tojásevő Kigyó Kft.	2092 Budapest Afrikai Tojásevő Kigyó köz 33		iroda@afrikaitojasevokigyo.hu	0	0	0
Agykorall Kft.	1712 Budapest Agykorall köz 115		iroda@agykorall.hu	0	0	0

## Vevő – Vevő jelentés (termékek vásárlása)

**FONTOS:**Ez a jelentés összevonja vevőnként az azonos kiadott termékeket, emiatt az összes szállítólevél fejléc oszlop pl.Sorszám csak egy bizonylatot mutat. Ezért érdemes az "Ügyfél által vásárolt termékek" gombra rákattintani, a részletek miatt.

Ügyfél név	Sorszám	Termék megnevezése	Termék cikkszám	Alkalm	Össz.Mennyiség	Nettó össz.	Bruttó össz.	Me.egység
Ügyfél név : Afgán Róka Kft.								
	2022_000003	GOOD MORNING utazóbögre a rohanós hétköznapokra 450ml	00001	3	3	339	431	
	2022_000002	Adapter csomag Dolce gusto adapterhez. (1db adapter+5 csomag kapszula	00005	1	101	0	0	
	2022_000004	Alma	Gyum-004	2	25	16225	20606	kg
	2022_000001	Juhtúró (lejárati dátumos termék)		1	1	500	635	csomag
	2022_000005	Kiszállítás	10000001	1	1	0	0	db
	2022_000005	Munkadíj		1	1	0	0	ó
	2022_000005	Szerelés	10000002	1	1	0	0	db
	<b>7</b>			<b>10</b>	<b>133</b>	<b>17 064</b>	<b>21 672</b>	
Ügyfél név : Afrikai Manátusz Kft.								
	2022_000006	Adapter csomag Dolce gusto adapterhez. (1db adapter+5 csomag kapszula	00005	1	1	0	0	
	2022_000006	Kiszállítás	10000001	1	1	0	0	db
	2022_000006	Munkadíj		1	1	0	0	ó
	<b>3</b>			<b>3</b>	<b>3</b>			

## Vevő – Vevő jelentés (szállítólevél összesítés)

R Szállítólevél összesítés - Fő raktár / Időintervallum: 2022.01.01. - 2022.08.12.

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla Szállítólevél megnézése Kiválasztás Mozgás Böngészésben Egyéb Ügyfél által vásárolt termékek Lista

Keresés (Ctrl+K) Sorszám

1 / 6

Sorszám	Dátum	Kiad. Nettó össz.	Kiad. Bruttó össz.	Cég neve	Fejléc	Lábléc
▶ 2022_000001	2022.03.02.	500	635	Afgán Róka Kft.	Ez egy próba fejléc próba próba próba teszt teszt	Ez egy próba lábléc próba
2022_000002	2022.03.03.	0	0	Afgán Róka Kft.	Ez egy próba fejléc próba próba próba teszt teszt	Ez egy próba lábléc próba
2022_000003	2022.07.06.	113	144	Afgán Róka Kft.	Ez egy próba fejléc próba próba próba teszt teszt	Ez egy próba lábléc próba
2022_000004	2022.08.04.	16338	20749	Afgán Róka Kft.	Ez egy próba fejléc próba próba próba teszt teszt	Ez egy próba lábléc próba
2022_000005	2022.08.12.	113	144	Afgán Róka Kft.	Ez egy próba fejléc próba próba próba teszt teszt	Ez egy próba lábléc próba
2022_000006	2022.08.12.	0	0	Afrikai Manátusz Kft.	Ez egy próba fejléc próba próba próba teszt teszt	Ez egy próba lábléc próba

## Vevő – Vevő jelentés (számla összeítés)

Számlaszám	Deviza	Össz.nettó	Össz.Áfa	Össz.bruttó	Számla kelte	Számla fiz.hat	Számla telj.hat.idő	Fizetésmód	Pénznem	Árfolyam	Stornószámla	Stornószámla típus	Raktár
- Ügyfél : Teszt Vevő													
AB-HUN/2022/00001	0	90073490	24319842	114393332	2022.08.09.	2022.08.09.	2022.08.09.	Átutalás	HUF	1			Fő raktár
1		90 073 490	24 319 842	114 393 332									

## Vevő – Termékcsoport, vásárolt mennyiség, kedvezmény lebontás

Termék csoport	Vásárlás összege(nettó)	Kedvezmény összege(nettó)
- Cégnév : Butikos Béla		
Kölcsönzéshez	46000000	0
Lejáró termékek	4490	0
	<b>46004490,00</b>	<b>0,00</b>
- Cégnév : Teszt Vevő		
Egyedi S. termékek	68000	0
Kölcsönzéshez	90000000	0
Lejáró termékek	5490	0
	<b>90073490,00</b>	<b>0,00</b>

## Vevő – Vevő toplista (szállítólevelekből)

Vevő	Nettó összeg(HUF)
▶ Teszt Vevő	90 073 490
Butikos Béla	46 004 490
Polcos Peti	
Teszt Beszállító	

## Vevő – Vevő toplista (számlákból)

## Vevő – Ki mennyiért kapja meg a terméket lista

Ár	Termék	Alma	Autó 1	Autó 2	Banán	Drót 1	Körte
	Ügyfél						
	Ábrás teszt Bt.	649,00	18000000,00	28000000,00	439,00	1800,00	549,00
	Ábrás Teszt Vevő	649,00	18000000,00	28000000,00	439,00	1800,00	549,00
	Ábrás Teszt Vevő 2	649,00	18000000,00	28000000,00	439,00	1800,00	549,00
	Ábrás Teszt Vevő 3	649,00	18000000,00	28000000,00	439,00	1800,00	549,00
	Ábrás Teszt Vevő 4	649,00	18000000,00	28000000,00	439,00	1800,00	549,00
	Ábrás Teszt Vevő 5	649,00	18000000,00	28000000,00	439,00	1800,00	549,00
	Ábrás Teszt Vevő 6	649,00	18000000,00	28000000,00	439,00	1800,00	549,00
	Butikos Béla	649,00	18000000,00	28000000,00	439,00	1800,00	549,00
	Egyszerű vevő	649,00	18000000,00	28000000,00	439,00	1800,00	549,00
	Érdelklődő Pityu	649,00	18000000,00	28000000,00	439,00	1800,00	549,00
	Fifós Feri e.v.	649,00	18000000,00	28000000,00	439,00	1800,00	549,00
	Gépész	649,00	18000000,00	28000000,00	439,00	1800,00	549,00
	Gipsz Jakab	649,00	18000000,00	28000000,00	439,00	1800,00	549,00
	Hosszban Hugó Bt	649,00	18000000,00	28000000,00	439,00	1800,00	549,00
	Huszár Zoltán s.k.	649,00	18000000,00	28000000,00	439,00	1800,00	549,00
	Karbantartó	649,00	18000000,00	28000000,00	439,00	1800,00	549,00
	Polcos Peti	649,00	18000000,00	28000000,00	439,00	1800,00	549,00
	Receptes Robi Bt.	649,00	18000000,00	28000000,00	439,00	1800,00	549,00
	Saját Teszt Beszál...	649,00	18000000,00	28000000,00	439,00	1800,00	549,00
	Teszt Beszálító	649,00	18000000,00	28000000,00	439,00	1800,00	549,00
	Teszt Vevő	649,00	18000000,00	28000000,00	439,00	1800,00	549,00

Szerviz program – Szerviz Jelentés – Munkalap keresés ügyfél és tétel szerint

Szerviz program – Szerviz Jelentés – Munkalap keresés ügyfél azonosító töredék szerint

Munkalapok tételes listája jelentés

Szerviz program – Szerviz Jelentés – Ügyfelekhez tartozó gépek

Szerviz program – Szerviz Jelentés – Gép listázás – Megjegyzésekkel

Szerviz program – Szerviz Jelentés – Átlagos üzemóra

Szerviz program – Szerviz Jelentés – depókra, alvállalkozókra (felhasznált anyagok nélkül)

Szerviz program – Szerviz Jelentés – depókra, alvállalkozókra (felhasznált anyagokkal)

Kölcsönzés – Kölcsönzés jelentés: kölcsönzések, munkaszámmal

Kölcsönzés – Kölcsönzés jelentés: kölcsönzés sorok, munkaszámmal

## Kölcsönzés – Kölsönzés jelentés: kint lévő termékek, ügyfelenként

### Egyéb – Információs pult

Információs pult / Időintervallum: 2021.08.10 - 2022.08.12

Általános Beállítások

Szűrés sor be
  Keresés
  Szűrés
  Direkt keresés
 Diagram
 Pivot tábla
 Tét megje
 Eg

Keresés (Ctrl+K) Mozcás típus

1 / 19

Mozgás típus	Darab	Össz.menr
Beszállítói megrendelések	1	150
Árajánlat ügyfélnek	2	101
Ügyfél Rendelés / Foglalás	4	114
Szállítólevél - Kiadás vevőnek	26	167
Szállítólevél - Bevételezés más raktárból	0	
Szállítólevél - Kiadás (összeszerelés)	7	360
Szállítólevél - Belső szállítólevél	3	3
Szállítólevél - Kiadás (szerviz)	1	2
Szállítólevél - Bevételezés beszállítótól	74	10066
Szállítólevél - Bevételezés (összeszerelés)	1	20
Szállítólevél - visszavételezés vevőtől	0	
Szállítólevél - Bevételezés más raktárból	0	
Leltározás (leltározott mennyiség)	14	1470
Selejtezés	0	
Ügyfelek - Új vevő	19	19
Ügyfelek - Új beszállító	1	1
Kiállított számla (számla kelte)	4	16
Kiállított proforma (számla kelte)	1	1
Kiállított munkalap (felhasznált anyagok)	15	7

Egyéb – Munkaszám – Összevont munkaszám jelentés, mozgásokra

Egyéb – Munkaszám – Munkaszámra lebontott bevételezés – szállítólevél darabszám jelentés

Egyéb – Munkaszám – Jelentés: munkaszámra, tételes bontásokkal



## Egyéb – Környezetvédelmi termékdíj – jelentés számla adatokból (Iefúrásos)

Termékdíj jelentés - Időintervallum: 2023.01.01 - 2023.02.23

Általános Beállítások

Excel Html Xml Szöveges Nyomatás Kinyit Össze csuk Kinyit/Bezár Stílus Bezár

Szla.telj.időpont Szla.sorszám Megnevezés

Di Ter HKT kód

Cégnév	TSZT-01			TSZT-02			TSZT-03			Mindösszesen		
	Súly	Díjtétel	Termék díj	Súly	Díjtétel	Termék díj	Súly	Díjtétel	Termék díj	Súly	Díjtétel	Termék díj
Aaa	3,00	50,00	150,00	3,00	44,00	132,00				6,00	94,00	282,00
Afriki Elefánt Kft.	10,50	50,00	525,00	20,00	44,00	880,00	12,50	35,00	437,50	43,00	129,00	1842,50
Mindösszesen	13,50	100,00	675,00	23,00	88,00	1012,00	12,50	35,00	437,50	49,00	223,00	2124,50

## Egyéb – Környezetvédelmi termékdíj – jelentés bevételezés adatokból (Iefúrásos)

## Egyéb – Környezetvédelmi termékdíj – jelentés csoportokra összesítve

## Selejtezés – jelentés periódusra

Cash Flow – **Bejövő és kimenő** számlák

Dátum	Típus	Ügyfél	Számla sorszám	Fiz.mód	Számla kelte	Fiz.hat.idj	Telj.időpont	Fizetve?	Fizetve dátum	Befizetett összeg	Nettó	Áfa	Bruttó	Bruttó (Ft)	Pénznem	Árfolyam
2022.03.17.	Bejövő				2022.03.17.			Fizetve								
2022.03.14.	Külső kimenő	Sárol Bt.	HU258/2022	Átutalás	2022.03.10.	2022.03.11.	2022.03.29.	Fizetve	2022.03.13.	254000	200000	54000	254000			
2022.03.14.	Külső kimenő	Sárol Bt.	EU20/2022	Átutalás	2022.03.10.	2022.04.05.	2022.03.05.	Fizetve	2022.03.13.	200	500	0	500	191100	Euro	382,2
2022.03.12.	Bejövő	Vodafone	2585352	Átutalás	2022.03.12.	2022.03.30.	2022.03.04.	Fizetve			-5000	-1350	-6350			
2022.03.12.	Bejövő	Kádé Bt	5869785	Átutalás	2022.03.01.	2022.03.18.	2022.03.07.	Nem fizetve			-16000	-4320	-20320			
2022.03.12.	Bejövő	Afriki Tojásevő Kigyó Kft.	25897443	Átutalás	2022.04.01.	2022.03.14.	2022.04.01.	Nem fizetve			-9500	-2385	-11885			
2022.03.12.	Külső kimenő	Tengeri Cskó Hal Kft.	SZ258/SZ10	Átutalás	2022.03.10.	2022.03.05.	2022.03.23.	Fizetve	2022.03.13.	4000	5000	1350	6350			
2022.01.08.	Bejövő	Fekete Orrszarvú Kft.	11788099		2022.01.08.			Nem fizetve			-355500					
2021.12.09.	Bejövő	Afriki Tojásevő Kigyó Kft.	2212222		2021.12.09.	2021.12.16.	2021.12.22.	Nem fizetve								
2021.12.09.	Kimenő	Házé Bt.	SZ/2021/00003	Átutalás	2021.12.09.	2021.12.17.	2021.12.09.	Nem fizetve		0	12000	3240	15240	15240	Forint	1
2021.12.09.	Külső kimenő	Afrán Róka Kft.	HZ-2021-001	Átutalás	2021.12.09.	2021.12.09.	2021.12.10.	Fizetve			1000	270	1270	1270	Forint	

**Vezetői jelentések** – Eladási érték és árrés jelentés – termék beszerzési árból

Eladási érték és árrés jelentés - termék beszerzési árból

Intervallum

Kezdő dátum: 2021.05.12. Utolsó saját dátum: 2022.08.12.

Tételek

Kezdő saját cikkszám: [ ] Utolsó saját cikkszám: [ ]

Számla devizanem:  Forint

Ügyfél: [ ] Ügyfelet tört: [ ]

Eredmények

Beszerzési nettó: **5 045 000**

Árrés össz.: **85 028 490**

Eladási érték: **90 073 490**

Átlag árrés (felülről %): **94,4**

Ne szerepeljen termék kód nélküli tétel

Összesít / Frissít

Táblázatos (számlára bontva)

Táblázatos (számla tételre bontva)

Bezár

## Napi jelentés

## Napi Jelentés

Nyomtatás dátum: 2022.08.12 11:34:50

Program bekapcsolása 2022.08.12. 10:42:01

Napi zárás ideje 2022.08.12 11:34:50

Ügyfél kódok

## Napi zárás

A programot készítette: StarSoft  
www.gazdasoftverek.hu

## Napi zárás - 2022.08.10

Megnevezés	Mennyiség	Összeg	Megjegyzés
Autó 1	1	22860000	Tűzpiros autó. 0-ról 100-ra 3 másodperc. full extra.
Autó 2	1	35560000	Futurisztikus autó. nehéz a ki-be szállás
Narancs	10	5700	
	<b>12</b>	<b>58425700</b>	

## Összevont Leltár jelentés, időintervallumra

Raktár	Időbélyeg	Tétel	Leltár előtti menny.	Leltározott menny.
	2019.02.06. 17:08:56	B 1*1 konyha/ kuglóf (Elektra)	1	1
	2019.02.06. 17:08:56	B 1*1 konyha/ Pudingok, felfújtak	1	1
	2019.02.06. 17:08:56	B 1*1 konyha/ sajtos varázslatok (EL)	1	1
	2019.02.06. 17:08:56	B Gunman (SZEM)	1	1
	2019.02.06. 17:08:56	B Halál Barcelónában (K)	1	1
	2019.02.06. 17:08:56	B Operett / Csárdáskirálynő (Koss)	1	1
	2019.02.06. 17:08:56	Magyar Királynék/Nő a magyar trónon(D)	1	1
	2019.02.06. 17:08:56	Vadak 1/ Fehér varjú hangja	1	1
	2019.02.12. 16:49:29	B 1*1 kertész/ Kiskerti veteményes (E)	1	1
	2019.02.12. 16:49:29	B 1*1 konyha/ diétás finomságok (EL)	1	1
	2019.02.12. 16:50:06	B 1*1 kertész/ Kiskerti veteményes (E)	1	0
	2019.02.12. 16:50:06	B 1*1 konyha/ diétás finomságok (EL)	1	0
	2019.02.12. 21:08:27	B 1*1 konyha/ Pudingok, felfújtak	1	0
	2019.02.12. 21:08:27	B 1*1 konyha/ zöld ételek (EL)	1	0
	2019.02.12. 21:08:27	B Gunman (SZEM)	1	0
	2019.02.12. 21:08:27	Germánia - Az új világi fővárosa /Kocsih	1	0

Teljes készlet Excelbe (egyraktáros verzió)

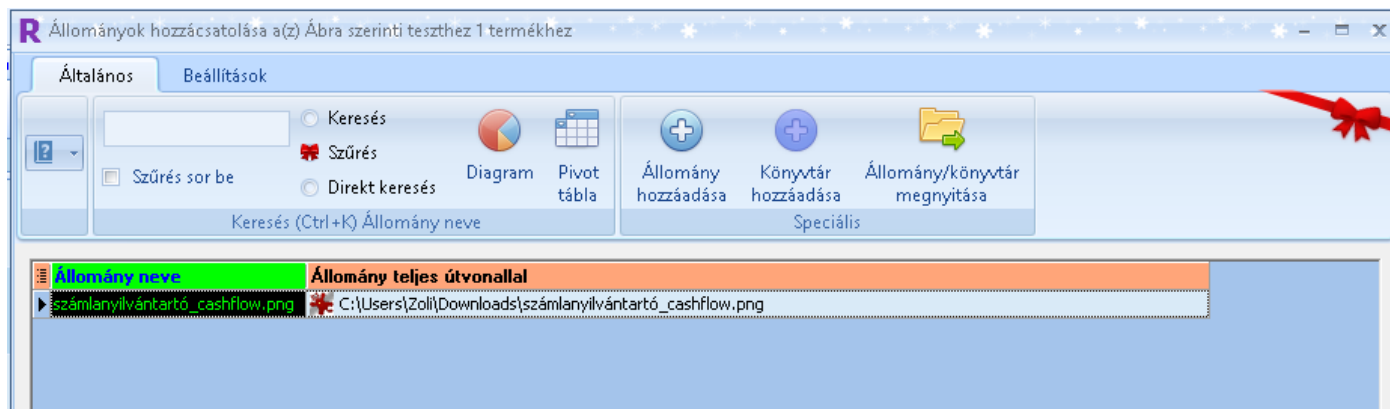
## Jogosultságok jelentés, felhasználóként

Név : Huszár Zoltán	
+ Raktár : Dorog	
+ Raktár : Egri raktár	
+ Raktár : Esztergom	
- Raktár : Fő raktár	
A kiválasztott termék melyik raktárban van	
Aktuálisan lejáró termékek lista	
Állomány csatolás Crm eseményhez	
Állományok hozzárendelése termékekhez	
Árajánlat - termék lista, üzletkötőre	
Árajánlat ügyfélnek	
Árajánlat ügyfélnek böngészés	
Árumozgatás más raktárba (hálózaton)	
Árumozgatás más raktárba (külső raktár esetén)	
Átmozgatás másik raktárba - recept beemelés	
Automatizálás futtatás (Számla böngészés)	
Automatizálás futtatás (Új proforma számla készítés)	
Automatizálás futtatás (Új számla készítés)	
Automatizálás futtatás program indításkor	
Automatizálás futtatás program indításkor (Proforma Számla)	
Automatizálás menedzser	
Az aktuális felhasználó jelszó módosítása	
Az összes Google Naptár esemény szinkronizálása	
Beállítások	
Bejövő és kimenő számlák	
Bejövő számlák kezelése	
Belső Excel	
Belső szállítólevél	
Bér raktározás: Lejárt sarzs számos termékek	
Bér raktározás: ügyfél termékeinek a darabszáma	

## További **vásárolható és bérelhető** modulok

### Állományok csatolása a termékekhez

**ELÉRHETŐSÉG: Termék karbantartás / Termék ► Csatolmányok/Képek ► Állományok hozzárendelése**



Ezzel a szoftver modullal fizikailag el tudunk menteni egy állományt az adatbázisban.

Állományokat lehet hozzárendelni a termékekhez.pl. Word, Excel, Pdf, hang állomány dokumentumokat, melyeknek a helyét a program automatikusan megjegyzi adatbázisban és gombnyomásra megnyitja. Így az adott dokumentumot pár hónap múlva nem kell előkeresni, mert a program tudja, hogy hol keresse.

Ez a modul teljes mértékben helyettesítheti a „Képek hozzáfűzését a termékekhez”, mert ugyanúgy kép állományt is lehet csatolni a termékhez. Egy különbség van képek esetén, hogy ebben a modulban a képek nem a programon belül látszanak, hanem a megfelelő gombra kattintva a program meghívna az aktuális képnézegető szoftvert.

Fontos, hogy az állományokra általánosan hivatkozzanak egy hálózati meghajtóra (pl. x:\Word\leiras.doc) és ne a helyi gép könyvtárára (pl. c:\Word\leiras.doc), mert más gépen nem tudja a program megnyitni.

**Előnye:** Tekintve, hogy az állomány az adatbázisba kerül, akkor is elérhető, ha az eredeti állományt átmozgatták, vagy törölték.

**Hátránya:** lassúbb a feltöltés (főleg Internetes kapcsolódás esetén). Ajánlott 1 Mb alatti állományok feltöltése. Képek esetén érdemes kicsinyíteni

Az ablakban az eddig adatbázisba betöltött állományokat láthatjuk. Az állományok mindig valamihez kötődnek a programban pl. termék, projekt, ügyfél stb.

## 1. Állomány hozzáadása és Könyvtár hozzáadása

Kattintson a Hozzáadás gombra. Az itt megjelent ablakban navigáljon a feltöltendő állományra, majd kattintson a Megnyitás gombra.

## 2. Állomány / Könyvtár megnyitása

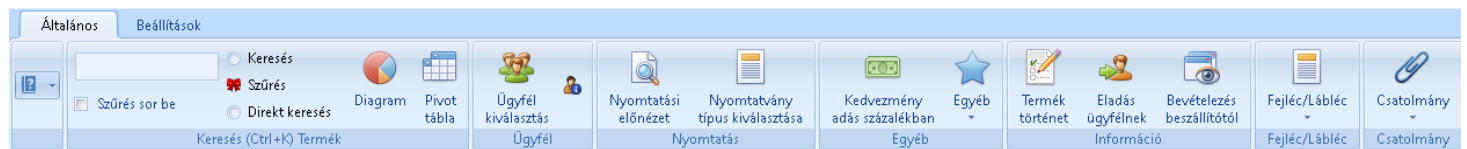
A program letölti az adatbázisból az állományt a letöltési könyvtárba és megnyitja a hozzá tartozó programmal (az eredeti állomány továbbra is az adatbázisban marad). Például az Excel állományokat az Excellel nyitja meg, a Pdf állományokat az Acrobat Readerrel stb.

## Árajánlat vevőknek modul

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Mozgások ► Árajánlat készítés menük ► Árajánlat ügyfélnek**

### Alapok

Itt lehet elkészíteni az ügyfeleknek szánt árajánlatot. Az árajánlatban az ügyfél adatain kívül, megadható több paraméter, amely az árajánlat tartalmát szabályozza.



Az ügyfél kiválasztása után, megjelenik egy ablak, mely 4 fő részre osztható:

- menü
- információ sor (paraméterek)
- termék táblázat
- kiválasztott termékek (árajánlat tételek vagy kosár) táblázat.

Termék	Saját cikkszám	Jelenlegi készlet	Megrendelve	Szabad készlet	Csom.egys.	Végfelhasználói	Termék súly	EST	HTT
Ábra szerinti teszthez 1	TES_001	1081	1	1080	db	0	0		
Ábra szerinti teszthez 2	TES_002	1001	0	1001	db	0	0		
► Ábra szerinti teszthez 3	TES_003	1041	1	1040	db	2750	0		
Bevizsgálás	bbb	0	0	0	db	5000	0		
Bicikli alkatrész 1	BIC-1	1997	0	1997	db	220	0		
Bicikli alkatrész 10	BIC-10	1000	0	1000	db	0	0		
Bicikli alkatrész 2	BIC-2	999	0	999	db	0	0		
Bicikli alkatrész 3	BIC-3	1000	0	1000	pár	0	0		
50									

Megrendelendő Termék	Saját cikkszám	Mennyiség	Eredeti ár	Engedmény%	Eladási ár	Összesen	Csom.egys.	Termék súly	Megjegyzés
Ábra szerinti teszthez 1	TES_001	1	0	0	0	0	db	0	
Ábra szerinti teszthez 2	TES_002	1	0	0	0	0	db	0	
I. Ábra szerinti teszthez 3	TES_003	1	2750	0	2750	2750	db	0	

### Menü: Általános fül

- Nyomatási előnézet. Ezzel előre meglehet nézni, hogyan fog kinézni az árajánlat
- Kedvezmény adás százalékban. Ekkor az alsó táblázatba (kosár) megjelenik egy új sor, amely az kosárban levő összes termékre adható engedményt adja meg.
- Termék történet. A termék táblázatban (felső táblázat) levő terméket kiválasztva [megnézhető az összes mozgása](#) (bevétel, kiadás, leltár adatok stb.).
- Eladás ügyfélnek. A kiválasztott termék (felső táblázat) esetében megnézhető, hogy melyik ügyfélnek mennyiért került [kiadásra](#) (eladásra). A szállítólevél is megnézhető. Tehát nem kell megnyitni a mozgások böngészése ablakot, hogy ott nézzük meg i ugyanezt az információt.
- Bevételezés beszállítótól. A kiválasztott termék (felső táblázat) esetében megnézhető, hogy melyik beszállítótól milyen mennyiségben történt [bevételezés](#). Itt megtekinthető a bevételezés nyomtatvány is.
- Egyéb -> Csatolmányok. Lehetőség van az árajánlathoz csatolmányokat rendelni. Ezek lehetnek word, excel, ppt, kép vagy bármilyen egyéb típusú fájlok. A csatolt állományokat később egy kattintással meg lehet nyitni, közvetlenül a programban.  
A program tudja, hogy milyen programmal nyissa meg az adott állományt (pl. az .xlsx-et Excellel, a .pdf-et Acrobat Readerrel stb.)  
Kétféle csatolás létezik:

- [Fizikai csatolmány adatbázisban](#). Ekkor a csatolt fájl adatbázisban kerül eltárolásra. Tehát függetlenné válik a helyi mappától. Fontos, hogy a fájl mérete befolyásolja az adatbázisba történő mentés hosszát. Ezért javasoljuk, hogy maximum 1-3 MB legyen a egy fájl mérete.
- Állomány útvonalának csatolása. Ebben az esetben csak a fájl elérési útvonala (pl: c:\dokumentumok\demo.txt) lesz eltárolva. Mappát is lehet csatolni. Ha a helyi mappát átnevezik, vagy törlésre kerül a fájl akkor a program nem lesz képes elérni fájl.

## Információs sor

- Kiválasztható, hogy az árajánlat:
  - mennyi ideig legyen érvényes (időpont)
  - megadható, hogy az árajánlat elfogadásától hány napra kerül kiszállításra pl.: A megrendelés elfogadásától 2 hét)
  - kiválasztható a fizetés módja: (A) Átutalás, (K) Kp, (U) Utánvét
  - megadható feltétel is pl.: Ha az ügyfél nem tartozik számlával
  - kiválasztható hogy milyen pénznemben kerül majd kifizetésre, pl.: HUF,CHF,USD,EUR (ügyféltől függően ez változhat)
  - megadható a mai árfolyam, pl.: HUF esetében mindig 1.
  - megadható egy 3 betűs fuvarparitás is. A külker ügyletben fontos tisztázni, hogy kinek a feladata az áru A-ból B-be fuvarozása, és az ezzel kapcsolatos tevékenységek ellátása, megszervezése, továbbá kit terhelnek a különböző kockázatok és költségek. (Az INCOTERMS 2000 tizenhárom klauzulája)
  - megadható egy pontos leírás, hogyan megy át pl.: a határokon az adott termék
  - megadható egy lábléc is, amelyben leírásra kerülhet minden olyan információ, amelyet megszeretnének jelteni az árajánlat nyomtatványon is.
  - Mégsem gomb: érvényteleníti az árajánlatot. A felvitt kosár tételek törlésre kerülnek.
- Véglegesít gomb:
  - Véglegesítéskor a kosárban levő tételek elmentésre kerülnek. A program egyedi sorszámot készít az árajánlatnak. Később erre lehet hivatkozni.
  - Felajánlja, hogy az árajánlatot nyomtassuk ki. Lehetséges mindjárt pdf formátumban menteni. Ezt javasoljuk is, mert ezután magát az árajánlatot hozzá tudjuk csatolni például egy e-mailhez.
  - Ha ezt nem vesszük igénybe, később bármikor újra kinyomtathatjuk.

## Felső táblázat (Termék táblázat)

A felső táblázatban láthatjuk a [Termék karbantartás](#)-ban felvitt termékeket.

Tartalmazza:

- a termék megnevezését,
- cikkszámát,
- csomagolási egységét,
- jelenlegi raktárkészletét,
- megrendelve (megrendelés alatt levő raktárkészlet),
- szabad készletet,
- végfelhasználói árat,
- EST (egyedi sorszámú termék, pl.: mobiltelefon IMEI számát),
- HTT (hosszban tárolt termék, pl.: 100 méter huzal),
- valamint megtekinthető kép (ha eltárolva a terméknél)

A Termék táblázatban használhatjuk a Navigáló gombsort. Bármelyik oszlop elrejthető, valamint az oszlop sorrend is átrendezhető.

## Alsó táblázat (Kosár táblázat)

A kosár táblázatba úgy tudjuk felvinni a tételeket, ha:

- A felső táblázatban a kiválasztott termékre dupla klikkelünk
- Vagy a felső + gombra klikkelünk.

Minden egyes termék egy új sort fog képviselni az árajánlat tételeiként.

Itt megadható a mennyiség (darabszám) és az eladási ár, amely felülírható, valamint az engedmény százalékban.

Ez utóbbi csak az adott termékre vonatkozik. Megadható az árajánlat bármelyik sorához megjegyzés. Ez utóbbinak a megjelenítése az árajánlat formátumától függ (több árajánlat formátum is van az Ügyviteli programban, melyekből választani lehet).

Az árajánlatokat utólag is meg lehet tekinteni az **Árajánlat Böngészés** modulban.

Mostantól lehetőség van arra, hogy az Árajánlat véglegesítésekor az adott ügyfél tételeinek árajánlatban módosított árait visszarögzítse az Ügyfél egyedi áraihoz, amennyiben rendelkezik az Egyedi árak termékekre – Vevőnként modulal.

Íme, egy videó az árajánlat készítő szoftverről: [Árajánlat készítés](#)

## Árumozgatás más raktárba (hálózaton) – Android tabletre

Az Árumozgatás más raktárba (hálózaton) modul egyszerűsített kiegészítője Android operációs rendszerre.

Célja, hogy a munkatárs (például a targoncás) a helyszínen tudjon átmozgatni terméket egyik raktárból a másik raktárba.

A tableten rögzített raktár közti mozgásokat ugyanúgy meg tudják nyitni az irodai Raktár szoftverben (mely Windows alapú).

“Offline” módban is működik. Ilyenkor a lépések:

- az irodában rácsatlakozik a belső hálózatra és leszinkronizálja a termék, vonalkód és raktárak adattáblákat
- lekapcsolódik a hálózatról
- a raktárban átmozgatja a termékeket egyik raktárból a másikra
- visszajön az irodába, rácsatlakozik a belső hálózatra
- aktualizálja a raktár mozgásokat

**Fontos:** a Több raktáros raktár modul nélkül nem működik.

## Automatizálás modul

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Beállítások ► Egyéb beállítások / Parancsok ► Automatizálás menedzser**

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyílra a szűréshez!

Kategória	Leírás
Számla levelek - készítés után	A Számla készítés után fut le, ha megfelel a feltétel
Számla levelek - program induláskor	A Program indítás után fut le, ha megfelel a feltétel
Számla levelek - számla böngészés módosításkor	A Számla Böngészésben levő számlák módosítása után fut le pl. ha egy átutalási számla fizetési dátumát beállítjuk

Megnevezés	Feltétel	Email sablon	Küldő email címe	Bekapcsolva?	Utolsó futás
▶ Állandó email küldés	...	_44149	sajatceg@teszt.eu	<input checked="" type="checkbox"/>	

Az automatizálás modul a következő részekből áll:

### Automatizálás Menedzser

Automatizálásokat hozhatunk létre, melyek a következők lehetnek:

- Számla levelek – számla készítés után
- Számla levelek – program induláskor
- Proforma Számla levelek – proforma számla készítés után
- Proforma Számla levelek – program induláskor

Korlátlan számú automatizálás sort lehet létrehozni és mindegyik automatizálásnál:

- meg lehet határozni a feltételeket (hogyan milyen feltételeknek kell teljesülni, hogy az emailt elküldje a program)
- meg lehet adni egy sablon emailt, melyet a program megszemélyesít és behelyettesíti az adott adatmezőket (pl. számla szám, ügyfél név)
- meg lehet határozni a küldő email címét
- ki és be lehet kapcsolni az automatizálást

A program minden Számla készítés, illetve Proforma Számla készítés után megnézi, hogy az adott számla megfelel-e az Automatizálás Menedzserben létrehozott bármelyik sornak. Ha igen, elküldi az emailt (pl. egy "köszönjük, hogy nálunk vásárolt" emailt).

A program induláskor megnézi, hogy a felvitt számlák, illetve proforma számlák között vannak olyanok, melyek megfelelnek az Automatizálás Menedzserben létrehozott bármelyik sornak. Ha igen, elküldi az email-eket (pl. egy "lejárt a fizetési határidő" emailt).

## Egyedi árak a termékekre – Vevőnként

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Ügyfelek ► Vevők vagy Érdeklődők ► Termék csop. kedv. és Termék kedvezmény oszlopok**

Cég	Telefon	Kedvezm.csoport	e-mail	Telefon 2	Státusz	Státusz	Ország	Országok	Indágyítás	Telephely	Kerület	Körzet neve	Körzetület jellege	Házszám	Épület	Lépcső	Szint	Ágó	Kouca	Term.csoport	Termék kedvezmény	A.
Ábás Test Vev	+36 70 379 89	Végfelhasználó					HU													T.Csoport	Termék	
Ábás Test Vev		Kisler					HU													T.Csoport	Termék	
Dán Székely hely		Végfelhasználó					HU													T.Csoport	Termék	



Állítsa be a termék csoport kedvezményeit: "Ábrás Teszt Vevő"

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla

Keresés (Ctrl+K) Csoport megnevezés

Csoport megnevezés	Aktuális eladási kedvezmény %	Aktuális kölcsönzési kedvezmény %
▶ Alkatrészek	10	15
Egyéb		
Ételek		

Állítsa be a termék engedményeit: "Ábrás Teszt Vevő" - Kategória: "Végfelhasználói"

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla Termék történet Kedvezmény más ügyfélnek Lista

Keresés (Ctrl+K) Termék megnevezés

Termék megnevezés	Cikkszám	*Aktuális eladási kedvezmény %	*Akt.egyedi ár (NETTÓ)	*Akt.egyedi ár Euró(NETTÓ)	*Aktuális kölcsönzési kedvezmény %	*Akt.kölcsönzési összeg (NETTÓ)	Eladási ár (nettó)
▶ Ábra szerinti teszthez 1	TES_001						0
Ábra szerinti teszthez 2	TES_002						0
Ábra szerinti teszthez 3	TES_003						2750
Bicikli alkatrész 1	BIC-1						220
Bicikli alkatrész 10	BIC-10						0
Bicikli alkatrész 2	BIC-2						0
Bicikli alkatrész 3	BIC-3						0
Bicikli alkatrész 4	BIC-4						0
Bicikli alkatrész 5	BIC-5						0
Bicikli alkatrész 6	BIC-6						0
Bicikli alkatrész 7	BIC-7						0

A Raktár kezelő programban cégenként meg lehet határozni, hogy termék csoportokra és termékekre mekkora engedményt kapjon százalékban és összegben (az összeg kedvezmény csak a termékekre vonatkozik, míg a százalékos kedvezmény termékekre és termék csoportokra egyaránt).

Mostantól lehetőség van arra, hogy az Árajánlat véglegesítésekor az adott ügyfél tételeinek árajánlatban módosított árait visszargöztse az Ügyfél egyedi áraihoz.

## Egyedi sorszámú termékek

### ELÉRHETŐSÉG: Termék karbantartás / Egyedi sorszámú? oszlop

Ha egy termék egyedi sorszámú (például egy mobiltelefon), akkor a termék minden egyes példányához egyedi sorszámot rendelhetünk. Bevételezésekor egyenként be kell írni a termék sorszámait, kiadáskor pedig kiválaszthatjuk egy listából.

### BEVÉTELEZÉS

1. Felviszünk egy új terméket a megszokott módon, majd az "Egyedi sorszámú?" oszlopban teszünk egy pipát a rubrikába (vagy felugró ablakban jelenik meg, akkor a "Viselkedés" fülnél található "Egyedi sorszámú?-hoz adunk egy pipát:

vagy

Eladási ár		Viselkedés				
Nagyke	Beszere	Ügyfél	HosszbanTá	Egyedi	Garanc	Vtsz
r	ési ár	eladási	rolt?	sorszámú?	ia	
	0		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2. Új terméknel ezután a program megkérdez, hogy szeretnénk-e bevételezni a terméket (azaz készletet adni). Ekkor az "Igen" gombra kattintunk. Más esetben a Mozgások ► Bevételezés menük ► Bevételezés gombra kattintunk, s miután kiválasztottuk a beszállítót, megkeressük a termékünket a táblázatban:

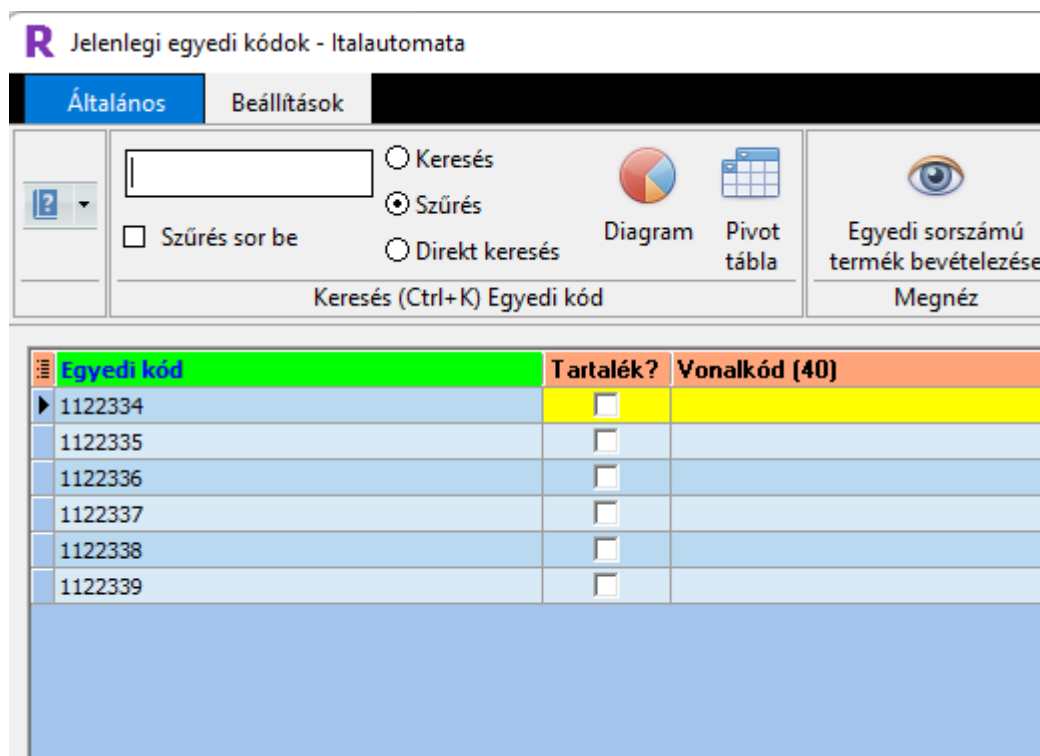
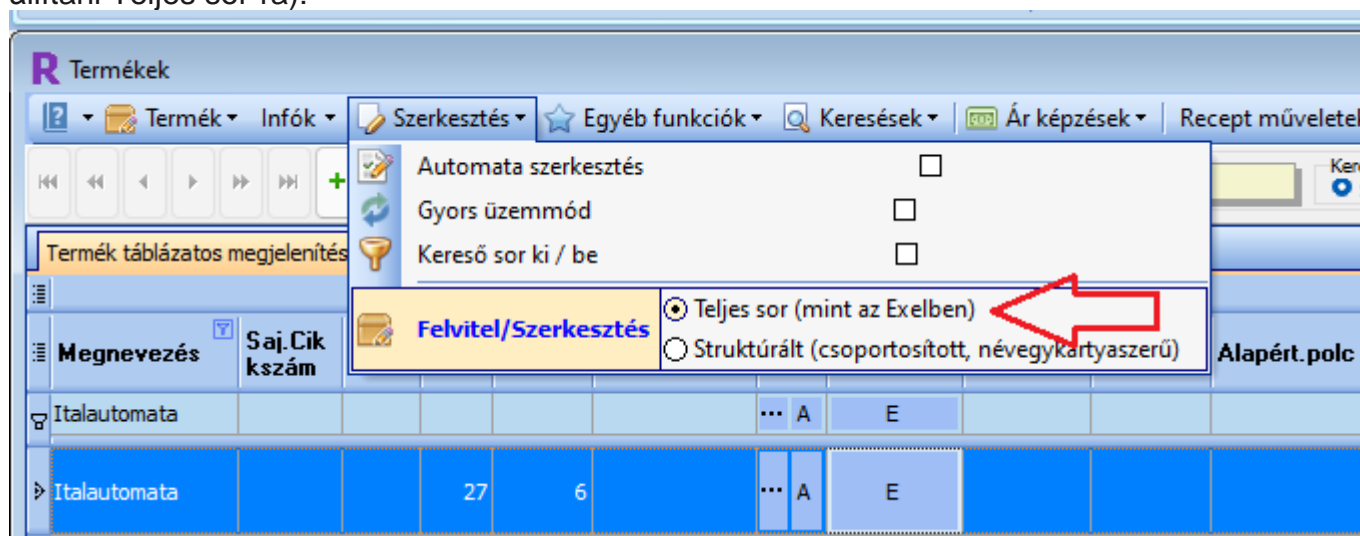
Fontos Adatok			
Megnevezés	Készlet	Csom.Egys.	Egyedisorszám?
Fifo termék	0 db		<input type="checkbox"/>
teszt2			
Hosszban	0 méter		<input type="checkbox"/>
termék 1			
Hosszban	0 méter		<input type="checkbox"/>
termék 2			
▶ Italautomata	0		<input checked="" type="checkbox"/>

3. Most már bevételezhetünk! Viszont. Mivel már korábban bejelöltük, hogy egyedi sorszámú, így csak egyesével adhatjuk hozzá az alsó táblázatunkhoz (kosárhoz) a terméket. De csak miután megadtuk az egyedi sorszámot (Itt Önöknél meg lehet adni a Kihelyezés helyét is):

4. Ha ebből a termékből több is van (ugye más-más egyedi sorszámmal), akkor azokat is bevételezhetjük úgy, hogy maradunk a kiválasztott terméknel, beírunk egy másik egyedi sorszámot, és a "Rendben" gombbal hozzáadjuk a kosárhoz:

5. Ha kész vagyunk, akkor a "Véglegesítés" gombbal lezárjuk a bevételezést. Ezután a Termékek között az egyedi sorszámu termékünknel megjelenik a készlet:

6. Ahhoz, hogy lássuk az összes terméket az egyedi sorszámmal, ahhoz az Egyedi sorszámok oszlopban található E gombra kell kattintani (előtte a Szerkesztés ► Felvitel/Szerkesztés-nél át kell állítani Teljes sor-ra):



Ide beállítható, hogy egyedi adatmező is megjelenjen (pl.: kihelyezés helye).

### KERESÉS EGYEDI SORSZÁMRA:

A termék karbantartásban a Keresések ► Egyedi sorszámú termék - EGYEDI KÓD-ra keresés. Felugró ablakban beírjuk az egyedi sorszámot (nem kötelező végig írni - a példánkban: 1122333-lett

csak beírva). Itt a "Termékre ugrik" neve adja magát:

**R** Egyedi sorszám lista: Egyedi kód mező (like "%112233%" ) - ""

The screenshot shows a software interface with two tabs: "Általános" and "Beállítások". Below the tabs are search options: "Keresés", "Szűrés" (selected), and "Direkt keresés". There are also buttons for "Diagram", "Pivot tábla", "Termékre ugrik", and "Termék történet". A search bar contains "Keresés (Ctrl+K) Egyedi kód". Below this is a table with the following data:

Termék azon	Termék név	Saját cikkszám	Egyedi kód	Egyedi vonalkód
40762	Italautomata		1122339	
40762	Italautomata		1122338	
40762	Italautomata		1122337	
40762	Italautomata		1122336	
40762	Italautomata		1122335	
40762	Italautomata		1122334	

## LELTÁR:

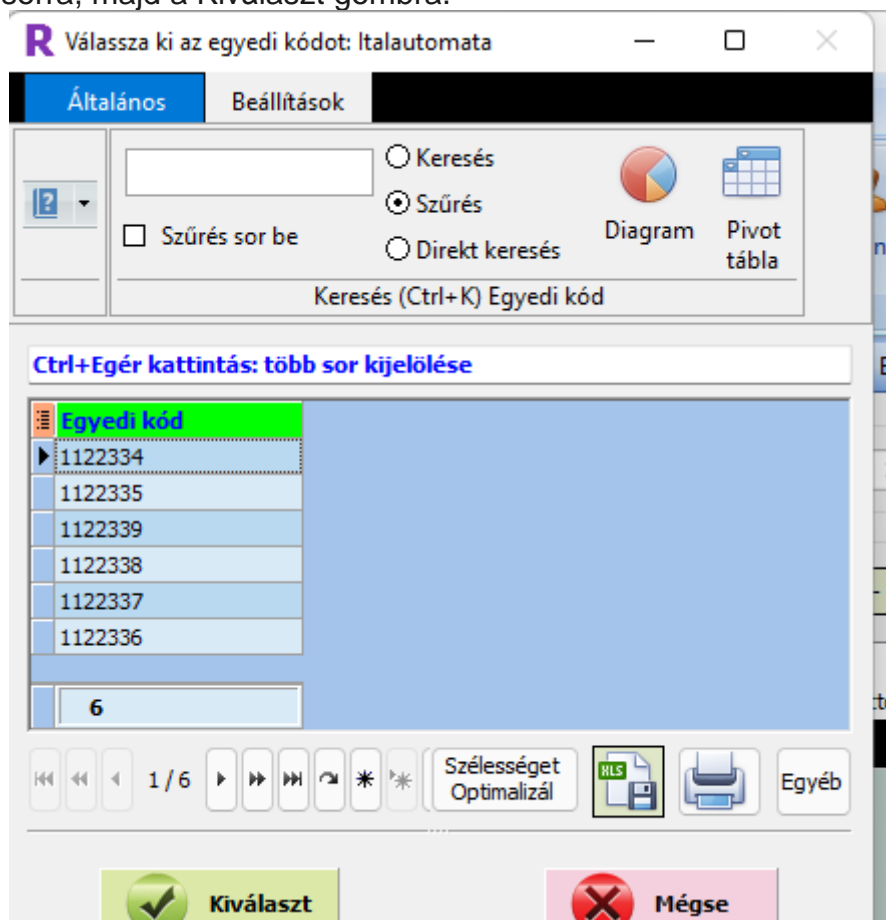
Leltár készítésénél az egyedi sorszámú termékre duplán kattintva az aktuális termék összes egyedi sorszámú variációját betölti a program:

The screenshot shows the inventory management software. At the top, there is a table with columns for product name, code, quantity, and barcode. The row for "Italautomata" is highlighted with a red box. Below this, there is a detailed view of the "Italautomata" product. The "Talált mennyiség" (Found quantity) field is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open, showing a list of unique product codes (Egyedi sorszám) including 1122334, 1122335, 1122336, 1122337, 1122338, and 1122339.

Ha a Leltározásnál belekattintunk egy Egyedi sorszámú termék Talált mennyiség cellájába, akkor megjelenik egy törlés gomb, melyre kattintva a felhasználónak lehetősége van 0-ra állítani a mennyiséget. A Leltározás véglegesítésekor a 0-s darabszámú egyedi sorszámú termékek törlődnek az adatbázisból.

## KIADÁS SZÁLLÍTÓLEVÉLEN:

1. Szállítólevél készítésnél megkeressük az aktuális termékünket. Duplán kattintunk a termékre, majd a felugró ablakban kiválasztjuk, hogy melyik sorszámút szeretnénk kiadni. Rákattintunk egy adott sorra, majd a Kiválaszt gombra.



Ha ugyan ebből a termékből más sorszámút is ki szeretnénk adni, akkor ugyanúgy duplán kattintunk a termékre, s a felugró ablakban kiválasztjuk a kívánt sorszámot. FIGYELEM! A már előzőleg hozzáadott sorszám már nem fog itt szerepelni - azaz még véletlenül sem lehet kétszer hozzáadni!

## Elektronikus számla (e-számla)

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Mozgások ► Kiadás menük ► Szabad szövegű számla**

Előtte a Beállítások-on belül meg kell adni az e-számlához kapcsolódó adatokat.

Beállítás	Érték	Utolsó módosítá
szamlakozpont.hu: adószám		2021.06.24. 15:53:36
szamlakozpont.hu: email		2021.06.24. 15:53:36
szamlakozpont.hu: Hash Code		2021.06.24. 15:53:36
Válassza ki az E számla szolgáltatót	<input checked="" type="radio"/> e-szaml.hu <input type="radio"/> szamlakozpont.hu	2021.06.24. 15:59:21
Számla előtag - e-számla	eAB	2020.02.27. 9:06:44
e-szaml.hu: bejelentkezési név		2021.06.24. 15:59:21

## Hogy működik a gyakorlatban?

Ha a készletkezelő program számlázó ablakában ez e-számla van kiválasztva, akkor a számla véglegesítéskor a program elküldi a megfelelő számla adatokat a e-szaml.hu szerverére. Előtte lekérdezi az e-szaml.hu az ügyfél adatait (vagyis, hogy már regisztrálva van a számla fogadója az e-szaml.hu-ra). Ha nincs regisztrálva, felrögzíti alap adatokkal (cégnév, adószám, email).

Az e-szaml.hu-ra elküldött elektronikus számlák bármikor megtekinthetők egy saját felületen, böngészőben.

## Előleg számla és Végszámla

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Mozgások ► Kiadás menük ► Szabad szövegű számla (előleg számla), valamint**

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Mozgások böngészése ► Számla böngészés ► Műveletek ► Végszámla készítés**

Az Előleg számla – mint ahogy a neve is mutatja – arra szolgál, hogy előleg számlát állítsunk ki az ügyfélnek. Semmiben sem különbözik a normál számlától, de külön menüpontból kell indítani, hogy a készletkezelő program tudja, hogy előleg számláról van szó.

A Számla nyomtatványon a készletkezelő program megjeleníti az "Előleg számla" feliratot.

Több előleg számla is elkészíthető.

Az előleg számlákat egy végszámlával kell lezárni. Ehhez meg kell nyitni a Számla böngészés ablakot, kijelölni az adott előlegszámlát, majd a Műveletek / Végszámla készítés menüpontra kell kattintani.

A készletkezelő program ilyenkor meghívja a számlázó ablakot, melyben kitölti az ügyfél adatait és megjeleníti az előleg számla tételeit duplán, pozitív és negatív mennyiséggel, így a végösszeg 0 Ft lesz. Már csak egy dolgunk van, hogy (ha szükséges), rögzítsük azokat a plusz tételeket, melyek már csak a végszámlán szerepelnek.

Számla sorsszám	Számla kelte	Fiz.Határidő	Telj.Hőpontja	Fiz.Mód	Cégnév	Össz.Br.	Pénznel	Stornó hiv.	Fizetve?	Mikor fizetett?	Mennyit fizetett?	Ford.ásás?	Megjegyzés	Előtag	Évs:	Sorszám	Előleg száma
AB/2020/00074	2020.06.08.	2020.06.08.	2020.06.08.	Átutalás	Testz Kft. 1	40 749 Forint			<input type="checkbox"/>		0			AB	2020	00074	Normál
AB/2020/00075	2020.06.08.	2020.06.08.	2020.06.08.	Átutalás	Testz Kft. 1	40 749 Forint			<input type="checkbox"/>		0			AB	2020	00075	Normál
AB/2020/00076	2020.06.08.	2020.06.08.	2020.06.08.	Átutalás	Testz Kft. 1	40 749 Forint			<input type="checkbox"/>		0			AB	2020	00076	Normál
AB/2020/00077	2020.06.08.	2020.06.08.	2020.06.08.	Átutalás	Testz Kft. 1	40 749 Forint			<input type="checkbox"/>		0			AB	2020	00077	Normál
AB/2020/00078	2020.06.09.	2020.06.09.	2020.06.09.	Készpénz	Testz Kft. 1	40 749 Forint	AB-2020-00079		<input checked="" type="checkbox"/>	2020.06.09.	40749			AB	2020	00078	Normál
AB/2020/00079	2020.06.09.	2020.06.09.	2020.06.09.	Készpénz	Testz Kft. 1	-40 749 Forint	AB-2020-00078		<input checked="" type="checkbox"/>	2020.06.09.	-40749			AB	2020	00079	Normál
AB/2020/00080	2020.06.09.	2020.06.09.	2020.06.09.	Átutalás	Testz Kft. 1	0 Forint			<input type="checkbox"/>		0			AB	2020	00080	Normál
AB/2020/00081	2020.06.09.	2020.06.09.	2020.06.09.	Átutalás	Testz Kft. 1	0 Forint			<input type="checkbox"/>		0			AB	2020	00081	Normál
AB/2020/00082	2020.06.09.	2020.06.09.	2020.06.09.	Átutalás	Testz Kft. 1	0 Forint			<input type="checkbox"/>		0			AB	2020	00082	Normál
AB/2020/00083	2020.06.09.	2020.07.09.	2020.06.09.	Átutalás	Testz Kft. 1	6 927 Forint			<input type="checkbox"/>		0			AB	2020	00083	Előleg száma
AB/2020/00084	2020.06.09.	2020.06.09.	2020.06.09.	Átutalás	Testz Kft. 1	0 Forint			<input type="checkbox"/>		0			AB	2020	00084	Végösszeg
<b>Összesen: 146</b>						<b>31 367 818</b>											

## Email küldés minimum készlet csökkenés esetén modul

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Beállítások ► e-mail beállítások fül**

Figyelmeztető emailt küld egy megadott email címre, ha legalább 1 termék készlete minimum készlet alá esett. Az email tartalmazza a termékeknek a nevét és mennyiségét. A program indításakor hajtja végre.

Beállítás	Érték	Utolsó módosítás
Minimum készlet esetén, mely személy(ek)nek küldjön emailt? (pl.: felhasználó@email.hu)		2021.06.24. 15:59:21
Email küldés minimum készlet csökkenése esetén?	<input checked="" type="checkbox"/>	2020.03.05. 13:41:23
Email titkos másolat		2021.06.24.

## E-mailek tárolása a CRM adatbázisban

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/CRM ► Levelezés fül ► Levelezés – Levelek megtekintése, letöltése**

A program gombnyomásra letölti a bejövő és kimenő leveleket a beállított postafiókokból és tárolja adatbázisban. Nem módosít semmit a postafiókban csak kiolvassa az e-maileket.

Amennyiben a bejövő vagy kimenő levelekhez érvényes e-mail címet talál a CRM programban, összepárosítja az ügyféllel, így egy adott ügyféllel történt teljes levelezésünket egy helyen meg lehet tekinteni.

## Érintőképernyős szállítólevél készítés

Normál esetben az ügyfeleink az alap Raktár szoftverben található Szállítólevél+Számla modult használják szállítólevél készítésre, mely egér és billentyűzet kezelésre van optimalizálva.



Néha előfordul, hogy a felhasználó érintőképernyőn szeretné kiadni az árut az ügyfélnek, nekik készült az Érintőképernyős szállítólevél készítés modul.

Célja az, hogy néhány érintéssel, gyorsan el lehessen készíteni egy szállítólevelet.

Fontos információ, hogy ez a modul is – ugyanúgy, mint a fő Ügyviteli szoftvercsomag – kizárólag Windows alapú operációs rendszereken működik.

Ha ez nem felel meg Önnek, Androidra, vagy iOS-re is le tudjuk fejleszteni, egyeztetés után.

**Kiadás**  
Cégnév: **Teszt Elek Kft.**

★ Egy db.felv. ★ Több db.felv. ✓ Véglegesít ✗ Bezár

AEROBIE DOGOBIE FRIZBI	Korcsolya02	AUTOMATA KARTYAKEVER O KESZULEK	BASEBALL KESZTYU SP 1123	BILLENO TALP 60X40K	BLADE TAPE SLO	BMX ALAP	CIPO ADIDAS 36-40-IG G18920
Ajtóbehúzó ellendarab a panelbda	TR Teszt 01	Adidas sportcipő	BASEBALL SZETT	BLADE TAPE	BLEZER NBL576	BMX SZERELOS	CIPO ADIDAS 39,5-47,5-IG G08569
BALANSZ TRENER PRO EDITION	ALSONADRAG TPS S M L XL XXL	Alsó profilgumi tartó alumínium 6000 mm	BASEBALL UTO ES LABDA	BLADE TAPE KAP	BLEZER NBL894	BOGRE HOKIS HANDMADE	CIPO ADIDAS 39,5-48-IG G09357
Egyedi01	AMERIKAI FUTBALL LABDA	Alumínium profil alsó gumihoz 6090mm Breda	BERMUDA FARMER FERFI	BLADE TAPE NHL	BLUZ NOI 40	BOGRE SCALLY.	CIPO ADIDAS 39,5-49,5-IG G15768
Korcsolya01	ANTIFOG	BASEBALL KESZTYU	BERMUDAFB91 6	BLADE TAPE NHL KAP	BLUZ NOI 44	BOKA VEDO MAX PRO	CIPO RBOK 37-42-IG

Tétel

Fontos Adatok						
Megnevezés	Mennyiség	Csom.egys	Eladási ár (nettó)	ÖsszNettó	Eladási ár (bruttó)	ÖsszBruttó
▶ SAPKA BASEBALL NIKE-BAUER CAMO	6		3622,05	21732,3	4600	27600,021
Sima cipő, igényteleneknek	1		1200	1200	1524	1524
HENRY'S DIABOLO ZSINOR 3DB-OS	2		786,61	1573,22	999	1997,9894

Össz rekord 3,0      24505,52      31122,01

Előző      Következő

Törés

... és egy videó a modul használatáról: [Érintőképernyős szállítólevél készítés](#)

## Felhasználók által létrehozott egyedi mezők

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Beállítások ▶ Egyéb beállítások / Parancsok ▶ Felhasz. által létrehozott egyedi mező**

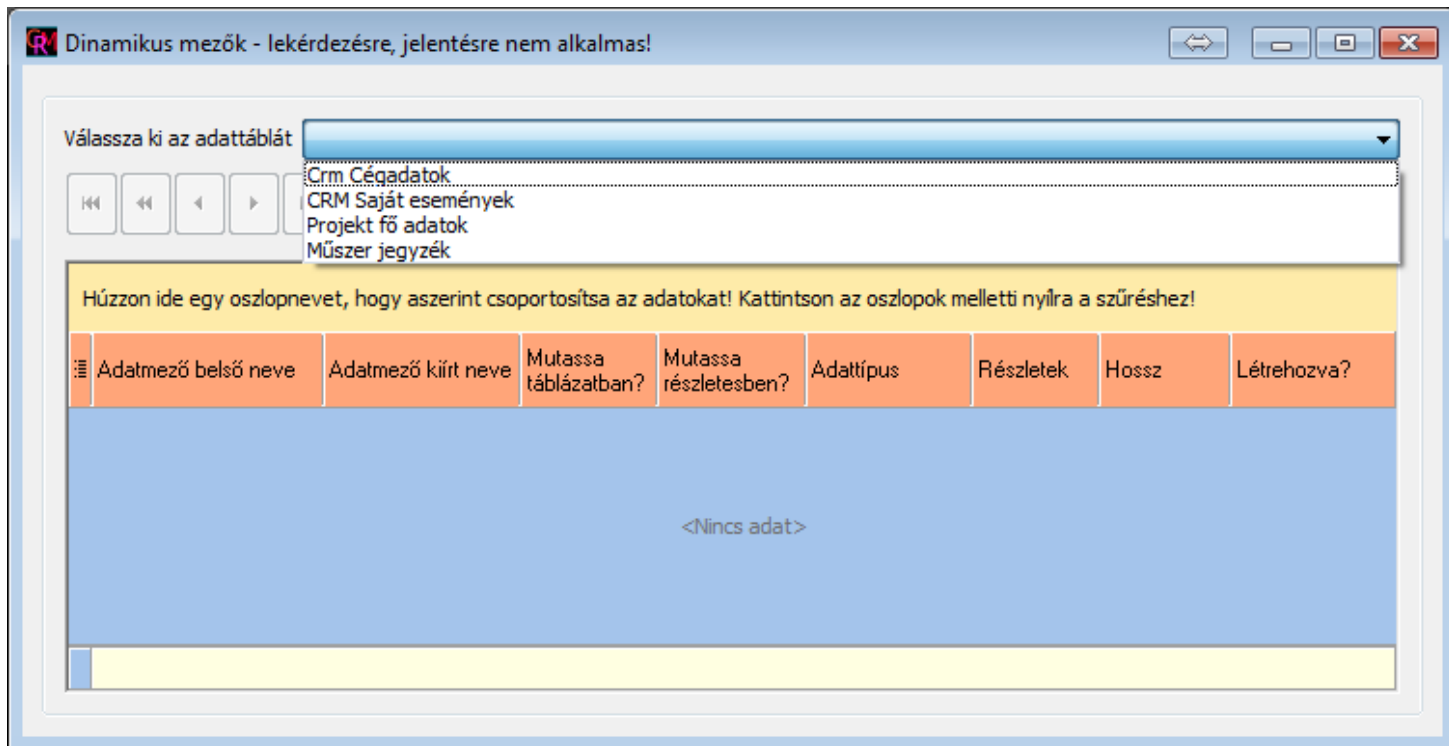
Ebben a modulban lehet létrehozni és módosítani felhasználói adatmezőket.

A felhasználói adatmező arra szolgál, hogy olyan adatokat rögzítsen benne a felhasználó, melyet eredetileg a program nem tartalmaz.

### Adattábla kiválasztása

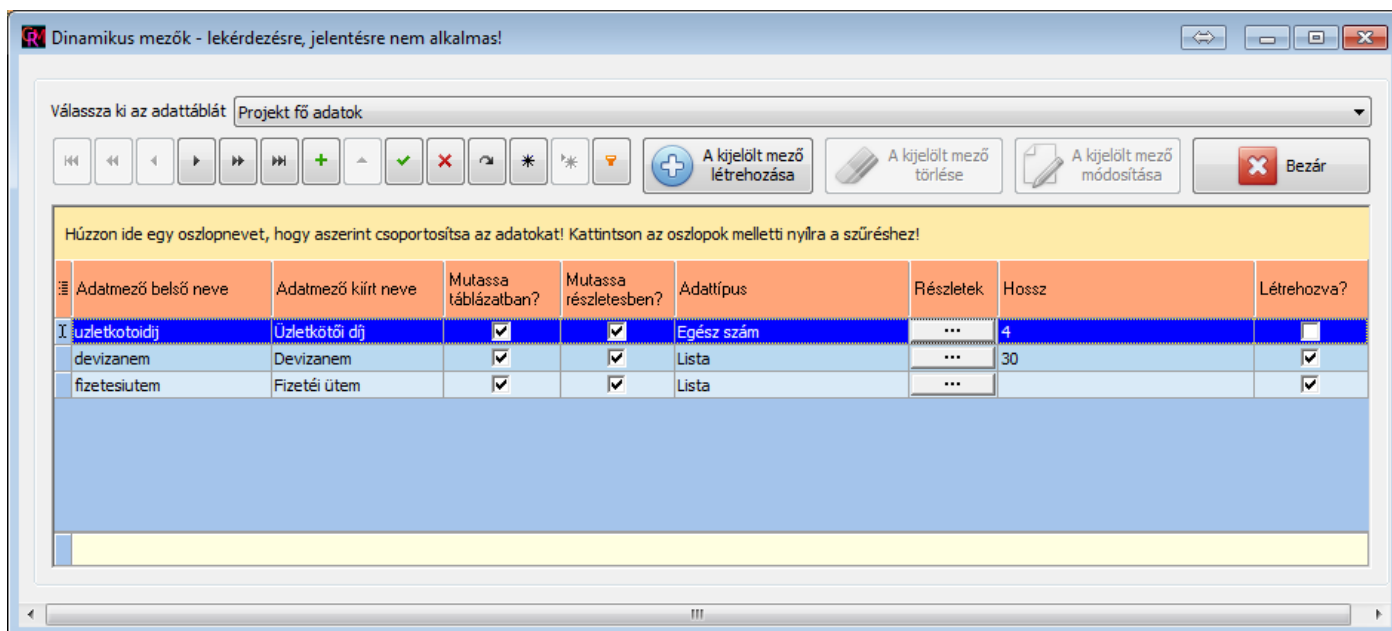
A Felhasználói adatmezők kezelése modult elindítva az első dolgunk, hogy kiválasszuk azt az adattáblát, melyet ki szeretnénk bővíteni új adatmezővel (lenti kép).

Csak a listában megjelenő adattáblákat lehet bővíteni egyedi adatmezőkkel! A megjelenő adattáblák függnek az adott programtól és verziójától (pl. Ügyviteli program, Crm program stb.).



Válassza ki, hogy milyen adattáblát szeretne kibővíteni, adja meg az új adatmező nevét és válassza ki a típusát (pl. szöveges, szám, legördülő lista, dátum stb.). A táblázatainkban ugyanúgy lehet keresni, szűrni és rendezni felhasználói adatmezőkre, mint a beépített mezőkre!

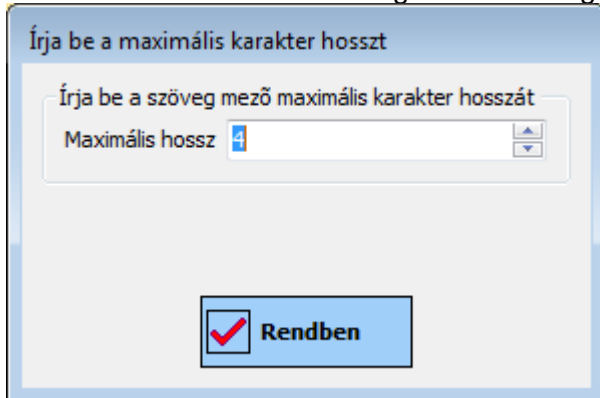
Miután kiválasztottuk az adattáblát, a program megjeleníti a már korábban létrehozott egyedi mezőket.



### Új felhasználói adatmező készítése

1. Kattintson a navigáló sor felvitel gombjára (zöld plusz gomb).
2. A program létrehoz egy új üres sort. Töltse ki a sor adatait az alábbi módon
  - – Adatmező belső neve: ide csak az angol abc betűi írhatók be. Nem lehet benne ékezet, szünet, egyéb jelek. A program ezt nem fogja megjeleníteni a program felületén.  
**Utólag nem lehet módosítani!**
  - – Adatmező kiírt neve: ide kell beírni az adatmező nevét, mely tartalmazhat ékezeteket is.
  - – Mutassa a táblázatban? Ha ki van pipálva, akkor az egyedi adatmező megjelenik az adattábla táblázatában.

- – Mutassa a részletesben? Ha ki van pipálva, akkor az egyedi adatmező megjelenik az adattábla részletes nézőpontjában (ha van ilyen).
- – Adattípus: itt lehet meghatározni a mező típusát pl. dátum, szöveges, szám stb. A kiválasztott típustól függően a program felajánlhatja a mező maximális hosszát. Ilyenkor át kell gondolni, hogy mennyi lehet az adatmező maximális hossza. Például egy keresztnév tárolásánál felesleges 400-at megadni, 20-25 karakter bőven elegendő.



- – Részletek: itt lehet módosítani a mező maximális hosszát utólag.
  - – Hossz: megmutatja az adatmező hosszát. Szerkeszteni nem lehet.
  - – Létrehozva? : jelzi, hogy a mező fizikailag létre lett-e hozva az adattáblában. Szerkeszteni nem lehet.
3. Kattintson a navigáló sor elment gombjára (zöld pipa gomb).
  4. Kattintson a Kijelölt mező létrehozása gombra. Ekkor készíti el a program az új adatmezőt.

### Létező felhasználói adatmező módosítása

1. Jelölje ki a módosítani kívánt adatmezőt a táblázatban
2. Kattintson a navigáló sor szerkesztés gombjára (felfele mutató háromszög).
3. **Az "Adatmező belső neve" mezőt nem szabad átírni!** Ha gyökeresen más mezőt szeretne a jelenlegi helyett, akkor inkább törölje ki a jelenlegit és hozzon létre egy új adatmezőt! Természetesen az adatmező törlésénél a korábban felvitt adatok is törlődnek.
4. Ha szükséges változtassa meg az adattípust.
5. Ha szükséges változtassa meg az adatmező hosszát a Részletek gombra kattintással.
6. Kattintson a Kijelölt mező módosítása gombra. Ekkor módosítja a program az új adatmezőt.

### Létező felhasználói adatmező törlése

1. Jelölje ki a módosítani kívánt adatmezőt a táblázatban.
2. Kattintson a Kijelölt mező törlése gombra. Ekkor a program kitörli az adatmezőt az adattáblából. **Az adatmező törlésénél a korábban felvitt adatok is törlődnek!**

... és íme egy videó a modul használatáról: [Felhasználói adatmezők](#)

## Felhasználók által létrehozott egyedi adattáblák modul

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Beállítások ► Egyéb beállítások / Parancsok ► Felhaszn. adattáblák kezelése**

### Hogy működik?

1. Megadjuk az adattábla nevét pl. "Céges járművek"
2. Megadjuk a szülő tábla nevét. Jelenleg az alábbi lehetőségek vannak (de igény szerint bővítjük a listát):
  1. Ügyviteli szoftver: ilyenkor az adattáblának nincs szülő táblája, más szavakkal: nem kapcsolódik semmihez.
  2. Crm fő adatok: minden ügyfél alá külön-külön adattábla tartozik. Ilyenkor a Crm szoftverben a Kijelölt Ügyfél fül "Egyedi adattáblák" alatt automatikusan megjelennek az egyedi táblák.
  3. Projekt fő adatok: minden projekt alá külön-külön adattábla tartozik. Ilyenkor a Projekt szoftverben a Kiválasztott Projekt fül "Egyedi adattáblák" alatt automatikusan megjelennek az egyedi táblák.
3. A fenti lépésekkel elkészítettük az – egyelőre még üres, nem definiált – adattáblát. Meg is jelenik a felhasználói adattáblák ablakában. A következő lépés:
4. Az adatmezők definiálása. Rá kell kattintani az Adatmezők gombra. A felugró ablakban meghatározhatjuk az egyedi adatmezőket, legyenek azok szövegesek, szám típusúak, jelölőnégyzetek stb. Ugyanaz az ablak látszódik, mint a Felhasználók által létrehozott egyedi mezők modulban.

**Fontos! A Felhasználók által létrehozott egyedi mezők modul szükséges hozzá, enélkül NEM működik!**

Felhasználó adattáblák kezelése

Általános Beállítások

Gyors üzemmód (Ctrl+G)

Üzemmód

Keresés  
 Szűrés  
 Direkt keresés

Keresés (Ctrl+K) Adattábla neve

Diagram Pivot tábla

Adatmezők Műveletek

Bezár

Szélességet Optimalizál

Egyéb

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyílra a szűréshez!

Adattábla neve	Létrehozás dátuma
Céges járművek	2021.11.15. 21:16:43
Projekt alszámolások	2021.11.15. 21:31:14
Projekt legénység	2021.11.15. 21:43:15

Bevételek / Kiadások Ügyfél fizetési részletei Ügyfél kontakt személyek Felelős személyek Specifikációk Árajánlatok Szerződések Átvételi elismervények Állományok Egyedi adattáblák

Projekt alszámolások Projekt legénység

Dátum	Összeg
2021.11.02.	15 600
2021.11.03.	29 800
2021.11.11.	112 855

## Fifo kiegészítés modul

**ELÉRHETŐSÉG:** Termék karbantartásban / Fifo haszonszázalék oszlop, valamint

**ELÉRHETŐSÉG:** Főmenü/Jelentések ► Szállítólevél ► Kiadás – Fifo lista

Termékenként meg lehet határozni, hogy hány százalékos árréssel növelje a beszerzési árat.

Minden bevételezéskor a program külön rögzíti időbélyeggel az adott termék beszerzési árát, az alábbi leegyszerűsített táblázathoz hasonlóan:

Termék név	Mennyiség	Beszerzési ár	Időbélyeg
Proschorn könyökidom 87° DN 100mm	2	2500 Ft	2008-08-03 15:45

Proschor könyökidom 87° DN 100mm	50	2910 Ft	2008-08-04 18:00
----------------------------------	----	---------	------------------

Kiadáskor a program először a legrégebbi terméket adja ki. Ha a fenti táblázatot vesszük alapul és valaki 5 db könyökidomot szeretne venni, akkor a program a következőképpen oldja meg 20%-os árrésnél:

Termék név	Mennyiség	Beszerzési ár	Időbélyeg
Proschor könyökidom 87° DN 100mm	2	3000 Ft	2008-08-03 15:45
Proschor könyökidom 87° DN 100mm	3	3492 Ft	2008-08-04 18:00

És így a kiadás után az alábbi termékek maradtak:

Termék név	Mennyiség	Beszerzési ár	Időbélyeg
Proschor könyökidom 87° DN 100mm	47	2910 Ft	2008-08-04 18:00

Megnevezés	Saj. Cikkszám	Csom.egys.	Áfa %	Készlet	Term. Csoport	Polc	Fifo haszonszázalék	Kép	Tulajdonos	Alapért. polc
Kerékpár 1	KER-01	db	27	1 006			20			
Hosszban termék 2	Hossz-002	méter	27	24 995		A	0			
Fifo termék teszt1	Fifo-01	db	27	1 000		A	0			

Kiadás: FIFO összesítés

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla Kiadás megnévezése Szállítólével dátumának módosítása Módosítások böngészése

Keresés (Ctrl+K) Termék csoport Egyéb Lista

Kiadás sorszám	Dátum	Termék megnevezése	Termék cikkszám	Mennyiség	Kiadási ár	Pénznem	Érték	Árfolyam	Kiad. Nettó össz.	FIFO dátum (teljes)
2021_000001	2021.08.05.	Ábra szerinti teszthez 1	TES_001	10	1750 HUF		17500	1	17500	
2021_000001	2021.08.05.	Ábra szerinti teszthez 3	TES_003	21	2500 HUF		52500	1	52500	
2021_000006	2021.09.28.	Ábra szerinti teszthez 3	TES_003	10	2750 HUF		27500	1	27500	
2021_000005	2021.09.09.	Hosszban termék 2	Hossz-002	2	0 HUF		0	1	0	
2021_000007	2021.09.29.	Kerékpár 1	KER-01	2	50000 HUF		100000	1	100000	
2021_000008	2021.09.29.	Kerékpár 1	KER-01	2	68000 HUF		136000	1	136000	
2021_000008	2021.09.29.	Kerékpár 1	KER-01	12	70000 HUF		840000	1	840000	

## Garanciajegy kezelése

**ELÉRHETŐSÉG: Termékek/Termékek karbantartása, valamint**

**ELÉRHETŐSÉG: Termékek/Termékek karbantartása ► Csatományok / Képek ► Termék: CE tanusítvány csatolás**

## Garanciajegy hozzáadása

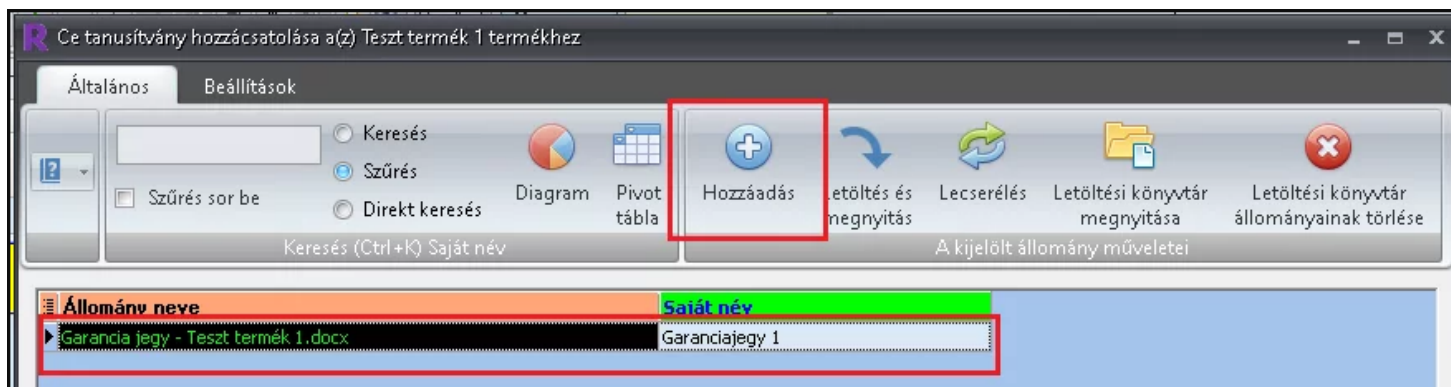
A Termékek ► Termékek táblázatban kiválasztjuk, hogy mely termékhez szeretnénk garanciajegyet csatolni. A "Garancia" oszlopba pipát teszünk a rubrikába (szerkeszt gomb megnyom, utána pipa), s elmentjük.

Megnevezés	Saj. Cikkszám	Cso. me.	Alfa	Készlet	Term. Csoport	Termék faj típus*	Vonalkód kívánva*	Kép	Tulajdonos	Alapért. polc	Beszerzési ár					Eladási ár					Viselkedés							
											Beszerzési/Előtt	Beszerzési/Bu/ltó	Gyártási Ár	Görd.Átlagár	Árfelhas	Kisker	Nagyker	Félmérel	mékfej	alkód	Kép	Hosszban/Ár?	Egyedi sorszám	Garancia	Vtsz /Szj			
Test termék 1	111111	db	27	447	Test f5 csoport 2						500	0	0	999	0	0	0	1000										

Ezután maradunk még ugyanezen a terméken, s hozzáadunk egy csatolmányt, jelen esetben a termékünkhöz tartozó garanciát (pdf, doc, vagy képfájl). A csatolmány hozzáadását kétféleképpen végezhetjük el:

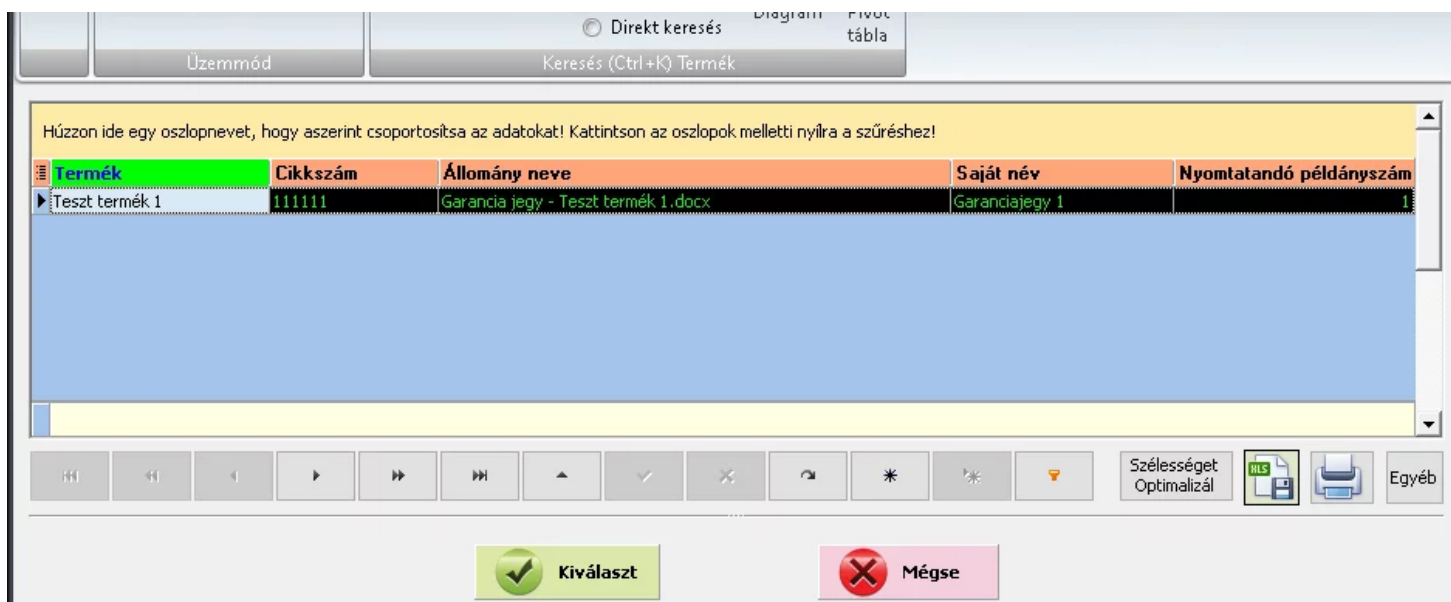
1. Menüből: Termék ► Csatolmányok / Képek ► Termék: CE tanúsítvány csatolás
2. Vagy a kijelölt termékünkre kattintunk **jobb egérgomb**-bal és úgy választjuk ki a **“Termék: CE tanúsítvány csatolás”**-t

Ezután a felugró ablakban a **“Hozzáadás”** gomb segítségével feltöltjük a fájlt, utána elnevezhetjük. Ezt bármikor cserélhetjük, törölhetjük, valamint új garancialeveleket is rögzíthetünk, melyek közül majd a Szállítólevél készítésekor kiválaszthatunk, hogy melyiket szeretnénk kinyomtatni.



### Termék kiadása garanciajegy nyomtatásával

A már megszokott módon elkezdjük a Szállítólevél készítését. Miután hozzáadtuk a kiadandó terméket a kosárhoz, véglegesítjük a kiadást, majd kiválasztjuk vagy a **“F1 Szállítólevél”**, vagy a **“Ctrl+F2 Számla”** gombot. Ezután egy felugró ablakban kiválasztjuk, hogy mely garanciajegyet szeretnénk nyomtatni, illetve megadjuk, hogy mennyi legyen a Nyomtatandó példányszám. A **“Kiválaszt”** gombbal véglegesítünk.



A program ezután letölti, vagy kinyomtatja a garanciajegyet. Ez már nyomtatási beállítás kérdése.

## Google Naptár szinkronizálás

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Beállítások ► Google szinkr. beállítások aktuális felhasználóra, valamint**

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/CRM ► Naptár (bármelyik) ► Google naptár szinkronizálás fül**

A Google Naptár szinkronizálás modul egy nagyszerű eszköz arra, hogy egy bármilyen más eszközzel (pl. számítógép, Androidos telefon, iPhone stb.) felvitt Google Naptár adatokat oda-vissza szinkronizáljuk a **Crmszoftver** naptárával.

Először a Beállításoknál megadjuk Google fiókunk címét és jelszavát.

Ezután a CRM program naptárában leszinkronizáljuk a Google Naptár eseményeit.

## Gyorsindító Menedzser

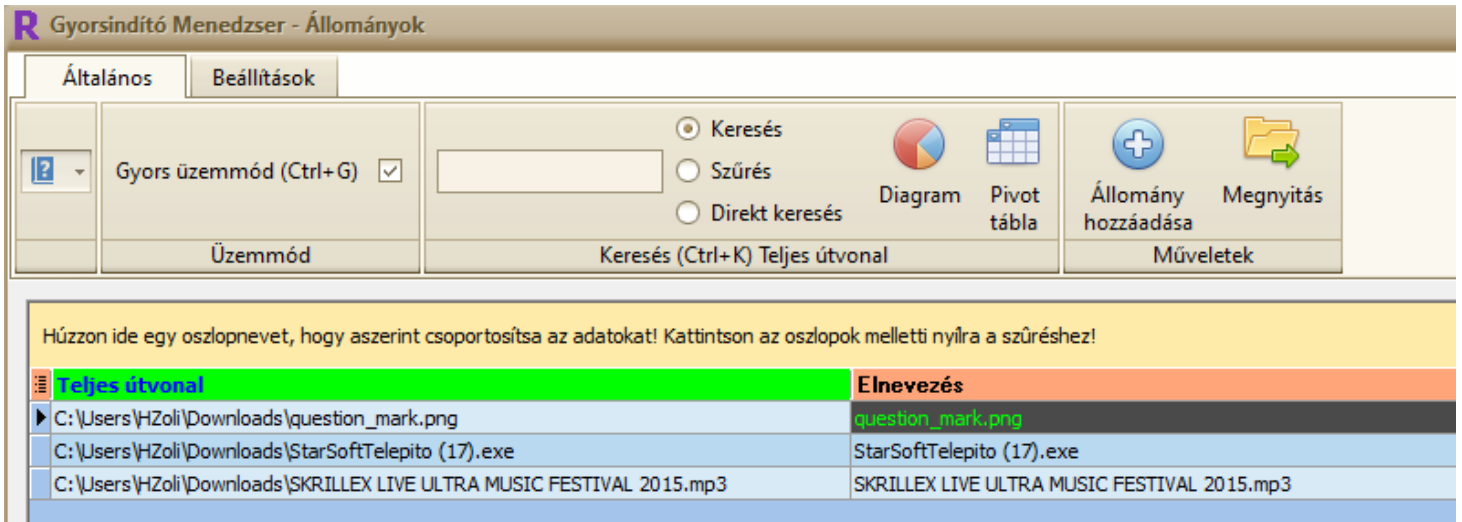
**ELÉRHETŐSÉG: Beállítások ► Egyéb beállítások/Parancsok ► Gyorsindító Menedzser**

A Gyorsindító Menedzser segítségével az Ügyviteli programból indíthatjuk szinte az összes teendőnk.

Különböző állományokat adhat hozzá az Ügyviteli programhoz, mely ezeknek a helyét megjegyzi és bármikor – közvetlenül a programból – megnyithatjuk őket.

A **Gyorsindító Menedzser: Hozzáadás** gombra kattintva kiválaszthatjuk a hozzáadni kívánt fájlt a programhoz, melyet később a **Gyorsindító Menedzser: Elemek** menü alatt egy kattintásra megnyithatunk (ha rákattintunk, akkor a szoftver az aktuális programot megnyitva „indítja” el a fájlt. Pl.: ha egy \*.mp3 fájlra kattintunk, akkor megnyílik az alapértelmezett zenelejátszó.





A **Gyorsindító Menedzser: Kezelés** menüpontban pedig szerkeszthetjük a már meglévő állományokat, valamint újakat is felvihetünk az Állomány hozzáadása gombra kattintva. Az állományokat innen is el lehet indítani/ meg lehet nyitni.

... és íme egy videó a modul használatáról: [Gyorsindító Menedzser](#)

## Használati utasítás és CE tanúsítvány kezelés

**ELÉRHETŐSÉG: Termék karbantartásban/Termék ► Csatolmányok / Képek ► Használati utasítás csatolás**

**ELÉRHETŐSÉG: Termék karbantartásban/Termék ► Csatolmányok / Képek ► CE tanúsítvány csatolás**

Célja az, hogy használati utasításokat és CE tanúsítványokat lehessen a kiválasztott termékekhez csatolni, melyeket a program kérésre, vagy automatikusan kinyomtat.

A Kiadás (Szállítólevél + Számla) modulban, ha véglegesítjük a kiadást, a Raktár program megnézi, hogy a kiadandó tételekhez tartoznak-e használati utasítások.

Ha igen, a Raktár program egy ablakot jelenít meg, melyben minden sor egy-egy termék használati utasítása. A program automatikusan kitölti a nyomtatandó példányszámot a vásárolt tétel példányszámára.

## Hosszban tárolt termékek kezelése

**ELÉRHETŐSÉG: Termék karbantartás / Hosszban tárolt? oszlop**

Bevételezésnél nem csak a darabszámot kell megadni, hanem a hosszt is pl. 2 darab 500 m, 1 db 400 m.

Hosszban Hugó BT ... Funkciók Egyéb Nyomtatványok Ablak és Menü Előnézet Véglegesít Bezár

Vonalkód (13/0) Kiv.mező Töröl Akt. keres. mező: Megnevezés Besz.Vonalkód Devizanem HUF Árfolyam 1 Biz.szám Munkaszám

Termékek

Fontos Adatok			Kiegészítő adatok						
Megnevezés	Készlet	Csom.Egys	Egyedisorszám?	Eladási ár 1	SajátCikkszám	Sarzs szám?	Ut.leltár dátuma	Súly	Utolsó beszállító
Telefon 2	5 db		<input checked="" type="checkbox"/>	75000	TEL_002	<input type="checkbox"/>		0	Saját Teszt Beszállító
Testz termék (ÚJ)	1000 db		<input type="checkbox"/>	0	TTT-0123	<input type="checkbox"/>		0	Saját Teszt Beszállító
Testz termék 1	1000 db		<input type="checkbox"/>	0	111111	<input type="checkbox"/>		0	Saját Teszt Beszállító
Testz termék 2	1000 db		<input type="checkbox"/>	0	111112	<input type="checkbox"/>		0	Saját Teszt Beszállító
Villanyszerelő kábel - Piros	0 méter		<input type="checkbox"/>	100	Hossz-004	<input type="checkbox"/>		0	

Tételek

Árképzés

Mennyiség 2 Rendben Besz.ár nettó 1000 Besz.ár bruttó 1000 M V Hossz 500 ESW Egyedi sorszám

Végfelhasználói 100 Végfelhasználói 1250 Kisker 0 Kisker 1200 Nagyker 0 Nagyker 1000 Költsönzési 0 Költsönzési 7000

Fontos Adatok							Kiegészítő adatok								
Termék	Saját Cikk	Besz.zs.Ne	Besz.zs.Brú	Engedmén	Hossz(r) Menn	BeszArNettó0	BeszAr Bruttó0	Eladási Ár 1	Alapért.porc	Polc	Egyedi sorszám	ÖsszSúly	Sarzs szám	Lejárat dátum	Menny, egység
Villanyszerelő kábel - Piros	Hossz-004	1000	500000	0	500	2	1000000	1000000	100	Polc		0			méter
Villanyszerelő kábel - Piros	Hossz-004	1000	400000	0	400	1	400000	400000	100	Polc		0			méter

Kiadáskor kiválaszthatjuk, hogy mely darabot adjuk ki, illetve milyen hosszt belőle.

Például, ha a kiadandó kábelből van egy 400 m-es és két darab 500 m-es és az ügyfél el szeretne vinni egy 100 méteres darabot, a program felajánlja a következő tartalmú táblázatot:

Villanyszerelő kábel – Piros Összesen 1400	
Hossz	Darabszám
400	1
500	2

Ilyenkor a program kezelője eldönti, hogy mely darabból vonja le a program a kívánt 100 métert.

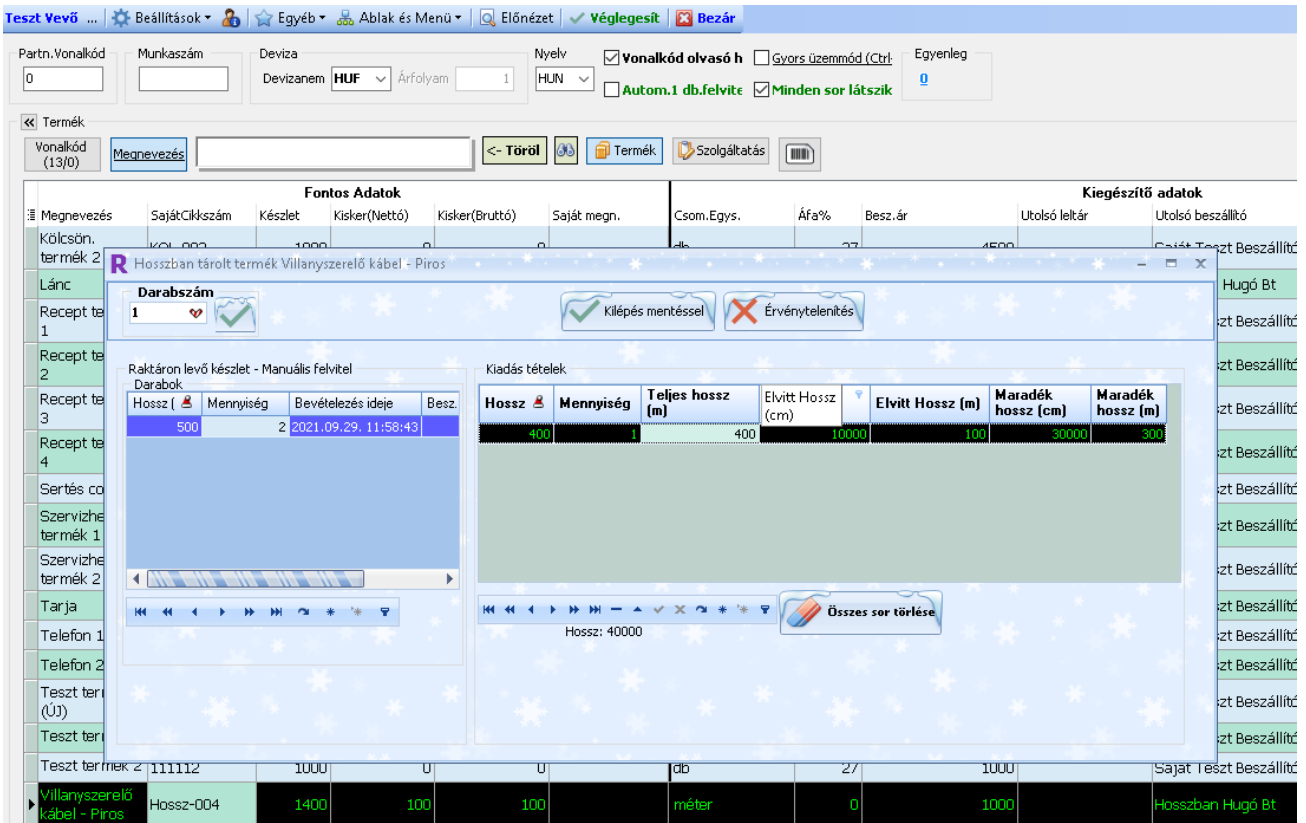
Ha a 400 méteres darabot választja, akkor a raktárkészlet levonás után a következőképpen alakul:

Villanyszerelő kábel – Piros Összesen 1300	
Hossz	Darabszám
300	1
500	2

Ha viszont az egyik 500 méteres darabot választja, akkor:

Villanyszerelő kábel – Piros Összesen 1300	
Hossz	Darabszám
400	2
500	1

A program levonja az 500-ból a 100-at és észleli, hogy már van egy 400 hossz a raktáron és hozzáadja a darabszámot. A program (mint fent látszik) megjeleníti az adott termék teljes raktárkészleten található hosszát is.



Kiadás után:

Raktáron levő készlet - Manuális felvitel			
Darabok			
Hossz (m)	Mennyiség	Hossz (cm)	Bevételezés ideje
300	1	30000	2021.09.29. 11:58:43
500	2	50000	2021.09.29. 11:58:43

Leltár készítése hosszban tárolt termékekre

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Termékek ▶ Leltár ▶ Leltár készítés – Hosszban tárolt termékekre**

A felugró ablakban azokat a termékeket láthatjuk, amelyeknél megjelöltük, hogy **Hosszban tárolt termékek**.

Lényegében itt hasonló elven működik a leltározás, mint az egyszerű termékeknél.

Kiválasztjuk duplán kattintva, hogy mely hossz. t. terméket szeretnénk leltározni. Amíg nem „tettünk” terméket az alsó kosárba (tételekhez), addig a fenti gombok közül csak a **Kilépés és érvénytelenítés gomb** aktív.

Ha az összes hosszban tárolt terméket szeretnénk leltározni, akkor értelemszerűen az **Az összes terméket áthelyezi** gombra kell kattintani.

Ha sikerült hozzáadni termék(ek)et, akkor aktívvá vált az **1-es Készlet nyomtatás** gomb. Erre kattintsunk rá (anélkül nem lesz aktív a 2-es gomb).

1. Készlet nyomtatás (kijelölt termékek) 2. A visszaírt mennyiségek elmentése X Kilépés és érvénytelenítés

izűrés termék csoportra

F8 Tétel Törlés

Esc Keresésre ugrás

szesz termék

Keresés

Keresés módja

Vonalkód Megnevezés

<- Töröl

Vonalkód olvasó használata

Azonnali menny.beírás (tételenként) F3

Azonnali min.készlet beírás (tételenként) F4

Megnevezés	Saj.CikkSz.	Készlet	Eladási ár	Utolsó leltár
Drót 1	Hossz-003	0,01	1,27	
<b>Kötél 1</b>	<b>Hossz-004</b>	<b>0,01</b>	<b>1,27</b>	



2/2

Az összes terméket áthelyezi

Kiválasztott termék

Megnevezés

**Kötél 1**

Talált mennyiség

0

Minimál készlet

0

Utolsó leltár:

Tétel - Leltár előtti mennyiség

Megnevezés	Hossz	Korábbi menny.
Kötél 1	10	20
<b>Kötél 1</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

2/2

Tétel - Leltározási mennyiség

Megnevezés	Hossz	Számolt menny.	A
Kötél 1	10	20	#
<b>Kötél 1</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	#

2/2

Ezután a Tétel – Leltározási mennyiség részben tudjuk változtatni a talált mennyiségeket darabszám és annak mérete szerint.

Kiválasztott termék

Megnevezés

**Kötél 1**

Talált mennyiség

0

Minimál készlet

0

Utolsó leltár:

Tétel - Leltár előtti mennyiség

Megnevezés	Hossz	Korábbi menny.
Kötél 1	10	20
<b>Kötél 1</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

2/2

Tétel - Leltározási mennyiség

Megnevezés	Hossz	Számolt menny.	A
Kötél 1	10	19	#
<b>Kötél 1</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	#

2/2

Ha megvagyunk a leltárral, akkor a fent már aktívá vált **2-es A visszaírt mennyiségek elmentése** gombra kell kattintani. Ekkor egy figyelmeztető üzenetet ad a program.

Amennyiben minden rendben van, akkor az Igen gombra kattintsunk a leltár véglegesítéséhez,

Figyelmeztetés



A leltározás érvényesítése visszavonhatatlan.  
Hibás adatok felvitele esetén csak egy másik leltárral korrigálhatja  
Folytatja?

Igen

Nem

## Leltár böngészése hosszban tárolt termékeknél

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Termékek ▶ Leltár ▶ Leltár böngészés Hosszban tárolt termékekre**

Ebben az ablakban a felső részen láthatjuk, hogy melyik raktárban melyik felhasználó készített leltárt.

Az alsó részen a leltározott termékeket láthatjuk pontos időbélyegzővel ellátva. Láthatjuk a **Típus** nevű oszlopban, hogy E, azaz Előtte, és U, azaz Utána mi volt/lett a készlet.

Termék	Mennyiség	Hossz (méter)	Nettó darabár	Leltár azon.	Termék azon.	Típus	Hossz	Időbélyeg
Kötél 1	20	10	250	50	40728	E	1000	2022.03.03. 11:59:23
Kötél 1	10	5	250	50	40728	E	500	2022.03.03. 11:59:23
Kötél 1	19	9	250	50	40728	U	900	2022.03.03. 12:06:40
Kötél 1	11	6	250	50	40728	U	600	2022.03.03. 12:06:40
	<b>60</b>		<b>1 000</b>					

## Iktató program

Az Iktató program segítségével dokumentumokat tud iktatni az ügyviteli rendszerbe.

Minden iktatandó dokumentumnak ki lehet tölteni az adatlapját, valamint korlátlan mennyiségű állományt lehet csatolni minden iktatási sorhoz (például Pdf, Word, Excel állományokat, beszkenelt dokumentumokat stb.).

Sorszám	Időbélyeg	Cégnév	Megnevezés	Téma	Megjegyzés	Készítette
2015_00002	2015.01.29. 15:03:59	Besze Roland	Szerződés	Telephely fejlesztés		Druszfauer Gábor
2015_00001	2015.01.29. 14:48:00	Ábel Ferenc	Árajánlat	Elektromos targonca		Kovács Gusztáv

## Jelentések átalakítása diagram formátumra, illetve Pivot táblába

Ez két külön modul, de a leírásuk és elérhetőségeik ugyanazok

Modern diagram / pivot készítés az alábbi modulokból:

- Az **összes** táblázat alapú jelentésekből
- Leltár böngészés
- Megrendelés beszállítótól
- Megrendelés beszállítótól böngészés
- Bejövő számlák kezelése
- Ügyfél árajánlat
- Ügyfél árajánlat böngészés
- Ügyfél megrendelés
- Ügyfél megrendelés böngészés
- Megrendelés beszállítótól
- Megrendelés beszállítótól böngészés
- Selejtezés böngészés
- Versenytársak karbantartása
- A Szerviz szoftver *segéd ablakaiban*

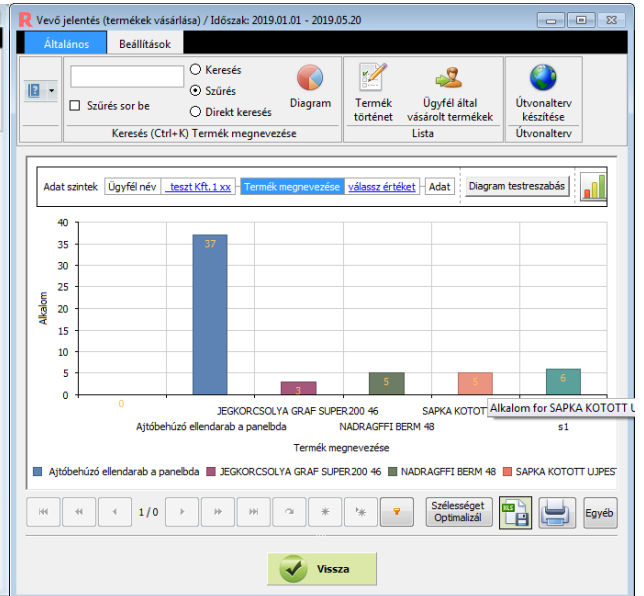
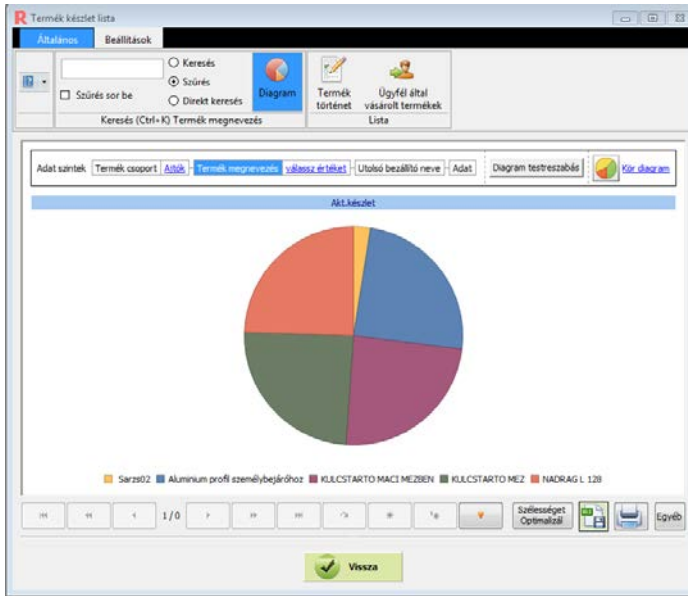
A diagram jelentések adatait a felhasználó határozhatja varázsló segítségével meg a táblázat oszlopaiból.

A diagram jelentés ezekkel a funkciókkal segíti a felhasználókat a statisztikai döntésekben:

- Menetközben változtatni lehet az adat szinteket és ezáltal a vizsgált adatokat (pl. termék csoport, utolsó beszállító, készlet, eladási ár stb.).
- Menetközben változtatni lehet a diagram vizuális megjelenítését (pl. kör, oszlop, vonal stb. diagram).
- Egy kattintással lehet változtatni az adatmélységen. Például első körben a termékcsopontonkénti készletet jelenítjük meg, de ha kiválasztjuk a "Szerszámok" termék csoportot, akkor a diagram ebben a termékcsoportban levő termékek készleteit jeleníti meg.
- A diagramot egy kattintással ki lehet exportálni Excel formátumba
- A diagramot egy kattintással ki lehet nyomtatni tetszőleges nyomtatóra

A pivot tábla adatait a felhasználó határozhatja varázsló segítségével meg a táblázat oszlopaiból. Meg lehet határozni a pivot tábla sorait alkotó adatokat, oszlopait alkotó adatokat és az adatokat tartalmazó adatokat.

- A pivot táblaezekkel a funkciókkal segíti a felhasználókat a statisztikai döntésekben:  
Menetközben változtatni lehet sorokat, oszlopokat és adatokat tartalmazó adatmezőket, akár *többszörös bontásban is*.
- Menet közben szűrni lehet bármilyen adatra, így meg lehet változtatni a pivot tábla végeredményét.
- X és Y tengelyen is összesít, ezért minden teljesen átlátható.
- A pivot táblát egy kattintással ki lehet exportálni Excel formátumba.
- A pivot táblát egy kattintással ki lehet nyomtatni tetszőleges nyomtatóra.



Raktar_BelsőSorszam	Raktar_Cnr	raktar_azonosito	Raktar_IdoBelyeg	BruttoOssz						
Kiad. Nettó össz.	Dátum									
Cég neve	2019.01.02.	2019.01.06.	2019.01.08.	2019.01.23.	2019.03.04.	2019.03.21.	2019.04.03.	2019.04.09.	2019.	
Béla Budapesti Raktár										
teszt Kft. 1 xx				50 711,1	40 000	40 007	180 000	2 025 000		
Afrikai Elefánt Kft.	45 900	91 800	91 800							
Mindösszesen	45 900	91 800	91 800	50 711,1	40 000	40 007	180 000	2 025 000		

## Jogosultság kezelés: objektumok elrejtése, csak olvashatóvá tétele

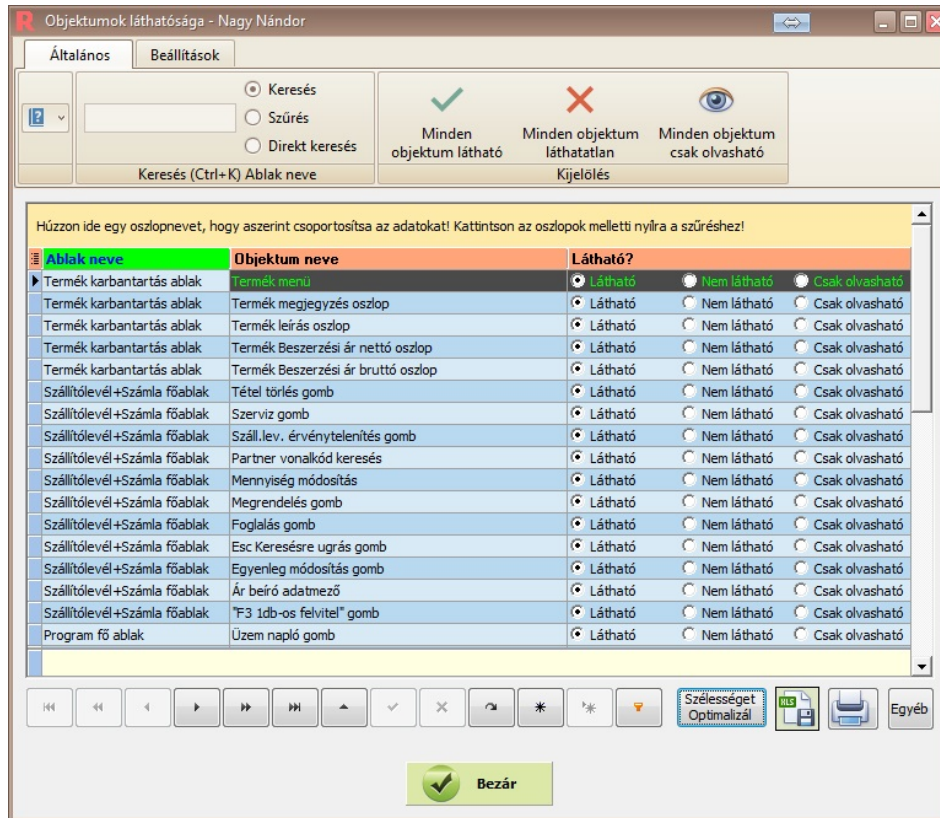
**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Beállítások ► Felhasználók/Jogosultságok ► Objektumok elrejtése oszlop**

Ez a több felhasználós rendszer kiegészítése.

Felhasználónként meg lehet adni, hogy

- láthatja és szerkesztheti
- láthatja, de csak olvasásra
- vagy nem láthatja

az objektumokat (pl. gomb, jelölőnégyzet stb.)



## Kártyás beléptető rendszer modul

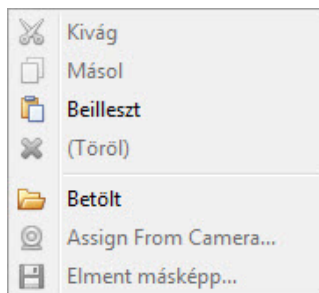
Összeköti az Ügyviteli rendszerünket és Készletkezelő programunkat a kártyás beléptető rendszerrel. Programunk a beléptető rendszer összes fontos adatát meg tudja jeleníteni jelentés formában, így bármilyen információt láthatunk.

Fontos: a Kártyás Beléptető rendszer modul csak az általunk javasolt beléptető rendszerrel működik! Igény esetén más beléptető rendszerhez is tudunk csatlakozni, ebben az esetben vegye fel velünk a kapcsolatot. Az adatokat továbbítani lehet például az épület-menedzsment, bérszámfejtés, étkeztetés felé.

## Kép hozzáfűzése a termékhez

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Termékek ▶ Termék ▶ Csatolmányok/Képek ▶ Egy termék képei (az épp kijelölt termék)**

**Új kép hozzáadása:** Navigáló gombsor "+" gombja hozzáad egy új, "üres képet. Ezután kattintsunk az egér jobb gombjával az üres képbe:



- Itt két lehetőségünk van:
  - A Betölt gombra kattintva kiválasztunk egy **JPG** állományt és betöltjük. **Nem javasoljuk, hogy 1 MB méretnél nagyobb képet töltsön be!**
  - Ha a vágólapra tettünk korábban egy képet, akkor a program felismeri és a Beilleszt gombra kattintva be is tölti.

A Navigáló gombsor Pipa gombjával tudjuk elmenteni a képet.




**Kép törlése:** Navigáló gombsor “-” gombja kitörli fizikailag a képet az adatbázisból

**Kép megjelenítése a termék karbantartásban:**

**ELÉRHETŐSÉG:** Főmenü/Termékek ▶ Termék ▶ Csatolmányok/Képek ▶ Bélyegképet újra generál

Itt az épp kijelölt termékhez vagy az összes termékhez hozhatunk létre bélyegképet, amely(ek) a Termék karbantartásban a „Kép” nevű oszlopban jelenik meg. Ha nem jelenik meg egyből a generálás után, akkor a

Navigáló gombsorban kattintsunk a  - Adat frissítés gombra.

## Korlátlan Belső Excel

**ELÉRHETŐSÉG:** Főmenü/Termékek ▶ Termék ▶ Belső Excel

**ELÉRHETŐSÉG:** Főmenü/CRM ▶ Egyéb funkciók fül ▶ Belső Excel

**ELÉRHETŐSÉG:** Főmenü/Ügyfelek ▶ Vevők/Beszállítók/Érdeklődők ▶ Egyéb funkciók ▶ Belső Excel

**ELÉRHETŐSÉG:** Főmenü/Beállítások ▶ Egyéb beállítások/Parancsok ▶ Felhasználói adatmezők és táblás ▶ Belső Excel

A "Korlátlan Belső Excel", mint ahogy a neve is sugallja, arra szolgál, hogy Excel-szerű táblázatokat rögzítsünk a programba korlátlanul, különböző helyekre.

Külön előnye, hogy nem kell Excelt telepíteni az adott gépre, mert a programunk saját ablakban nyitja meg, az ügyviteli programon belül.

99%-ban kompatibilis az Excellel:

- Importálni lehet Excel állományból
- Ki lehet exportálni Excel állományba
- Füleket hozhatunk létre
- Formázni tudjuk
- Képleteket tud kezelni

**FONTOS! Először ki kell választani, hogy kihez, vagy mihez szeretnénk táblázato(ka)t létrehozni.** Pl.: ha CRM-ben vagyunk, akkor kiválasztjuk először Dani Kft-t, s úgy nyitjuk meg a Belső Excelt. Ha más ügyfél van kiválasztva, akkor a Dani Kft-nél létrehozott táblázatot nem láthatjuk más ügyfélnél. (Ez alól kivétel az általános táblázat készítés, mely a Beállítások menü alatt érhető el!)

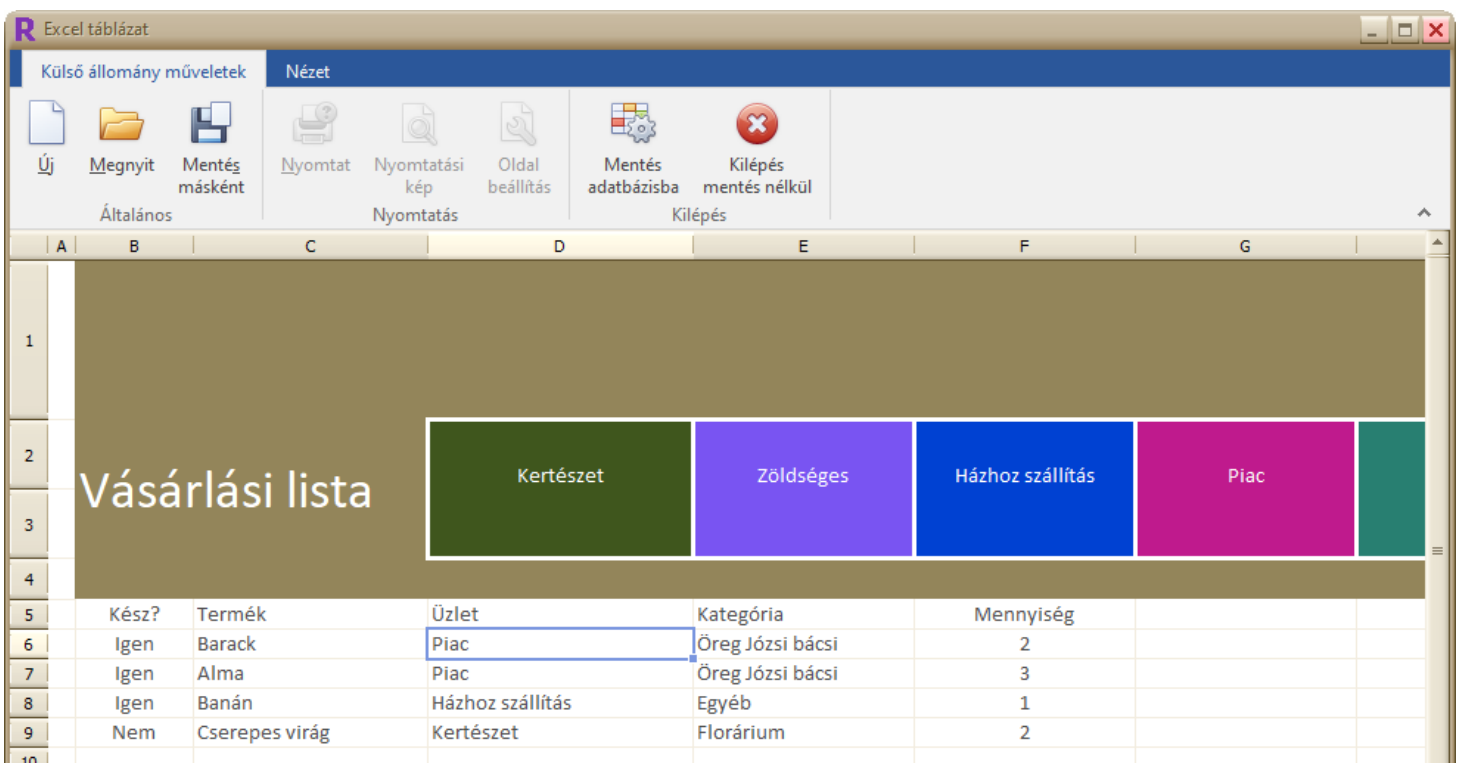
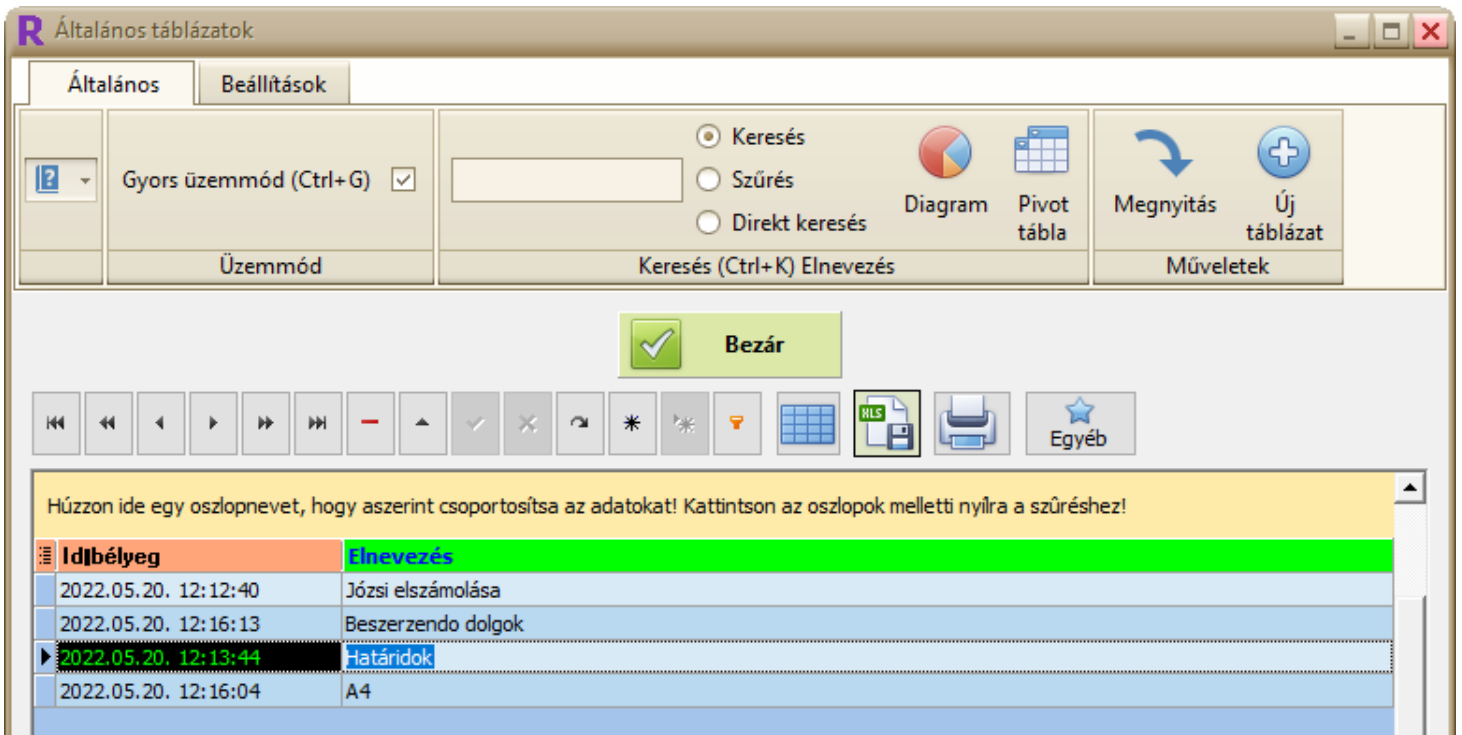
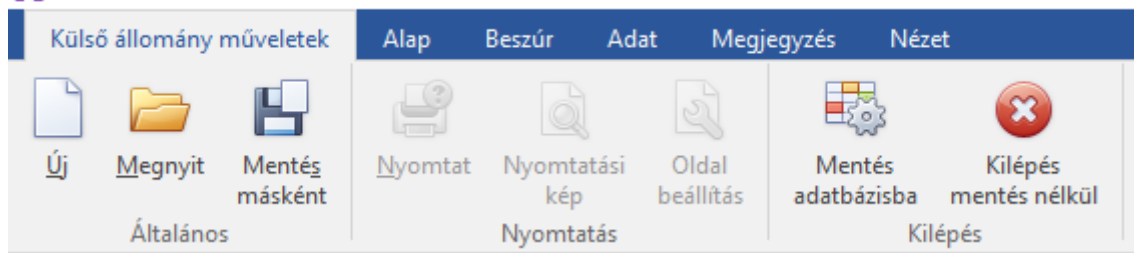
A Belső Excel modult kibővítettük úgy, hogy minden felhasználó elérheti a saját belső Excel táblázatait, melyek csak hozzá tartoznak. Ez a fajta belső excel nem tartozik ügyfélhez, vagy termékhez stb. hanem kizárólag a bejelentkezett felhasználóhoz. Elérhetőség: Főmenü / Beállítások legördülő menü / “Nagy Sándor: Belső Excel” (itt értelemszerűen az ügyviteli szoftver mindig lecseréli a nevet az aktuális felhasználó nevére).

R Excel táblázat

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Megnevezés	Dátum	Meddig	Egyéb megjegyzés						
2	Szerződés készítés	2022.06.30.	2022.07.10.	Szerepeljen a szerződésben a telefonban megbeszéltek.						
3	Fizetések utalása	2022.07.02.	2022.07.05.	526485		150000	147990	53000	->a 3 ember jutalékos bére	
4										
5										

**FONTOS! Miután végeztük a táblázat készítésével, szerkesztésével, minden esetben RÁ KELL KATTINTANI a Mentés adatbázisba gombra. Ha nem kattintunk rá, akkor elvesz a munkánk.**

## R Excel táblázat



“Formátum másolás” a Belső Excel modulban. Hasonlóképpen működik, mint az Excelben:

- Kijelöljük a másolni kívánt területet,
- Majd rákattintunk a Formátum másoló gombra,
- Végül pedig a cél területre.

## **Kölcsönző szoftver – Felhasználó által szerkeszthető nyomt. sablonok**

**ELÉRHETŐSÉG (beállításhoz): Főmenü/Beállítások ► Egyéb beállítások/Parancsok ► Sablonok, nyomtatványok ► Sablon szerkesztés: Kölcsönzés nyomtatványok**

Itt először a lista üres lesz, ezért egy létező sablont kell létrehozni a “Duplikálás beépített sablonból” gombra kattintva.

A saját sablon szabadon szerkeszthető (szín, pozíció, méret, betűtípus, szöveg, kép stb.), viszont arra kell ügyelni, hogy a **nyitó és záró szögletes zárójel között részeket nem szabad átírni**, mert azokat a részeket cseréli majd le a program adatokkal (pl. ügyfél neve).

Ha már létrehoztunk egy felhasználói sablont, utána már ezt is lehet “tovább duplikálni”.

A Kölcsönzés modulban az “Egyéb/” Nyomtatás felhasználói sablonnal” menüpontra kattintva ki lehet választani, hogy mely kölcsönzés formátummal szeretnénk kinyomtatni az adott kölcsönzést.

A “Kölcsönző szoftver – Felhasználó által szerkeszthető kölcsönzési nyomtatvány sablonok” kiegészítés fenti ára maximum 5 sablon kezelését teszi lehetővé.

## **Kölcsönző szoftver – Word alapú nyomtatványok**

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Kölcsönzés ► Új kölcsönzés ► Nyomtatványok**

1. Készítsen egy Word állományt. Formázza meg a saját ízlése szerint (kinézet, logó stb.)
2. Szúrja be a megfelelő helyekre a különböző adatmezők kódjait a Wordben (pl. a kölcsönzés sorszámát, az ügyfél nevét stb.).

A Kölcsönző programunkban részletes leírást talál a Wordbe beszúrható adatmezőkről.

**(Főmenü/Kölcsönzés ► Új kölcsönzés ► Nyomtatványok ► Wordbe beszúrható adatmezők)**

3. Mentse el a Word állományt és adjon neki egy kézenfekvő nevet pl. “ÁtvételiElismervény01.docx”
4. Kattintson a Word alapú munkalap menüpontra. Válassza ki a korábban létrehozott Word alapú munkalap sablont
5. A Kölcsönző program leduplikálja a sablont (nem nyúl hozzá az eredetihez) és a másolatban minden adatmezőt kitölt (például az ügyfél nevét, címét, a kölcsönzött tételeket stb.)
6. A végén rákérdez, hogy nyomtassa-e ki a Word állományt.

## Kölcsönzési ár beállítás: képlet szerint

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Kölcsönzés ► Kölcsönzési ár: képlet beállítás**

A Kölcsönző programban termékenként meg lehet adni a napi kölcsönzési árat és ezt a kölcsönzési árat használja a program.

A "Kölcsönzési sávós ár kiszámolás képletekkel" modul segítségével sokkal kifinomultabb módon lehet kölcsönzési árat képezni: sávokat lehet beállítani, hogy különböző napszámok között mennyi legyen a termékek kölcsönzési ára.

**Például:**

Kölcsönzés napszámtól	Kölcsönzés napszámgig	Képlet
0	1	Termek_BeszerzesiAr*0.2
2	2	Termek_BeszerzesiAr*0.3
3	3	Termek_BeszerzesiAr*0.4
4	7	Termek_BeszerzesiAr*0.45
8	14	Termek_BeszerzesiAr*0.6
15	30	Termek_BeszerzesiAr*0.75
31	60	Termek_BeszerzesiAr*0.80

Kölcsönzés napszámtól	Kölcsönzés napszámgig	Képlet	Megnevezés
0	1	Termek_BeszerzesiAr*0.2	Kis kedvezmény
2	2	Termek_BeszerzesiAr*0.3	Közepes kedvezmény
8	14	Termek_BeszerzesiAr*0.6	Nagy kedvezmény

## Környezetvédelmi termékdíj kezelés

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Beállítások ► Egyéb beállítások/Parancsok ► Környezetvédelmi díj kezelése, valamint ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Termékek ► Termék ► Környezetvédelmi termékdíj (az épp kijelölt termékhez)**

A környezetvédelmi díjakat és azok típusát először a Beállítások-ban kell rögzíteni a programban. Csak ezután tudjuk hozzáadni a termékeinkhez.

**FONTOS!** A Környezetvédelmi termékdíj csak a számlán fog megjelenni! Azaz a StarSoft programból kell történnjen a számlázás. A számlázás élesítéséhez a következőket kell előkészíteni: [NAV kötelező online adatszolgáltatás](#)

- A modul segítségével az Ügyviteli rendszerben korlátlan mennyiségű környezetvédelmi termék díjat lehet rögzíteni (Típus: termék, csomagolószerszám, hulladék, HKT kód pl. V8877K3, Megnevezés, Hulladék díj (Ft / Kg), számla szöveg).
- Minden termékhez egy, vagy több környezetvédelmi termék díjat lehet hozzárendelni, mennyiség megadással
- Számlázáskor az Ügyviteli rendszer összesíti a számlán a környezetvédelmi termékeket, környezetvédelmi termékdíj szerint csoportosítva (környezetvédelmi termékdíj összesen és végösszesen szerint).
- A Környezetvédelmi díj – jelentés információt ad az összes környezetvédelmi termék díj egy kiválasztott dátum intervallumban.

## Környezetvédelmi termékdíjak adatainak feltöltése:

Környezetvédelmi termékdíj karbantartás

Általános Beállítások

Szűrés sor be Keresés Diagram Pivot tábla Termékdíj ideiglenes engedélyezés/tiltás Engedélyezés

Típus	HKT kód	Megnevezés	Hulladék díj (Ft/Kg)	Számla szöveg
<input checked="" type="radio"/> Csomagolószer <input type="radio"/> Hulladék <input checked="" type="radio"/> Termék	V8877K3	Csomagolás	100	
<input type="radio"/> Csomagolószer <input checked="" type="radio"/> Hulladék <input type="radio"/> Termék	KH5421B	Kidobandó burkolat	75	
<input type="radio"/> Csomagolószer <input type="radio"/> Hulladék <input checked="" type="radio"/> Termék	TER0012	Termék csat.	49	

## Környezetvédelmi termékdíj termékhez hozzáadás:

Termék díj hozzárendelése: "Sertés comb" / Raktár: Fő raktár

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla Új környezetvédelmi termék felvitel Új

*KT/CS kód	Megnevezés	Díjtétel (Ft/kg)	Díjtípus	*Mennyiség	Termék díj összesen
Csomagolás V8877K3	Csomagolás	100	Csomagolószer	0,2	20
Kidobandó burkolat KH5421B	Kidobandó burkolat	75	Hulladék	0,11	8,25

## Környezetvédelmi termékdíj megjelenése számlán:

Fizetés módja	Számla kelte	Teljesítés időpontja	Fizetési határidő					
Átutalás	2021.09.29.	2021.09.29.	2021.09.29.					
Száll.lev:2021_000010								
Vtsz/Szj	Megnevezés	Megység	Egységár	Eng.%	Áfa%	Nettó ár	Áfa	Bruttó ár
	Sertés comb	1 kg	3 850.00	0	27	3 850	1 040	4 890
			<b>Nettó összeg:</b>			<b>3 850 HUF</b>	<b>Áfa összeg:</b>	<b>Bruttó összeg:</b>
			27% Áfa				1 039,5 HUF	4 889,5 HUF
	<b>Összesen:</b>		<b>3 850 HUF</b>			<b>1 039,5 HUF</b>	<b>4 889,5 HUF</b>	
							<b>Fizetendő összesen: 4 890 HUF</b>	<b>azaz négyezer-nyolcszázkilencven HUF</b>
<b>Környezetvédelmi termékdíj</b>								
KH5421B	Kidobandó burkolat (0,11 kg, 75 Ft/kg)		8 Ft					
V8877K3	Csomagolás Le kell vonni.(0,2 kg, 100 Ft/kg)		20 Ft					
			<b>Összesen: 28 Ft</b>					

Köszönjük, hogy nálunk vásárolt!

Kiállította:z

-----  
Eladó

-----  
Vevő

## Külső termék nézegető program ügyfeleknek

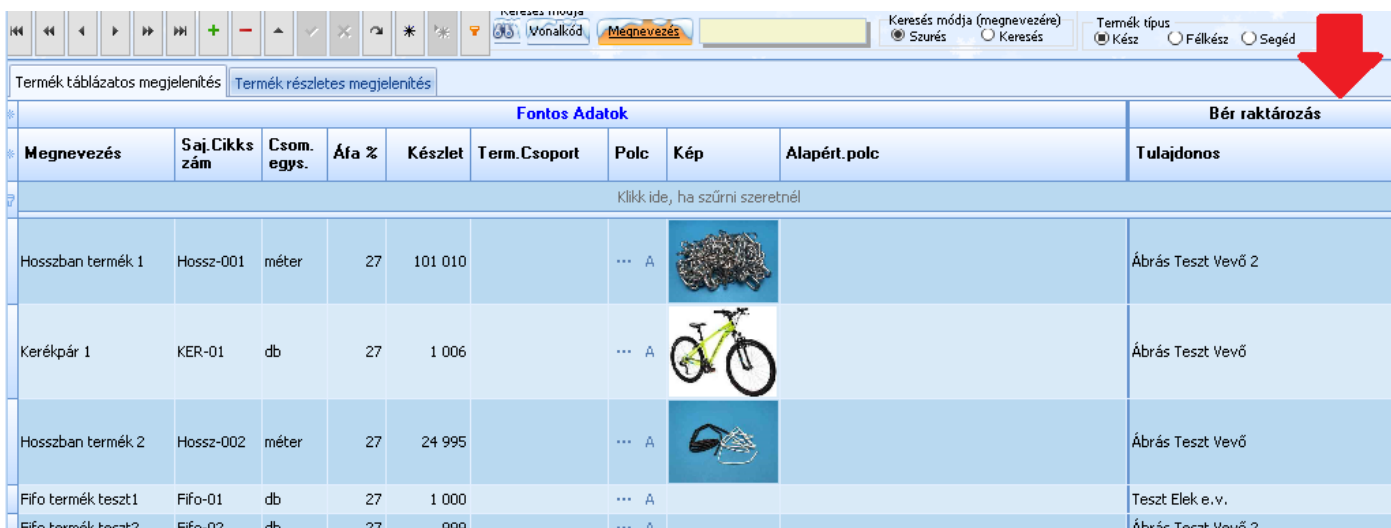
**ELÉRHETŐSÉG:** Termék karbantartásban / Tulajdonos oszlop, valamint




**ELÉRHETŐSÉG:** Termékek ► Egyéb funkciók ► Nézetek ► Bér raktározás

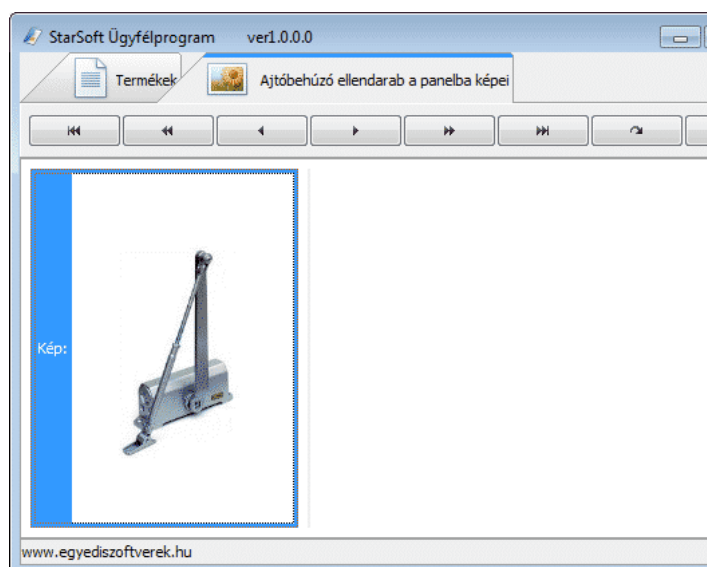
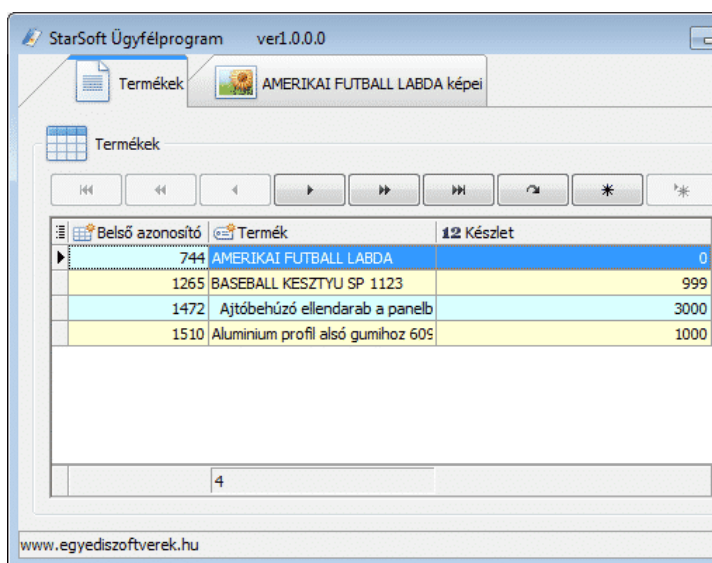
Ez egy Windows operációs rendszer alatt futó különálló program mely Bér raktározás esetén lehet fontos. Bér raktározás esetén termékenként meg tudjuk határozni a tulajdonost a Raktár programban.

Az alábbiak szerint működik a termék nézegető program:

- Az ügyfél megkapja a program letöltési linkjét (mely a programból és egy kulcs állományból áll)
- Megkapja a kódját és jelszavát, mely a bejelentkezéshez kell
- Az ügyfél letölti egy könyvtárban és már használhatja is
- Bejelentkezés után táblázatos formátumban látja a saját termékeinek a nevét, cikkszámát, darabszámát
- A táblázatban tud rendezni, keresni, szűrni, csoportosítani bármilyen adatra
- Ki tudja exportálni Excel formátumba
- Egy külön gombra kattintva megnézhetik a kijelölt termék képeit (ha van)
- Több ügyfél is használhatja, mindegyik csak a saját termékeit láthatja
- Korlátlan számú ügyfélnek lehet elküldeni



Fontos Adatok										Bér raktározás
Megnevezés	Saj. Cikkszám	Csom. egys.	Áfa %	Készlet	Term. Csoport	Polc	Kép	Alapért. polc		Tulajdonos
Klikk ide, ha szűrni szeretnél										
Hosszban termék 1	Hossz-001	méter	27	101 010		...	A			Ábrás Teszt Vevő 2
Kerékpár 1	KER-01	db	27	1 006		...	A			Ábrás Teszt Vevő
Hosszban termék 2	Hossz-002	méter	27	24 995		...	A			Ábrás Teszt Vevő
Fifo termék teszt1	Fifo-01	db	27	1 000		...	A			Teszt Elek e.v.
Fifo termék teszt2	Fifo-02	db	27	999		...	A			Ábrás Teszt Vevő 2



Hogyan generáljunk jelszót az ügyfelünknek?

1. Indítsa el az Ügyfél karbantartást az Ügyviteli programban (Vevők).
2. Válassza ki az adott vevőt
3. Kattintson az ablak saját menüjében az **Egyéb funkciók** menüpontra

4. Itt válassza ki a **Külső csatlakozás** menüpontot
5. Ez alatt két lehetőség van
  1. **Információ: Kiválasztott ügyfél külső csatlakozása** : megjeleníti egy ablakban az ügyfél csatlakozási adatait a Termék nézegető programhoz például : "Bejelentkezési kód: 6736  
Jelszó: 23827"  
A megjelölt adatokat csak ki kell másolni és elküldeni az ügyfélnek, a program letöltési linkjével együtt.
  2. **Kiválasztott ügyfél jelszavának újra generálása** : Abban az esetben, ha az ügyfélnek még nincs jelszó generálva, itt lehet újra generálni.  
Fontos: ilyenkor a korábbi jelszó törlődik és a program újat generál!

## Leltározás szöveges állományból

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Termékek ► Leltár ► Leltározás Txt állományból**

Akkor célszerű használni, ha egy külső program, vonalkód olvasó, vagy más eszköz elkészíti az állományt. Ilyenkor a leltározás néhány másodpercre lerövidül, hosszú idő helyett.

### Működés:

1. Állomány kiválasztása *Lehetséges tartalom normál esetben*  
 5991111000056,10  
 5991111000063,90  
 5991111000070,100... ahol az első szám egy termék létező vonalkódja, a második szám pedig a termék darabszáma. Abban az esetben, *ha a polc információt is szeretnénk tárolni*: -1234,789456  
 4534534534555,10  
 5991111013834,20  
 -1234,789480  
 5991111013827,100... ahol ha -1234-al kezdődik a sor (ez konfigurálható másra is), akkor a második szám a polc vonalkódja  
 , minden egyéb esetben az első szám egy termék létező vonalkódja, a második szám pedig a termék darabszáma. A fenti példában az első két terméket a 789456 vonalkódú polcra fogja helyezni a raktár program, míg a harmadik terméket a 789480 vonalkódú polcra.  
 Ilyenkor a raktáros először beolvassa a polc vonalkódját, majd a különböző termékek vonalkódjait, darabszámmal együtt.  
 Ha végzett, átmegy a következő polchoz, annak is leolvassa a vonalkódját ...
2. A program feldolgozza az állományt és minden további beavatkozás nélkül elkészíti a leltárat és módosítja a készlet mennyiséget

## Megrendelés Beszállítótól a raktár programban

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Mozgások ► Megrendelés szállítótól menük ► Megrendelés szállítótól**

Itt lehet megrendelni szállítóktól adott termékeket. A megrendelés később egy az egyben betölthető a bevételezésnél (**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Mozgások ► Bevételezés menük ► Bevételezés ... Egyéb ► Adatok betöltése ► Beszállítói rendelés betöltése**)

A szállító kiválasztása után, megjelenik egy ablak, mely 4 fő részre osztható:

- menü
- információ sor (paraméterek)
- termék táblázat

– kiválasztott termékek (megrendelendő tételek vagy kosár) táblázat.

The screenshot shows a software window titled 'Termék Megrendelés Beállítótól / A.O. Smith KFT.'. It features a menu bar with 'Általános' and 'Beállítások'. Below the menu is a toolbar with icons for search, printing, and other functions. The main area contains a table of products with columns for 'Termék', 'Saját cikkszám', 'Jelenlegi készlet', 'Csom. egys.', and 'EST'. Below this is a summary table with columns for 'Megrendelendő Termék', 'Saját cikkszám', 'Mennyiség', 'Csom. egys.', 'Beszerzési nettó', 'EST', 'Termék azon', 'Időbélyeg', and 'Áfa%'. The summary table shows two items: 'Halálcsillag' and 'Millenium Falcon3'.

Termék	Saját cikkszám	Jelenlegi készlet	Csom. egys.	EST
Elektromos vízforraló 1 műanyag 1.7L Fehér	200008	0 db		
Elektromos vízforraló 4 műanyag 1.7L Fehér-kék	200046	0 db		
Elektromos vízforraló rozsdamentes 1.7L Ezüst	200015	0 db		
Elektromos vízforraló rozsdamentes 1.7L Ezüst	200039	0 db		
Elektromos vízforraló rozsdamentes 1.7L Ezüst	200053	0 db		
Fronius IG Plus 100 V2 galvanikus leválasztású kétfázisú hálózatba tápláló inverter	FIGP100V2	0 db		
<b>2 908</b>		<b>- 61 343</b>		

Megrendelendő Termék	Saját cikkszám	Mennyiség	Csom. egys.	Beszerzési nettó	EST	Termék azon	Időbélyeg	Áfa%
Halálcsillag		15 db		15000		38249	2016.05.31 17:34:46	27
Millenium Falcon3		15 db		100		38248	2016.05.31 17:35:06	27

## Menü: Általános fül

- Nyomatási előnézet. Ezzel előre meglehet nézni, hogyan fog kinézni az árajánlat
- Nyomtat. Erre a gombra nyomva ki lehet nyomtatni a Megrendelés nyomtatványt.
- Minimum készlet lekérdezés. A kosárba tölti azokat a tételeket, melyek készlete az általunk meghatározott minimum mennyiség alatt van.
- Termék történet. A termék táblázatban (felső táblázat) levő terméket kiválasztva megnézhető az összes mozgása (bevétel, kiadás, leltár adatok stb.).
- Eladás ügyfélnek. A kiválasztott termék (felső táblázat) esetében megnézhető, hogy melyik ügyfélnek mennyiért került kiadásra (eladásra). A szállítólevél is megnézhető. Tehát nem kell megnyitni a mozgások böngészése ablakot, hogy ott nézzük meg i ugyanezt az információt.
- Bevételezés beszállítótól. A kiválasztott termék (felső táblázat) esetében megnézhető, hogy melyik beszállítótól milyen mennyiségben történt bevételezés. Itt megtekinthető a bevételezés nyomtatvány is.
- Egyéb -> Csatolmányok. Lehetőség van az árajánlathoz csatolmányokat rendelni. Ezek lehetnek word, excel, ppt, kép vagy bármilyen egyéb típusú fájlok. A csatolt állományokat később egy kattintással meg lehet nyitni, közvetlenül a programban.  
A program tudja, hogy milyen programmal nyissa meg az adott állományt (pl. az .xlsx-et Excellel, a .pdf-et Acrobat Readerrel stb.)  
Kétféle csatolás létezik:

o Fizikai csatolmány adatbázisban. Ekkor a csatolt fájl adatbázisban kerül eltárolásra. Tehát függetlenné válik a helyi mappától. Fontos, hogy a fájl mérete befolyásolja az adatbázisba történő mentés hosszát. Ezért javasoljuk, hogy maximum 1-3 MB legyen a egy fájl mérete.

o Állomány útvonalának csatolása. Ebben az esetben csak a fájl elérési útvonala (pl. c:\dokumentumok\demo.txt) lesz eltárolva. Mappát is lehet csatolni. Ha a helyi mappát átnevezik, vagy törlésre kerül a fájl akkor a program nem lesz képes elérni fájl.

## Információs sor

- Kiválasztható, hogy a megrendelés:



- mikor legyen elszállítva (Elszállítási időpont)
- megadható, hogy hova legyen szállítva (Kivitelezési cím)
- megadható a munkaszám (Munkaszám)
- Mégsem gomb: érvényteleníti az árajánlatot. A felvitt kosár tételek törlésre kerülnek.
- Véglegesít gomb:

Véglegesítéskor a kosárban levő tételek elmentésre kerülnek. A program egyedi sorszámot készít az árajánlatnak. Később erre lehet hivatkozni.

Felajánlja, hogy a megrendelést nyomtassuk ki. Lehetséges mindjárt pdf formátumban menteni. Ezt javasoljuk is, mert ezután magát az árajánlatot hozzá tudjuk csatolni például egy e-mailhez.

Ha ezt nem vesszük igénybe, később bármikor újra kinyomtathatjuk.

### Felső táblázat (Termék táblázat)

A felső táblázatban láthatjuk a [Termék karbantartás](#) modulban felvitt termékeket.

Tartalmazza:

- a termék megnevezését,
- cikkszámát,
- csomagolási egységét,
- EST (egyedi sorszámú termék),
- beszerzési árat,
- jelenlegi raktárkészletét,
- termék minimum készletet,
- utolsó beszállítót,
- termékazonosítót,
- Áfa %-os értékét,
- valamint megtekinthető kép (ha van eltárolva a termékénél).

A Termék táblázatban használhatjuk a Navigáló gombsort. Bármelyik oszlop elrejthető, valamint az oszlop sorrend is átrendezhető.

### Alsó táblázat (Kosár táblázat)

A kosár táblázatba úgy tudjuk felvinni a tételeket, ha:

- A felső táblázatban a kiválasztott termékre dupla klikkelünk.
- Vagy a alsó + gombra klikkelünk.

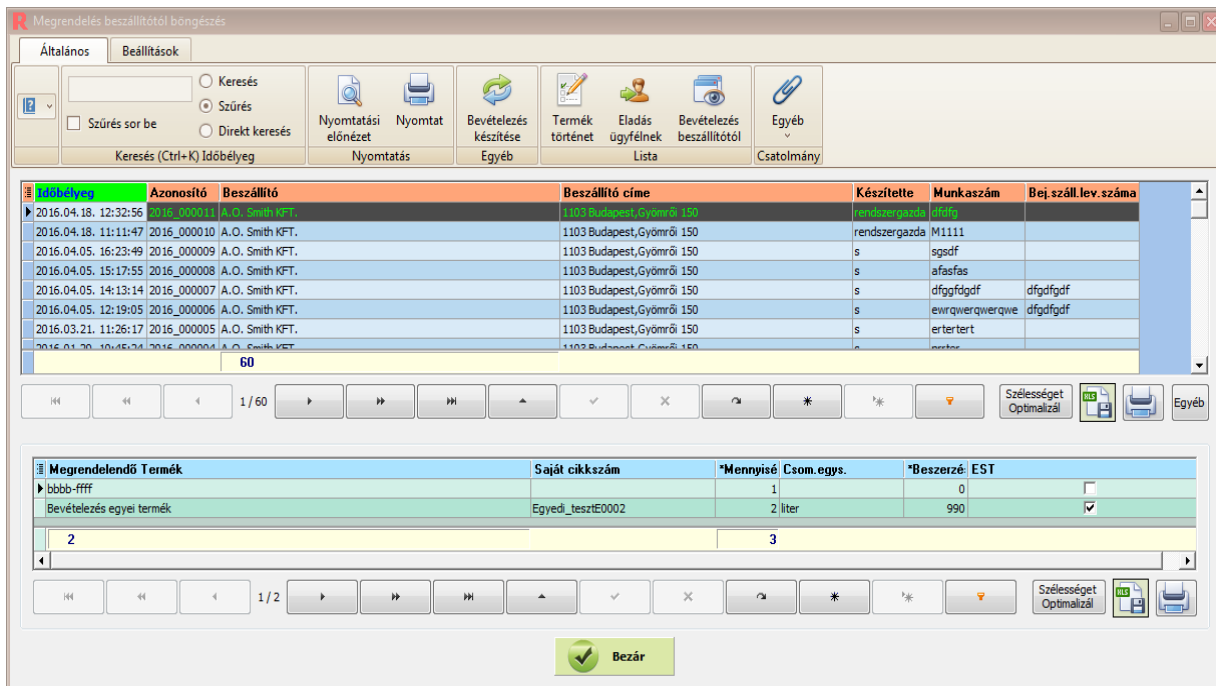
Minden egyes termék egy új sort fog képviselni az árajánlat tételeiként. Itt megadható a mennyiség (darabszám) és a beszerzési ár, amely felülírható. Ez utóbbi csak az adott termékre vonatkozik. A megrendelést utólag is meg lehet tekinteni a [Megrendelés beszállítótól böngészés](#) modulban.

### Megrendelés beszállítótól böngészés

Itt lehet megnézni beszállító szerint a megrendeléseket.

Az ablak következő 3 fő részre osztható:

- menü
- megrendelés fejléc
- kiválasztott termékek (megrendelt tételek vagy kosár) táblázat.



### Menü: Általános fül

- Nyomatási előnézet: megtekinthető képernyőn megrendelés tartalma.
- Nyomtat: kinyomtatásra kerül a kiválasztott nyomtatvány.
- Bevételezés készítése: A kiválasztott megrendelésből el lehet készíteni a bevételezést.
- Termék történet: A termék táblázatban (felső táblázat) levő terméket kiválasztva megnézhető az összes mozgása (bevétel, kiadás, leltár stb.).
- Eladás ügyfélnek: A kiválasztott termék (felső táblázat) esetében megnézhető, hogy melyik ügyfélnek mennyiért került kiadásra (eladásra) amennyiben szerepel szállítólevélen a kiválasztott termék. A szállítólevél is megnézhető.  
Tehát nem kell elmenni a mozgások böngészéséhez, hogy ott megtudjuk nézni ugyanezt az információt.
- Bevételezés beszállítótól: A kiválasztott termék (felső táblázat) esetében megnézhető, hogy melyik beszállítótól milyen mennyiségben történt meg a bevételezés. Itt megtekinthető a bevételezés nyomtatvány.
- Egyéb -> Csatolmányok: Lehetőség van a megrendeléshez csatolmányokat rendelni. Ezek lehetnek word, excel, ppt, kép vagy bármilyen egyéb típusú fájlok. A csatolt állományokat később egy kattintással meg lehet nyitni, közvetlenül a programban.  
A program tudja, hogy milyen programmal nyissa meg az adott állományt (pl. az .xlsx-et Excellel, a .pdf-et Acrobat Readerrel stb.)  
Kétféle csatolás létezik:

o Fizikai csatolmány adatbázisban. Ekkor a csatolt fájl adatbázisban kerül eltárolásra. Tehát függetlenné válik a helyi mappától. Fontos, hogy a fájl mérete befolyásolja az adatbázisba történő mentés hosszát. Ezért javasoljuk, hogy maximum 1-3 MB legyen a egy fájl mérete.

o Állomány útvonalának csatolása. Ebben az esetben csak a fájl elérési útvonala (pl: c:\dokumentumok\demo.txt) lesz eltárolva. Mappát is lehet csatolni. Ha a helyi mappát átnevezzük, vagy törlésre kerül a fájl akkor a program nem lesz képes elérni fájl.

### Megrendelés fejléc: (felső táblázat)

Tartalmazza az megrendelés fejlécének tartalmát. Ezek az információk nem módosíthatóak.

**Oszlopok:**

- Elkészítési Időbélyeg: a program által létrehozott időpont, amikor az árajánlat elmentésre került
- Azonosító: az árajánlat azonosítója pl.: 2015\_00012
- Beszállító: akitől az adott tételeket megrendeltük
- Beszállító címe: beszállító címe
- Készítette: annak a felhasználóknak a neve, aki a megrendelést készítette
- Munkaszám: általunk megadott munkaszám
- Bejövő szállító levél száma: megrendelt termék szállítólevelének a száma
- Szállítási cím: hova szállítsák a megrendelt terméket
- Azon: belső azonosító. Nem módosítható.
- Raktár: többbraktáros módban a raktár megnevezése kerül kiírásra

**Megrendelés tétel táblázat (alsó táblázat)**

Az alsó táblázatban láthatjuk a Megrendelés Beszállítótól modulban felvitt tételeket.

**Oszlopok:**

- Megrendelendő termék
- Saját cikkszám
- Mennyiség
- Csomagolási egység
- Beszerzési nettó
- EST: egyedi sorszámú termék
- Bevételezve: megmutatja, hogy bevételeztük-e a megrendelt terméket
- Bevételezési időbélyeg: mikor vételeztük be a terméket
- Bevételező felhasználó: ki vételezte be a terméket
- Bevételezett mennyiség: mennyi lett bevételezve a termékből
- Bevételezési azonosító: bevételezéskor kapott azonosító
- Azon: belső azonosító. Nem módosítható.
- Időbélyeg: a program által létrehozott időbélyeg, amikor az árajánlat sor került.
- Áfa: az áfa kulcs értéke
- Súly: a tétel súlya
- Kép: a termék képe, ha hozzá van rendelve
- Termék azonosító: a termék egyedi azonosítója

Mindkét táblázatban használhatjuk a Navigáló gombsort.

Bármelyik oszlop elrejthető, valamint az oszlop sorrend is átrendezhető.

**További információk:**

- A Beszállítói Megrendelés böngészéséből email küldhető a beszállítónak. A program csatolja a megrendelést az emailhez, Pdf formátumban.
- A Beszállítói megrendelés böngészésében a program engedi a tétel törlést, de csak akkor, ha a tételek száma nagyobb, mint egy. Ez azért van, mert az ügyviteli program nem engedi, hogy tétel nélküli ügyfél megrendelés maradjon. A törlés tényét a program naplózza.
- A Beszállítói megrendelés modulban, ha olyan beszállítót választunk ki, ahol ki van töltve az EU adószám, a program megkérdezi a felhasználót, hogy a normál, Forintos beszerzési árakat töltse be a tételek hozzáadásánál, vagy a deviza beszerzési árakat.
- A Beszállítói Megrendelés modulban egy kattintással le lehet egy tételt duplikálni. Hasznos lehet például, ha jelezni akarjuk a beszállítónak az ajándék tételeket. Ilyenkor felvisszük a valóban megvásárolni kívánt terméket a megadott darabszámmal, majd leduplikáljuk a sort, az árat átírjuk 0-ra és átírjuk a mennyiséget az ajándék mennyiségre.

- A Beszállítói Megrendelés modulban az új, "Tételt szétbont" menüpont lehetővé teszi, hogy a kijelölt tétel sort leduplikáljuk egy másik tétel sorba, a mennyiség figyelembevételével:
  - A felugró ablakban be lehet írni a cél mennyiséget pl. 3
  - Az ügyviteli szoftver nem enged olyan sort duplikálni, ahol a mennyiség 1 (hiszen az 1-et nem lehet szétbontani), valamint nem enged nagyobb mennyiséget beírni, mint ami lehetséges (például, ha 10 volt az eredeti darabszám, akkor maximum 9-et enged beírni).
  - Véglegesítéskor az eredeti tétel sor darabszámát módosítja, illetve felrögzíti az új tételt.

Ha olyan beszállítót választunk ki, ahol ki van töltve az EU adószám, a program megkérdezi a felhasználót, hogy a normál, Forintos beszerzési árakat töltsse be a tételek hozzáadásánál, vagy a deviza beszerzési árakat.

Már egy kattintással le lehet egy tételt duplikálni. Hasznos lehet például, ha jelezni akarjuk a beszállítónak az ajándék tételeket. Ilyenkor felvisszük a valóban megvásárolni kívánt terméket a megadott darabszámmal, majd leduplikáljuk a sort, az árat átírjuk 0-ra és átírjuk a mennyiséget az ajándék mennyiségre.

Ha gyártási számos (sarzs számos) beszállítói megrendelést emelünk be a Bevételezésbe és valamelyik tétel sarzs szám bekérésénél a "Mégse" gombra kattintunk, kihagyja a tételt és nem teszi be a Kosár táblázatba. Ha a későbbiek során egy másik bevételezésbe be szeretnénk emelni, akkor újra fel fogja ajánlani. A beemelt sarzs számos termékek mennyiségéből az ügyviteli program levonja a korábban már betöltött mennyiségeket (például 20 darab volt eredetileg, de előzőleg 5-öt betöltött a felhasználó, akkor 15 darab lesz a Kosár táblázatban).

A Beszállítói Megrendelés modulban az új, "Tételt szétbont" menüpont lehetővé teszi, hogy a kijelölt tétel sort leduplikáljuk egy másik tétel sorba, a mennyiség figyelembevételével:

- A felugró ablakban be lehet írni a cél mennyiséget pl. 3
- Az ügyviteli szoftver nem enged olyan sort duplikálni, ahol a mennyiség 1 (hiszen az 1-et nem lehet szétbontani), valamint nem enged nagyobb mennyiséget beírni, mint ami lehetséges (például, ha 10 volt az eredeti darabszám, akkor maximum 9-et enged beírni).
- Véglegesítéskor az eredeti tétel sor darabszámát módosítja, illetve felrögzíti az új tételt.

## **Megtörtént események vevőnként**

**ELÉRHETŐSÉG: Ügyfelek/Vevők ► Egyéb funkciók ► CRM funkciók ► Ügyfelek: megtörtént események**

A készletnyilvántartó szoftverben lehetőségünk adódik a vevőkhöz egyedi eseményeket rögzíteni. Ezt egy táblázatos formában tettük lehetővé minden egyes ügyfélhez, így minden vevőnél csak a saját eseményei vannak és nem kell keresgélni. Az eseményeket időrendben tudjuk felvinni.

**R** Teszt Vevő Megtörtént eseményei

Általános Beállítások

Gyors üzemmód (Ctrl+G)  Üzem mód

Keresés  Szűrés  Direkt keresés

Keresés (Ctrl+K) Időbélyeg

Diagram Pivot tábla

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyílra a szűréshez!

Időbélyeg	Készítette	Leírás
2022.01.26. 16:01:00	István	Ajánlatot elküldtem e-mailben.
2022.01.26. 16:00:38	rendszergazda	E-mailben megírta, hogy mi kell neki.
2022.01.26. 16:00:19	zoli	Felhívott az ügyfél. Kell neki majd valami.

Szélességet Optimalizál

Bezár

## Mező szintű Jogosultság kezelés

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Beállítások ▶ Felhasználók/Jogosultságok ▶ Szerkesztési jogok oszlop**

Ez a Több felhasználós rendszer kiegészítése. Adatrács szinten, felhasználónként meg lehet adni a törlési, felvételi és szerkesztési jogokat a Raktár programban.

**R** Szerkesztési Jogosultságok - Teszt Elek

Általános Beállítások

Keresés  Szűrés  Direkt keresés

Keresés (Ctrl+K) Ablak neve

Diagram Pivot tábla

Ablak neve	Táblázat neve	Törölhető?	Felvihető újat?	Szerkeszthető?
Termék karbantartás	Termék karbantartás táblázat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Szerviz munkalap	Munkalapok táblázat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Szerviz munkalap	Munkalapok táblázat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Szerviz munkalap	Munkalapok táblázat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Számla készítés - Több száll.levélből egy számla	Számla kosár táblázat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Számla készítés - Szállítólevélből	Számla kosár táblázat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Crm főablak	Ügyfél telefon táblázat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Crm főablak	Ügyfél email táblázat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Crm főablak	Ügyfél eddigi események táblázat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Crm főablak	Ügyfél cím táblázat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Crm főablak	Összes ügyfél táblázat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Crm főablak	Kontakt személy telefon táblázat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Crm főablak	Kontakt személy táblázat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Beszállítók és ügyfelek	Cég táblázat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## MNB árfolyam rögzítés modul

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Beállítások ► Egyéb beállítások/Parancsok ► MNB árfolyam rögzítés automatikusan**

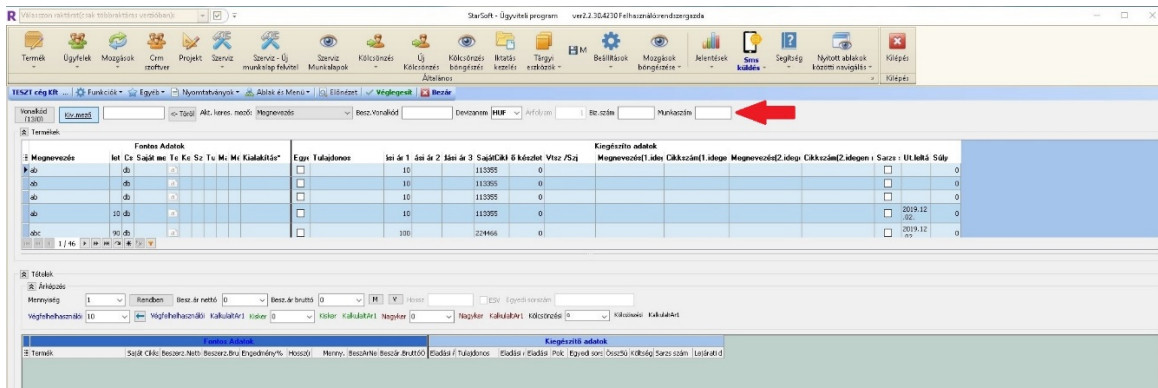
A program lekérdezi a Magyar Nemzeti Bank oldaláról azokat a devizanemeknek az MNB árfolyamait, melyek megtalálhatók az adatbázisban és frissíti őket.

Számlázáskor, ha a felhasználó átállítja a Teljesítési dátumot, a program rákérdez, hogy frissítse-e az aznapi árfolyamot.

Igenlő válasz esetén lekérdezi a számlában beállított deviza árfolyamát a teljesítés dátumára és frissíti a számla ablakban.

## Munkaszám kategorizálás modul

Bevételezőskor és kiadáskor lehetőség van munkaszámot rögzíteni, melyet a program adatbázisban tárol. A rögzített munkaszám megjelenik a bizonylatokon is.



A programot készítette: StarSoft Bt. www.gyvediszoftverek.hu, info@starsoft.hu Ny.:1047

**Munkaszám: MUNK-002**

### Bevételezés

1 / 1 oldal

**Saját Teszt Beszállító**

Sorszám:

Dátum: 2021.09.30 0:10:22

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Jelentések ► Egyéb ► Munkaszám**

- A következő munkaszámos jelentések segítik a felhasználót:
- Összevont munkaszám jelentés, mozgásokra
  - Munkaszámra lebontott bevételezés-szállítólevél darabszám jelentés

Összevont munkaszám jelentés

Fontos: **Csak azok az adatok látszanak, ahol ki van tüntve a munkaszám**

Bizonylat típus	Bizonylat Sorszám	Munkaszám	Mozgás dátuma	Nettó összesen
Bevételezés	2021_000017	MUNK-001	2021.09.30.	144 900
Bevételezés	2021_000018	MUNK-002	2021.09.30.	2 100
Szállítólevél	2021_000011	MUNK-0011	2021.09.30.	152 750

Munkaszám

Bizonylat sorszám	Mozgás típus	Dátum	Össz. darab
2021_000007	Bevételezés	2021.09.09.	9
2021_000008	Bevételezés	2021.09.09.	2
2021_000009	Bevételezés	2021.09.09.	2500
2021_000005	Szállítólevél	2021.09.09.	2
2021_000010	Bevételezés	2021.09.28.	34009
2021_000011	Bevételezés	2021.09.28.	4000
2021_000012	Bevételezés	2021.09.28.	4000
2021_000006	Szállítólevél	2021.09.28.	10
2021_000007	Szállítólevél	2021.09.29.	2
2021_000013	Bevételezés	2021.09.29.	10
2021_000014	Bevételezés	2021.09.29.	10
2021_000008	Szállítólevél	2021.09.29.	14
2021_000015	Bevételezés	2021.09.29.	110
2021_000016	Bevételezés	2021.09.29.	3
2021_000009	Szállítólevél	2021.09.29.	1
2021_000010	Szállítólevél	2021.09.29.	1
Munkaszám : MUNK-001			
2021_000017	Bevételezés	2021.09.30.	15
Munkaszám : MUNK-0011			
2021_000011	Szállítólevél	2021.09.30.	15
Munkaszám : MUNK-002			
2021_000018	Bevételezés	2021.09.30.	3

## NAV Online adatszolgáltatás

A NAV kötelező online adatszolgáltatás modul arra szolgál, hogy a Nav-nak elküldje a számlákat.

A "NAV-nak elküldött számlák" jelentés külön színnel jeleníti meg a Processing és Received állapotban levő számlákat.

### FONTOS TENNIVALÓK HASZNÁLAT ELŐTT

#### Regisztrálás a NAV-nál

Regisztrálni kell egy fiókot a <https://onlineszamla.nav.gov.hu> oldalon.  
Ez a videó segít az útmutatásban: [https://youtu.be/1mcm\\_027-Cs](https://youtu.be/1mcm_027-Cs)

#### Főbb lépések:

1. Regisztrálni kell a fiókot (szükség lesz ügyfélkapu belépésre, saját adószámra, céges adószámra és egyéb adatokra)
2. Be kell jelentkezni a rendszerbe (a bejelentkezési nevet és jelszót ajánlatos leírni!)
3. Felhasználók menüpont / Új felhasználó
4. Technikai felhasználó kiválasztása
5. Jelszó rögzítése (kétszer), majd ki kell pipálni a Számlák kezelését és Számlák lekérdezését. Mentés.
6. A rendszer legenerálja a felhasználó nevét.
7. A lap alján rá kell kattintani a Kulcs generálás gombra.
8. A technikai felhasználó nevét, Xml aláírókulcsát és Xml cserekulcsát mentsük el, mert ezek szükségesek ahhoz, hogy a program a NAV-val tudjon kommunikálni!

#### Szoftver: Beállítások menü – NAV beállítások:

Beállítás	Érték	Utolsó módosít:
Adóhatósági adatszolgáltatás: kimenő xml könyvtár	Szamlak	2020.06.30. 8:41:07
Adóhatósági adatszolgáltatás: ilyen Áfa tartalom felett küldje el a számlát	0	2021.05.05. 15:01:32
Adóhatósági adatszolgáltatás: küldő program könyvtára	Kft	2020.06.30. 8:40:50
Adóhatósági adatszolgáltatás: küldő program beállításai	Kattintson ide a beállításához	2019.07.03. 13:54:40

- A Beállítások menüben keressük ki a NAV beállítások fület
- "Adóhatósági adatszolgáltatás: kimenő xml könyvtár": Állítsuk be a kimenő Xml könyvtárat (előtte kattintsunk a Navigáló soron a szerkesztés gombra).  
Ebbe a könyvtárba fogja a program elkészíteni azokat az xml állományokat, melyeket a NAV-nak fog küldeni.  
Ha hálózatban, több gépről használja a könyvtárat, akkor gondoskodnia kell róla, hogy az itt beállított könyvtár legyen megosztva a hálózaton és írni tudjanak bele a többi számítógépről is!
- "Adóhatósági adatszolgáltatás: ilyen Áfa tartalom felett küldje el a számlát" beállíthatjuk, hogy a program milyen Áfa tartalom felett küldje ki a számlákat a NAV-nak. Az alapértelmezett a 100 000 Ft volt eddig, ezt **át 2020.07.01-től át kell állítani 0-ra, majd újraindítani a programot.**



- “Adóhatósági adatszolgáltatás: küldő program könyvtára “: állítsuk be azt a könyvtárat, mely azt a futtatható programot tartalmazza, mely elküldi a NAV-nak az xml állományokat. A program neve olszcommandline.exe és az OnlineSzamla\_20.dll is szükséges ugyanabban a könyvtárban
- “Adóhatósági adatszolgáltatás: küldő program beállításai”: ha az “Adóhatósági adatszolgáltatás: küldő program könyvtára” jól van beállítva (és a programot újraindítottuk), akkor erre a gombra kattintva lehet meghívni a NAV küldéssel kapcsolatos beállításokat.  
Ha valami miatt ez mégsem működik (például egy vírusölő letiltja), akkor manuálisan is meg lehet hívni az adott könyvtárban ezzel a paranccsal: “OlszCommandLine.exe SETTINGS”

A fenti beállítások módosítása után újra kell indítani a programot!

### Szoftver: Beállítások menü – egyéb beállítások:

Fontos kitölteni az összes alábbi adatot helyesen:

- Cégnév
- Adószám
- Bankszámlaszám
- Részletes cím adatok. Legalább ezeket ki kell tölteni:
  - Irányítószám
  - Település
  - Közterület neve
  - Közterület jellege

### Szoftver: Ügyfelek adatai:

Szintén fontos kitölteni a részletes cím adatokat:

- Irányítószám
- Település
- Közterület neve
- Közterület jellege

Értelemszerűen, ha több cím adat is van pl. emelet, akkor azt is ki kell tölteni.  
A helyes adószámot is fontos kitölteni!

### Hogy ellenőrizzük, hogy működik a NAV online számla felküldése?

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Mozgások böngészése ► Számla böngészés ► Egyéb ► Nav-nak elküldött számlák**

1. Nyissa meg a Számla Böngészés ablakot
2. Kattintson egy kis összegű számlára (ezt fogja tesztként elküldeni a NAV-nak)
3. Kattintson az Egyéb menü / “Kijelölt száma újraküldése a NAV-nak” menüpontjára  
Ez indítja el a számla xml állomány legenerálását és felküldését a NAV-hoz
4. Körülbelül egy perc után kattintson az Egyéb menü / “NAV-nak elküldött számlák” menüpontjára
5. A megjelenő ablakban kattintsunk rá arra a sorra, mely a korábban elküldött számla sorszámát mutatja  
Ha felment a NAV adatbázisába, akkor itt a NAV tranzakciós ID már ki van töltve
6. Kattintsunk a “Státusz ellenőrzés: Kijelölt számla” gombra.  
A program ellenőrzi a NAV-nál a számla állapotot és kitölti a NAV Státusz mezőbe.  
Két lehetőség van:
  1. Ha DONE a státusz, akkor a NAV elfogadta
  2. Ha nem, például ABORTED, akkor a NAV nem fogadta el a számlát.  
Ilyenkor a “NAV hibák” oszlopban megjelennek a hibák (lenti kép).

Ha több számítógépen használjuk a programot, mindegyik számítógépen ellenőrizzük a fentieket, különböző számlákkal!

A lenti képen látszik, hogy a 35, 53, 54-es számlákat a NAV nem fogadta el (kiírta a hibákat is a NAV hibák oszlopba), a 36-os számlát elfogadta, a több számlánál még nem kattintott rá senki a “Státusz ellenőrzés: Kijelölt számla” gombra, ezért nem lehet tudni, hogy mi a státuszuk.

Húzzon ide egy oszlopnévet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyílra a szűréshez!

Belső Azon.	Számla sorszám	Cégnév	NAV tranzakciós ID	NAV Státusz	NAV Hibák
11879	AB-2019-00034	teszt Kft. 1yy	23GPKL28XSDWYE	ABORTED	Field [taxpayerId] contains error: [The value '# of element 'taxpayerId' is not valid.] Cannot construct valid object
11878	AB-2019-00053	teszt Kft. 1yy	23GPM9NB9RJDH8XJ	ABORTED	Field [taxpayerId] contains error: [The value '# of element 'taxpayerId' is not valid.] Cannot construct valid object
11877	AB-2019-00052	teszt Kft. 1yy	23GPL4AHZL3JDFPD		
11876	AB-2019-00051	teszt Kft. 1yy	23GPM8BRQTOZZLJ		
11872	AB-2019-00047	teszt Kft. 1yy	23GP21N0VRGGSS8J		
11871	AB-2019-00046	teszt Kft. 1yy	23G0VL3GME8SEAZ		
11870	AB-2019-00045	teszt Kft. 1yy	23G0OJ45LH51888		
11869	AB-2019-00044	teszt Kft. 1yy	23G0NEZ570K8ILH		
11868	AB-2019-00043	teszt Kft. 1yy	23G0J5364E458KZ		
11865	AB-2019-00040	teszt Kft. 1yy	23G0CLOEMSE8KLP		
11864	AB-2019-00039	teszt Kft. 1yy	23G0B1MMQPO1A9KV		
11863	AB-2019-00038	teszt Kft. 1yy			
11860	AB-2019-00036	teszt Kft. 1 xx	2132MKE7YQ590J0	DONE	
11859	AB-2019-00035	teszt Kft. 1 xx	2132NJC65A5679V	ABORTED	A számlában megadott ÁFA kulcs vagy ÁFA értékek nem engedélyezettek! A számlában megadott ÁFA kulcs vagy ÁFA értékek nem engedélyezettek!

Bezár

A biztonság kedvéért érdemes a NAV oldalán is a számlákat a [NAV online rendszerén!](#)

## FONTOS TENNIVALÓK HASZNÁLAT ALATT

A programunk elküldi a NAV-nak a számlát, DE attól még nem biztos, hogy a NAV elfogadja.

Ugyanis **a NAV a felküldött számlát ellenőrzi mindenféle szempontból és ha valamilyen adat nem megfelelő, nem fogadja el.** Ilyen esetben olyan, mintha el sem küldte volna a NAV-nak.

Néhány példa hibás adatokra: nincs, vagy rosszul van kitöltve az adószám, vagy bankszámlaszám, nincs kitöltve a közterület jellege.

Ezért a saját érdekében, miután kiállított egy számlát, körülbelül egy óra múlva nézze meg a [NAV online rendszerén](#), vagy a mi rendszerünkben a Számla Böngészésben a “Nav-nak elküldött számlák” menüpont alatt, hogy minden rendben volt-e a számla feltöltéssel.

**Az ellenőrzés lépései:**

## Adatszolgáltatások

Tranzakció azonosító	Számlák számbeszám	Feldolgozási státusz	Technikai érvénytelenség	Forrás	Létrehozás időpontja	Létrehozó felhasználó	Számlák státusza	Részlet
27DGSXKXHFQ	1	Feldolgozva	Nem	Gépi adatszolgáltat.	2018. 06. 23.	40zqzqvtrvtnv	✓	▼
27DGLJF4FOQKV	1	Feldolgozva	Nem	Gépi adatszolgáltat.	2018. 06. 23.	40zqzqvtrvtnv	✓	▼
27DGLBYKUBRU	1	Feldolgozva	Nem	Gépi adatszolgáltat.	2018. 06. 23.	40zqzqvtrvtnv	✓	▼
27DGNRCRCX8	1	Feldolgozva	Nem	Gépi adatszolgáltat.	2018. 06. 23.	40zqzqvtrvtnv	✓	▼
27DGFDFGVY08	1	Feldolgozva	Nem	Gépi adatszolgáltat.	2018. 06. 23.	40zqzqvtrvtnv	✓	▼
27FL00Z437DM	1	Feldolgozva	Nem	Gépi adatszolgáltat.	2018. 06. 25.	40zqzqvtrvtnv	✓	▼
27FL4B1JUN53	1	Lekérdezve	Nem	Gépi adatszolgáltat.	2018. 06. 25.	40zqzqvtrvtnv	✓	▼
27FL4B09GJLA	1	Lekérdezve	Nem	Gépi adatszolgáltat.	2018. 06. 25.	40zqzqvtrvtnv	✓	▼
27FL5LTV95TD	1	Lekérdezve	Nem	Gépi adatszolgáltat.	2018. 06. 25.	40zqzqvtrvtnv	✗	▼
27FLAK3KAE	1	Lekérdezve	Nem	Gépi adatszolgáltat.	2018. 06. 25.	40zqzqvtrvtnv	✓	▼
27FM6WPJNAB5	1	Lekérdezve	Nem	Gépi adatszolgáltat.	2018. 06. 25.	40zqzqvtrvtnv	✗	▼
27FM794WP63	1	Feldolgozva	Nem	Gépi adatszolgáltat.	2018. 06. 25.	40zqzqvtrvtnv	✓	▼

1. Jelentkezzen be a <https://onlineszamla.nav.gov.hu> oldalon a korábban megadott adatokkal
2. Kattintson a Számlák / Adatszolgáltatások menüpontra
3. Az aktuális hónap feltöltött számláit láthatjuk (lenti kép)
4. A lap alján kattintsunk a legutolsó oldalt jelző ikonra ( >| )
5. Nézze meg, hogy a feltöltött számla mellett zöld pipa van (elfogadott), vagy piros X (visszautasított)
6. Ha piros X-et lát, a kis lefelé mutató háromszög gombra kattintva nyissa meg az adott számlát
7. A bal oldalon levő + gombra kattintva nézze meg a hiba okát

## Hogyan működik a program?

Ha a számla összege eléri az adott összeghatárt, a program legenerálja a NAV-nak elküldendő Xml állományt egy – a telepítésnél előre beállított – SendingQueueFolder könyvtárba.

A Nav-nak a számlát nem a mi programunk küldi el, hanem egy OlszCommandLine.exe nevű program!

- Az OlszCommandLine.exe programot paraméterezéssel hívja meg a mi programunk: ez küldi el a NAV-nak a számlát!  
Ezért nagyon fontos, hogy a fenti program elérhető legyen a beállításokban levő **“Adóhatósági adatszolgáltatás: küldő program beállításai”** útvonalon!
- Mint ahogy fentebb írtuk, hiába küldi el a program a NAV-nak a számlát, ha a NAV nem fogadta el pl. rossz adószám miatt, olyan, mintha el sem küldték volna!  
Ezért a számla elküldése után ellenőrizni kell a NAV felületén, hogy elfogadta-e!

## Mikor fordulhat elő, hogy nem megy el a számla a NAV-nak?

- Ha olyan hibát tartalmaz a számla, hogy már az elején visszadobja (ilyenkor a NAV kapu felületén is látszik, piros X-el)
- Ha nem kapcsolják be azt a számítógépet, melyen a OlszCommandLine.exe telepítve van. Ilyenkor hiába generálja le az Xml állományt a programunk, ha nincs bekapcsolva az a gép és ezáltal nem fut az a program, ami elküldi a NAV-nak a számlát!
- Ha a programunk beállításában a **“Adóhatósági adatszolgáltatás: kimenő xml könyvtár”** nem létező könyvtárra mutat.  
Ez különösen hálózatos környezetben fontos! Ilyenkor érdemes hálózatos útvonalat megadni pl. **“Z:\SendingQueueFolder”**
- Ha a programunk beállításában az **“Adóhatósági adatszolgáltatás: küldő program beállításai”** nem létező könyvtárra mutat.

## Nav PTGSZLAH nyomtatvány kitöltő program

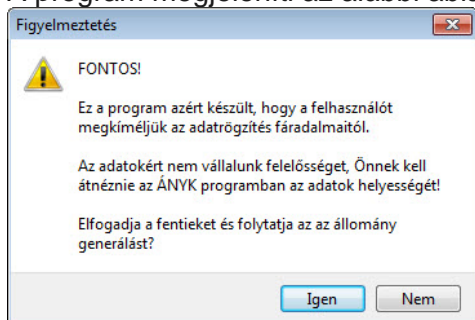
A PTGSZLAH számla exportáló program arra szolgál, hogy megkönnyítse az adatrögzítést a Nav PTGSZLAH formátumába.

A programot külön meg kell vásárolni, nem tartozik szorosan egyik programunkhoz sem.

Ugyanabba a könyvtárba kell bemásolni a PTGSZLAH számla exportáló programot, mint amiben a Számlázó, vagy Ügyviteli program található.

### Kezelés:

1. Töltse ki az adatmezőket.  
A program bezáráskor elmenti az adatmezők tartalmát és legközelebb újra betölti, így nem kell újra begépelni az adatokat.
2. Töltse ki az adatszolgáltatási időszak kezdő és záró dátumát.
3. Kattintson az Xml Generálása gombra.
4. A program megjeleníti az alábbi ablakot:



5. Ha az Igen gombra kattintunk, a PTGSZLAH számla exportáló program legenerálja az Xml állományt és megnyitja a könyvtárat.
6. Ezt az állományt kell beimportálni a Nav ÁNYK programjába. (Adatok menüpont / Xml állomány megnyitása szerkesztésre – Ctrl-Z)

**Fontos!** A PTGSZLAH számla exportáló program azért készült, hogy a felhasználót megkíméljük az adatrögzítés fáradalmaitól.

Az adatokért nem vállalunk felelősséget, Önnek kell átnéznie az ÁNYK programban az adatok helyességét!

## Összeállítás (gyártás) és Szétszerelés **termékekből recept szerint**

**ELÉRHETŐSÉG: Termék karb./ Recept műveletek (általában az épp kijelölt termék)**

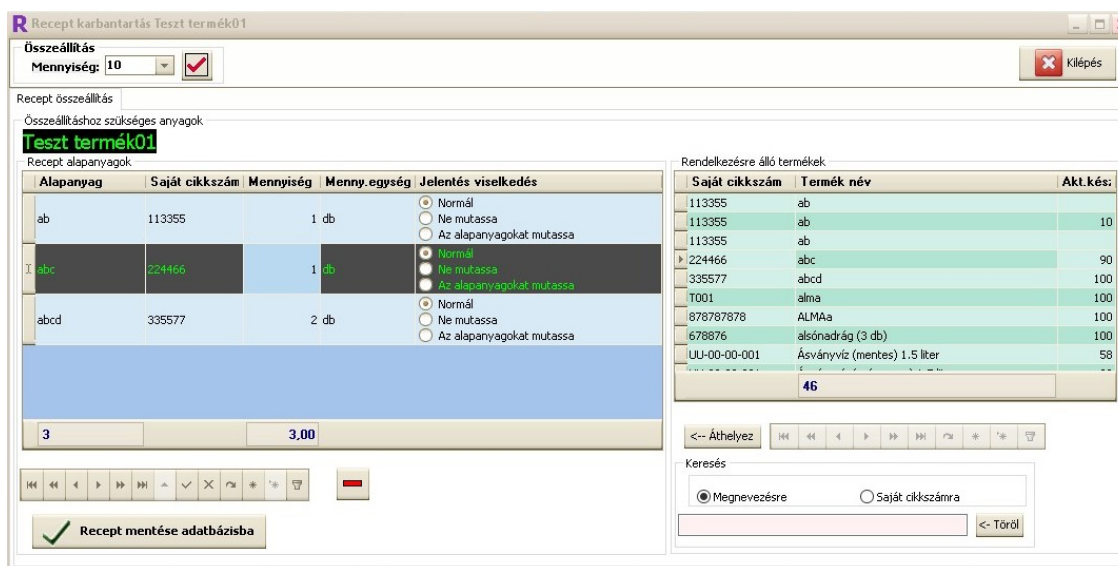
Kiválasztva az adott terméket, meg lehet határozni, hogy hány darabot szeretnénk belőle legyártani. A raktáron levő alkatrészekből a program azt is jelzi, hogy mennyi a maximálisan előállítható mennyiség.

Véglegesítéskor a készletkezelő program a legyártott termék mennyiségét megnöveli a megadott mennyiséggel (erre készít a háttérben egy bevételezést), a gyártáshoz felhasznált alkatrészeket pedig levonja a szoftver (egy gyártási szállítólevél készül a háttérben).

Fontos: a jelenlegi Recept program csak normál termékekre működik, egyedi sorszámú termékekre és hosszban tárolt termékek gyártására nem alkalmas! **A Szétszerelés sarzs számos termékkel sem működik!**

### A folyamat a következő:

1. Létre kell hozni a legyártandó terméket. Természetesen nem kívánunk bevételezni, ha a program megkérdezi.
2. Ugyanezen terméken maradván megnyitjuk a Recept műveletek / Recept (Összeszerelés...) menüt.
3. Kiválasztjuk az alapanyagokat a jobb oldali listából, majd az „←Áthelyez” gombbal betesszük a bal oldali „receptbe”. Ezután megadjuk a darabszámokat (először az alapanyagoknál).
4. Rákattintunk a „**Recept mentése adatbázisba**” gombra. (Ez azért is kell, mert a következő megnyitáskor a program már tudni fogja a „receptet”).
5. Megadjuk, hogy hány darabot szeretnénk készíteni a legyártandó termékből, majd a zöld pipával véglegesítjük. A program megkérdezi, hogy biztosan szeretnénk-e összeállítani.
6. Egy felugró ablakban egy összesítést láthatunk az alapanyagokhoz. Hány darab kell összesen, megfelelő-e a mennyiség, stb. Itt az „Összeállít” gombra kattintunk. A program ilyenkor ismét felhívja a figyelmünket...



... és egy videó a modul használatáról: [Gyártás és recept modul](#)

### Recept modul: Manuális szétszerelés

A Gyártás és Recept modult kiegészítettük Manuális szétszereléssel.

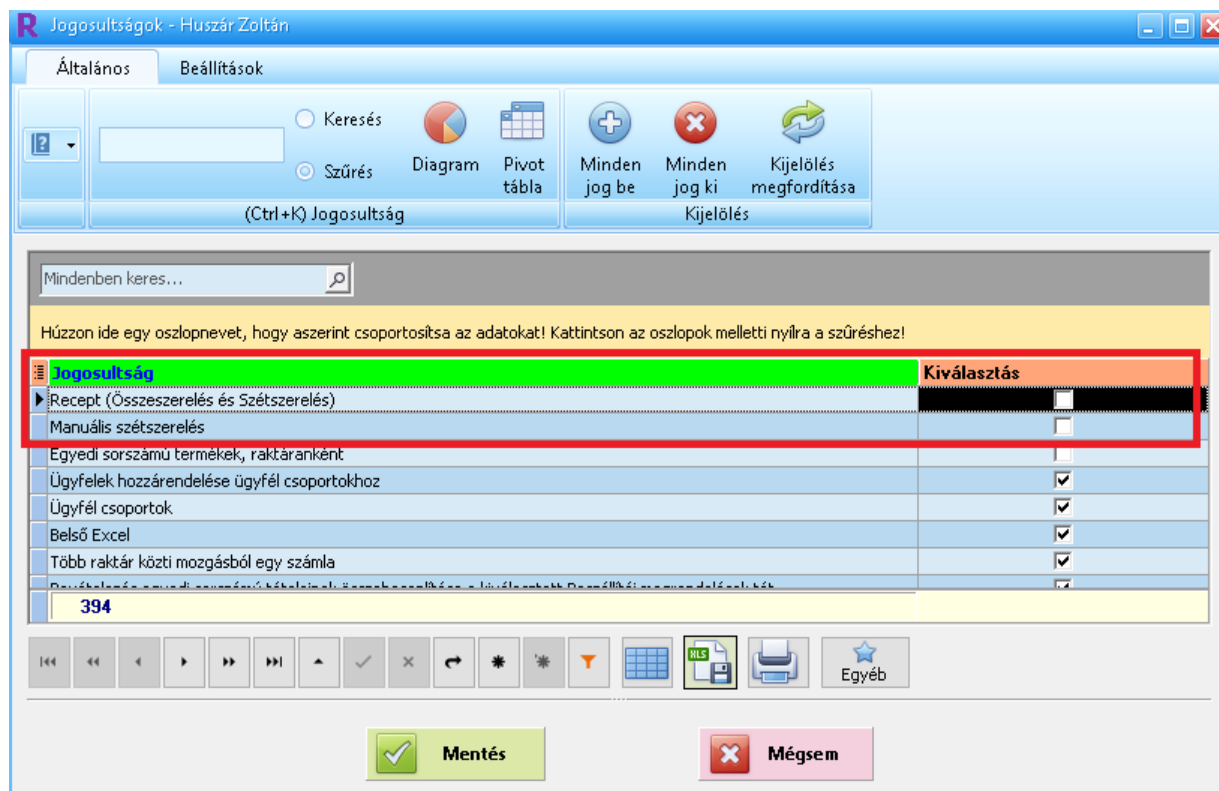
Ezt a menüpontot használva az ügyviteli program varázslója végig vezet a lépéseken:

- Ki kell választani a szétszerelt terméket és beírni a szétszerelt termék mennyiségét. A program figyel arra, hogy ne lehessen többet szétszedni, mint amennyi a raktárkészleten van.
- Ezek után bármennyi végterméket ki lehet választani (vagyis azokat a termékeket, melyek a szétszerelt termékből keletkeztek). Például megérkezik egy konténer, s ezt „szétszereljük” a benne lévő termékekkel
- Véglegesítéskor az ügyviteli szoftver levonja a szétszerelt termék mennyiségét a raktárról és megnöveli az alkatrészek/termékek mennyiségeit.

Jelenleg normál és sarzs számos termékkel működik.

Az Összeszerelés és Gyártás modulban kiegészítettük az Összeszerelés ablakot a legyártandó termék nevével és darabszámával, hogy nyomtatás esetén egyértelmű legyen a dolgozónak, hogy mit kell összeszerelnie.

A manuális szétszerelés joghoz kötött, ezért a Felhasználók/Jogosultságok ablakban jogot kell adni a felhasználónak:



## SARZS számos / lejárat dátumos termékek összeállítása

Előfordulhat, hogy olyan termékeket szeretnénk összeállítani, amelynek lejárat dátuma van/lesz. Például csomagolt szendvicsek, csomagolt főtt ételek, stb.

### Ilyenkor a folyamat a következő:

- Létre kell hozni a legyártandó terméket úgy, hogy bejelöljük a „SARZS-szám”-os oszlopban, hogy ez a termék sarzs számos / lejárat dátumos lesz. Természetesen nem kívánunk bevételezni, ha a program megkérdezi.
- Ugyanezen terméken maradván megnyitjuk a Recept művelet / Recept (Összeszerelés...) menüt.
- A már megismert módon hozzáadjuk az alapanyagokat, a darabszámokat beállítjuk (először az alapanyagoknál).
- Rákattintunk a „**Recept mentése adatbázisba**” gombra. (Ez azért is kell, mert a következő megnyitáskor a program már tudni fogja a „receptet”.)
- Megadjuk, hogy hány darabot szeretnénk készíteni a legyártandó termékből, majd a zöld pipával véglegesítjük. A program megkérdezi, hogy biztosan szeretnénk-e összeállítani.
- Egy felugró ablakban egy összesítést láthatunk az alapanyagokhoz. Hány darab kell összesen, megfelelő-e a mennyiség, stb. Itt az „Összeállít” gombra kattintunk. A program ilyenkor ismét felhívja a figyelmünket...
- Ezután a megjelenő ablakban megadhatjuk a létrehozandó termék SARZS számát, és lejárat dátumát.

Termék név	Cikkszám	Szükséges mennyiség (raktárkészlet alapján)	Szükséges mennyiség (rakt.készlet figyelembevétele nélkül)	Ajánlott mennyiség a gyártáshoz	Raktáron levő mennyiség	Utolsó besz. ár	Megjegyzés	Utolsó beszállító	Termék megjegyzés
Recept termék 1	REC1	8	8	0	991	1500	Megfelelő mennyiség van raktáron	Szerszamos Kft.	
Recept termék 2	REC2	8	8	0	991	1000	Megfelelő mennyiség van raktáron	Szerszamos Kft.	

Írja be a sarzs számot és a lejárat dátumot

Általános Beállítások

Gyors üzemmód (Ctrl+G)  Üzemmód

Keresés Szűrés Direkt keresés

Diagram Pivot tábla

Sarzs szám: 11111

Lejárat dátum: 2022.05.25

Kiválaszt Mégse

### Ha lejárat dátumos termékek**ből állítunk össze...?**

Előfordulhat továbbá az is, hogy lejárat dátumos terméket szeretnénk létrehozni szintén lejárat dátumos termék(ek)ből. Ekkor a program az összeállítás, véglegesítés és az új termék lejáratának végén megkérdezi, hogy az adott alapanyag(ok) közül melyik lejáratából hozzuk létre az új terméket. Valamint megmutatja, hogy mennyit kell „szétosztani” a kiadandó készletből:

Írja be a kiadandó mennyiségeket! Maximum kiadható mennyiség: 10 / Raktár:

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Direkt keresés

Diagram Pivot tábla

Kiadandó mennyiség nullázása Jelenítse meg a 0 raktáron levő mennyiséget Lista - Gyártási szám és Lejárat dátum raktáronként Előre megadott nap Termék történet Elac ügyfé

Polcok: Harmadik polc: 100.00

Megnevezés	Cikkszám	Gyártási szám	Lejárat dátum	Extra információ	Raktáron	*Kiadandó Mennyiség	Kiadva	Időbélyeg	Hátralevő napok száma	Utolsó leltár időpontja
Karaj	KAR-01	11111	2022.05.25.		4	4	0	2022.05.13.	12	
Karaj	KAR-01	111	2022.05.31.		100	2	0	2022.05.09.	18	
Karaj	KAR-01	111111	2022.05.31.		2	2	0	2022.05.13.	18	
Karaj	KAR-01	1111112	2022.06.01.		4	2	0	2022.05.13.	19	

Amennyiben több alapanyag is van, ami lejáratos, akkor mindegyikhez felugrik egy hasonló ablak.

### Szétszerelés folyamata

**FONTOS!:** A szétszerelés csak normál termékekkel működik, egyedi sorszamos, sarzs számos és hosszban tárolt termékekkel NEM!

## A folyamat a következő:

1. Kiválasztunk egy terméket, melyet szétszerelnénk. A példánkba most egy kerékpár.
2. Rákattintunk a Recept műveletek / Recept (Összeszerelés és Szétszerelés) menüre.
3. Itt már látjuk, hogy milyen alkatrészekből állt össze a termékünk. Nincs más dolgunk, mint a Szétszerelés részhez beírjuk azt a mennyiséget, ahány darabot szeretnénk „szétszedni” – ezzel azt érjük el, hogy arányosan visszaossa a mennyiséget az alapanyagokra a program.
4. Kattintunk a mennyiség melletti zöld pipára. A program megkérdezi, hogy biztos szeretnénk...? Ha kész vagyunk, akkor az üzenet: „A szétszerelés megtörtént”.

Terméktörténetben ellenőrizhetjük, hogy ezek a mozgások megtörténtek.

**R** Recept karbantartás Kerékpár 1

Összeállítás Mennyiség: 0  Szétszerelés Mennyiség: 2

Recept összeállítás

Összeállításához szükséges anyagok

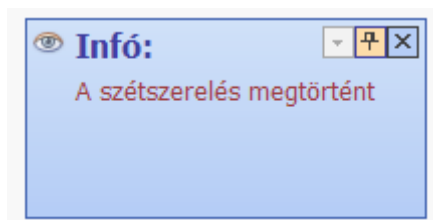
**Kerékpár 1**

Recept alapanyagok

Alapanyag	Saját cikksz	Mennyiség	Menny.egys	Jelentés viselkedés
Bicikli alkatrész 1	BIC-1	1	db	<input checked="" type="radio"/> Normál <input type="radio"/> Ne mutassa <input type="radio"/> Az alapanyagokat mutassa
▶ Bicikli alkatrész 10	BIC-10	1	db	<input checked="" type="radio"/> Normál <input type="radio"/> Ne mutassa <input type="radio"/> Az alapanyagokat mutassa

Rendelkezésre álló te

Saját cikkszám
TES_001
TES_002
TES_003
Gyum-004
1356
FIS-001



## Pénztár modul

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Mozgások ▶ Kiadás menük ▶ Pénztár**

Hogyan tudunk az Ügyviteli szoftverben pénztári mozgásokat könyvelni, nyomon követni?

A modul azt mutatja meg számunkra, hogy az Ügyviteli program által véghez vitt árumozgásokhoz milyen készpénzes forgalom társult.

Az egyes oszlopok a következő adatokat tartalmazzák:

- Sorszám – minden egyes pénztári bizonylatnak saját sorszáma van, amit a szoftver automatikusan ad.
- Mozgás – megmutatja, hogy bevételezés vagy kivételezés történt.
- Mozgás összege – megmutatja, hogy mekkora összeg mozgott a pénztárba/pénztárból.
- Pénztár összeg – tájékoztat minket, hogy a pénztárban mekkora összeg van
- Idő – a pontos időt hozzárendeli a program másodperc pontosan, hogy mikor történt a folyamat.
- Dátum – a pénztári folyamat napját mutatja meg
- Név – ki volt a befizető, vagy kinek kell kifizetve az összeg.
- Számla sorszáma – ha számlából lett készítve pénztári bizonylat, megadja a számla sorszámát.
- Eredet – megadja, hogy manuálisan vagy számlából készült el a bizonylat.



- Szöveg – ha manuálisan hoztunk létre bizonylatot, akkor az általunk a Szöveg mezőbe írt megjegyzés itt jelenik meg; számlából készített bizonylat esetében a számla sorszámát jeleníti meg.
- Felhasználó – megmutatja, melyik felhasználó hozta létre az adott bizonylatot.

R Pénztár

Megtekintés (F11) Mással nyomtatás Betét Kívét Kilépés

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyílra a szűréshez!

Sorszám	Mozgás	Mozgás összege	Pénztár összeg	Idő	Dátum	Név	Számla sorszáma	Eredet	Szöveg	Felhasználó
B2016_000010	Betét	4318,03	-561073	2016. 01. 08. 9:11:01	2016. 01. 08.	teszt Kft. 1	Sz-EUR-2016-00001	Kézp.Számla	Sz-EUR-2016-00001	
K2016_000001	Kívét	1000	-562073	2016. 01. 11. 16:54:52	2016. 01. 11.	Nagy Nándor		Manuális	sdf	
K2016_000002	Kívét	23	-562096	2016. 01. 11. 16:57:07	2016. 01. 11.			Manuális		
B2016_000011	Betét	10	-562086	2016. 01. 11. 17:03:53	2016. 01. 11.			Manuális		
K2016_000003	Kívét	324	-562410	2016. 01. 11. 17:05:05	2016. 01. 11.			Manuális		
B2016_000012	Betét	715	-561695	2016. 01. 12. 10:21:24	2016. 01. 12.	teszt Kft. 1	Sz-2016-00019	Kézp.Számla	Sz-2016-00019	Csillag Zsolt
B2016_000013	Betét	16700	-544995	2016. 01. 20. 14:28:24	2016. 01. 20.	teszt Kft. 1	Sz-2016-00021	Kézp.Számla	Sz-2016-00021	
B2016_000014	Betét	0	-544995	2016. 01. 21. 16:21:54	2016. 01. 21.	teszt Kft. 1	Sz-2016-00022	Kézp.Számla	Sz-2016-00022	Csillag Zsolt
B2016_000015	Betét	12430	-532565	2016. 01. 22. 9:49:16	2016. 01. 22.	teszt Kft. 1	Sz-2016-00023	Kézp.Számla	Sz-2016-00023	Csillag Zsolt

Jelenlegi összeg: 11 988 205,00 Ft

Több módon is kerülhetnek bevétel vagy kiadás tételek a Pénztárba. Az egyik módja, amikor számlát állítunk ki egy ügyfélnek, és készpénzzel fizet. Ebben az esetben a program automatikusan a számla elkészítésével lekönyveli a pénztárban is Betét műveletként.

Másik lehetőség, amikor manuálisan rögzítjük a Betét vagy a Kívétel műveletet. Betét esetén kattintsunk a Betét gombra. A megnyíló ablakban ki kell töltenünk, hogy mekkora összeget, ki, mikor és milyen esemény miatt tett pénzt a pénztárba. Kívétel esetén kattintsunk a Kívét gombra. A megnyíló ablakban ugyan azokat a mezőket kell kitölteni, mint Betét esetén.

**Pénz Betét**

Pénz Betét

Összeg: 20000

Pénz befizető neve: Galambos Csaba

Dátum: 2016. 08. 15. 9:48:10

Szöveg: Megvásárolt 20000 Ft-ért 200 kg lisztet.

Rendben Mégsem

**Pénz Kívét**

Pénz Kívét

Összeg: 1500

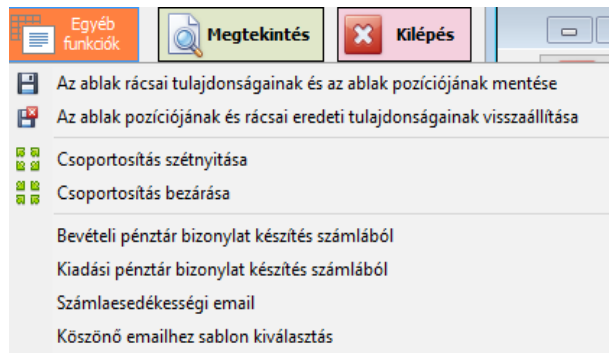
Pénz felvevő neve: Galambos Csaba

Dátum: 2016. 08. 15. 9:46:13

Szöveg: Kivettem 1500 forintot papír vásárlására a cégnek.

Rendben Mégsem

Harmadik eset, amikor meglévő számlából csinálunk pénztári bizonylatot. Ilyenre akkor lehet szükségünk, ha egy ügyfél korábban átutalással szerette volna kiegyenlíteni a számlát, de valami miatt mégis készpénzzel fizet. Ilyenkor a **Mozgások böngészése ► Számla böngészés** menüben kiválasztjuk az ügyfél számláját, és az Egyéb funkciók gombra kattintva kiválasztjuk a Bevételi pénztárbizonylat készítése számlából menüpontot. Ugyan így tudunk kiállítani pénztárbizonylatot utólag kiadásról is. Ebben az esetben hasonlóan kell eljárni, mint a fent említett esetben, annyi különbséggel, hogy a Kiadási pénztárbizonylat készítése számlából menüpontot kell kiválasztani. Csak negatív értékű számlából tudunk kiadási pénztárbizonylatot készíteni.



Ebben az esetben a felugró ablakban csak az összeget kell beírni, és a program létre hozta a pénztárbizonylatot, amelyet akár utólag is ki tudunk nyomtatni.

Gépelje be, hogy mennyi pénzt fizettek be

Pérez értéke

11302871,73

Az elkészült pénztári bizonylatokat bármikor ki tudjuk nyomtatni, valamint excel fájlba tudjuk exportálni.

A "Pénztár jelentés időintervallumra" jelentés megjeleníti a Nyitó és Záró összegeket a jelentés fejlécében (az időintervallum után). Ez a nyomtatási képen is látszik.

## Polcok kezelése

**ELÉRHETŐSÉG (a beállításhoz): Főmenü/Beállítások ► Egyéb beállítások/ Parancsok ► Polcok**

A Raktár szoftver tartalmaz egy polc kezelő modult, melyben be lehet állítani a raktár programot használó cég által használt polcokat (név, négyzetméter szám).

Bevételezéskor, kiadáskor és leltározáskor meg lehet adni, hogy a termék melyik polcon található, illetve melyik polcra adjuk ki a terméket.

Lehetőség van munkaszámot rögzíteni, melyet a program adatbázisban tárol.

Lehetőség van raktáron belül termékeket átmozgatni egyik polcra a másikra.

R Polc karbantartás - Kérjük minden polcnak nevet adni! (Fő raktár)

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla Üres polc név ellenőrzése Minden polc megjelenítés Polc Hierarchia legenerálása Vonalkód Hierarchia képlet Vonalkód Hierarchia legenerálása Vonalkód nyomtatás Excel import

Keresés (Ctrl+K) Polc név

Polc név	Polc vonalkód	Polc vonalkód (nyomtatható)	Hierarchia(polc név)	Hierarchia(polc vonalkód)
1-es polc				
2-es polc				
3-as polc				
Hátsó raktár / 1-es				
Hátsó raktár / 2-es				
Hátsó raktár / 3-as				

Polc név	Mennyiség	Hierarchia	Alap.polc
3-as polc	500		<input type="checkbox"/>
2-es polc	300		<input type="checkbox"/>
1-es polc	200		<input checked="" type="checkbox"/>
<b>3</b>	<b>1000,00</b>		

Polc név	Jelenlegi mennyiség	Kiadandó mennyiség	Sarzs szám	Sarzs Polc
1-es polc	200	2		
2-es polc	300	0		
3-as polc	500	0		

## Proforma számla

### ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Mozgások ► Kiadás menük ► Proforma számla

Amikor megrendelésünk érkezik be a normál kiállítás előtt, állítsunk ki proforma számlát az ügyfélnek az esedékes díjfizetésről. Proforma számla használata ajánlott kis értékű szolgáltatások, termékek esetén, de akár nagy összegű termékek szolgáltatások során is igénybe vehetjük.

Van néhány szabály a proforma számlával kapcsolatban, amelyeket érdemes feltüntetned a proforma számlán, mint megjegyzés:

- Nem szerepeltethető a könyvelésben.
- Nem használható Áfa visszaigénylésére

### Proforma számla PDF formában

Megspórolhatod az eddig "feleslegesen" fizetett ÁFA-t, a postaköltséget, sok időt, energiát, feszültséget, na meg a gyomorgörcsöt!

Küldd el ügyfelednek a számlát PDF formátumban e-mailben. Miután beérkezett a bankszámlára a pénz, azaz a számla kiegyenlítését követően – már kiállíthatod a végszámlát. Arra kell nagyon figyelni, hogy a végszámlán a teljesítés dátuma a számla befizetésének dátuma lesz (az a nap, amelyik nap az összeg beérkezett a bankszámlára). A számla kelte a normál számla kiállításának a napja kell, hogy legyen.

Proforma számlából normál számla készítése néhány kattintással:

1. A proforma számlát néhány kattintással elkészítjük, majd rákliccelünk a PDF számla küldése e-mail-be" gombra.
2. Amikor a pénz beérkezett, akkor a számlázó programban rákattintunk a **Proforma számla böngészés**re. Kiválasztjuk az adott proforma számlát, majd rákliccelünk a "Proforma számla -> Normál számla" gombra.
3. A számlázó program automatikusan elkészíti a proforma számlából a vég számlát. Egyedül a dátumon kell módosítani, azaz – mint fentebb írtam – a teljesítés dátuma a bankszámlánkra beérkezésének dátuma kell legyen!

4. Ezután kattint a véglegesít gombra, majd a számlázó program kinyomtatja a számlát, melyen a "Pénzügyi teljesítést nem igényel" szöveg már rajta van.

Ha a Proforma számla modulban a felhasználó átállítja a pénznemet devizára, az ügyviteli szoftver rákérdez, hogy a devizás saját bankszámla számot (alapértelmezett választás), vagy a normál bankszámlaszámot szeretné használni.

## QR kód generálás és nyomtatás címkére

**ELÉRHETŐSÉG (a beállításhoz): Főmenü/Beállítások ▶ Egyéb beállítások/Parancsok ▶ Sablonok, nyomtatványok ▶ Sablon szerk.: Termék etikett**

Itt lehet szerkeszteni a nyomtatványt. Megadhatjuk a címke méretét, illetve azt, hogy a QR kód mellett milyen adatok jelenjenek meg (pl.: Cikkszám, Terméknév, Termék csoport, stb.)

**FONTOS! Ehhez a modulhoz kell a Terméknyomtatás saját tervezésű etikettre modul, anélkül nem működik!**

**ELÉRHETŐSÉG (a nyomtatáshoz): Főmenü/Termékek ▶ Termék nyomtatása etikettre ▶ Termék nyomtatása saját tervezésű etikettre**

Kiválasztjuk, hogy mely termékről szeretnénk QR kódot nyomtatni. Beállítjuk a termék mellett a mennyiséget, majd a „Folytat” gomb megnyomása után kiválasztjuk a már korábban létrehozott nyomtatvány típust.

**R** Termék etikett sablonok szerkesztése

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla Duplikálás beépített Sablonból A kijelölt sablon duplikálása Szerkesztés

Keresés (Ctrl+K) Megnevezés Parancsok

**Figyelmeztetés! A felhasználó csak a saját felelősségére módosíthatja a sablonokat! Hozzá nem értő személy használhatatlanná te**

Megnevezés	Leírás
Blokknyomtatás 25mm x25mm	QR Kód, cikkszám, polchely kód
Blokknyomtatás 25mm x25mm	QR kodos TESZT 1
Blokknyomtatás 58mmx40mm	Termék megnevezés, cikkszám, nettó ár, vonalkód
Blokknyomtatás 60mmx20mm	Termék cikkszám, vonalkód

10 B I U T A ab ↻

MasterData: MasterData AdatMezok

[AdatMezok."Termek\_"]

[AdatMezok."Termek\_"]

[AdatMezok."Termek\_Megneveze"]

megnevezes  
arh  
adasiAr 1N

**R** Írja be a nyomtatandó mennyiséget a termékek mellé

Általános Beállítások

Gyors üzemmód (Ctrl+G)  Üzemmód

Keresés  Szűrés  Direkt keresés













Diagram Pivot tábla

Keresés (Ctrl+K) Felhasználási hely\*

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyílra a szűréshez!

Saj.Cikkszám	Példányszám	Megnevezés
	0	Bevizsgálás
BIC-1	3	Bicikli alkatrész 1
BIC-10	0	Bicikli alkatrész 10
BIC-2	3	Bicikli alkatrész 2
BIC-3	0	Bicikli alkatrész 3
BIC-4	0	Bicikli alkatrész 4
BIC-5	0	Bicikli alkatrész 5
BIC-6	0	Bicikli alkatrész 6
BIC-7	0	Bicikli alkatrész 7

100% 1 of 16 Close

 <p>TES_001 Ábra szerinti</p> <p>Ábra szerinti teszthez 1</p>	 <p>TES_001 Ábra szerinti</p> <p>Ábra szerinti teszthez 1</p>	 <p>TES_001 Ábra szerinti</p> <p>Ábra szerinti teszthez 1</p>
 <p>TES_003 Ábra szerinti</p> <p>Ábra szerinti teszthez 3</p>	 <p>TES_003 Ábra szerinti</p> <p>Ábra szerinti teszthez 3</p>	 <p>TES_003 Ábra szerinti</p> <p>Ábra szerinti teszthez 3</p>
 <p>BIC-5 Bicikli</p> <p>Bicikli alkatrész 5</p>	 <p>BIC-5 Bicikli</p> <p>Bicikli alkatrész 5</p>	 <p>BIC-5 Bicikli</p> <p>Bicikli alkatrész 5</p>
 <p>BIC-5 Bicikli</p> <p>Bicikli alkatrész 5</p>	 <p>BIC-5 Bicikli</p> <p>Bicikli alkatrész 5</p>	 <p>KAR-01 Karaj</p> <p>Karaj</p>

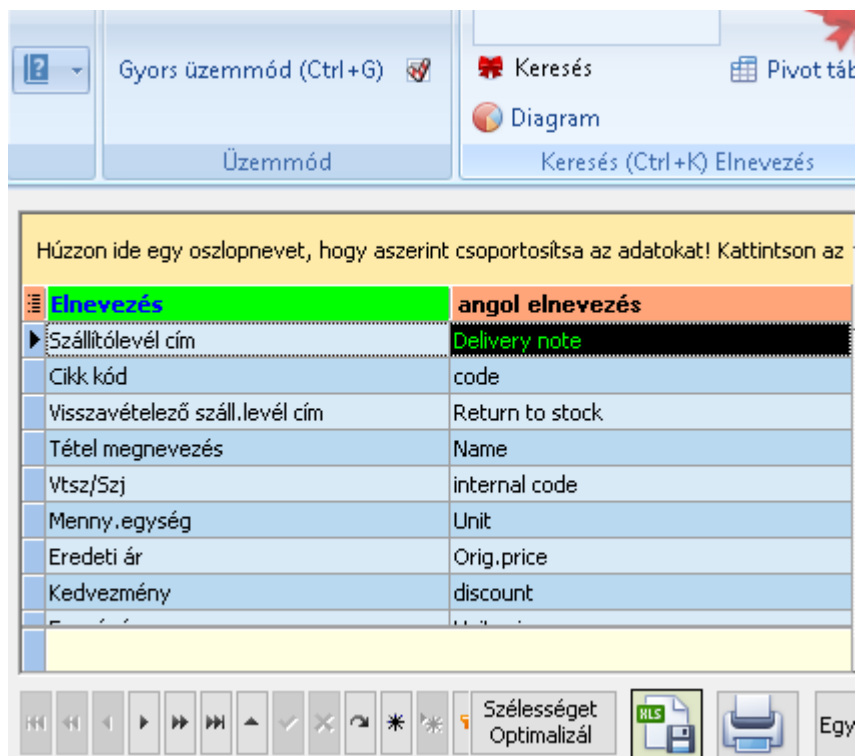
## Rugalmas nyelv váltás a szállítólevélen modul

**ELÉRHETŐSÉG (a beállításhoz): Főmenü/Beállítások ► Egyéb beállítások/Parancsok ► Sablonok, nyomtatványok ► Sablon szerk.: Szállítólevél nyomtatványok több nyelven**

## Két részből áll:

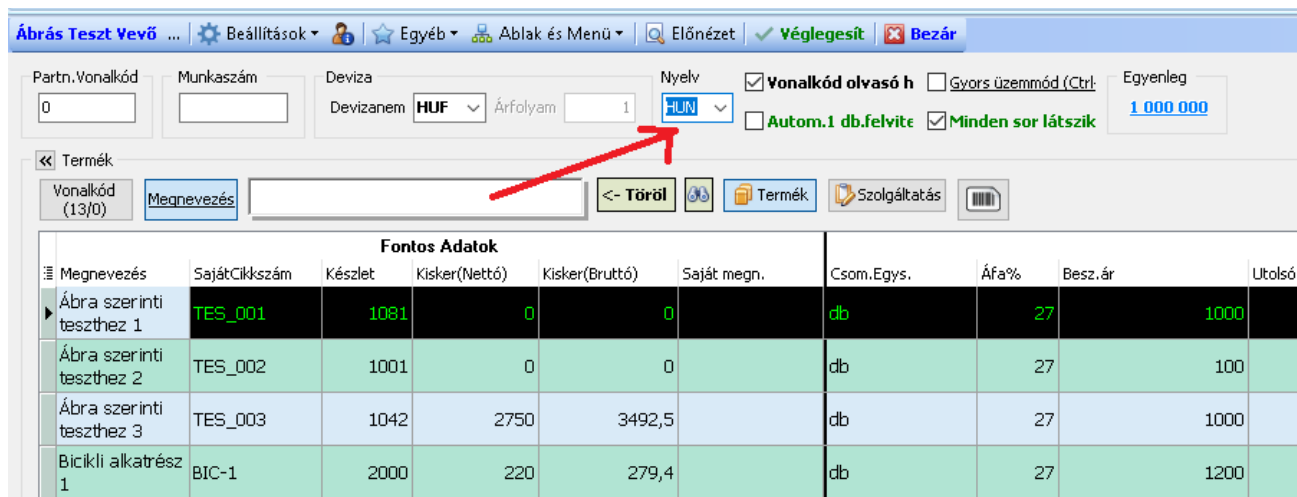
### 1. Szállítólevél nyelv beállítás

Ebben a modulban új nyelveket lehet létrehozni, melyet el lehet nevezni pl. angol, német, román, olasz, szlovák. Minden nyelvben megjelenik az eredeti szállítólevél összes statikus megnevezése pl. "Szállítólevél", "Vevő", "Egységár", "Nettó ár" stb. Ezeket az elnevezéseket tetszés szerint át lehet írni.



### 2. Szállítólevél nyelv kiválasztás

Szállítólevél nyomtatás előtt ki lehet választani, hogy a korábban létrehozott szállítólevelek közül melyiket nyomtassa a program pl. "angol". A program ilyenkor nyomtatás előtt lecseréli az összes szöveget a korábban megadott szövegre. Ezzel a modulal korlátlan számú különböző nyelvű szállítólevelet lehet létrehozni.



## Sarzs szám kezelés / Lejárat dátum

A programban a SARZS szám néhol „Gyártási szám” szöveggel van megjelölve (pl.: Jelentések, Szállítólevél, Bevételzés, stb.). Ha egy termék sarzs számos, más néven gyártási számos (pl. élelmiszer, gyógyszer), akkor:

- Bevételzéskor rögzíteni kell a termék sarzs számát és lejárat idejét
- Kiadásakor ki lehet választani, hogy melyik sarzs számú termékből szeretnénk kiadni
- Lejárat dátumos termékek kiadásánál ki lehet választani, hogy melyik lejáratú termékből adnánk ki.

SZT cég Kft ... Funkciók ... Egyéb ... Nyomtatványok ... Ablak és Menü ... Előnézet ... Véglegesít ... Bezár

Vonalkód (13/0) Kiv.mező <- Töröl Akt. keres.mező: Megnevezés Besz.Vonalkód Devizanem HUF Árfolyam 1 Biz.szám Munkaszám

Termékek

Fontos Adatok										Kiegészítő adatok												
Megnevezés	Készlet	Cs	Saját	Te	Ke	Sz	Tu	M	Mé	Kialakítá	Egyé	Tulajdonos	ási ár 1	ási ár 2	ási ár 3	SajátCikl	ő készlet	Vtsz /Szj	Megnevezés[1.ideg	Cikkszám[1.idege	Me	
kesztyű		pá									<input type="checkbox"/>		800			123321	0					
Kofola 0.5	18	üv									<input type="checkbox"/>		250	0	0	12	0					
Kofola 1.5		do									<input checked="" type="checkbox"/>		200			11	0					

Tételek

Árképzés

Mennyiség 1 Rendben Besz.ár nettó 100 Besz.ár bruttó 127 M V Sarzs szám 111222333 ESV Lejárat dátum 2019.12.26. Extra infó

Végfelhasználói 200 Kisker 0 Kisker 140 Nagyker 0 Nagyker 100 Kölcsönzési 0 Kölcsönzési 127

Fontos Adatok										Kiegészítő adatok											
Termék	Saját Cikks	Beszerz.Netti	Beszerz.Brú	Engedmény%	Hossz(r)	Menny.	BeszArNe	Beszár.Bruttó	Eladási /	Tulajdonos	Eladási /	Eladási	Polc	Egyedi sors	ÖsszSú	Költség	Sarzs szám	Lejárat d			

Írja be a kiadandó mennyiségeket! Maximum kiadható mennyiség: 58 / Raktár: Válasszon raktárt(csak többraktáros verzióban):

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla

Kiadandó mennyiség nullázása Jelenítse meg a 0 raktáron levő mennyiséget Lista - Gyártási szám és Lejárat dátum raktáronként Előre megadott nap Termék történet Eladás ügyfélnek Bevételezés beszállítótól Lista

Rendben Mégse

Polcok

Megnevezés	Cikkszám	Gyártási szám	Lejárat dátum	Extra infó	Raktáron	*Kiadandó Mennyiség	Kiadva	Időbélyeg	Hátralévő napok száma	Utolsó leltár időpontja
Ásványvíz (mentes) 1.5	UU-00-00-0	12345	2019.08.31.		30	0	0	2019.07.24.	-93	
Ásványvíz (mentes) 1.5	UU-00-00-0	12345	2019.10.31.		49	0	0	2019.07.24.	-32	

A Termékek ablakban található "Termék – Sarzs szám lista" ablakban módosítani lehet egy termék sarzs számát és lejárati dátumát. A módosítás tényét az ügyviteli szoftver lenaplózza.

## SARZS számos / lejárati dátumos Beszállítói megrendelés -> Bevételzésbe

Ha a Bevételzésbe beemelünk egy olyan Beszállítói megrendelést, mely gyártási számos (sarzs számos) termékeket tartalmaz, akkor az ügyviteli program bekéri a sarzs számos terméket gyártási számát és lejárati dátumát.

## Leltár készítése SARZS számos / lejárati dátumos termékekre

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Termékek ▶ Leltár ▶ Leltár készítés – Gyári szám és lejárati dátumra**

A felugró ablakban azokat a termékeket láthatjuk, amelyeknél megjelöltük, hogy SARZS számosak.

Ami ebben az ablakban fontos lehet számunkra:

- Termék megnevezés
- Készlet

**FONTOS! A Készlet nevű oszlopban az összesített készletet látjuk (például: ha egy termékből van 11 db 2022.03.31-es lejárati dátumos, és 8 db 2022.04.30-as lejárati dátumos, akkor itt 19 db-ot látunk).**

A Sarzs számos leltárnál az ügyviteli program nem engedi véglegesíteni a leltárat, ha bármelyik tételnél nincs kitöltve a lejárati dátum.

A **Termék megnevezés** oszlopban található rubrika arra szolgál, hogy kiválaszthatjuk, melyik sarzs számos terméket szeretnénk leltározni. Tegyük egy pipát az egyik rubrikába, majd kattintsunk a „**Kijelölt tételek hozzáadása**” gombra.

Leltár készítés véglegesítéskor hozzáadja automatikusan a Kosár táblázathoz az összes – a felhasználó által nem rögzített – hiányzó sarzs számot. Emiatt az új Termék napló a Leltár esemény megjelenítéskor az adott termék teljes mennyiségét mutatja. Meg

R Leltározás: Gyártási szám és lejárati dátum

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla Nyomatási előnézet Új tétel felvitel Extra keresés Kijelölt tételek hozzáadása Termék történet

Keresés (Ctrl+K) Termék megnevezés Nyomtatás Egyéb Lista

Leltározás érvényesítése Mégsem

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyílra a szűréshez!

Termék megnevezés	Vonalkód	Termék cikkszám	Termék vámtarifai szá	Készle	Menny. egy	Beszerezési	Eladási ár (nett)	Eladási ár (bruttó)	Utolsó beszállító	Termékcsoport
<input type="checkbox"/> Juh túró (lejárati dátumos termék)				19 csomag	0	500	635	Acélszínű Csöngő Lepke Kft.		
<input type="checkbox"/> Tejföl (lejárati dátumos)				22 doboz	150	400	508	Acélszínű Csöngő Lepke Kft.		

2

Megnevezés Cikkszám Gyártási szám Lejárati dátum Raktáron Leltár mennyiség Megjegyzés

<Nincs adat>

Ezután a kiválasztott leltározandó termék(ek) bekerülnek az alsó kosárba. **FONTOS! Ilyenkor az adott termékhez tartozó összes lejárati dátumos variáció bekerül az alsó részbe. Például: egy termékből van 3 különböző lejárati dátum, akkor mindhárom bekerül a kosárba.**

R Leltározás: Gyártási szám és lejárati dátum

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla Nyomatási előnézet Új tétel felvitel Extra keresés Kijelölt tételek hozzáadása Termék történet

Keresés (Ctrl+K) Termék megnevezés Nyomtatás Egyéb Lista

Leltározás érvényesítése Mégsem

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyílra a szűréshez!

Termék megnevezés	Vonalkód	Termék cikkszám	Termék vámtarifai szá	Készle	Menny. egy	Beszerezési	Eladási ár (ne	Eladási ár (bru	Utolsó beszállító	Termé
<input checked="" type="checkbox"/> Juh túró (lejárati dátumos termék)				19 csomag	0	500	635	Acélszínű Csöngő Lepke Kft.		
<input type="checkbox"/> Tejföl (lejárati dátumos)				22 doboz	150	400	508	Acélszínű Csöngő Lepke Kft.		

2

1 / 2

Megnevezés	Cikkszám	Gyártási szám	Lejárati dátum	Raktáron	Leltár mennyiség	Megjegyzés
Juh túró (lejárati dátumos termék)		1111	2022.04.30.	8		
Juh túró (lejárati dátumos termék)		1111	2022.03.31.	11		

2 19



Az alsó kosárban található termékeknel a **Leltár mennyiség** nevű oszlopba lehet felvezetni a talált mennyiségeket, illetve a **Megjegyzés** oszlopba írhatunk szöveget.

Megnevezés	Cikkszám	Gyártási szám	Lejárat dátum	Raktáron	Leltár mennyiség	Megjegyzés
Juhtúró (lejárat dátumos termék)	1111		2022.04.30.	8	7	A másik lejáratos átcsúszott ide.
Juhtúró (lejárat dátumos termék)	1111		2022.03.31.	11	12	

A "Leltár sorok beemelése félbeszakított leltárból" menüpontot segítségével folytatni tudunk egy esetlegesen korábban félbeszakadt leltárat.

Mi van akkor, ha csak egyféle lejárat dátum szerint szeretnénk leltározni a terméket?

Egyszerű a dolgunk. Jelöljük ki azt a terméket, amelyből leltározni szeretnénk. A felső menüben ezután rákattintunk az „**Új tétel felvitel**” gombra. Ekkor a felugró ablakban a kijelölt termék össze lejárat dátumos variációit láthatjuk. Jelöljük meg azt a terméket, amelyiket szeretnénk leltározni, majd kattintsunk a „**Kiválaszt**” gombra.

Raktáronként: Gyártás szám / Lejárat dátum lista (csak azon gyártási számok ahol a készlet nagyobb mint nulla) / Információ: 90 nap azaz 2022.05.31

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sorbe Direkt keresés Diagram Pivót tábla

Jelenítse meg a 0 raktáron levő mennyiséget Lista - Gyártási szám és Lejárat dátum raktáronként Egyéb Előre megadott nap

Termék történet Eladás ügyfélnek Bevételezés beszállítótól Lista

Kiválaszt Mégsem

Megnevezés	Cikkszám	Gyártási szám	Lejárat dátum	Raktáron	Mennyiségi egység	Időbélyeg	Hátralévő napok száma	Utolsó leltár időpontja	Beszerezési ár (nettó)	Termék azon.	Termék rakth. azo
Juhtúró (lejárat dátumos termék)	1111		2022.03.31.	12 csomag	2022.03.02.		29		200	15625	
Juhtúró (lejárat dátumos termék)	1111		2022.04.30.	7 csomag	2022.03.02.		59		0	15625	

2 19

Ekkor már csak az termék fog megjelenni:

Keresés (Ctrl+N) termék megnevezés Nyomtatás Egyéb Lista

Leltározás érvényesítése Mégsem

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyílra a szűréshez!

Termék megnevezés	Vonalkód	Termék cikkszám	Termék vámtarifa szám	Készlet	Menny. egys	Beszerezési á	Eladási ár (nettó)	Eladási ár (bruttó)	Utolsó beszállító	Termék
<input checked="" type="checkbox"/> Juhtúró (lejárat dátumos termék)				19 csomag		0	500	635	Acélszínű Csöngő Lepke Kft.	
<input type="checkbox"/> Tejföl (lejárat dátumos)				22 doboz		150	400	508	Acélszínű Csöngő Lepke Kft.	

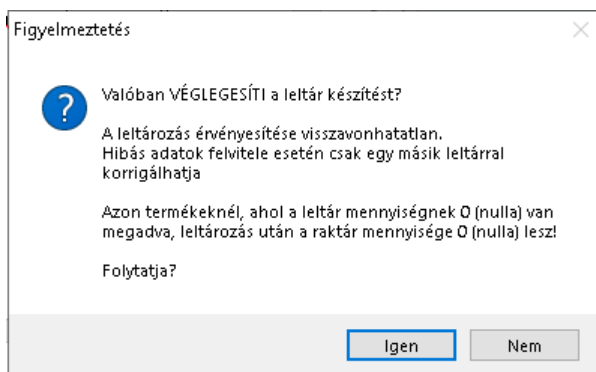
2

Megnevezés	Cikkszám	Gyártási szám	Lejárat dátum	Raktáron	Leltár mennyiség	Megjegyzés
Juhtúró (lejárat dátumos termék)	1111		2022.03.31.	12		

1 12

**FONTOS!** Ha több lejárat dátumos variációt szeretnénk leltározni, akkor a felugró ablakban több sort is kijelölhetünk (ha egymás alatti sor, akkor a SHIFT + le-fel nyilak, ha nem egymás mellettiek, akkor a CTRL+bal egérgomb segítségével jelölhetünk ki több sort).

Ha megvagyunk a leltárral, akkor a „**Leltározás érvényesítése**” gombra kell kattintani. Ezután felugró üzenetet kapunk:

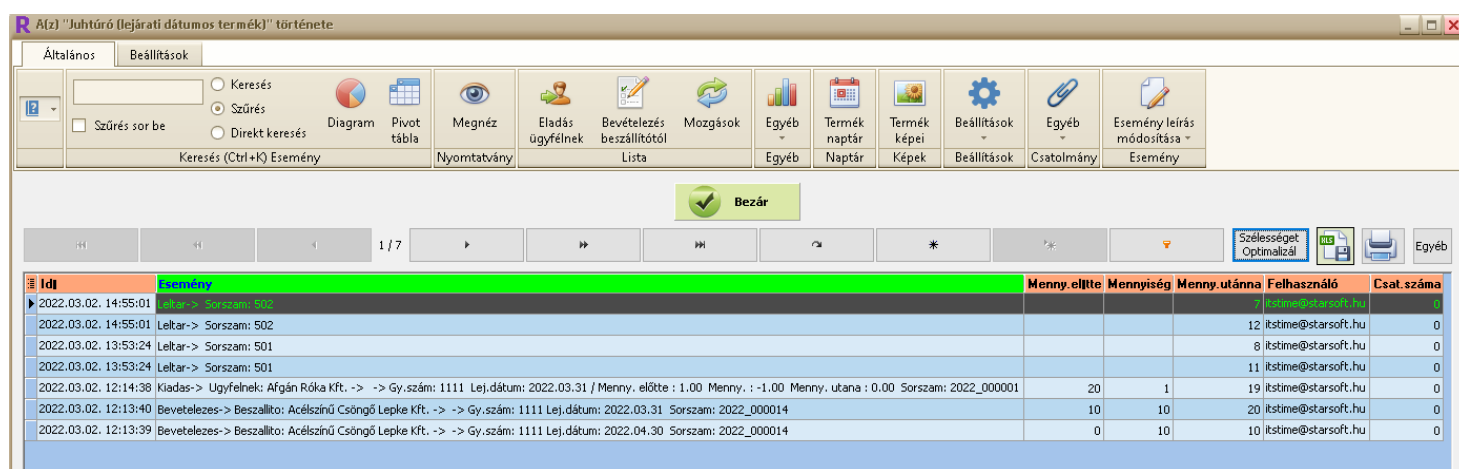


Itt az Igen gombra kattintva véglegesítjük a leltározást. A leltár jegyzőkönyvet kinyomtathatjuk pdf-ben.

Végezetül a terméknél automatikusan frissül az Utolsó leltár oszlopban a dátum.

A sarzs számos / lejáratú dátumos termékek leltározása után a leltár böngészése nem a megszokott módon történik. Ezeknél a termékeknél a kijelölt terméknél jobb egérgombbal kattintunk, és kiválasztjuk a **Termék történet**-et.

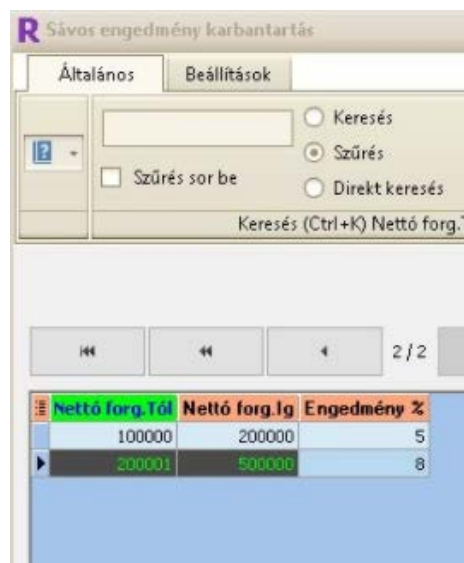
Az **Események** nevű oszlopban találjuk a Leltárt is.



## Sávós kedvezmény a vevőkre modul

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Ügyfelek ► Sávós engedmény beállítás**

Be lehet állítani a Raktár programban, hogy nettó forgalomtól nettó forgalomig hány százalék kedvezményt kapjanak. Pl. 100 000 és 200 000 Ft között 5%-ot, 200 001 és 500 000 Ft között 8%-ot stb.



## Segéd, félkész és kész termékek kategorizálása modul

Lehetőség van egy terméket segéd, vagy félkész anyagként megjelölni. Ezeket a termékeket a program nem kínálja fel értékesítésre, de bármikor meg lehet tekinteni a raktárkészletüket.

StarSoft - Ügyviteli program ver2.2.30.4230 Felhasználó:rendsze

Termék típus:  Kész  Félkész  Segéd

Belső azon.	Saj.Cikkszám	Megnevezés	Csom.egys.	Áfa %	Készlet	Tartalék	Term.Csoport	Polc	Egyedi sorszámok	Csoport azon	Kialakítás*	Beszerezés
200831	113355	ab	db	27	0	0		...	A E			
200832	113355	ab	db	27	0	0		...	A E			
200833	113355	ab	db	27	0	0		...	A E			

## Selejtezés

### ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Termékek ► Selejtezés

A Selejtezés hasonló a Leltár modulhoz és a következőképpen működik:

- A felhasználó beteszi a kosár táblázatba a selejtezni kívánt tételeket
- Beírja a darabszámot
- Véglegesíti a selejtezést
- A program kinyomtat egy selejtezési bizonylatot
- Levonja a megfelelő termékek darabszámait a raktárból

Termék	Saját cikkszám	Készlet	Csom.egys.	Végfelh.ár	EST	Képek
Ábra szerinti teszthez 1	TES_001	1081	db	0		
Ábra szerinti teszthez 2	TES_002	1001	db	0		
Ábra szerinti teszthez 3	TES_003	1041	db	2750		
Bevizsgálás	bbb	0	db	5000		
Bicikli alkatrész 1	BIC-1	1997	db	220		
Bicikli alkatrész 10	BIC-10	1000	db	0		
Bicikli alkatrész 2	BIC-2	999	db	0		
Bicikli alkatrész 3	BIC-3	1000	pár	0		
Bicikli alkatrész 4	BIC-4	1000	db	0		

49

6 / 49

Azonosító	Selejtezendő Termék	Saját cikkszám	Mennyiség	Végfelh.ár	Összesen	Csom.egys.	EST
1	Ábra szerinti teszthez 1	TES_001	2	0	0	db	
2	Ábra szerinti teszthez 2	TES_002	1	0	0	db	
3	Bicikli alkatrész 1	BIC-1	1	220	220	db	

## Számla Importálás Xml állományból

### ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Mozgások ► Kiadás menük ► Számla készítés XML állományból

Ez a funkció akkor nagyon hasznos, ha egy másik külső program, például egy webáruház legenerálja a számlázáshoz szükséges összes információt és ezeket rögzíti egy, vagy több xml állományba (a minta Xml-ünk és útmutatásunk alapján).

Úgy működik, hogy az Ügyviteli program egy adott könyvtárat figyel. Manuálisan is el lehet indítani a "Számla Importálás Xml állományból" funkciót, de be lehet állítani, hogy bizonyos időközönként figyelje a könyvtárat.

A program sorban feldolgozza az Xml állományokat és elkészíti a számlákat emberi beavatkozás nélkül. Opcionálisan legenerálja a Pdf állományokat is.

## Számla nyomtatvány kiválasztás

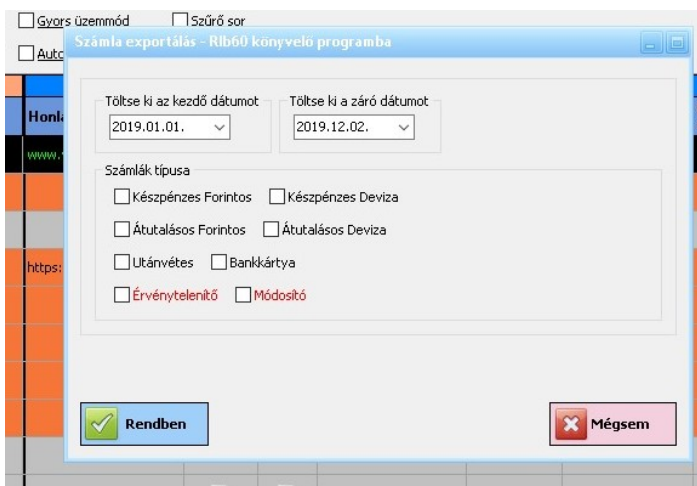
**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Mozgások ► Kiadás menük ► Szabad szövegű számla ► Egyéb ► Számla nyomtatvány kiválasztás**

A Számla készítés ablakban ki lehessen választani, hogy melyik Számla nyomtatványt használja fel a program a nyomtatásnál. Ha nincs kiválasztás, akkor a Beállításokban beállítottat fogja használni (ez akkor hasznos például, ha a számláknak a 90%-a magyar nyelvű, akkor nem kell kiválasztani a magyar formátumot). Számla véglegesítéskor a program betölti adatbázisból a kiválasztott nyomtatványt és azt használja nyomtatásra

## Számlák exportálása Rlb Könyvelő formátumban

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Beállítások ► Egyéb beállítások/ Parancsok ► Exportálások ► Számla exportálás**

Egy tetszőleges időintervallumot kiválasztva a szoftver elkészíti a számlák export állományát (melyet az Rlb60 könyvelő program meg tud nyitni) és még meg is nyitja a mappát. Csak egy dolgot kell tenni: elküldeni csatolásként a könyvelő email címére.



Ha kipipáljuk az "Automatikus RLB mentés program induláskor?" beállítást, akkor az Rlb könyvelő program automatikusan kiexportálja a jelenlegi hónapot program induláskor, a beállított könyvtárba.

## Számlanyilvántartó

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Mozgások ► Bevételezés menük ► Bejövő számlák nyilvántartása**

A Számlanyilvántartó modul segítségével rögzíthetjük a bejövő és kimenő számlákat, valamint a külső (például számla tömbbel vagy más szoftverrel előállított) számlákat.

A **Jelentések ► Egyéb ► Cash-flow** nyilvántartás segítségével láthatjuk a bejövő és a kimenő számlákat. A Készletnyilvántartó program által készített számlák automatikusan megjelennek a Cash-flow nyilvántartásban, ezért ezeket nem kell felrögzíteni a Bejövő számlák modulban.

Nagy segítséget jelent egy vállalkozás pénzügyi folyamatainak az áttekintésében.

Windows alapú szoftver. Elsősorban olyan vállalkozóknak, cégeknek készült, akik figyelemmel szeretnék kísérni a bejövő számláikat (kiadásokat) és a kimenő számláikat (bevételeiket). Programunk automatikusan összesíti a különböző szűrési feltételeknek megfelelő számlák bruttó összegeit, emiatt még magánembereknek is hasznos lehet, hogy megfigyeljék azt, mire költenek a legtöbbet.

- Az alábbiak szerint vihetünk fel új sort, törölhetünk és szerkeszthetünk meglévő sor:



- Maga a program:

Bejövő számlák nyilvántartása - StarSoft - Ügyveteli program ver2.2.304297 Felhasználó: admin@gmail.com

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Direkt keresés

Számlához kapcsolódó sorok

Hibás számlákra zúg

Összes számlát megmutat

Állomány csatolása a számlához

Bevitelzési beemelés

Pénztár bizonylat készítés

Egyéb

Bejövő

Kimondó(küldő)

2016

2017

2018

2019

2020

Összes

Évre szűrés (számla kelte)

Tipusra szűrés

Bezár

Számla sorozám	Számla kelte	Fiz. Határidő	Tel. Időpontja	Fiz.mód	Cég neve	Cég címe	Cég bank számlaszám	Össz. Nettó	Össz. Áfa	Össz. Bruttó	Össz. Nettó HUF	Össz. Áfa HUF	Össz. Bruttó HUF	Fizetve?	Mikor fizetett?	Mennyit fizetett?	Tartozik?
0	2020.06.29	2020.06.29	2020.06.29	Árúvásár Kiszámlázás Kiszámlázás	Alma Csapó Szervezet e.k.												
	2020.06.24.			Árúvásár Kiszámlázás Bankkártya													
	2020.06.24.			Árúvásár Kiszámlázás Bankkártya	SÁG-ÉRTŐ ZRT	8000 Soltesfehérvár Sötét Ipari Park hrsz 993722		1 000	270	1 270							
Teszt bevetelés beemelés	2020.06.24.			Árúvásár Kiszámlázás Bankkártya	Bunkofon Kft			1 602	433	2 035							
Teszt elektronos számla	2020.06.24.			Árúvásár Kiszámlázás Bankkártya													
	2020.04.02.			Árúvásár Kiszámlázás Bankkártya	TESZT Kft			1 000	200	1 200							
	2020.06.23.	2020.06.30.		Árúvásár Kiszámlázás Bankkártya	SÁG-ÉRTŐ ZRT	8000 Soltesfehérvár Sötét Ipari Park hrsz 993722		25 000									
	2020.06.23.			Árúvásár Kiszámlázás Bankkártya													
	2020.06.23.			Árúvásár Kiszámlázás Bankkártya													
20018	2020.04.14.	2020.06.01.	2020.05.31.	Árúvásár Kiszámlázás Bankkártya	Plan Zrt			100 000	27 000	127 000							
20019	2020.04.14.	2020.05.15.	2020.06.14.	Árúvásár Kiszámlázás Bankkártya	SÁG-ÉRTŐ ZRT	8000 Soltesfehérvár Sötét Ipari Park hrsz 993722		500 000	135 000	635 000	500 000	135 000	635 000				
20020	2020.04.24.	2020.04.30.	2020.04.30.	Árúvásár Kiszámlázás Bankkártya	Frisstech Kft												
								628 602	162 903	791 505	635 000					Nincs adat	

F3 Nézők F4 Szerkesztés F5 Másolás F6 Áthelyezés F7 Új mappa F8 Törés Alt+F4 Kilépés

## Amely funkciókat még érdemes használni a számla nyilvántartáshoz:

- Számlához kapcsolódó sorok: a kijelölt számlasorhoz tartozó tételek lehet megadni (pl, hogy mik szerepelnek a számlán)

bejövő számlája / Nettó: / Áfa: / Bruttó:

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Direkt keresés

Diagram Pivot tábla

Számla adatok frissítése

Kijelölt sor: összeg rögzítés

Számla

Bezár

1 / 3

Tételnév	Mennyiség	Menny.egys	Nettó egys. ár	Bruttó egys. ár	Összeg rögzítés	Bruttó ár	Áfa kulcs %	Fordított Áfa%	Vámtarifa	Megjegyzés
Narancs	10 kg		494	627,38		6273,8	27	<input type="radio"/> Alanyi adómentes <input type="radio"/> Áfa mentes <input checked="" type="radio"/> Áfa törvény hatályán kívül	<input type="radio"/> Tárgyi adómentes <input type="radio"/> FAD <input checked="" type="radio"/> Normál (ha NINCS kijelölve)	
Banán	10 kg		349	443,23		4432,3	27	<input type="radio"/> Alanyi adómentes <input type="radio"/> Áfa mentes <input checked="" type="radio"/> Áfa törvény hatályán kívül	<input type="radio"/> Tárgyi adómentes <input type="radio"/> FAD <input checked="" type="radio"/> Normál (ha NINCS kijelölve)	
Alma	10 kg		250	317,5		3175	27	<input type="radio"/> Alanyi adómentes <input type="radio"/> Áfa mentes <input checked="" type="radio"/> Áfa törvény hatályán kívül	<input type="radio"/> Tárgyi adómentes <input type="radio"/> FAD <input checked="" type="radio"/> Normál (ha NINCS kijelölve)	

A megszokott módon használjuk a Navigáló gombsort az adatok rögzítéséhez. Az összeg rögzítésénél az adott gombot kell megnyomni, mely után egy kis ablak ugrik fel. Ott megadhatjuk vagy a nettó, vagy a bruttó árat, valamint beállíthatjuk az Áfa %-ot is.

bejövő számlája / Nettó: 10930 / Áfa: 2951,1 / Bruttó: 13881,1

Általános Beállítások

Keresés (Ctrl+K) Terméknév Számla

Nettó, bruttó és Áfa értékek kitöltése

Üzenet  
Írja be a Nettó, vagy a Bruttó értéket majd nyomja meg a Tab gombot (vagy kattintson más cellába)

Értékek

Nettó 250  
Áfa 67,5  
Bruttó 317,5  
Áfa% 27

Rendben Mégse

Terméknév	Mennyiség	Menny.egys	Nettó egys. ár	Bruttó egys. ár	Bruttó ár	ÁFA ku
Alma	10 kg		250	317,5	3175	
Banán	10 kg		349	443,23	4432,3	
Narancs	10 kg		494	627,38	6273,8	

- Állomány csatolása a számlához: a kijelölt számlához fel lehet tölteni a konkrét számlát (pl. pdf-ben, vagy képet, stb.)

Általános Beállítások

Keresés (Ctrl+K) Tipus

Számlához kapcsolódó sorok Számla sorok

Hibás számlákra szűr

Összes számlát megmutat

Állomány csatolása a számlához

Bevételezés beemelése

Tipus	Számla sorszám	Számla kelte	Fiz.Határidő	Telj.Időpontja	Fiz.mód	Cég neve	Cég...
Bejövő Kimenő	23213213123	2020.09.22.	2021.01.05.	2021.01.06.	Átutalása Készpénz Bankkártya Utánvét Inkasszó Közvetlen	Receptes Robi Bt.	2510 Dorog Hantken Miksa út 8. ,Szint: 1.
Bejövő Kimenő	123456787	2020.09.22.	2020.09.22.	2020.09.22.	Átutalása Készpénz Bankkártya Utánvét Inkasszó Közvetlen	Receptes Robi Bt.	2510 Dorog Hantken Miksa út 8. ,Szint: 1.
Bejövő					Átutalása Utánvét		

Állományok hozzácsatolása a(z) 23213213123 Számlához

Általános Beállítások

Hozzáadás Letöltés és megnyitás Lecserélés Letöltési könyvtár megnyitása Letöltési könyvtár állományainak törlése

A kijelölt állomány műveletei

Állomány neve

német\_számla\_teszt.png Számla

- ki lehet választani, hogy Kimenő, vagy Bejövő számlát vigyünk fel a következők szerint:

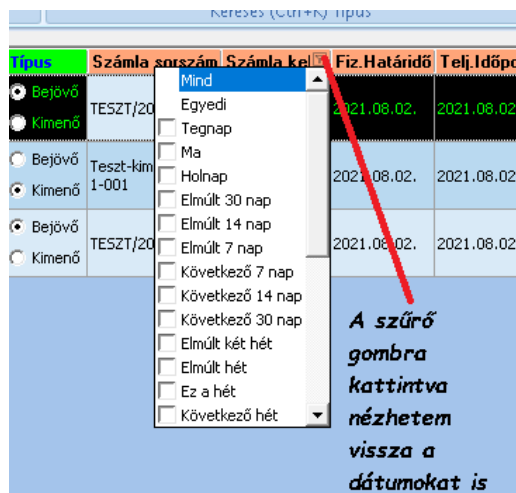
The screenshots illustrate the steps to filter invoices by type:

- Initial view of the invoice list with columns: Számla sorszám, Számla kelte, Fiz.Határidő, Telj.Időpontja.
- Clicking on the 'Típus' column header to open the filter dropdown menu.
- Selecting 'Bejövő' (Incoming) as the filter type for all invoices.

Számla sorszám	Számla kelte	Fiz.Határidő	Telj.Időpontja
23213213123	2020.09.22.	2021.01.05.	2021.01.06.
123456787	2020.09.22.	2020.09.22.	2020.09.22.
123456788	2020.09.11.	2020.09.24.	2020.10.02.
123456789	2020.09.08.	2020.09.08.	2020.09.08.

Típus	Számla sorszám	Számla kelte	Fiz.Határidő	Telj.Időpontja
Bejövő	23213213123	2020.09.22.	2021.01.05.	2021.01.06.
Bejövő	123456787	2020.09.22.	2020.09.22.	2020.09.22.
Bejövő	123456788	2020.09.11.	2020.09.24.	2020.10.02.
Bejövő	123456789	2020.09.08.	2020.09.08.	2020.09.08.

- valamint az évek között is lehet válogatni (ha pl. vissza szeretnénk nézni valamit) – illetve szinten minden oszlopnál lehet szűrést végezni:



A Bejövő számlák modulban, ha rákattintunk a “Pénztár bizonylat készítés” menüpontra, akkor az ügyviteli szoftver alapértelmezetten az adott számla teljesítési idejének a dátumát ajánlja fel a pénztár bizonylat dátumaként, de át lehet módosítani.

### Összegezve:

Számla rögzítéskor választhatunk, hogy az adott számla Bejövő számla (kiadás), vagy Kimenő számla (általunk kiadott, vagyis bevétel).

A Számla Keltét és a Fizetési határidejét kényelmesen naptárból választhatjuk ki.

- Számlához kapcsolódó sorok: a kijelölt számlasorhoz tartozó tételek lehet megadni (pl, hogy mik szerepelnek a számlán)

- Állomány csatolása a számlához: a kijelölt számlához fel lehet tölteni a konkrét számlát (pl. pdf-ben, vagy képet, stb.)

A cég nevét nem kell begépelni, hanem egy gombra kattintva elég kiválasztani a meglévő Ügyfél listából.

- A Fizetve? résznél pipával állíthatjuk be, hogy az adott számla ki lett-e fizetve..

Számla sorsszám	Számla kelte	Fiz. Határidő	Telj. Időpontja	Fiz.mód	Cég neve	Cég címe	Cég bankszámlaszáma	Össz. Nettó	Össz. Áfa	Össz. Bruttó	Össz. Nettó HUF	Össz. Áfa HUF	Össz. Bruttó HUF	Fizetve?
	2016.05.25.			<input type="radio"/> Átutalás <input type="radio"/> Készpénz <input type="radio"/> Bankkártya <input type="radio"/> Utánvétel <input type="radio"/> Inkasszó <input type="radio"/> Közvetlen	Nagybani Kft.	1222 Budapest Gyümölcsös 2								
2589	2016.12.22.	2016.12.23.		<input type="radio"/> Átutalás <input type="radio"/> Készpénz <input type="radio"/> Bankkártya <input type="radio"/> Utánvétel <input type="radio"/> Inkasszó <input type="radio"/> Közvetlen	teszt	2510 dorog munkás út 25	12345678-12345678	5 000	27					<input type="checkbox"/>
123	2016.12.08.	2016.12.08.	2016.12.08.	<input type="radio"/> Átutalás <input type="radio"/> Készpénz <input type="radio"/> Bankkártya <input type="radio"/> Utánvétel <input type="radio"/> Inkasszó <input type="radio"/> Közvetlen	BT.BT.	4400 NYÍREGYHÁZA VIRÁG U. 100 (MAGYAR)	1123100120	10 000	2 700	12 700				<input checked="" type="checkbox"/>

## Költséghelyek karbantartása a Számlanyilvántartó programhoz

### ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Beállítások ► Költség helyek

A Bejövő számlák modulban is rögzíteni lehet a költséghelyeket, a számlákhoz kapcsolódó sorokban. Az ügyviteli program az adatokat a Költséghely modulból veszi. A modult kibővítettük Excel importtal. Be lehet olvasni a költség számokat (főkönyvi számokat) és a hozzájuk tartozó megnevezéseket.





Költség helyek karbantartása

Általános Beállítások

Gyors üzemmód (Ctrl+G)  Üzem mód

Keresés Szűrés (Ctrl+K) Megnevezés

Diagram Pívtábla Excel import Műveletek

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyílra a szűréshez! Mindenben keres...

Megnevezés	Kód	Menny.egys.	Nettó	Csoport
TESZT1	151			0 Külsős számlák
TESZT2	152			0 Saját rezi
TESZT3	153			0 Házi pénztár
Épületkarbantartás	154	db		0 Közös költségek
Villanyszámla	155	hónap		0 Közös költségek
Vízdíj	156	hónap		0 Közös költségek
Internet	157	hónap		0 Saját rezi
Irodaszerek	158	db		0 Házi pénztár
Beszédések	159	db		0 Külsős számlák

Bezár

Mindenben keres...

Számla sorsszám	Számla kelte	Fiz.Határidő	Telj.Időpontja	Fiz.mód	Cég neve	Össz. Nettó	Össz.Áfa	Össz. Bruttó	Költséghely	Értelmezett?	Pénznem	Árfolyam	Megjegyzés	Munkaszám
2023/002	2023.06.16.	2023.06.16.	2023.06.16.	<input checked="" type="radio"/> Átutalás <input checked="" type="radio"/> Készpénz <input checked="" type="radio"/> Bankkártya	TESZT	28 623	7 728	36 351	154-Épületkarbantartás	<input checked="" type="checkbox"/>				
2023/001	2023.06.16.	2023.06.16.	2023.06.16.	<input checked="" type="radio"/> Átutalás <input checked="" type="radio"/> Készpénz <input checked="" type="radio"/> Bankkártya	TESZT	15 127	4 084	19 211	155-Villanyszámla	<input checked="" type="checkbox"/>				

Már nem csak tételel soronként lehet költséget rögzíteni a Bejövő számlák modulban, hanem közvetlenül a számlánál is.

Számla készítés

Fontos!!! Egyéb  Papír a. számla  E-Számla

Kereső táblázat Dupla kattintással, vagy az Enter lenyomásával adja hozzá a termékeket

Megnevezés	Eladási ár	Áfa%	Csom.e
Alma	649		27 kg
Autó 1	18000000		27 db
Autó 2	28000000		27 db
Banán	439		27 kg
Drót 1	1800		27 méter
Körte	549		27 kg
Kötél 1	1800		27 méter
Narancs	449		27 kg
Telefon 1	68000		27 db
Telefon 2	74500		27 db

Szűrés termékre: írja be a kereső szavakat

Számla sorok (tételek)

* tö	egységár	Mennyiség	Menny.egys.	Áfa%	Bruttó egységár	Nettó Össz.	Bruttó Össz.	Saj.Cikkszám	Költséghely
I	68 000	1	db	27	86360	68 000	86 360	Tel-001	Villanyszámla

68 000 86 360

Számla Fejlec adatok

Ügyfél  
 Ügyfél neve  
 Orsz.kód Ir.szám Település Kerület  
 Közterület neve Közterület jellege Házzszám  
 Épület Lépcsőház Szint Aító  
 Adószám Csoport Adószám EU/Külföldi Adószám

Fizetés módja  
 Készpénz  Átutalás  Bankkártya  
 Utánvétel  Csoportbeszedés  Csekk

Pénznem: Forint Árfolyam: 1 Tétel Nyelv: HUN

Számla kelte: 2023.06.16. Fizetési határidő: 2023.06.16. Teljesítés időpontja: 2023.06.16.

Fejlec: TCS1

Pozitív menny. sorok törlése Negatív menny. sorok törlése Számolja át az enqdmenyt Enterre Duplikál

## SZÁMLÁZZ.HU Kapcsolódás

**ELÉRHETŐSÉG (a beállításához): Főmenü/Beállítások ► Számlázási beállítások fül**

### Szállítólevél készítésnél

1. Megnyitjuk a Szállítólevél + Számla modult, kiválasztjuk az ügyfelet és hozzáadjuk a tételeket.
2. Rákattintunk a Véglegesítés gombra és a felugró ablakban rákattintunk a Számla gombra.
3. Az Ügyviteli program megjelenít egy ablakot, ahol a számla specifikus részeket kitölthetjük pl. Fizetési mód, fizetési határidő, pénznem, árfolyam stb.
4. A program elküldi a számlázz.hu-nak az adatokat és a számlázz.hu készíti el a számlát.
5. Az ügyviteli szoftver rögzíti a szállítólevélhez a számlázz.hu-tól visszakapott számla számot.

### Szállítólevél böngészésből, utólag

1. Megnyitjuk a Mozgások böngészése modult és kiválasztjuk a megfelelő szállítólevelet.
2. Rákattintunk a **Számlát készít szállítólevélből** gombra.
3. Az Ügyviteli program megjelenít egy ablakot, ahol a számla specifikus részeket kitölthetjük pl. Fizetési mód, fizetési határidő, pénznem, árfolyam stb.
4. A program elküldi a számlázz.hu-nak az adatokat és a számlázz.hu készíti el a számlát.
5. Az ügyviteli szoftver rögzíti a szállítólevélhez a számlázz.hu-tól visszakapott számla számot.

### Szerviz szoftverből

1. Megnyitjuk a Szerviz Munkalapok modult.
2. Kijelöljük a számlázni való munkalapokat.
3. Rákattintunk az Egyéb / Számlázás / "Számla készítés a kijelölt munkalapokról" menüpontra.
4. A Szerviz szoftver feldolgozza a kijelölt munkalapok felhasznált anyagait, szolgáltatásait, kiszállási költségeit és munkadíját és felküldi az aktuális munkalap ügyfél adataival a számlázz.hu rendszerének.
5. A számlázz.hu rendszertől visszakapott számlaszámot tárolja a kijelölt munkalapok Számla sorszám adat mezőjébe, így rögtön látszik, hogy mely munkalapokból készült számla és melyekből nem.

Mi szükséges ahhoz, hogy működjön a kapcsolódás?

1. Meglévő számlázz.hu fiók.
2. Aktív Számla Agent kapcsolat a számlázz.hu-nál. Részletek itt: <https://www.szamlazz.hu/egyedi-megoldasok/szaml-agent/>
3. Az Ügyviteli programunkból minimum az Raktár kezelő Program Pro Alap verzió
4. A jelenlegi oldalon található "SZÁMLÁZZ.HU Kapcsolódás" modul.

... és egy videó a modul használatáról: [Számlázz.hu kapcsolódás](#)

## Számviteli bizonylat készítő

*Különálló program*

Számviteli bizonylat készítő szoftver kezelése és kinézete hasonló a Számlázó programhoz, azzal a különbséggel, hogy nem számlákat, hanem számviteli bizonylatot állít ki.

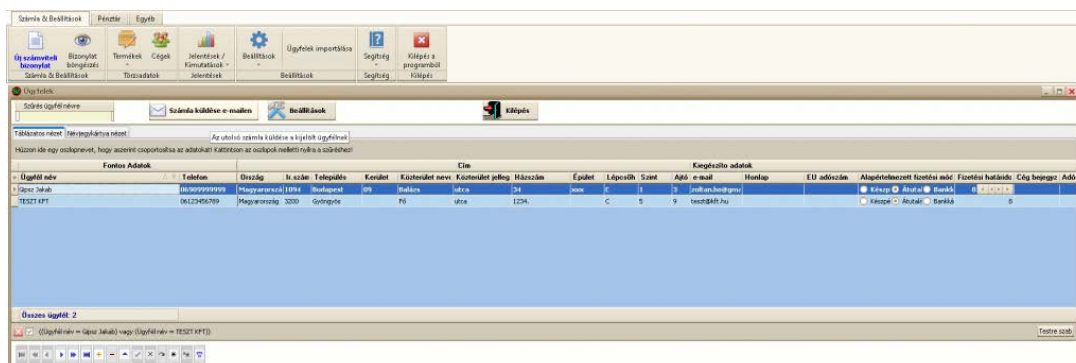
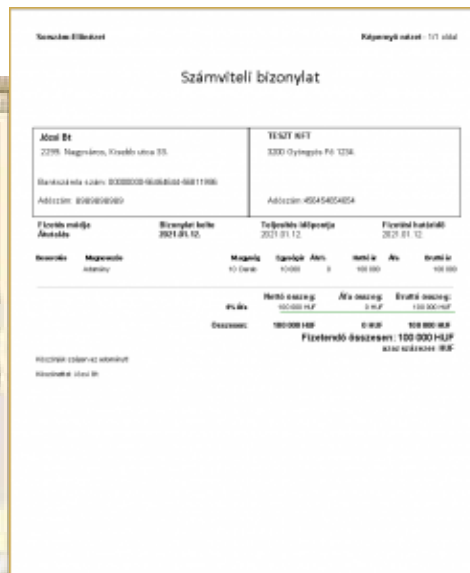
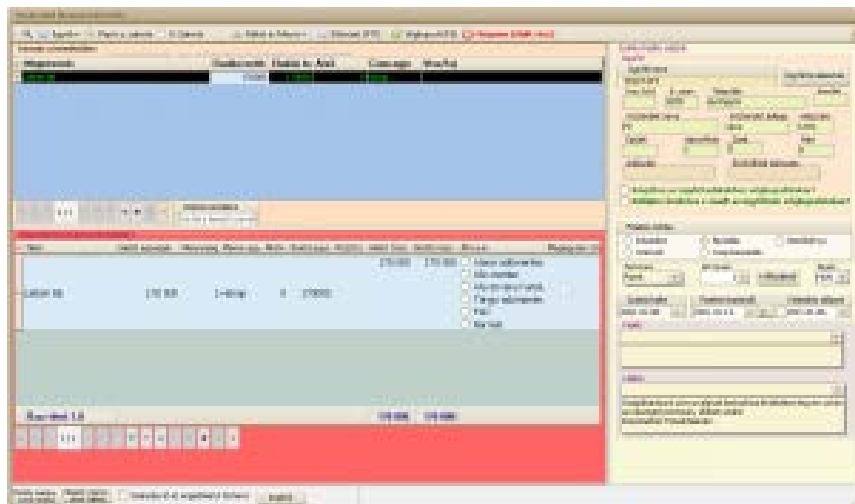
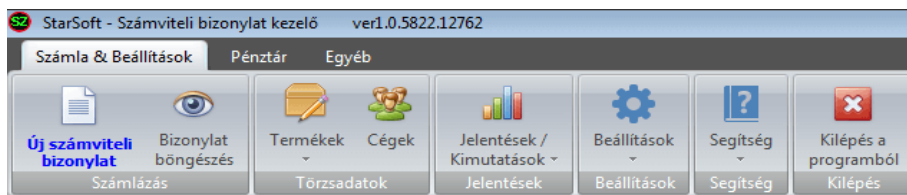
Elsősorban nonprofit szervezetek használják.

## Használat, felelősség korlátozása

Vásárlás esetén kérjük beszéljen könyvelőjével, hogy valóban elegendő-e a számviteli bizonylat.

Cégünk nem vállal felelősséget, ha Önnek nem elegendő ez a bizonylat készítő, hanem helyette számlázó szoftverre lenne szüksége. A megvásárolt szoftvert biztosítjuk, de könyvelési és jogi tanácsadást nem áll módunkban adni.

## Képek



A Számviteli bizonylat készítő programban tárolt bizonylatok adatai a programmal nem módosíthatók, nem törölhetők.



## Szerviz javítás a raktár programban

### ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Mozgások ► Szerviz javítás

Itt a szervizelni való termék "felvétele" egyszerűbb és gyorsabb, mint a „nagy” Szerviz szoftverben. Azoknak a vállalkozásoknak javasoljuk, akik nem szeretnék a kibővített Szerviz munkalapokat használni (kezdő-záró időpont, munkatípus és státusz beállítása, árajánlat készítése, stb.). Itt lényegében átveszi a szervizes a terméket, papírt ad róla és kész. A **Szerviz javítás – böngészésben** lehet szerkeszteni a meglévő munkalapot (pl hozzáadni egy új alkatrészt, vagy szolgáltatást). Ugyanitt meg lehet tekinteni, hogy egy munkalapon mikor és melyik munkatárs dolgozott. A Szerviz javítás és a Szerviz szoftver között továbbá az a különbség, hogy a Szerviz javításnál azokat a termékeket javítja a szervizes cég, amelyek a Termék karbantartásban szerepelnek. Kisebb hátrány, hogy itt az ügyfelet előbb rögzíteni kell a programban, mint Vevő, s csak azután vehetjük fel a szervizelni kívánt terméket tőle. A szervizeléshez felhasznált anyagok szintén a Termék karbantartásban szerepelnek – akár segéd termékként is. Bizonylat nyomtatható a javításról, továbbá a munka elvégzésével Szállítólevél+Számla is készíthető.

Search options: Keresés, Szűrés, Szűrés sor be, Direkt keresés, Diagram, Pivot tábla, Ügyfél kiválasztás, Nyomatási előnézet, Nyomtatás.

Buttons: Véglegesít, Mégse

Termék	Saját cikkszám	Jelenlegi készlet	Csom.egys.	Végfelh.ár
Ábra szerinti teszthez 1	TES_001	1081 db		0
Ábra szerinti teszthez 2	TES_002	1001 db		0
Ábra szerinti teszthez 3	TES_003	1042 db		2750
Bevizsgálás	bbb	0 db		5000
Bicikli alkatrész 1	BIC-1	3000 db		220
Bicikli alkatrész 10	BIC-10	1000 db		0
Bicikli alkatrész 2	BIC-2	1000 db		0
<b>Összesen</b>		<b>169 675</b>		

Navigation: 5 / 52

Megrendelendő Termék	Saját cikkszám	Mennyiség	Eredeti ár	Eladási ár	Eng.%	Csom.egys.
Bevizsgálás	bbb	1	5000	5000	0 db	
IX Bicikli alkatrész 1	BIC-1	10	220	220	0 db	

Search options: Keresés, Szűrés, Szűrés sor be, Direkt keresés, Diagram, Pivot tábla, Keresés (Ctrl+K) Elkészítési Időbélyeg

Elkészítési időbélyeg	Azonosító	Ügyfél	Visszahozott termék
2021.09.28. 13:29:23	2021_000007	Ábrás Teszt Vevő	Telefon 1
2021.09.28. 13:13:47	2021_000006	Ábrás Teszt Vevő	Telefon 1
2021.09.28. 12:24:32	2021_000005	Szervizes javítás	Telefon 1
2021.09.28. 11:35:28	2021_000004	Ábrás Teszt Vevő	Javítandó 2
2021.09.28. 11:20:30	2021_000003	Szervizes ügyfél	Javítandó 1
2021.09.28. 8:06:23	2021_000002	Egyéb szerviz 1	Kerékpár 1
2021.09.28. 8:01:43	2021_000001	Ábrás Teszt Vevő	Ábra szerinti teszthez 1

Navigation: 7

Termék név	Saját cikkszám	Mennyiség	Menny.egys.
Ábra szerinti teszthez 3	TES_003	10 db	

Navigation: 1 / 10

Buttons: Bezárok

Category: Szerviz - felvitel

Időbélyeg	Egyéb információ	Hivatkozás	Felhasználó
2021.09.28. 11:36:08	Új szervizlap felvitel	5	z
2021.10.05. 12:03:59	Létező tétel módosítása -Bicikli alkatrész 1	5	z
2021.10.05. 12:03:49	Létező tétel módosítása -Bicikli alkatrész 1	5	z
2021.10.05. 12:03:47	Létező tétel módosítása -Bicikli alkatrész 1	5	z
2021.09.28. 11:35:56	Létező tétel módosítása -Ábra szerinti teszthez 3	5	z
2021.09.28. 11:35:49	Létező tétel módosítása -Ábra szerinti teszthez 3	5	z

Navigation: 2 / 6

## Szerviz szoftver – Android tabletre

A Szerviz szoftver egyszerűsített kiegészítője Android operációs rendszerre. Célja, hogy a szervizes munkatárs a helyszínen tudjon rögzíteni egy munkalapot, illetve bele tudjon módosítani. A tableten rögzített munkalapokat ugyanúgy meg tudják nyitni az irodai Szerviz szoftverben (mely Windows alapú).

Funkciók: Munkalap böngészés, Munkalap készítés, Munkalap szerkesztés.

Fontos: a Szerviz szoftver modul nélkül nem működik.

### Szerviz szoftver – Felhasználó által szerkeszthető munkalap sablonok

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Beállítások ► Egyéb beállítások/ Parancsok ► Sablonok, nyomtatványok ► Sablon szerkesztés: Munkalapok**

A Szerviz Szoftver előre elkészített munkalap formátumokat tartalmaz, melyből a felhasználó kiválasztja a neki megfelelő formátumot.

Ez a modul kibővíti a fenti lehetőségeket azzal, hogy a felhasználó saját munkalap formátumokat hozhat létre.

Itt először a lista üres lesz, ezért egy létező sablont kell létrehozni a “Duplikálás beépített sablonból” gombra kattintva.

A saját sablon szabadon szerkeszthető (szín, pozíció, méret, betűtípus, szöveg, kép stb.), viszont arra kell ügyelni, hogy a nyitó és záró szögletes zárójel között részeket nem szabad átírni, mert azokat a részeket cseréli majd le a program adatokkal (pl. ügyfél neve).

Ha már létrehoztunk egy felhasználói sablont, utána már ezt is lehet “tovább duplikálni”.

• A Szerviz Munkalap modulban az **Egyéb ► ” Nyomtatás felhasználói sablonnal”** menüpontra kattintva ki lehet választani, hogy mely munkalap formátummal szeretnénk kinyomtatni az adott munkalapot.

A “Felhasználó által szerkeszthető munkalap sablonok” kiegészítés fenti ára maximum 5 szerviz sablon kezelését teszi lehetővé.

Munkalap sablonok szerkesztése

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Szűrés sor be Direkt keresés Diagram Pivot tábla Duplikálás beépített Sablonból A kijelölt sablon duplikálása Szerkesztés

Keresés (Ctrl+K) Megnevezés Parancsok

**Figyelmeztetés! A felhasználó csak a saját felelősségére módosíthatja a sablonokat! Hozzá nem értő személy használhatatlanná teheti a nyomtatást.**

Megnevezés	Leírás
PIROS Szerviz munkalap 4 - külön berendezések	Piros színű munkalap fejléc
Szerviz munkalap 4 - külön berendezések	Logó, felhasznált anyagok, szolgáltatások, egyéb adatok megjelenítése - Betűtípus: Trebuchet MS - Vonalkód megjelenítés - Megjegyzés a felhasznált an
ZÖLD Szerviz munkalap 4 - külön berendezések	Zöld színű munkalap fejléc

3 / 3 Szélességet Optimalizál Egyéb Bezár

## Szerviz szoftver – Word alapú Munkalapok

**ELÉRHETŐSÉG (beállításához): Főmenü/Beállítások ► Egyéb beállítások/Parancsok ► Sablonok, nyomtatványok ► Sablon szerkesztés: Munkalapok, valamint**

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Szerviz ► Szerviz – munkalapok ► Egyéb ► Word alapú munkalap**

### Működés:

1. Készíts egy Word állományt. Formázd meg a saját ízlésed szerint (kinézet, logó stb.)
2. Szúrd be a megfelelő helyekre a különböző adatmezők kódjait a Wordben (pl. a munkalap sorszámát). A Szerviz programunkban részletes leírást találsz a Wordbe beszúrható adatmezőkről.
3. Mentsd el a Word állományt és adj neki egy kézenfekvő nevet pl. "MunkalapSablon01.docx"
4. Kattints a Word alapú munkalap menüpontra. Válaszd ki a korábban létrehozott Word alapú munkalap sablont
5. A Szerviz program leduplikálja a sablont (nem nyúl hozzá az eredetihez) és a másolatban minden adatmezőt kitölt (például az ügyfél nevét, címét, felhasznált anyagokat stb.)

Így lesz egy automatikusan kitöltött Word állományod, mely a teljes szerviz munkalapodat tartalmazza. Természetesen az elkészült munkalapot tovább szerkesztheted, ha szükséges.

A legjobb az egészben az, hogy korlátlan számú Word munkalap sablont hozhatsz létre (pl. külön magánszemélyeknek / cégeknek, simát vagy reklámszöveget, az alkalomtól függően).

## Szolgáltatások karbantartása

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Termékek ► Szolgáltatások**

A Szolgáltatások hasonlóak a Termékekhez a Raktár kezelő programban, azzal a különbséggel, hogy nem csökken a raktár készlet (pl.: kiszállítás, bevizsgálás, szállítás, stb.). Szállítólevél készítésnél ki lehet választani. Egy szállítólevélen vegyesen lehet termék és szolgáltatás.

Screenshot of the 'Szolgáltatás lista (from Termék)' window. The window title is 'Szolgáltatás lista (from Termék)'. It has two tabs: 'Általános' and 'Beállítások'. The 'Általános' tab is active. Below the tabs are search and filter options: 'Keresés', 'Szűrés', 'Direkt keresés', 'Szűrés sor be', 'Diagram', 'Pivot tábla', 'Termék történet', 'Lista', 'Átárzás százalékosan', 'Tizedesek kerekítése', and 'Műveletek'. A red arrow points to a '12' icon in the top right corner. Below these options is a table with the following data:

Azon	Cikkszám	Megnevezés	Csoport	Me.egys.	Áfa	Ár1N	Megjegyzés
40755	aaa	Helyszíni kiszállítás	Teszt1	db	27	4000	
40756	bbb	Bevizsgálás	Teszt3	db	27	5000	
40757	ccc	Kedvezmény	Teszt2	db	27		
▶ 40758	ddd	Javítás 1		óra	27	7000 / Óra	
40759	eee	Javítás 2		óra	27	10000 / Óra	
40760	fff	Javítás 3		óra	27	15000 / Óra	

At the bottom of the window, there are navigation buttons (back, forward, search, etc.), a 'Szélességet Optimalizál' button, and a 'Bezár' button with a green checkmark icon.



## Táblázat feltételes színezése

### ELÉRHETŐSÉG: „Termékek/Ügyfelek/CRM/Projekt” Ablak és Menü ► Táblázat feltételes sor színezése

A “Táblázat feltételes színezése” modul segítségével a felhasználó saját maga beállíthatja a táblázatok színezését feltétel szerint.

Hatalmas előnye, hogy ezek a színezési szabályok dinamikusan változnak, így, ha az adatok megváltoznak, automatikusan megváltozik a színük is (ha érintettek a feltételben).

**Néhány példa:**

- Ha a “Termék mennyiség” kisebb, mint a “Termék minimum készlet”, legyen a cella háttérszíne piros, a betű pedig félkövér sötétkék.
- Azoknál az Ügyfeleknél, ahol nincs kitöltve az adószám, legyen a sor háttérszíne bordó.
- Azok a termékek, amelyek az „Alkatrészek” termékcsoporthoz tartoznak, jelenjenek meg kék háttérrel piros dőlt betűvel

Fontos, hogy egy táblázathoz nem csak egy, hanem több színezési feltételt is meg lehet határozni!

A beállításokat **el KELL menteni felhasználónként**, így elég egyszer alkalmazni egy feltételes színezést, a készletkezelő program emlékezni fog rá.

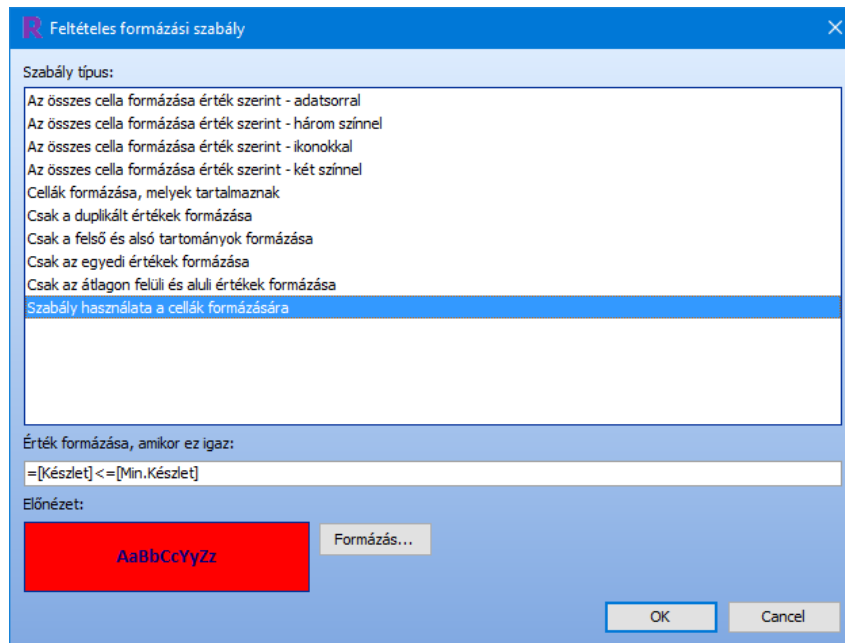
A színezési szabály mentése:

### Ablak és Menü ► Az ablak rácsai tulajdonságainak... mentése

**Amennyiben nem történik meg a mentés és kilép a programból, akkor a szabályok eltűnnek!**

Megnevezés	Csom.egys.	Áfa %	Készlet	Min.Készlet	Term.Csoport
AEROBIE DOGOBIE FRIZBI	Darab	27	1	11	Ajtók
Sarzs 01	Darab	27	108	1	
Sarzs 02	Darab	27	92	11	
Sima cipő, igényteleneknek	db	27	34	1	Teszt termékek
Egyedi01	Dar	27	13	11	Ajtók
Hossz01		27	46,6	22	
Fifo01		27	9	10	
Tojás	Darab	27	230	22	
Sonka szelet	Darab	27	80	0	
Francia saláta	Kiló	27	69,5	22	
Francia salátás,sonkás, tojásos szendvics	Darab	27	10	20	
Hóli Korcsolya BAUER Vapor X300	Darab	27	15	22	
YYJEGK SUPR 05 JEGKORCSOLYA SR. 9	Darab	27	20	1	
YYJEGK SUPR 05 JEGKORCSOLYA SR. 10	Darab	27	0	22	

Megnevezés	Csom.egys.	Áfa %	Készlet	Min.Készlet	Term.Csoport
AEROBIE DOGOBIE FRIZBI	Darab	27	1	11	Ajtók
Sarzs 01	Darab	27	108	1	
Sarzs 02	Darab	27	92	11	
Sima cipő, igényteleneknek	db	27	34	1	Teszt termékek
Egyedi01	Dar	27	13	11	Ajtók
Hossz01		27	46,6	22	
Fifo01		27	9	10	
Tojás	Darab	27	230	22	
Sonka szelet	Darab	27	80	0	
Francia saláta	Kiló	27	69,5	22	
Francia salátás,sonkás, tojásos	Darab	27	10	20	
Hóli Korcsolya BAUER Vapor X300	Darab	27	15	22	
YYJEGK SUPR 05 JEGKORCSOLYA SR. 9	Darab	27	20	1	
YYJEGK SUPR 05 JEGKORCSOLYA SR.	Darab	27	0	22	
JEGKORCSOLYA SR. 10	Darab	27	0	22	

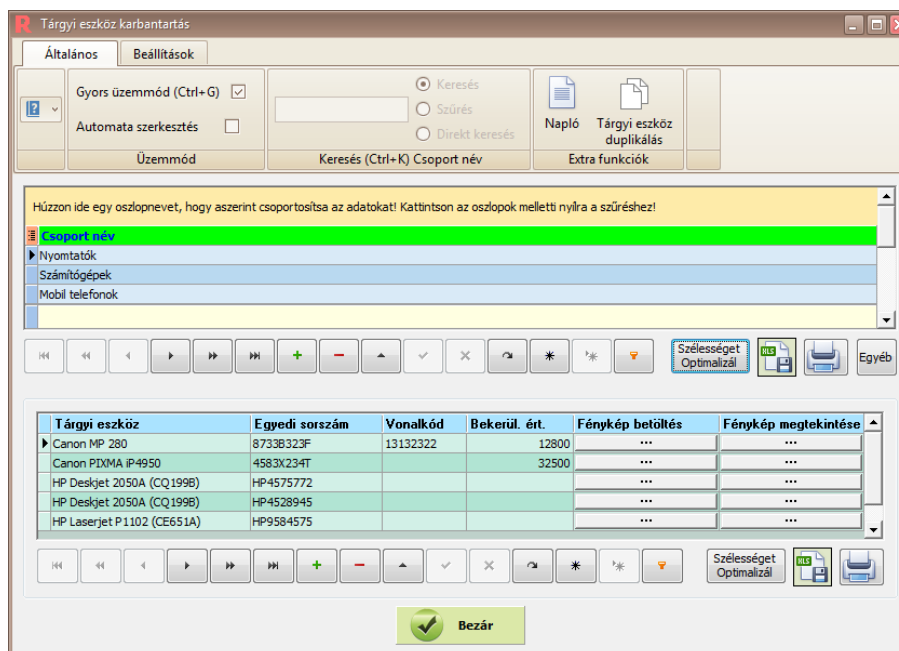


## Tárgyi Eszköz Nyilvántartó Program

Itt lehet karbantartani a tárgyi eszközöket. Minden tárgyi eszközt létre kell hozni, jellemzőikkel együtt, hogy használni tudjuk őket.

A Tárgyi eszköz karbantartás ablak két táblázatból áll: a tárgyi eszköz csoportból (felső táblázat) és a tárgyi eszközökből (alsó táblázat)

Más szavakkal a felső táblázatban minden sor egy-egy tárgyi eszköz csoportot jelent, az alsó táblázatban minden sor egy-egy tárgyi eszközt jelent. A sorok felvitele, módosítása és törlése a Navigáló gombsor segítségével történik.



## Használat

- Rögzítsük a tárgyi eszköz csoportokat a felső táblázatban
- Kattintsunk egy már létrehozott tárgyi eszköz csoportra, majd hozzunk létre a csoporthoz tartozó tárgyi eszközt.  
Az új tárgyi eszköz mindig a kijelölt csoport alá kerül.
- Töltsük ki a tárgyi eszköz fő adatait (megnevezés, egyedi sorszám, vonalkód).

- Ha szükséges, még kitölthető a bekerülési érték, illetve fényképet tölthetünk fel a Fénykép betöltés gombra kattintva.  
Fénykép betöltéskor jpg típusú állományt kell kikeresni a számítógépről. A program adatbázisban elmenti a fényképet. Lásd: állomány fizikai csatolása.  
A Fénykép megtekintése gombra kattintva egy külön ablakban megnézhetjük a már feltöltött képet.

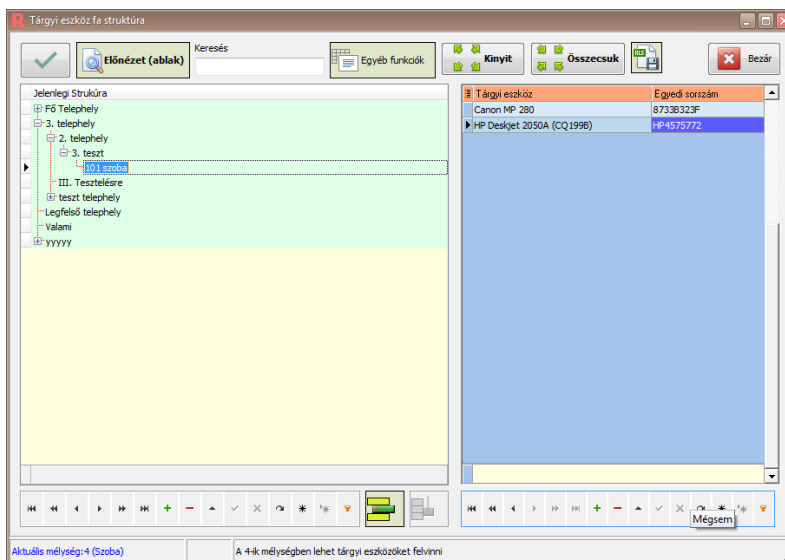
## Haladóknak

- Főmenü: Tárgyi eszköz duplikálás: leduplikálja a kijelölt tárgyi eszközt. Jelentősen felgyorsítja a tárgyi eszközök adatrögzítését hasonló tárgyi eszközök esetén.  
Ilyenkor a leduplikált sorban csak a megfelelő cella értékét kell átírni kell átírni. Például, ha több HP Deskjet 2050A nyomtatója van a cégnek, célszerű az elsőt felrögzíteni, a többit duplikálással létrehozni, majd szerkeszteni.
- Napló: a kijelölt tárgyi eszköz naplóját jeleníti meg. Ugyanúgy működik, mint a teljes Tárgyi eszköz napló, a különbség az, hogy nem az összes tárgyi eszköz naplóját mutatja meg, hanem csak kijelölt eszközét.

## Tárgyi eszköz: Fa struktúra

Itt lehet:

- létrehozni a cég fizikai helyeinek struktúráját (pl. telephely / épület / emelet / szoba) a bal oldali fa struktúra segítségével
- megadott tárgyi eszközöket rendelni egy adott szobához
- különböző listákat nyomtatni



## Használat

- Rögzítsük a cég fizikai helyeinek struktúráját a bal oldali fa struktúrában.  
A sorok felvitele, módosítása és törlése a Navigáló gombsor, valamint a “Beszúrás azonos szintre” és “Alsó szint beszúrása” gombok segítségével történik.  
**A fa struktúra kezeléséről itt láthatnak egy videót: [https://youtu.be/ljPosykd\\_38?t=16s](https://youtu.be/ljPosykd_38?t=16s)** (egy másik témáról szól, de ugyanazokat a vezérlőket használjuk benne)
- Eszköz szobához rendelése:
  - Kattintsunk a fa struktúrában arra az elemre, ahová a tárgyi eszközt át szeretnénk mozgatni. Az fa struktúra elemének a 4. szinten kell lennie (szoba).
  - A jobb oldali táblázatban kattintsunk a felvitel gombra (zöld + gomb).
  - Megjelenik egy táblázat, mely tartalmazza azokat a tárgyi eszközöket, melyek még nem lettek helyhez hozzárendelve.
  - A táblázatban kattintsunk a megfelelő tárgyi eszközre, majd a Kiválaszt gombra.  
A kiválasztás ablak bezáródik és a jobboldali tárgyi eszköz táblázatban megjelenik az adott tárgyi eszköz
- Eszköz eltávolítása egy adott szobából:

- Kattintsunk a fa struktúrában arra az elemre, ahonnan a tárgyi eszközt el szeretnénk távolítani. Az fa struktúra elemének a 4. szinten kell lennie (szoba).
- A jobb oldali táblázatban kattintsunk a törlés gombra (piros – gomb).

### Egyéb funkciók menü

- [Exportálás Xml formátumba](#). Kiexportálja a fa struktúrát xml formátumba.
- [Nyomtatás \(normál\)](#). Megjeleníti táblázatos formátumban a kijelölt szobához tartozó tárgyi eszközöket. A táblázat tartalmát ki lehet nyomtatni, illetve ki lehet exportálni Excel, Htm és Xml formátumokba.
- [Nyomtatás \(táblázatos\)](#). Megjeleníti táblázatos formátumban az összes tárgyi eszközt. A táblázat tartalmát ki lehet nyomtatni, illetve ki lehet exportálni Excel, Htm és Xml formátumokba.
- [Konténer lista 2 szint](#). Tárgyi eszköz csoportra bontva jeleníti meg az összes tárgyi eszközt. A táblázat tartalmát ki lehet nyomtatni illetve ki lehet exportálni Excel, Htm és Xml formátumokba. A “Szint lista” gombra kattintva a program varázsló ablakokban megjeleníti a kiválasztott szintek alatti további szinteket (fentről lefelé haladva)
- [A Kijelölt telephely címe](#). A fastruktúrában kijelölt elemhez egy felugró ablakban irányítószámot, várost, utcát és házszámot lehet rögzíteni.
- [Nyomtatás: átvételi elismervény](#). A program megjelenít egy átvételi elismervényt, melyen a fa struktúrában kijelölt elem eszközei láthatók (tárgyi eszköz név, sorszám vonalkód). Az átvételi elismervényt ki lehet nyomtatni.

### Egyéb vezérlők

- [Xls export gomb](#). Kiexportálja a fa struktúrát Excel formátumban (színesen, formázottan).
- [Bezár gomb](#). Bezárja a Tárgyi eszköz fa struktúra ablakot.

## Tárgyi eszköz: naplózás

A Tárgyi eszköz naplózás funkcióban tárgyi eszközönként meg lehet tekinteni a mozgásokat (honnan-hová mozgatták az adott tárgyi eszközt)

## Termék automata cikkszám generálás

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Termékek ► Termék ► Autom. cikksz. generálás ► Automatikus cikkszám generálás beállítás**

Megadott képlet alapján a Raktár program új termék felvitele esetén automatikusan generálja a cikkszámot.

Példa egy képletre: YG-szinmeret

- A <> jelek között a fix rész van (ami mindig ugyanaz)
- A <> jelek között adatmező név van, több is lehet belőlük. Egyedi adatmezőt is használhatunk a képletben.

A program megnézi, hogy van-e már sorszámozás a kijelölt adatmezők tartalmára. Ha van, a következő sorszámot kapja, ha nincs még ilyen, akkor létrehozza az 1. sorszámot. Eredmény az alkalmazás után: YG-Piros4200001

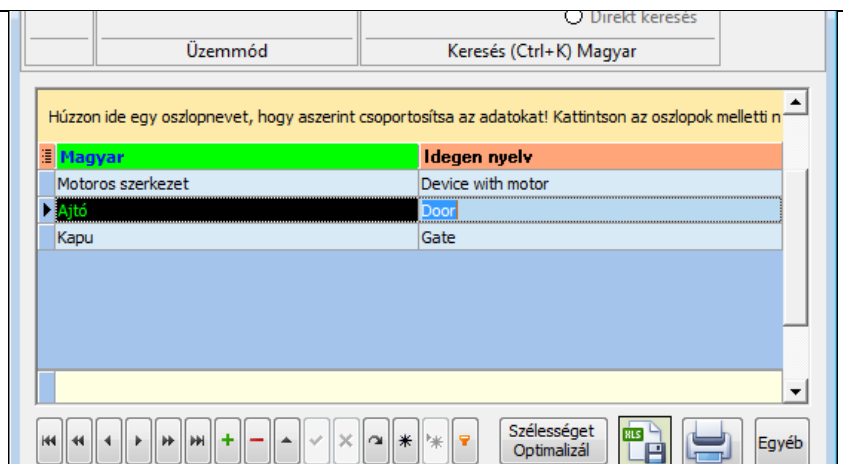
Így lehet biztosítani, hogy a program egy bizonyos logika szerint adja a cikkszámokat.

## Termék címkék (tagek)

**ELÉRHETŐSÉG: Termékek ► Termék ► Termék címkék**

Az épp kiválasztott termékhez egy, vagy több címkét lehet felvinni (magyarul és angolul).

Fő célja, hogy címkék alapján is meg lehessen találni termékeket. Ki lehet exportálni webáruházba (ha a Webáruház kezelése modul elérhető és a webáruház támogatja ezt a funkciót).



... íme egy videó a Termék címkék importjáról: [Termékek importálása Excelből, címkékkel és képekkel együtt.](#)

## Termék csoport képlet kedvezmény Sarzs számos termékekre

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Termékek ▶ Ár képzések ▶ Termék csoport képlet kedv. beállítás sarzs számos termékekre**

Termék csoport képlet kedvezményt lehet létrehozni, kitöltve a Termék csoport, Ügyfél eladási ár csoport, Lejárat napszáma, Képlet adatmezőket.

A képlet elágazásokat is képes kezelni.

Három részből áll:

- Feltételből
- Igaz ágból
- Hamis ágból

Például:

– A “Köhögés elleni gyógyszerek” termék csoportra, a “törzsvásárló” ügyfél csoport, ha a sarzs számos terméke lejárata 5 nap (vagy az alatt) , ez legyen a képlet :

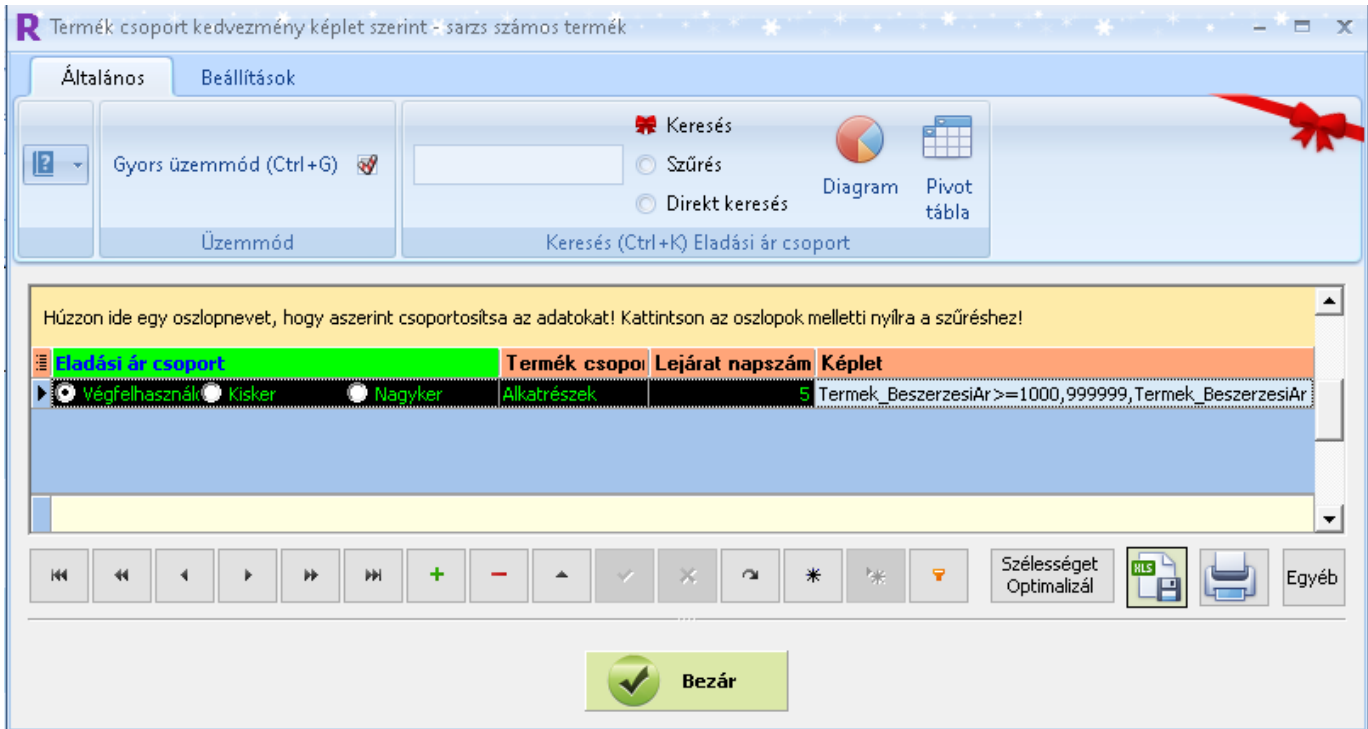
`if(Termék_BeszerzesiAr>=1000,999999,Termék_BeszerzesiAr )`

Mit jelent ez?

Ha a vásárló a “törzsvásárló” csoportban van ÉS a vásárolt terméke a “Köhögés elleni gyógyszerek”-ben szerepel ÉS a termék lejár 5 napon belül, a program a fenti képlet szerint módosítja az eladási árat. A képlet rugalmasan változtatható.

A program a rögzített sorokat adatbázisban elmenti. Akár több száz kedvezmény sorunk is lehet, így nagyon precízen be lehet állítani vele az eladási árakat.

**Fontos:** ez a modul sarzs számos termékekkel működik, normál termékekkel, egyedi sorszámú és hosszban tárolt termékekkel NEM.



## Termék csoport képlet kedvezmény Ügyfél Kategóriánként

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Termékek ► Ár képzések ► Termék csoport képlet kedvez. beállítás normál termékre**

Termék csoport képlet kedvezményt lehet létrehozni, kitöltve a Termék csoport, Ügyfél eladási ár csoport, Éves vásárlás nap-tól, Éves vásárlás nap-ig, Előző vásárlás összeg-től, Előző vásárlás összeg-ig, Képlet, Végösszeg értéke adatmezőket

### Például:

– A “Kapuk” termék csoportra, a “törzsvásárló” ügyfél csoport, ha a 0 naptól 365 közötti előző vásárlásainak az összege 1 Ft és 30 000 Ft között van, ez legyen a képlet:  $\text{Termek\_BeszerzesiAr} * 1,27 * 1,32$

### Mit jelent ez?

Ha a vásárló a “törzsvásárló” csoportban van ÉS a vásárolt terméke a “Kapuk”-ban szerepel ÉS a vásárló az elmúlt évben 1 és 30 000 Ft között vásárolt, a program a fenti képlet szerint módosítja az eladási árat. A képlet rugalmasan változtatható.

### További példák:

– A “Tejtermékek” termék csoportra, az “kisker” ügyfél csoport, 0 naptól 132 napig, 1 és 60 000 Ft közötti összegre ez legyen a

képlet:  $\text{Termek\_BeszerzesiAr} * 0.9$

– A “Szerszámok” termék csoportra, az “nagyker” ügyfél csoport, 0 naptól 1000 napig, 1 és 100 000 Ft közötti összegre ez legyen a

képlet:  $\text{Termek\_BeszerzesiAr} * 1.5$

- A program a rögzített sorokat adatbázisban elmenti
- Az éves vásárlásokat a vásárlás napjától visszamenőleg számolja napokban

### A képlet elágazásokat is képes kezelni

Pl. If ( $\text{Termek\_BeszerzesiAr} * 1,27 * 1,23 > 12000$ ,  $\text{Termek\_BeszerzesiAr} * 1,27 * 1,23$ ,  $\text{Termek\_BeszerzesiAr} * 1,27 * 1,39$ )

Három részből áll:

- Feltételből
- Igaz ágból
- Hamis ágból

Akár több száz kedvezmény sorunk is lehet, így nagyon precízen be lehet állítani vele az eladási árat.

**Fontos:** ez a modul normál termékekkel működik, egyedi sorszámú, sarzs számos, hosszban tárolt termékekkel NEM.

R Termék csoport kedvezmény képlet szerint - normál termék

Általános Beállítások

Gyors üzemmód (Ctrl+G)

Üzemmód

Keresés  
 Szűrés  
 Direkt keresés

Diagram Pivot tábla

Keresés (Ctrl+K) Eladási ár csoport

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyílra a szűréshez!

Eladási ár csoport	Termék csoport	Előző vásárlás Napszám-tő	Előző vásárlás Napszám-ig	Előző vásárlás Összeg-tő	Előző vásárlás Összeg-ig	Képlet
<input checked="" type="radio"/> Végfel <input type="radio"/> Kisker <input type="radio"/> Nagyke	Etelek	10	100	5000	50000	Termek_BeszerzesiAr*1.5
<input type="radio"/> Végfel <input type="radio"/> Kisker <input type="radio"/> Nagyke	Alkatrészek	0	365	1	30000	Termek_BeszerzesiAr*0.9

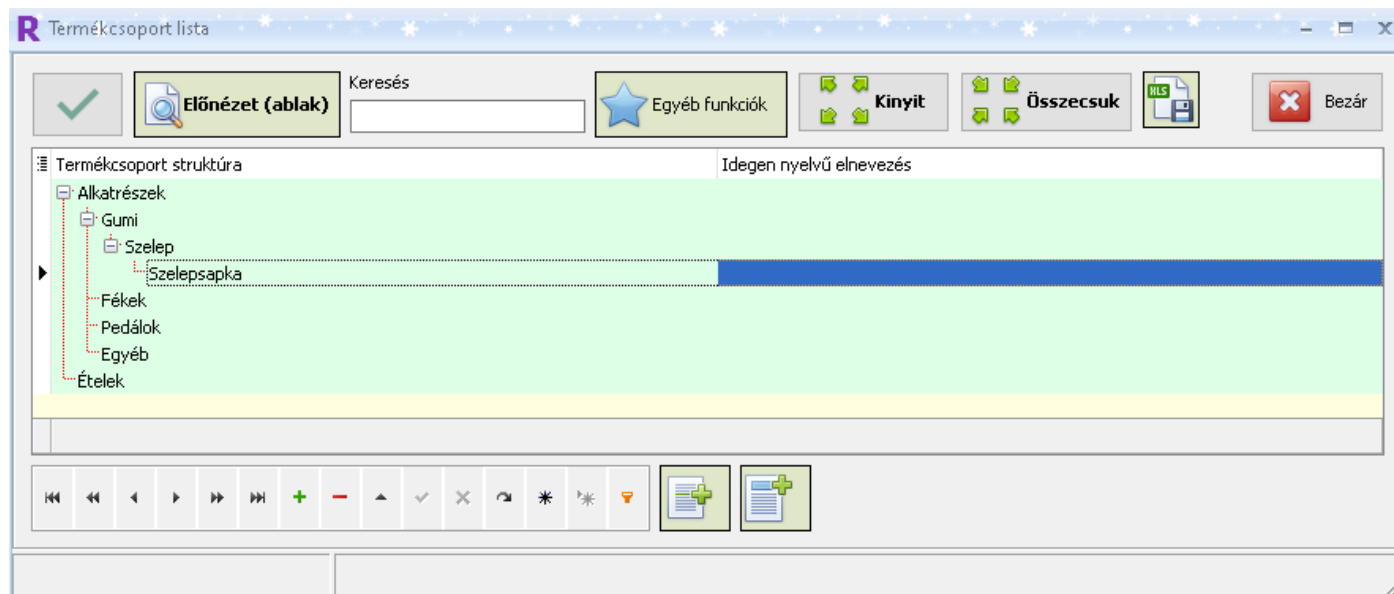
Szélességet Optimalizálj Egyéb

Bezár

## Termék csoportok – Többszörös alárendelés modul

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Termékek ▶ Termékek csoportosítása**

Létre lehet hozni termékkategóriákat, viszont ezzel a modullal alkategóriákat is, melyeket szépen lekezel a program. Minden termék csoportnak meg lehet adni a szülő csoportját fa struktúra szerűen.



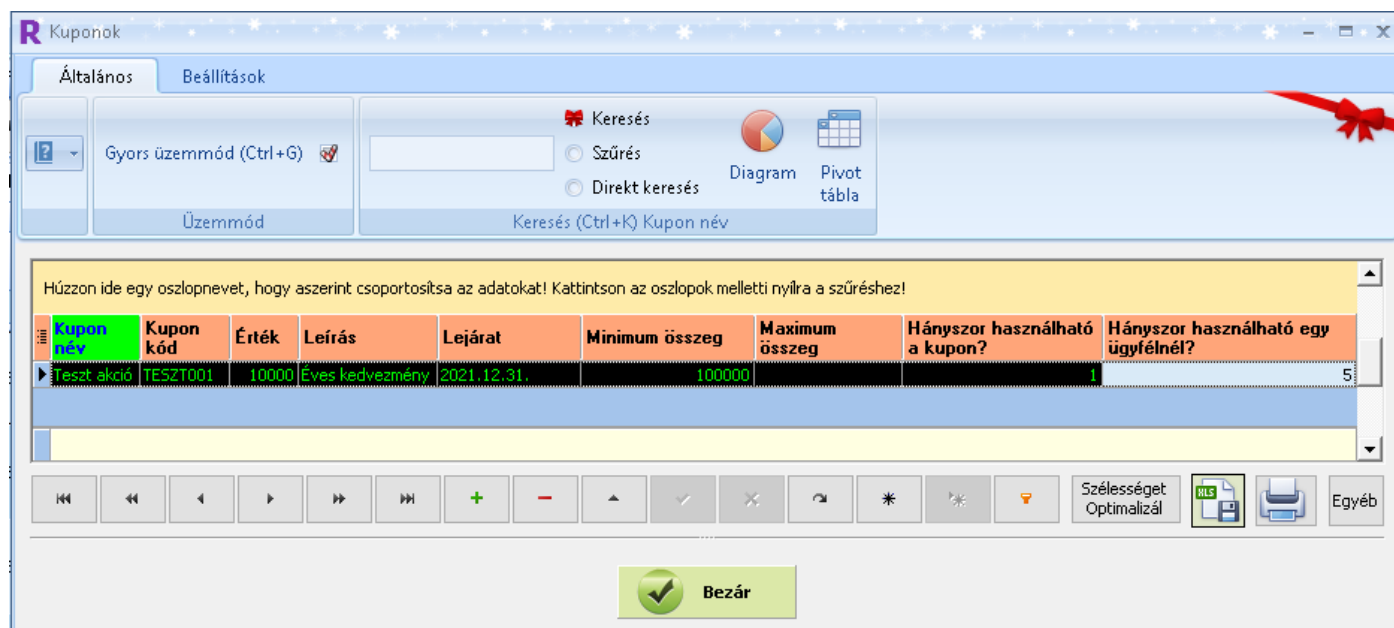
... és íme egy videó a modul kezeléséről: [Termék csoport kezelés](#)

## Termék kuponok

**ELÉRHETŐSÉG (beállításhoz): Főmenü/Beállítások ▶ Egyéb beállítások / Parancsok ▶ Kuponok szerkesztése**

A Szállítólevél + Számla modulban lehet használni a kupon kódot úgy, hogy egy gombra kattintva felugrik a kupon kód bekérő ablak, melybe be kell írni a kuponkódot.

A készletkezelő program figyeli, hogy csak akkor lehessen a kupont alkalmazni, ha megfelel minden feltételnek. Például, ha a kezelő személy sikeresen alkalmazza a kuponkódot úgy, hogy meg is jelenik külön sorban a kupon kedvezmény, majd később az eredeti termék(ek) árait átírja, hogy a végösszesen kisebb, mint a kuponhoz beállított minimum érték, akkor a program azonnal kitörli a kupont a kosárból, de automatikusan újra megjelenik, ha a feltételek megfelelnek.



... és egy videó a kupon használatáról: [Termék kuponok használata\\*](#)

\*A videó készítésénél a "hányszor használható egy ügyfélnél" opció még nem volt kifejlesztve.

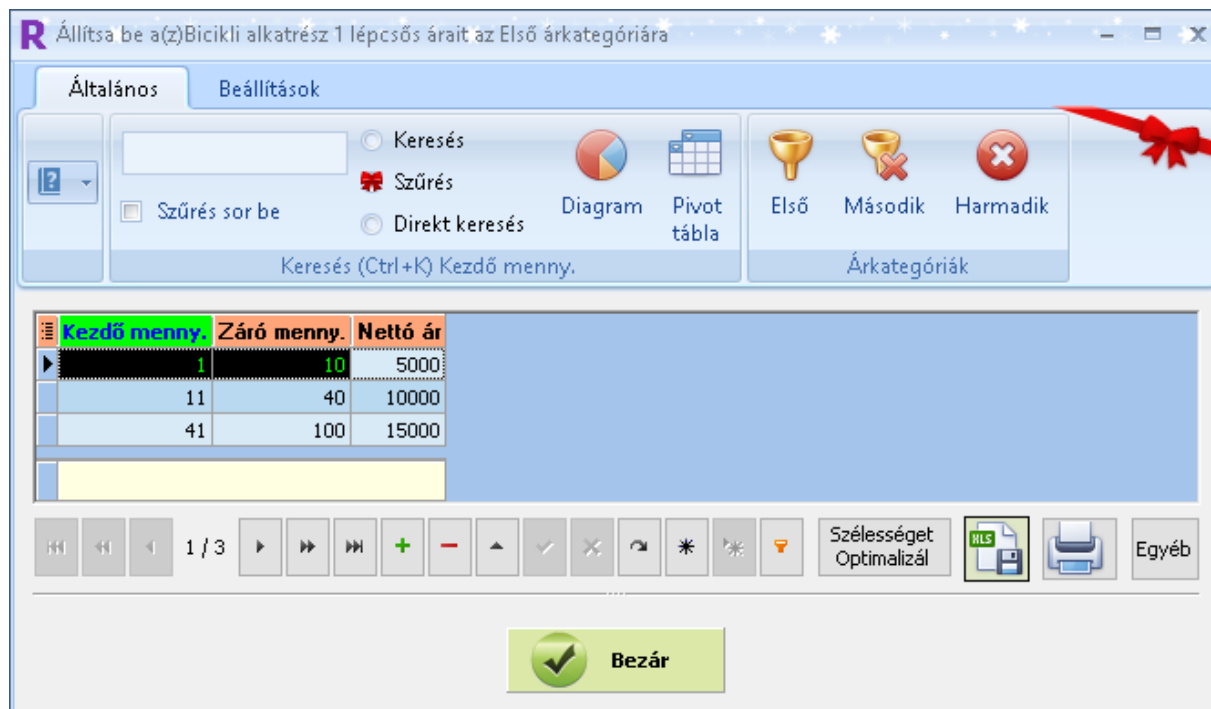


## Termék lépcsős árszámolás

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Termékek ▶ Ár képzések ▶ Termék lépcsős árszámolás beállítás**

A Termék lépcsős árszámolás modul, az adott vásárlásnál figyelembe veszi a vásárolt darabszámot. Lépések:

A Termék karbantartásban válasszuk ki az adott termékre a "Termék lépcsős árszámolás" beállítást. A Raktár program megjelenít egy ablakot, melyben a 3 különböző színű gombra kattintva a megfelelő árkategória sávos árait tudjuk beállítani.



Az ügyfélnél állítsuk be, hogy a kedvezménye "Termék lépcsős". A Raktár program figyelembe veszi eladásakor, hogy az ügyfél végfelhasználói, kisker és nagyker kategóriába tartozik és aszerint számolja ki az árat.



## Termék nyomtatás saját tervezésű etiketre

**ELÉRHETŐSÉG (beállításához): Főmenü/Beállítások ▶ Egyéb beállítások /Parancsok ▶ Sablonok, nyomtatványok ▶ Sablon szerkesztés: Termék etikett, valamint**

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Termékek ▶ Termék nyomtatás etiketre ▶ Termék nyomtatás saját tervezésű etiketre**

Négy részből áll:

1. Egy saját etikett szerkesztőből (ez a Sablon szerkesztés: Termék etikett modul), mely segítségével saját etiketteket / nyomtatványokat hozhatunk létre: megadhatjuk a szélességet, magasságot, margókat, feltehetjük a termék adatmezőit. Ezen kívül betűméretet, típust, szint állíthatunk, képet tehetünk rá stb. **Egyedi adatmezőt is ráhelyezhetünk** (ha megvásároltuk a Felhasználók által létrehozott egyedi mezőket). Az etikettnek nevet adunk, hogy hivatkozhatunk rá nyomtatáskor. Az etikettet leduplikálhatjuk újként, majd tovább szerkeszthetjük.
2. Termék nyomtatás saját tervezésű etiketre modul, melyben kijelöljük, hogy mely termékekből hány darabot szeretnénk nyomtatni, majd kiválasztjuk, hogy melyik etiketre szeretnénk nyomtatni. Nyomtatás előtt meg lehet tekinteni.
3. Bevételezésből is meg lehet hívni, ilyenkor a program automatikusan kigyűjti a bevételezett tételeket, csak az etikett nevét kell kiválasztani
4. Utólag is meg lehet hívni a Mozgás böngészés Bevételezés részénél.

The screenshot shows the Raktár program interface. At the top, there are search and filter options: "Keresés" (Search), "Szűrés" (Filter), "Direkt keresés" (Direct search), "Diagram", and "Pivot tábla". Below these are buttons for "Duplikálás beépített Sablonból" (Duplicate from built-in template) and "A kijelölt sablon duplikálása" (Duplicate selected template), along with a "Szerkesztés" (Edit) button. A warning message reads: "Figyelmeztetés! A felhasználó csak a saját felelősségére módosíthatja a sablonokat! Hozzá nem értő személy használhatatlanná teheti a nyomtatást!" (Warning! The user can only modify templates at their own risk! An unskilled person can make the printing unusable!).

The main data table has two columns: "Megnevezés" (Name) and "Leírás" (Description). The first row is "Bloknyomtató 58mmx40mm" with the description "Saát - Termék megnevezés, cikkszám, nettó ár, vonalkód".

Below the table, there is a filter instruction: "Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyílra a szűréshez!" (Drag a column name here to group data by it! Click the arrow next to the columns to filter!). The table below this instruction has three columns: "Saj.Cikkszám" (Own Item No.), "Megnevezés" (Name), and "Példányszám" (Quantity). The data rows are:

Saj.Cikkszám	Megnevezés	Példányszám
TES_001	Ábra szerinti teszthez 1	2
TES_002	Ábra szerinti teszthez 2	2
TES_003	Ábra szerinti teszthez 3	4
bbb	Bevizsgálás	0
BIC-1	Bicikli alkatrész 1	0
BIC-10	Bicikli alkatrész 10	0
BIC-2	Bicikli alkatrész 2	0

At the bottom, there are navigation buttons: "Folytat" (Continue) and "Mégse" (Cancel).

## Termék XML exportálás webáruházhoz, vagy külső programhoz

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Termékek ► Webáruház ► Termékek exportálása XML formátumba**

Ez a modul akkor hasznos, ha saját fejlesztésű webáruháza van és nem szeretne újat készíttetni, de jó lenne, ha a Raktár programunk kapcsolódna hozzá. Akkor is hasznos, ha egy másik programba be szeretné olvastatni az Ügyviteli rendszer termékeit.

A programban gombnyomásra ki lehet exportálni xml formátumba az összes terméket az alábbi formátumban:

- termék azonosító (szám)
- termék megnevezése (szöveges)
- termék csoport neve (szöveges)
- készlet (szám)
- raktár neve (Tatabánya, Oroszlány, Komárom .... stb) (szám)
- eladási bruttó ár (szám)

Ha egy termék több raktárban is előfordul, az több sort jelent az xml állományban, mert raktáranként kell a készletet megadni.

Ha a Beállításokban levő jelölőnégyzet típusú "Futtassa le az Xml exportot kilépéskor?" beállítás ki van pipálva, a program kilépéskor automatikusan lefuttatja az Xml exportot.

A Beállításokban további 4 beállítást érhető el:

- Ftp szerver név
- Ftp szerver felhasználó
- Ftp szerver jelszó
- Ftp szerver könyvtár

Az Xml export végén a program felkapcsolódik a Beállításokban megadott Ftp szerverre és a megadott könyvtárba felmásolja az elkészített Xml állományt.

A Beállításokban egy menüpontra kattintva megjelenik az összes raktár, ahol jelölőnégyzettel be lehet állítani, hogy mely raktárakat exportálja ki a program Xml-be.

A beállításokat a program megőrzi, ezért csak egyszer kell beállítani. A program az Xml export futtatásnál csak a bejelölt raktárakat veszi figyelembe.

## Több raktár közti mozgás – Egy számla modul

**ELÉRHETŐSÉG Mozgások ► Kiadás menük ► Több raktár közti mozgásból egy számla**

Ez a modul a kiválasztott raktárnak írt összes raktár közti szállítóleveleit felajánlja kiválasztásra. A kiválasztott raktár közti szállítólevelek tételeit a raktárkezelő program összegyűjti a Számlázó ablakban. Csak akkor működik, ha az adott raktárnál ki van töltve a raktárhoz tartozó cég.

Mikor hasznos? Ha egy fontos, sokat vásárló ügyfelünket külső raktárként szeretnénk nyilván tartani és a saját raktárunkból az ő raktárába mozgatott szállítóleveleket ki szeretnénk számlázni.

## Több raktár program kommunikálása

**ELÉRHETŐSÉG (beállításához): Főmenü/Beállítások ► Általános beállítások fül ► „Áru mozgatása MÁS raktárba: Készítsen automatikus bevételezést?” rész**

Ennek a modulnak akkor van értelme, ha több cég is használja a programot például Cég1 Kft. és Cég2 Kft. és a két cég között szoros kapcsolat van pl. ugyanaz a tulajdonosuk.

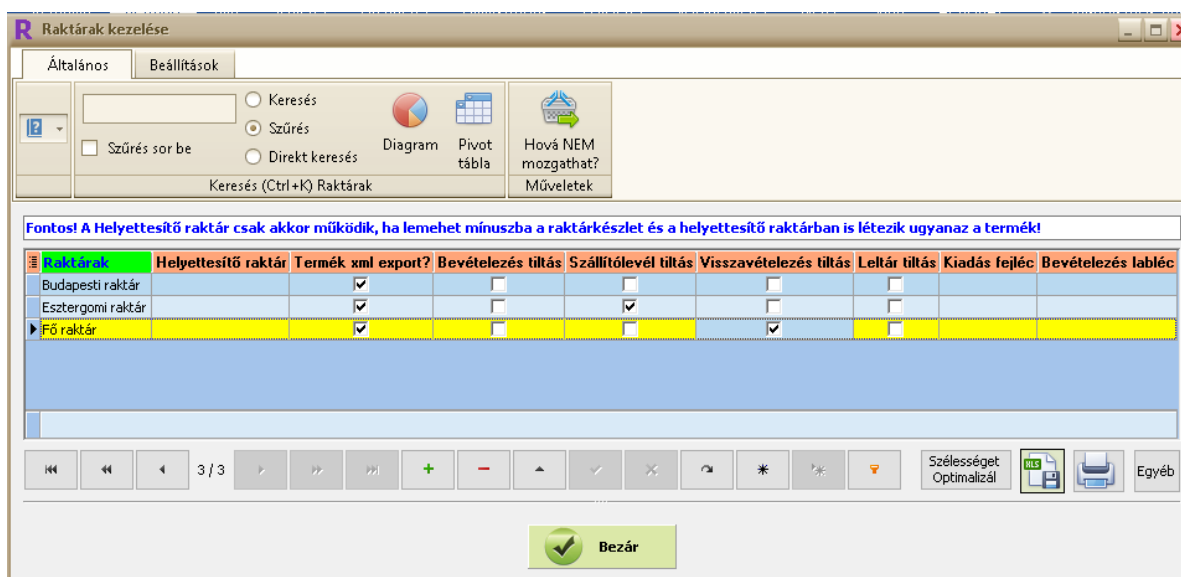
Ilyenkor mindkét cégnek teljesen külön Raktár programja van külön adatbázissal, de a programok úgy vannak beállítva, ha az egyik Raktár programból eladunk a másik cégének, akkor a kiadással egyidejűleg a második raktár programban automatikusan egy bevételezés készül. Ezzel el lehet azt érni, hogy jelentősen csökkenjen az adminisztráció és a hiba lehetőség.

## Több raktaras raktár kezelő program verzió

**ELÉRHETŐSÉG (beállításához): Főmenü/Beállítások ► Egyéb beállítások /Parancsok ► Raktárak**

Segítségével több, virtuális raktárt hozhatunk létre a programon belül.

Egy raktárt kiválasztva csak a hozzá tartozó adatokat láthatjuk. Több felhasználós rendszer megléte esetén raktárakra külön-külön megadhatjuk a jogokat. A Több Raktaras kiegészítés fenti ára maximum 5 raktár kezelését teszi lehetővé. **Ez a modul a Raktár kezelő Program Pro Alap verzió kiegészítő modulja, így anélkül nem működik!**



... és egy videó a raktárak közti mozgás bemutatásáról: [Raktár közti mozgás](#)

## Raktárak bővítése / módosítása

Raktárakat létrehozni, törölni, illetve módosítani itt lehet: Főmenü / Beállítások főmenü / "Egyéb beállítások / Parancsok" / Raktárak.

Fontos tudni, hogy az ügyviteli szoftver maximálisan rögzíthető raktárainak száma korlátozott (licenc függő): ha a program jelzi, hogy nem rögzíthető új raktár, vegye fel velünk a kapcsolatot.

## Termék karbantartás

A termék karbantartás közös. Ez azt jelenti, hogy bármely aktív raktárban módosítja egy termék aktív tulajdonságát, az összes többi raktárban is módosul.

Egy dolog különbözik : a termék darabszáma.

Ez azt jelenti például, ha a Budapesti Raktárban átnevezzük a "Piros focilabda" elnevezését "Piros Adidas focilabda"-ra, átírjuk az eladási és beszerzési árait, az összes többi raktárban ugyanúgy meg fog változni!

Termékenként be lehet állítani, hogy milyen raktárakban jelenjen meg : Termék karbantartás menüje / Termék / Több Raktár / "A kiválasztott termék melyik raktárban van".



Ezen kívül az ügyviteli szoftverben egy raktár termékeit át lehet másolni a jelenlegi raktárból egy másikba: Termék karbantartás menüje / Termék / Több Raktár / "A jelenlegi raktár összes termékének átmásolása egy másik raktárba"

... illetve fordított irányban is működik : Termék karbantartás menüje / Termék / Több Raktár / "Más raktárból termék másolása az aktív raktárba"

Raktáranként beállíthatjuk a termékek minimumkészletét a Termék karbantartás menüje / Termék / Több Raktár / "Több raktáros módban termékenként minimum készlet karbantartása" menüpontra kattintva.

Raktáronként minimum készlet beállítása

Általános Beállítások

Szűrés sor be  
 Keresés  
 Szűrés  
 Direkt keresés

Diagram Pivot tábla  
 Összes termék Összes

Aktuális készlet > 0 Minimum készlet > 0 Minimum készlet = Nulla Készlet különbszet < 0 Minimum készlet > Aktuális készlet Minimum készlet lista

Keresés (Ctrl+K) Termék cikkszám

Raktár megnevezése	Termék cikkszám	Termék megnevezés	EgyediSorszám?	Akuális készlet	*Minimum készlet	[Készlet különbszet]	Termék eladási ára
Fő raktár	Teszt 01	Teszt 01	<input type="checkbox"/>	0	0	0	
Fő raktár	Teszt 02	Teszt 02	<input type="checkbox"/>	0	0	0	
Budapesti kihelyezés	Teszt 01	Teszt 01	<input type="checkbox"/>	0	0	0	

3

1 / 3

Szélességet Optimalizál

Bezár

Ügyviteli rendszer: termék minimum készlet állítás több raktáros szoftver esetén

**Fontos:** ha kitörölünk egy terméket, akkor az Összes raktárból törli a Raktár program! Ha csak egy bizonyos raktárból szeretnénk kitörölni a terméket, vegyük ki a pipát a megfelelő raktárnál!

## Mozgások

Az összes olyan mozgás, mely a termék mennyiséget módosítja, mindig *csak az aktuális raktárra* vonatkozik. Ilyen mozgások: Bevételezés, Szállítólevél, Leltár, Visszavételezés, Selejtezés.

Az ügyviteli szoftverben a Mozgások Böngészése is az aktuális raktár mozgásait mutatja.

## Számlázás

A számlázás *nem függ össze a több raktár kezeléssel*, hiszen nem a számla csökkenti a mennyiséget, hanem a szállítólevél.

## Jogosultságok

A Beállítások / "Felhasználók / Jogosultságok" modulban raktáronként be lehet állítani a jogosultságokat. Például be lehet állítani, hogy Kovács Józsefnek minden joga meg legyen az Újpesti raktárban, de csak a Mozgások böngészése legyen elérhető az Egri raktárban.

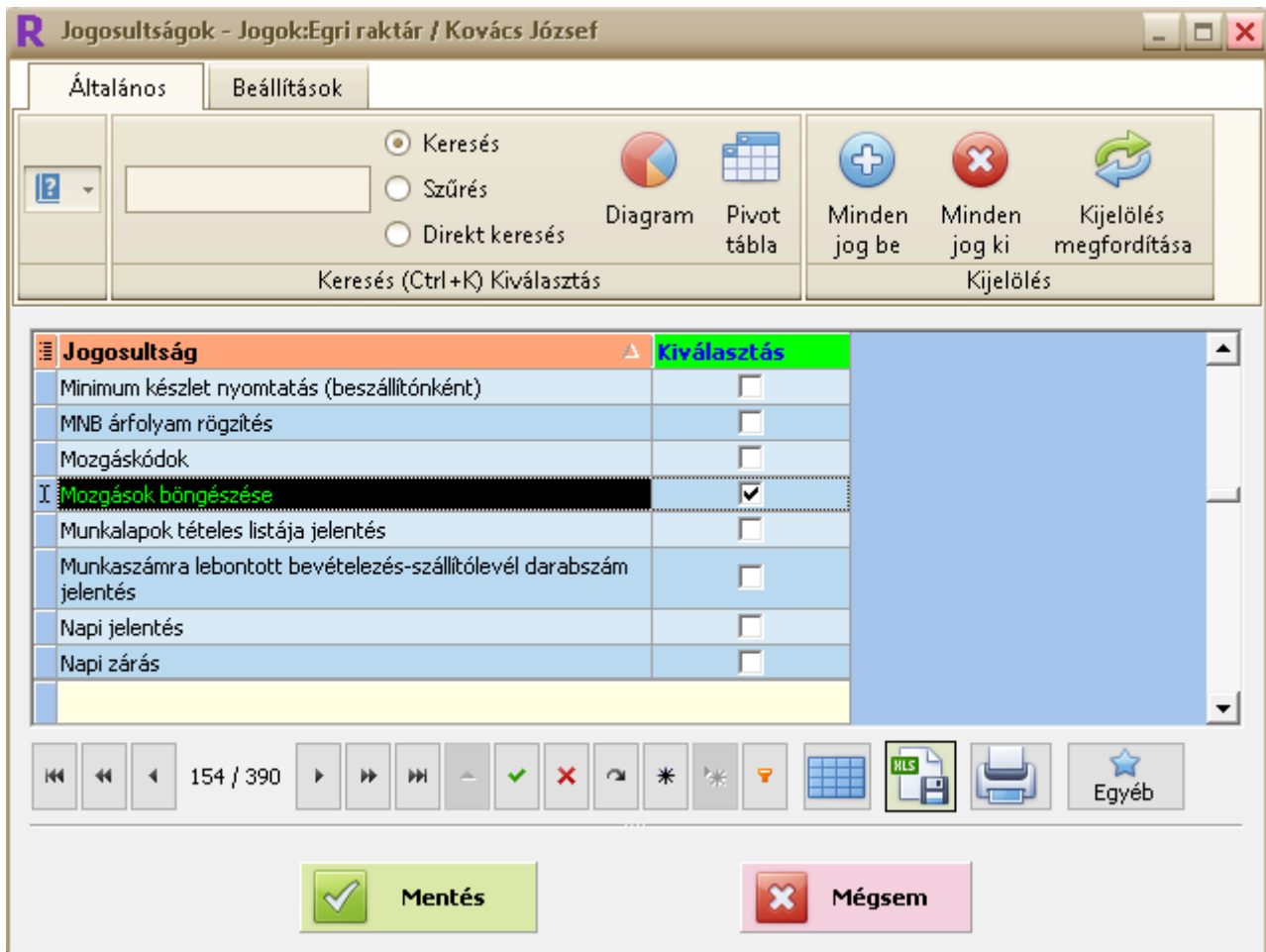
Felhasználók - Jogosultságok

Letiltott menüpontok  
 Elszűrkítése  Elrejtése

Egyéb Parancsok

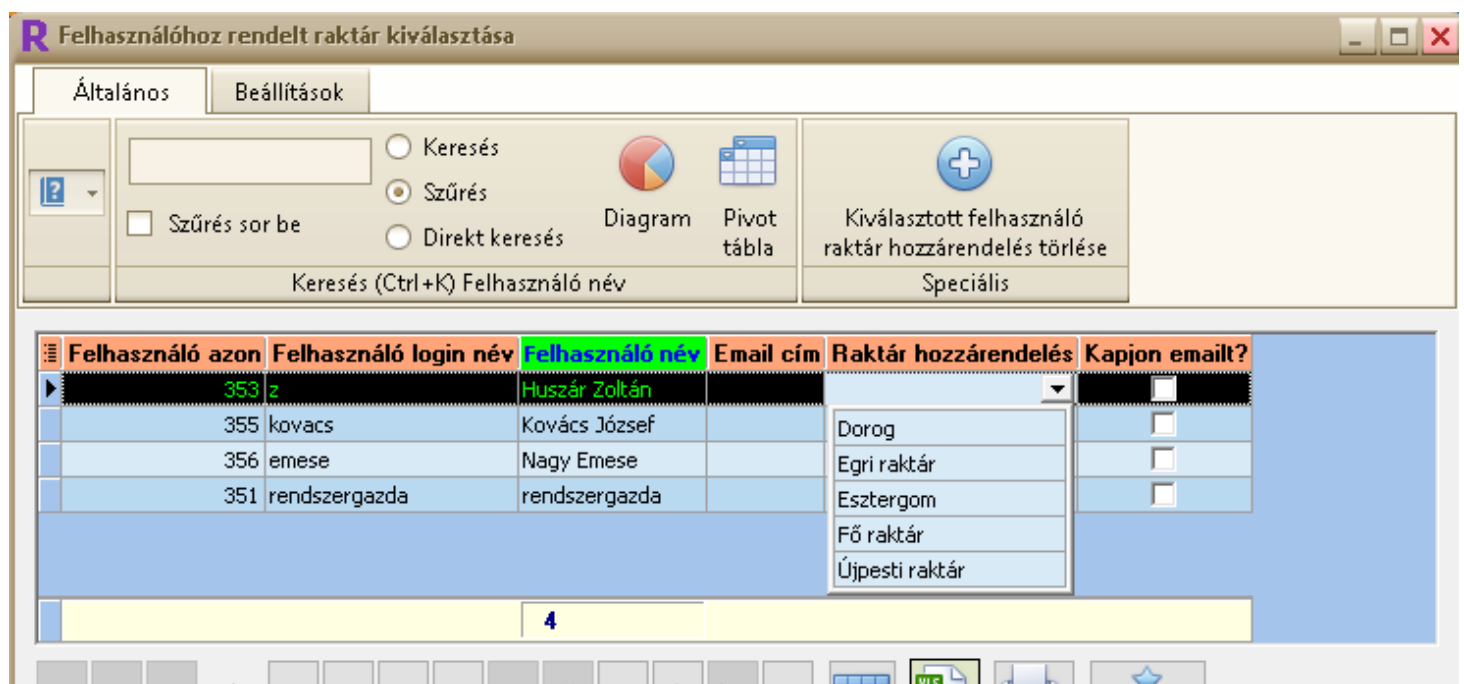
Kilépés

Fontos adatok										Kiegészítő adatok	
Név	Jelszó	Szerkesztési jogok	Objektumok elrejtése	Adat tiltás	Jogok:Dorog	Jogok:Egri raktár	Jogok:Esztergom	Jogok:Fő raktár	Jogok:Újpesti raktár	Ügyfél láthatóság	Utolsó belépés
Nagy Emese		...	...	...	...	...	...	...	...	<input type="radio"/> Összes <input type="radio"/> Saját	
Kovács József		...	...	...	...	...	...	...	...	<input checked="" type="radio"/> Összes <input checked="" type="radio"/> Saját	
rendszergazda		...	...	...	...	...	...	...	...	<input type="radio"/> Összes <input type="radio"/> Saját	2022.07.13. 16:18:05
Huszár Zoltán		...	...	...	...	...	...	...	...	<input type="radio"/> Összes <input type="radio"/> Saját	2022.07.14. 8:56:56



### Szoftver indulásakor automata raktár kiválasztás?

Megoldható! Annyiban segíti ez a felhasználót, hogy a program indításakor nem kell kiválasztania manuálisan az általában legtöbbször használt virtuális raktárat. A következőképpen lehet beállítani: **Beállítások ► Egyéb beállítások/Parancsok ► Felhasználóhoz rendelt raktár kiválasztása**. A felugró ablakban a felhasználónál válasszunk egy raktárat a legördülő listából, majd mentjük el.



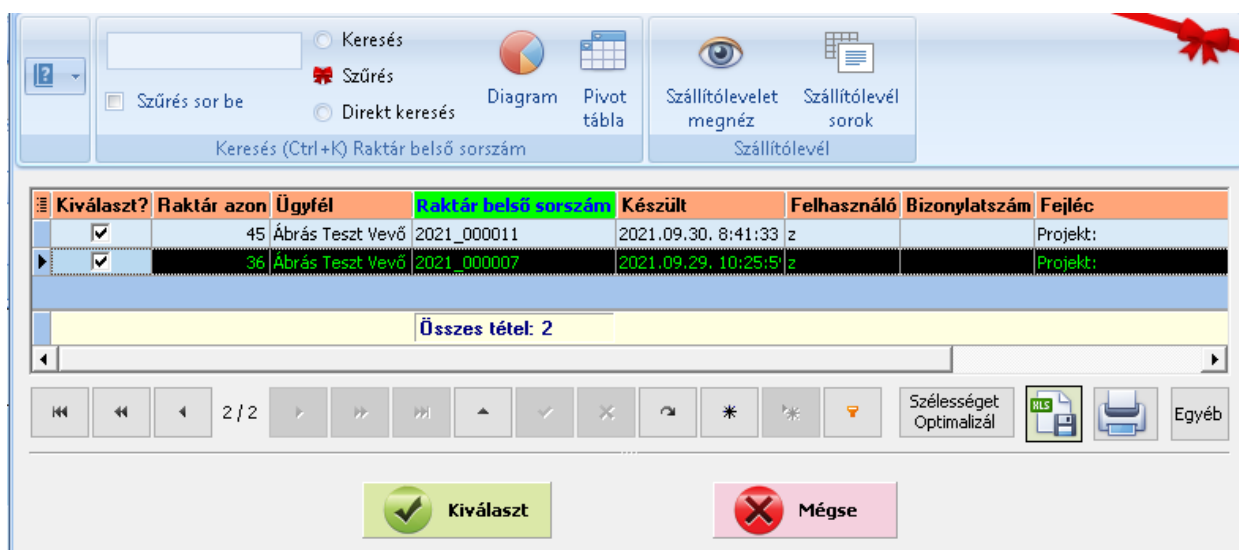
## Több szállítólevél – Egy számla modul

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Mozgások ► Kiadás menük ► Több szállítólevélből egy számla**

Ebben a modulban egy adott cég ki nem számlázott szállítóleveleit lehet jelölőnégyzettel (pipával) kijelölni, hogy egy számlára kerüljenek. Ideális olyan ügyfeleknél, akik gyakran visznek árut szállítólevelén, de csak hónap végén kérik az összevont számlát.

### Folyamat:

1. Kiválasztjuk, hogy mely ügyfélnek állítanánk ki a számlát.
2. A kiválasztott ügyfél szállítóleveleit, amelyekből számlát szeretnénk készíteni
  - a) Ebben az ablakban megtekinthetjük a régebben elkészített Szállítólevelet.
  - b) Továbbá megnézhetjük csak a sorokat (termékeket), amelyek szerepelnek a szállítólevelén



## Több számlázási cég egy programban

**ELÉRHETŐSÉG (beállításához): Főmenü/Beállítások ► Egyéb beállítások /Parancsok ► Saját cégek szerkesztése**

Számlázás előtt egy felugró ablakban kiválaszthatjuk, hogy melyik céggel szeretnénk számlázni. Minden saját cégnek különálló számla sorszáma van.

A Több számlázási cég egy programban modul fenti ára maximum 2 számlázási cég használatát teszi lehetővé.

## UNAS Webshop kapcsolódás

Gombnyomásra feltölti az Unas Webshopba az alábbi termék adatokat:

- termék neve
- mennyiség egység
- mennyiség
- termék leírás
- termék ár (nettó és bruttó)

... valamint letölti az Unas Webshopból az új Megrendelések (csak akkor működik, ha megvásárolja, vagy bérlő a Vevői Megrendelés modulunkat) alábbi adatait:

- Vásárló neve, címe, telefonszáma
- Fizetési mód
- Megrendelt tétel név, mennyiségi egység, mennyiség, nettó ár

Az Ügyviteli program Megrendelését be lehet emelni a Szállítólevél + Számla modulba.

Az UNAS Webshop kapcsolódás modul internet kapcsolatot igényel.

## UNAS webáruház: Variáns termék

Az Unas Variáns termék modul az UNAS Webshop kapcsolódás kiegészítő, opcionális modulja (anélkül *nem* működik).

Akkor lehet fontos, ha az Unas webáruházban termék változatokat használunk.

A készletkezelő program más módon kezeli a termékeket, mint az Unas, ezért szükséges ez a modul abban az esetben, ha termék változatokat használunk az Unas webáruházban.

Tegyük fel, hogy az Unas webáruházban van egy "Faragott fa sakk készlet" termékünk. Ennek a terméknek két tulajdonsága van az Unas-ban: méret és fa típus.

Viszont a készletkezelő programban külön termékek vannak a termék karbantartásban:

- Sakk készlet 30x30 Fenyő
- Sakk készlet 30x30 Tölgy
- Sakk készlet 40x40 Fenyő
- Sakk készlet 40x40 Tölgy

A megoldás, hogy az Unas Variáns termék modulban létrehozunk egy "Faragott fa sakk készlet" variáns terméket és hozzáadjuk ehhez a variáns termékhez a fenti négy terméket. Az összekötő kapocs az Unas webáruházban levő termék cikkszáma.

Ahhoz, hogy átláthatóbb legyen a Variáns termékek kezelése, mindenképpen javasoljuk a Felhasználók által létrehozott egyedi adatmezők modult is, hogy a termék tulajdonságokat le tudjuk képezni.

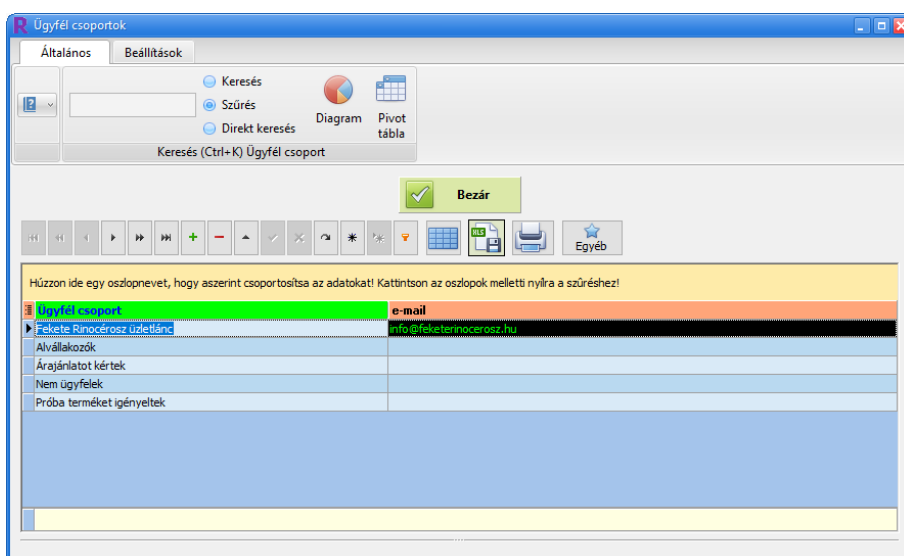
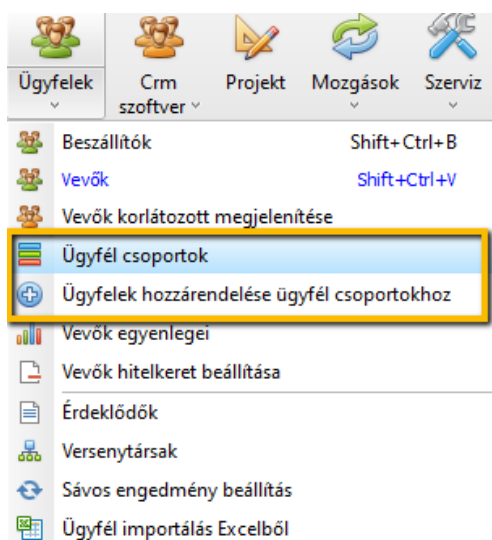
... és egy videó a modul használatáról: [UNAS webáruház: Variáns termék](#)

## Ügyfél csoportok

**ELÉRHETŐSÉG: Ügyfelek főmenü ► Ügyfél csoportok, Ügyfelek hozzárendelése ügyfélcsoportokhoz**

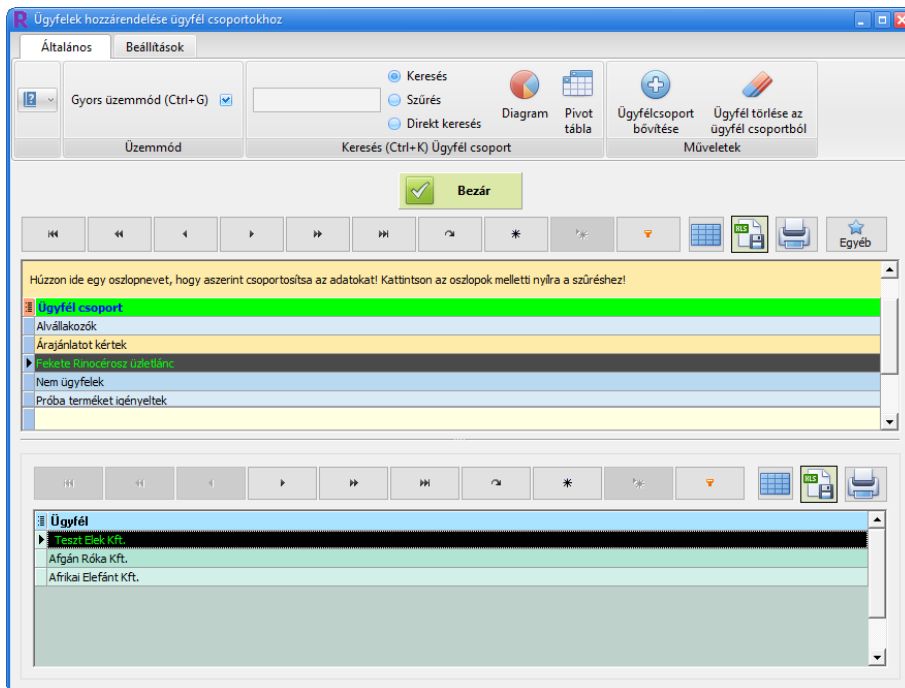
Az Ügyfél csoportok segítségével különböző ügyfeleket rendelhetünk a megfelelő ügyfél csoportokhoz. Egy ügyfél több csoportba is tartozhat.

Az ügyfél csoportnak saját email címet lehet beállítani, ezért megoldható az, hogy például egy adott időintervallum számláit ki lehet küldeni egy adott cég csoportnak (például egy üzletláncnak különböző üzletei vannak különböző városokban, de az összes számlát egy helyre kell küldeni).

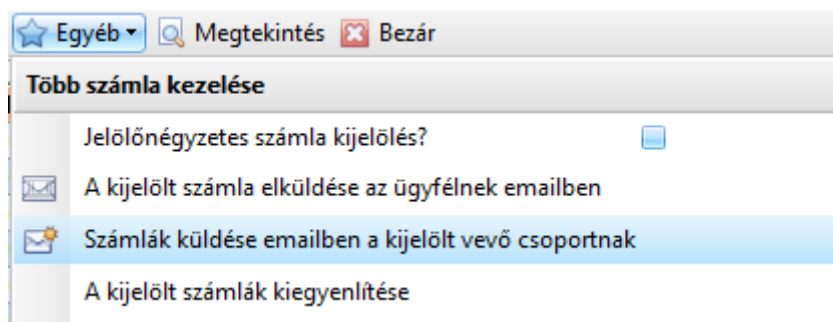


Ügyfél csoportok felvitele és módosítása





Ügyfél hozzárendelése ügyfél csoporthoz



Számlák kiküldése a kijelölt ügyfél csoportnak

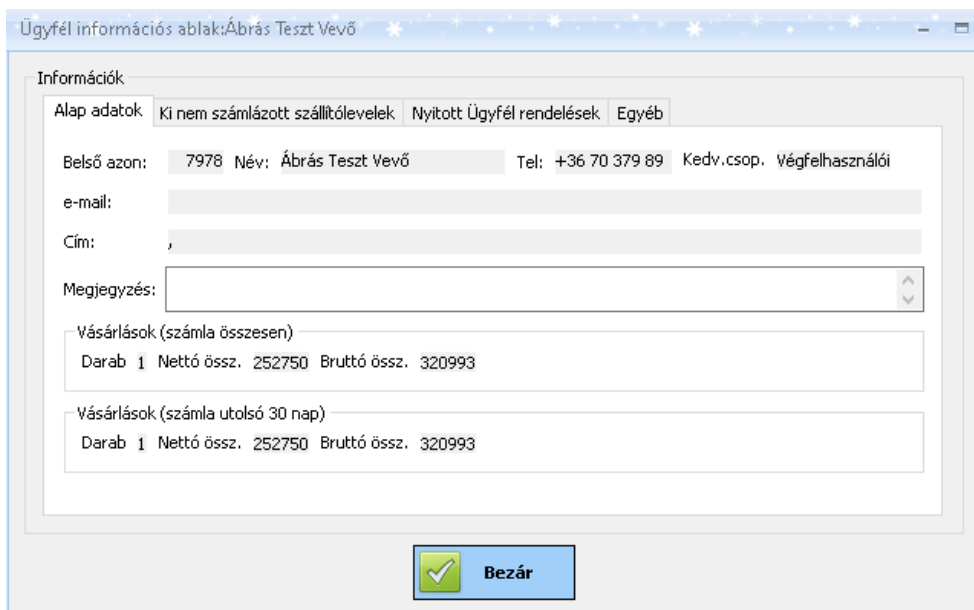
## Ügyfél információs ablak

**ELÉRHETŐSÉG:**  ikonra kattintva

Az Ügyfél információs ablak egy nagyon hasznos felugró ablak, mely egy adott ügyfél legfontosabb adatait mutatja, könnyen áttekinthető formában.

Az Ügyfél információs ablak meghívható a program számtalan helyéről, például ezekben a modulokban:

- Beszállítók és Vevők
- CRM
- Ügyfél Árajánlat
- Ügyfél Megrendelés
- Szállítólevél
- Számla
- Számla böngészés
- Proforma számla

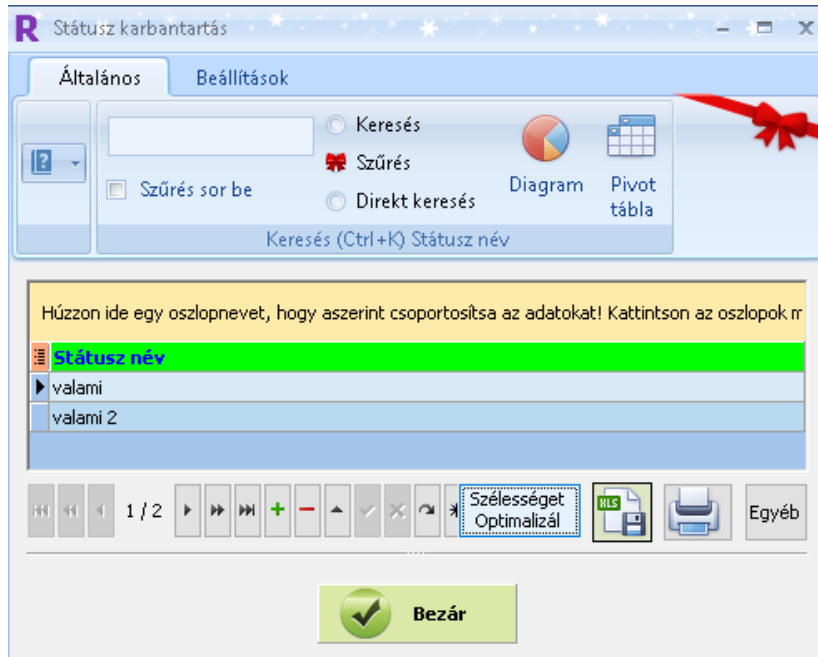


## Ügyfél státusz

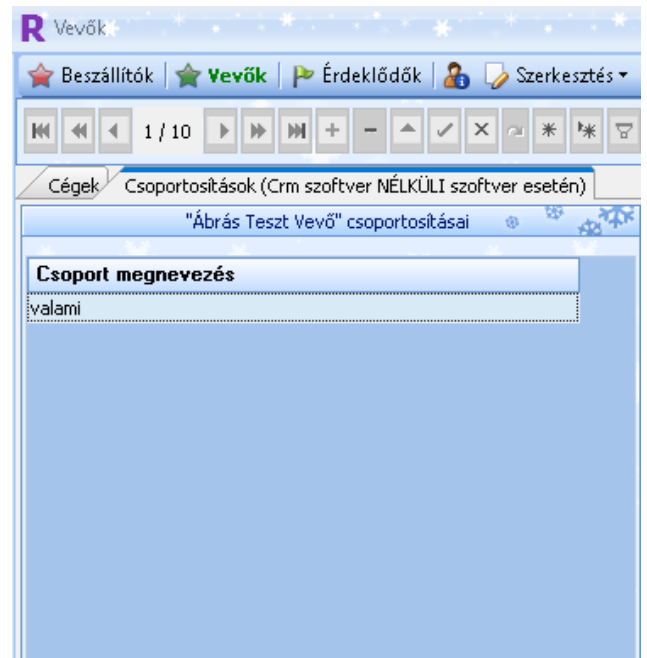
**ELÉRHETŐSÉG (beállításához): Főmenü/Beállítások ► Egyéb beállítások/ Parancsok ► Státuszok**

Lehetőség van különböző státuszok (címkék) létrehozására a programban melyeket cégekhez rendelhetünk hozzá. Ilyen státusz lehet például "Nem fizet időben", vagy akár a "A feketekávéét cukor nélkül szereti". A cégeket le lehet szűrni státuszra (pl. csak a "Teherautós" cégeket szeretnék látni).

Ez a modul csak akkor hasznos, ha az ügyfélnek nincs CRM szoftvere.



**Az ügyfeleknél (Vevők/Beszállítók/Érdeklődők) a Csoportosítások (CRM szoftver NÉLKÜLI ügyfelek esetén) fül alatt lehet beállítani az épp kijelölt ügyfélhez. A Navigáló gombsor + gombjával válasszuk ki a már előre felvitt státuszok közül a megfelelőt. Egyszerre több státusz is beállítható.**



## Ügyfélkártya nyomtatás

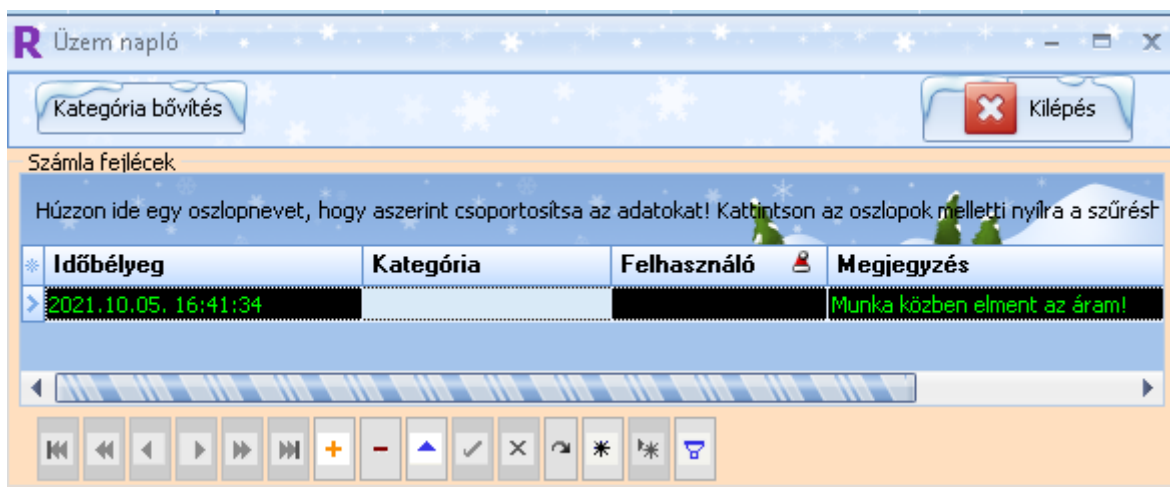
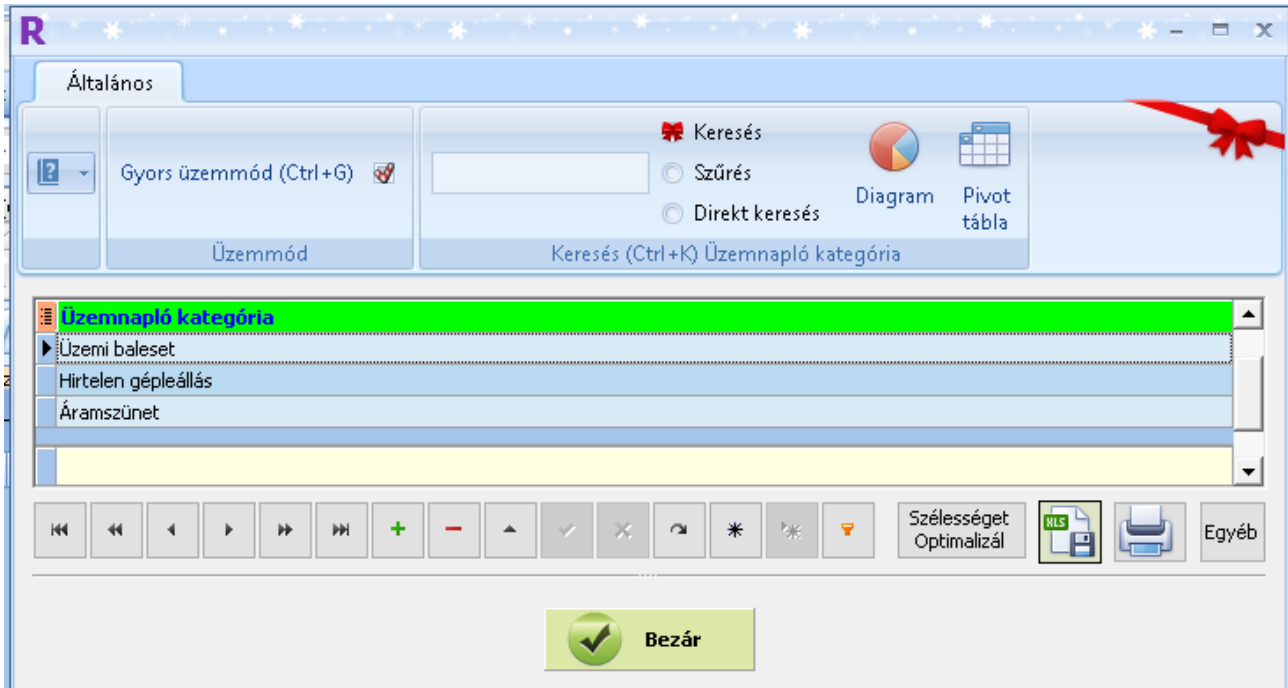
**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Ügyfelek (Vevők/Beszállítók/Érdeklődők) ► Egyéb funkciók ► Ügyfélkártya nyomtatás**

Ügyfélkártyákat lehet kinyomtatni, mely az ügyfél nevét és vonalkódját tartalmazza. Felgyorsítja a vásárlást, mert nem kell kikeresni az ügyfél nevét, elég, ha vonalkód olvasóval lehúzzák a kártyát. Saját logó is nyomtatható a kártyára, vagy webcím.

## Üzem napló a Raktár programban

**ELÉRHETŐSÉG (beállításához): Főmenü/Beállítások ► Egyéb beállítások/ Parancsok ► Üzem napló**

Segítségével olyan megjegyzéseket lehet felvinni a Raktár programba, melyeket kategóriába lehet sorolni pl. "Gép leállítás", "napi selejt". A program automatikusan rögzíti az időbélyeget és a felhasználó nevét a Raktár programban.



## Üzletkötők modul

**ELÉRHETŐSÉG (beállításhoz): Főmenü/Beállítások ► Egyéb beállítások/ Parancsok ► Üzletkötők**

### Üzletkötői figyelmeztetés vevőnként

Vevőnél be lehet állítani, hogy milyen gyakorisággal figyelje az utolsó vásárlás után eltelt időt pl. évente, negyedévente, havonta, két hetente. Ha eltelt a beállított intervallum, akkor a program emailt küld a céghez kapcsolt üzletkötőnek erről a tényről. Nagyon hasznos abban az esetben, ha meg akarjuk akadályozni, hogy lemorzsolódjanak a régi vevők.

### Üzletkötői korlátozás

Az üzletkötők csak a saját ügyfelei teljes adatát látják. Ha más ügyfelet néznek meg, akkor csak az alap adatokat (cég neve, székhelye, telephelye, telefonszáma, tevékenységi körök, felhasznált anyagok, kontakt személy, és ki a referens) és az üzletkötő nevét láthatják.

### Üzletkötők – Jutalék számolás

A program a kifizetett számlák alapján kiszámolja az üzletkötő jutalékát az alábbiak szerint:

-Az eladási nettó árból kivonja a fedezeti árat (és összesíti). Ha a fedezeti ár nagyobb vagy egyenlő az eladási árnál, akkor figyelmen kívül hagyja a számolásnál.

Megnézi, hogy mennyi az üzletkötő jutalék százaléka és ennek függvényében kiszámolja a jutalékot és megjeleníti a képernyőn.

Az átnézett számlákat "átállítja" úgy, hogy legközelebb ne vegye figyelembe jutalék számolásnál.

## Versenyttársak karbantartása modul

**ELÉRHETŐSÉG (beállításhoz): Főmenü/Ügyfelek (Vevők/Beszállítók/Érdeklődők) ► Egyéb funkciók ► Kijelölt ügyfél: Beszállító vagy Vevő?**

A kijelölt ügyfelet beállíthatjuk Versenyttársnak.

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Ügyfelek ► Versenyttársak**

Itt lehet a versenytársakat (konkurenciát) létrehozni, módosítani és törölni. Adatmezők: cégnév, cím, telefonszám, honlap, email, megjegyzés.

CNR autoinc.	Versenyttárs azon.	Versenyttárs cégnév	Ir.szám	Város	Utca	Telefon	Email	Megjegyzés
11958								VXCVCXVCX
11289		Alpak Kft.						
11946		Zsiráfnyakú Gazella Kft.						

## Vevő egyenleg

### ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Ügyfelek ► Vevők egyenlegei

Minden ügyfélnek saját egyenlege van, mely mínuszba is mehet. Az ügyfél befizethet az egyenlegére egy nagyobb összeget, melyet fokozatosan levásárolhat. A program nyilvántartja ügyfelenként az egyenlegből történt vásárlásokat a programban. Még azt is jelzi, hogy kinek van tartozása a Raktár szoftver nyilvántartása szerint.

**Egyenleg**

VEVŐK

Cégnév	Egyenleg
Afrikai Elefánt Kft.	25000
Afrikai Manátusz Kft.	2000
Afrikai Tojásevő Kigyó Kft.	1000

Egyenleg jóváírás: 0

Keresés cégnévre:  Töröl

A kijelölt vevőhöz tartozó egyenleg tranzakciók

Ki módosította?	Időbélyeg	Tranzakció összege	Megjegyzés
	2019.12.03. 16:00:50	20000	Kézi egyenleg módosítás
	2019.12.03. 16:00:32	5000	Kézi egyenleg módosítás

## Vevői megrendelés modul a raktárkezelő programban

### ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Mozgások ► Ügyfél rendelés menük

Ebben a modulban lehet vevői megrendeléseket készíteni. A megrendelések egyedi sorszámot kapnak. A vevői megrendelésbe be lehet emelni korábbi árajánlatot, így nem kell újra felvinni a tételeket. A nyomtatvány kimenete nyomtató, képernyő vagy pdf lehet. Logót is el lehet helyezni a nyomtatványon. Tartalmazza a Vevői megrendelés böngészés modult is, mely segítségével visszamenőleg meg lehet tekinteni a vevői rendeléseket.

Ha a **Főmenü/Beállítások ► Webáruház parancsok** résznél bármelyik almenünél rákattintunk a Megrendelések letöltése funkcióra (és van aktív webshop kapcsolódásunk), akkor ezeket a rendeléseket láthatjuk az Ügyfél rendelés böngészés-ben.

Keresés (Ctrl+K) Termék

Keresés: Szűrés sor be, Szűrés, Direkt keresés

Nyomatási előnézet, Nyomtat, Az ár bekapcsolva a nyomtatványon, NEM nyomtat megrendelést véglegesítéskor

Termék csoportra szűrés, Összes termék

Betöltés Árajánlatból, Kosár ár újraszámolás, Termék kosár beemelés, Ügyfél csere

Egyéb, Egyéb, Nyomtatvány

Raktár: Fő raktár, Szállítási határidő, Státusz, Megjegyzés, Munkaszám

Véglegesít, Mégse

Termék	Saját cikkszám	Jelenlegi készlet	Csom.egys.	Megrendelve	Szabad készlet	Végfeln. ár	EgyediSorszám?	Képek
AUTOMATA KARTYAKEVERO KESZULEK	99124	-100 KP		0	-100	3125		
Autós sulí	VID12	0 alk		0	0			
BALANSZ TRENER PRO EDITION	LM 1001	2		0	2	0		
BASEBALL KESZTYU	47020	-6 KP		0	-6			
BASEBALL KESZTYU SP 1123	47020 BASEB KESZTYU	-35		1	-36			
BASEBALL SZETT	06717	-3		0	-3			

40 / 1733

duplakattintással adhat új tételeket a fenti táblázatból duplakattintással adhat új tételeket a fenti táblázatból

Megrendelendő Termék	Saját cikkszám	Mennyiség	Eredeti ár	Engedmény%	Eladási ár	Összesen	Egyedikód	Csom.egys.	Megjegyzés	Szín 2.*	Szín 1.*	Alapanyag igény*	Jeli
aluminium U profil	-1032END-3000	1	0		0	0		db					
BALANSZ TRENER PRO EDITION	LM 1001	1	0		0	0							

Összes tétel: 2

2 Nincs adat



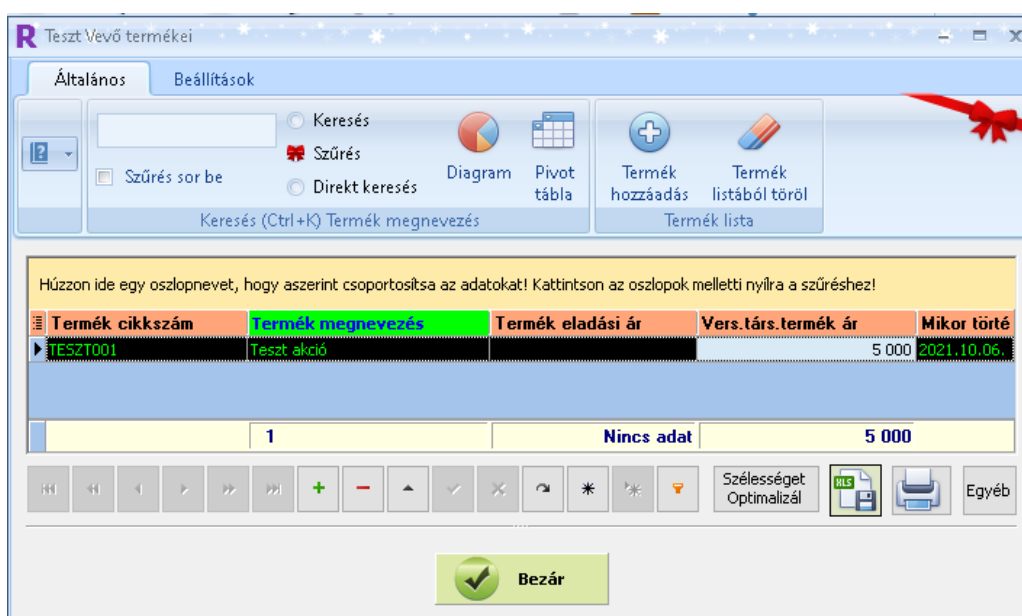
## Vevők karbantartás – Versenyárs kiegészítés modul

**ELÉRHETŐSÉG: Főmenü/Ügyfelek ▶ Versenyársak ▶ Terméklista megjelenítés**

Egy gombra kattintva egy külön táblázatban láthatjuk, szerkeszthetjük és törölhetjük az adott vevőhöz tartozó termékeket, melyeket a versenyársaktól vettek.

Példa a formátumra:

Versenyárs	Termék	Ár
Versenyárs 1	Fekete táska	5000
Versenyárs 2	Piros táska	6500
Versenyárs 3	Fekete táska	4800
Versenyárs 4	Bordó táska	7900



## Webáruház kezelése

Ez a modul az általunk fejlesztett webáruházzal működik együtt.

Egy kattintással frissíteni lehet a termékeket a webáruházban. A Raktár program ilyenkor kapcsolatot teremt a web szerveren található webáruház adatbázisával és frissíti a termék neveket, árakat, mennyiségeket stb.

- A raktár programban egy gombnyomásra a kiválasztott termékek árakkal együtt kikerülnek a webáruházba
- Az új termékeket automatikusan felviszi a program
- A webáruházban létező termékeknél frissíti az elnevezést, megjegyzést, árat, mennyiséget stb.
- A program gombnyomásra letölti a webáruház rendeléseit és ügyfél rendeléssé konvertálja őket. Innen pedig néhány kattintással szállítólevelet, illetve számlát lehet belőlük készíteni.

## Webáruház parancsok

### Woocommerce

**Woocommerce: xml Ftp szerver**

Az ftp szerver címe.

**Woocommerce: xml Ftp felhasználó név**

FTP szerver felhasználó név.

**Woocommerce: xml Ftp jelszó**

FTP szerver jelszó.

**Woocommerce: xml Ftp könyvtár**

FTP szerveren az xml könyvtár elérési útja.

**Woocommerce: megrendelések generálása**

Azt a php meghívást tartalmazza, útvonallal együtt mely legenerálja a Woocommerce ügyfél rendeléseket. Tartalma pl. [http://192.168.1.104/woo\\_sync/data.php?download\\_orders](http://192.168.1.104/woo_sync/data.php?download_orders)

**Woocommerce: megrendelések letöltési cím**

A fenti lépésben legenerált megrendelések xml állományának az útvonalát tartalmazza. Tartalma pl. [http://192.168.1.104/woo\\_sync/xml/w\\_orders.xml](http://192.168.1.104/woo_sync/xml/w_orders.xml)

**Woocommerce: termék frissítés generálása**

Azt a php meghívást tartalmazza, útvonallal együtt mely a korábban az Ügyviteli által, Ftp-vel feltöltött termék xml állományt feldolgozza.

Célja, hogy az ügyviteliben rögzített termékeket megjelölje a Woocommerce oldalon, hogy legközelebb ne exportálja ki. Az xml állomány csak a két autoincest tartalmazza (Ügyviteli és woo autoinceket). Tartalma pl. [http://192.168.1.104/woo\\_sync/?downloaded\\_products=](http://192.168.1.104/woo_sync/?downloaded_products=)

**Woocommerce: megrendelés frissítés generálása**

Azt a php meghívást tartalmazza, útvonallal együtt mely a korábban az Ügyviteli által, Ftp-vel feltöltött megrendelés xml állományt feldolgozza.

Célja, hogy az ügyviteliben rögzített megrendeléseket megjelölje a Woocommerce oldalon, hogy legközelebb ne exportálja ki. Tartalma pl. [http://192.168.1.104/woo\\_sync/?downloaded\\_orders=](http://192.168.1.104/woo_sync/?downloaded_orders=)

**Woocommerce: termék kép frissítés feltöltés**

Azt a php meghívást tartalmazza, útvonallal együtt mely a korábban az Ügyviteli által, Ftp-vel feltöltött u\_termek\_kepek.xml állományt feldolgozza.

A képek ugyanebben az imgsu könyvtárba kerültek feltöltésre. Tartalma pl. [http://192.168.1.104/woo\\_sync/?save\\_pictures=](http://192.168.1.104/woo_sync/?save_pictures=)

**Woocommerce: termék feltöltés generálása**

Azt a php meghívást tartalmazza, útvonallal együtt mely a korábban az Ügyviteli által, Ftp-vel feltöltött termék xml állományt feldolgozza. Tartalma pl.: [http://192.168.1.104/woo\\_sync/data.php?upload\\_products=](http://192.168.1.104/woo_sync/data.php?upload_products=)

**Woocommerce: egyedi azonosítók összepárosítása**

Azt a php meghívást tartalmazza, amely legenerálja a termékek és az ügyviteli szoftver között kapcsolat azonosítóit. Webshop azonosító – Ügyviteli azonosító.

A mező tartalma: [http://192.168.1.104/woo\\_sync/?download\\_products\\_up](http://192.168.1.104/woo_sync/?download_products_up)

**UNAS**

**A UNAS kapcsolódásnál a menüpontok a következő módon működnek:**

**Megrendelések:**

- **UNAS: Megrendelések letöltése Excelből**  
A unas webáruházból xls filet kell generálni, majd erre a menüpontra kattintva beimportálni azt.

**Letöltés:**

- **Összes termék letöltése.**  
Ebből kettő verzió van. A kék az aktuális
- **Unas: Termékek letöltése excelből**  
Szintén xls file generálása a UNAS webáruházban, és annak importálása



**Feltöltés:**

- **Aktuális termék feltöltése**  
Ez feltölti azt a terméket, amelyen áll a kurzor a termék böngészésben
- **Unas: Összes termék feltöltése**  
Feltölti az összes terméket a raktárból
- **Unas: Az összes leszűrt termék feltöltése**  
Ha termék böngészésben szűrés van beállítva, akkor csak a leszűrt termékeket tölti fel a webáruházba
- **Összes termék feltöltése**  
Lényegében ugyan az mint a második, csak itt egyesével dolgozza fel
- **Unas: Az összes termék adatainak legenerálása csv-be**  
Az összes terméket feltölti egy csv file segítségével
- **Az összes leszűrt termék feltöltése**  
Ugyan az mint a harmadik, csak egyesével csinálja
- **Az összes leszűrt termék adatainak legenerálása csv-be**  
Csv file segítségével feltölti az összes terméket
- **Unas Termék feltöltése adatmező összepárosítása**  
További egyedi adatmezőket lehet összepárosítani a webáruház és a raktár között.

# Nyílászáró árajánlatkészítő

Különálló program



Ebben az „ablakos nyílászáró” szoftverben a CRM, a Projekt és a Számlázó rész mindenben megegyezik, mint a fentebb leírtak!

Termék karbantartás

Általános Beállítások

Keresés Szűrés Direkt keresés Diagram Pivot tábla Termék duplikálása Hasznos parancsok

Keresés (Ctrl+K) Cikkszám

Bezár

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyílra a szűréshez!

Cikkszám	Megnevezés	Termék csoport	ÁFA	Eladási ár	Minimum eladási ár	Termék leírás	Termék formázott leírás	Vámtarifa	Csomagolási egység	Eladható?	Eszköz?	Megjegyzés
TOK-001	Tok	Egyéb	27	10000	8000		...		db	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Általános

Főbb funkciók Egyéb funkciók Virtuális Kosár Speciális adat szűrések Jelentések Levelezés Beállítások Mlm funkciók

Sablonok Levél küldés e-mail küldés Névnapok Kinek van ma névnapja? Születésnapok Tennivalók Naptárak A kijelölt ügyfél naptára s naptára Naptár Emlékeztető Kilépés

Beállítások Névnapok, születésnapok Naptár

Összes ügyfél (Ctrl+1) Kijelölt ügyfél (Ctrl+2) Eddigi megtörtént események (Ctrl+3)

F2 Keresés  Gyors üzemmód  Szűrő sor  Automata szerkesztés

Fontos Adatok						Kiegészítő adatok					
Készítve	Módosítva	Ügyfél	Státusz	Központi e-mail	Telefon	Honlap	Megjegyzés	Leírás	Saját ügyintéző	Facebook	Twitter
2021.10.11. 14:21:12	2021.10.12. 14:58:39	Afgán Róka Kft.	Árajánlatot kapott visszajelzést várunk tőle	iroda@afganroka.hu	36101122334	afg@rokakft.uh			rendszergazda		
2021.10.11. 14:21:12	2021.10.12. 14:58:33	Afrikai Elefánt Kft.	Árajánlatot kért	iroda@afrikaielfant.hu	36101122335				s		
2021.10.11. 14:21:12	2021.10.11. 14:23:58	Afrikai Manátusz Kft.	Nem Kéri mégsem	iroda@afrikaimanatusz.hu	36101122336						
2021.10.11. 14:21:12	2021.10.11. 14:24:06	Afrikai Tojássevő Kigyó Kft.	Megrendelve-visszaigazolásra vár	iroda@afrikaitojasevo.kigyov.hu	36101122337						
2021.10.11. 14:21:12	2021.10.11. 14:24:21	Agykorall Kft.	Beeplíve	iroda@agykorall.hu	36101122338						
2021.10.11. 14:21:12	2021.10.15. 14:21:12	Álarcos Meggyvágó Kft.	Árajánlatot kért	iroda@alarcosmeggyvov.hu	36101122339						

Projekt funkciók Termékek Naptár Egyéb Jelentések Nyomatvány beállítások Beállítások

Proforma számlázás Számlázás Számlázás  
Projekt duplikálás Parancsok  
Az jelenlegi ajánlat nyomtatása Ár kalkulátor Ár ajánlat  
Pénzügyi adatlap: Aktuális projekt Pénzügyi adatlap: Projekt csoport Pénzügy  
Bevétel-Kiadás összesít  
Állomány csatolás Ugrás az ügyfélre Egyéb Projekt tételre szótördelék keresés  
Kilépés Kilépés



Bevétel tétel -> Kiadás tétel  Szűrő sor  Csoportosítás  Projekt felső rész elrejtése



Összes projekt Kiválasztott projekt

Projektek  
 Nyitott  Lezár  Összes Év váltás "2021"

Azonosító	Saját azon.	Megnevezés	Ügyfél	Leírás	Kezdő dátum	Leadási hat. idő	Prioritás	Státusz	Felelős	Előleg	Előleg fizetve?
2021_000001	TESZT_001	Testt	Testt Elek Bt.		2021.10.11.	2021.11.10.	10	Ár ajánlatot vár	s	1000	<input type="checkbox"/>
2021_000002					2021.10.11.	2021.11.10.	10			0	<input type="checkbox"/>
2021_000003					2021.10.11.	2021.11.10.	10			0	<input type="checkbox"/>
2021_000004		Testt	Testt Elek Bt.		2021.10.11.		10		s	0	<input type="checkbox"/>

Főbb funkciók Nyilászáró Beállítások

Törzs adatok Beállítások  
Bezár Kilépés

Ár ajánlat böngészés Nyilászáró ár ajánlat



Azonosító	Ár ajánlat név	Cég neve	Vezetéknév	Keresztnév	Ki készítette?
2020_000005	Ár ajánlat Józsa Pista részére	Józsa Pista	József	István	rendszergazda
2020_000006	Testt Ár ajánlat (szintén) videóik alapján	Édes Imre	Édes	Imre	rendszergazda
2020_000007	Ablakos ár ajánlat	Alföldi Zebra Kft.	Józsa	Pista	rendszergazda
2020_000008	Testt Ár ajánlat	Testt Elek Kft.	Gipsz	Jakab	s
2021_000001	Videó szerinti ár ajánlat		Minta	Kázmér	Kovács Géza

Főbb funkciók Nyilászáró Beállítások

Nyilászáró törzs adatok Ablakok Ablak beállítások Kiegészítő elemek Ajtó Ajtó beállítások Parancsok  
Ár ajánlat Szerződés Egyéb  
Sorolás külön oldal  
Nyomatás

Táblázatos nézőpont A kijelölt tétel adatai



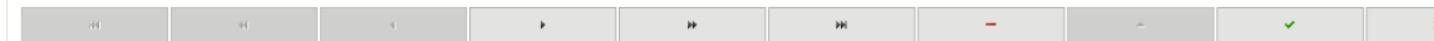
Fejlec fontos adatok Árak Egyéb

Sorszám 2020\_000005 Ár ajánlat név Ár ajánlat Józsa Pista rész Cég neve Józsa Pista Telefonszám Vez.név József Ker.név István Megszólítás Úr

Fejlec kiegészítő adatok

Ország Magyarország Ir.szám 2510 Város Dorog Utca Hantken Miksa út Házzszám 65. Email jp@gmail.com Ügyintéző rendszergazda

Tételek



Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyílra a szűréshez!

Profil	Szélesség	Magasság	Sorolás csop.	Sorol.bal	Sorol. felső	S.Szám
Aluplast	130	130	0			128
Aluplast	90	150	0			141
Aluplast	160	150	0			142
Aluplast	90	120	1			143
Aluplast	90	50	1		143	144
Aluplast	90	210	1		143	144
Aluplast	120	120	1		144	146
Aluplast	110	120	2			147
Aluplast	110	120	2		147	148

Táblázatos nézőpont A kijelölt tétel adatai

Sorol.bal  Sorol.felső  Sorol.csop.  0 Nettó ár össz.  S.szám

Fontos adatok Kiegészítő adatok 1 Kiegészítő adatok 2

Tétel

Profil  Típus  Szél.  Mag.  Ár  Bukó? 
 Balc  Jobl  Fix  Bef

Tokosztott?  Jobb oldal beállításai:  Balc  Jobl  Fix Van kilincs?  Bukó?  Oldalsó kilincs?  Szél.

Színek és felárak

Profil szín  Fehér  oldalon színezett  Két oldalon színezett
 Külső szín  Színfelár 1  Belső szín  Színfelár 2

Toktoldók

Méret	Szín 1	Szín 2	Fm. Ár	Ár	Toktoldók ára összesen
Felső méret <input type="text"/>	Felső szín 1 <input type="text"/>	Felső szín 2 <input type="text"/>	Fm. Ár <input type="text"/>	Ár <input type="text"/>	<input type="text"/>
Oldal 1 méret <input type="text"/>	1 oldal szín 1 <input type="text"/>	1 oldal szín 2 <input type="text"/>	Fm. Ár <input type="text"/>	Ár <input type="text"/>	
Oldal 2 méret <input type="text"/>	2 oldal szín 1 <input type="text"/>	2 oldal szín 2 <input type="text"/>	Fm. Ár <input type="text"/>	Ár <input type="text"/>	

Redőny

Redőny név  Anyag  Típus  Redőny ár  Szín  Színfelár  Beépí

Reluxa

Reluxa név  Szín  Reluxa ár  Beépítés  Össz. 
 Egyéb költségek  Megnevezés

Szűnyogháló

Típus  Szín  m2 ár  Beépítés  Összesen

Az ajánlatkészítő előre betáplált adathalmazból fog dolgozni, ezért célszerű (sőt, **kötelező**) „feltölteni” a programot az adatokkal (törzsadatok, ablak-ajtó típusok, árak, színek, státuszok, néhány ügyfél, szolgáltatások és azok költségei, stb.)

## Új árajánlat elkezdése

Meglévő árajánlatot az **Árajánlat** ▶ **Árajánlat böngészés**ből érhetünk el.

**Táblázatos nézőpont / Fejléc fontos adatok:** Új árajánlathoz ugyanitt a Nyílászáró árajánlat följére kell kattintani, majd a zöld **+** gombbal hozhatjuk létre az üres ajánlatot. Ekkor elnevezhetjük az ajánlatot, kiválaszthatjuk a céget, illetve a céghez tartozó kontakt személyt, elérhetőségekkel.

**Táblázatos nézőpont / Árak:** beállíthatjuk a beállításokban előre betáplált alapárainkat (pl.: beépítés, vagy bontás, stb.) a **<** gomb segítségével, vagy manuálisan is beírhatjuk ezeket. Ezek az árak az egész (aktuális) ajánlatra vonatkozik – azaz a nyílászáró áráktól függetlenül szerepelnek az ajánlaton. Valamint kedvezményt is megadhatunk itt.

Beállítások

Program kinézet váltás

Egyéb funkciók

Árajánlat beállítások - Nyílás    Általános beállítások    Saját adatok    e-mail beállítások    Betöltési beállítások    Crm betöltési beállítások    Felhasználó típusok    Nyílászáró

Leírás

Állítsa be igény szerint az alábbi mezok értékeit

Beállítás	Érték
Bontás m2 ár	1500
Beépítés m2 ár	5000
Helyreállítás m2 ár	2500
Takaróléc ár	1000
Nyílászáró Árajánlat nyomtatvány kiválasztás	Ablak Árajánlat (1)
Törmelék elszállítás ár	10000
Szállítási díj	1700
Nyomtatvány lábléc	Szerkezet: 5 légkamrás<b> Aluplast</b> profil K=1,3 W/m2K
Nyílászáró Árajánlat nyomtatvány (rajz nélkül) kiválasztás	Ablak Árajánlat Rajz nélkül (2)

Fejlec fontos adatok    Árak    Egyéb

Beépítés 5000    Bontás m2 1500    Helyreállítás m2    Törmelék elszállítás    Elszállítás    Takaróléc 1000    Kedvezmény % 0

**Táblázatos nézőpont / Egyéb:** az árajánlatunkon szereplő lábléceket adhatunk meg manuálisan, vagy a beállításokban előre betáplált lábléceket „hívhatjuk” meg.

Törzs adatok

Egyéb funkciók    Kilépés

Ajtó profilok    Ajtó színek    Profil, toktoldó színek    **Profilok**    Redőny színek    Reluxa színek    Takaróléc színek

Megnevezés	Azonosító
Aluplast	5
Deceuninck	8
Iglo	7
Rehau	6
teszt	164

## „A kijelölt tétel adatai” fül


Ez a rész a lényeges az árajánlat számára, hiszen itt visszük fel a nyílászárókat méret, típus, profil és ár szerint, valamint itt adjuk meg a különböző kiegészítőket (toktoldó, szúnyogháló, redőny, stb.). Továbbá itt állíthatjuk be a sorolást is – ennek leírása lejjebb található.

## Árajánlat készítése

Ha aktív lesz közben a zöld pipa, akkor mindenképpen mentsünk, hogy ne kapjunk hibát a programtól.

### A kijelölt tétel adatai / Fontos adatok:

Lépések:

- Kiválasztjuk egy Új Ajtó-t, vagy Új Ablak-ot szeretnénk felrögzíteni (erkélyajtó esetén is az ablakot kell választanunk).
- Profil és Típus kiválasztása után megadjuk a méreteket vagy manuálisan, vagy a  gomb segítségével behívható a már előre betöltött törzsadatokból (!!!). Utóbbi esetben például, ha Aluplast profilt és Nyíló típusú adunk meg, akkor csak az Aluplast profil és Nyíló típusú adatokból választhatunk a felugró ablakban.

16. Értelemszerűen megadjuk, hogy Bukó?-e, nyílás iránya, kilincs elrejtése, tokosztott-e, stb.
17. Színeket, Toktoldókat, Redőnyöket, Szúnyoghálókat mind mind az **Árajánlat/ Nyílászáró fül** **alatti menüben adjuk meg**. Toktoldóknál a gombok jelentései: **Ö** – az összes háttérben tárolt toktoldó közül választhatunk, **S** – a kiválasztott profil saját toktoldói közül választhatunk, **X** – törölhetjük a kiválasztottat.

**MEGJEGYZÉS: a felugró ablakok kinézetés (oszlop, szűrés, stb.) megváltoztathatjuk a már megismert módon – lásd: Általános műveletek: 19-21. oldal**

### A kijelölt tétel adatai / Kiegészítő adatok 1:

Itt adhatjuk meg a párkány adatait a kicsit fentebb megmutatott módon, valamint az üveggel kapcsolatos információkat is itt táplálhatjuk be a programba **a már előre betöltött törzsadatokból (!!!)**.

### A kijelölt tétel adatai / Kiegészítő adatok 2:

Itt Osztók-at és Sorolókat adhatunk meg **a már előre betöltött törzsadatokból (!!!)**.

Időközben megtekinthetjük az eddig elkészített ajánlatot a Nyílászáró fül alatt található **Árajánlat** gombra kattintva.

### Sorolás rajzolása

A szoftverben **mindig a bal felső sarokból kell elkezdni** – azaz mindig a bal felső ablakot kell először megadni! ...és ahhoz igazodik az összes többi. Ha az elrendezés szerint van például egy alsó ajtó is, akkor a haladási irány: **balról jobbra és fentről lefelé**. **Ha nincs felső érték, akkor azt üresen hagyjuk!**

A **sorolás csoportját** mindig meg kell adni, hiszen ebből fogja tudnia a program, hogy sorolásról van szó. Ha csak 1 sorolt ablakról készítünk ajánlatot, akkor is meg kell adni – értelemszerűen az érték 1 lesz.

Táblázatos nézőpont A kijelölt tétel adatai

Uj Ablak Uj Ajtó Sorol.bal 143 Sorol.felső 144 Sorol.csop. 1

Fontos adatok Kiegészítő adatok 1 Kiegészítő adatok 2

Az, hogy a Sorol. bal, illetve Sorol. felső milyen érték, a következők szerint láthatjuk:

### Nyílászáró árajánlat fül / Táblázatos nézőpont:

Árajánlat böngészés Nyílászáró árajánlat

Táblázatos nézőpont A kijelölt tétel adatai

Fejléc fontos adatok Árak Egyéb

Sorszám 2021\_000001 Árajánlat név Videó szerinti árajánlat Cég neve Telefonszám Vez.név Minta Ker.név Kázmér

Fejléc kiegészítő adatok

Ország Ir.szám 1214 Város Budapest Utca Kisérő Házsám 1 Email Ügyintéző Kovács Géza

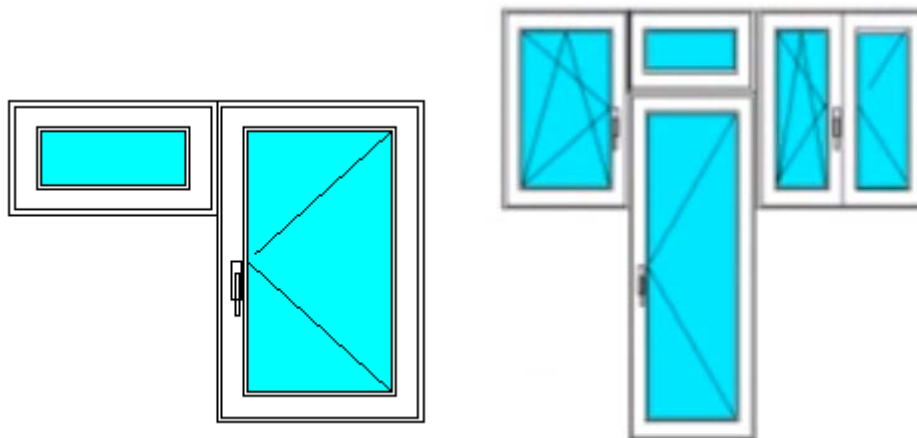
Tételek

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyílra a szűréshez!

Profil	Szélesség	Magasság	Sorolás csop.	Sorol.bal	Sorol.felső	S.Szám
Aluplast	60	120	0			140
Aluplast	90	150	0			141
Aluplast	160	150	0			142
Aluplast	90	120	1			143
Aluplast	90	50	1	143		144
Aluplast	90	210	1	143	144	145
Aluplast	120	120	1	144		146
Aluplast	110	120	2			147
Aluplast	110	120	2	147		148

Időközben megtekinthetjük az eddig elkészített ajánlatot a Nyílászáró fül alatt található **Árajánlat** gombra kattintva.

**Figyelem:** az árajánlaton a sorolt tételek rajzai először külön-külön szerepelnek, majd az ajánlat végén látható egyben!



Ha egy ablaknál véletlenül kimaradt egy információ, akkor visszatérhetünk hozzá és szerkeszthetjük azt

a Táblázatos nézetben kiválasztva, vagy a Navigáló gombsorban található gombokkal.



Videók:

... és íme két videó a szoftver használatáról: [1. rész - videó](#), [2. rész - videó](#)

## Kémény Mester Szoftver

*Különálló program*

Olyan cégeknek készült szoftver, akik kéményekre specializálták magukat (kéménybélelés, kémény építés, kémények felújítása, javítása stb.)

A program fő egysége a munkalap, mely egy ügyfélhez kötődik. A munkalapoknak van aktuális fázisuk, melyek a következők lehetnek:

- "Felmérésre vár"
- "Ajánlatra vár"
- "Ajánlatok"
- "Megrendelt munkák"
- "Folyamatban levő munkák"
- "Szakvéleményre vár"
- "Tartozik"
- "Lezárt munkák".
- Minden munkalap alá korlátlan mennyiségű kémény tartozhat. A kéményekhez az alap tulajdonságokon kívül (pl. kémény anyaga, kürtő anyaga, kéményfej állapota, légbevezető hely stb.). Meg lehet adni fényképeket, készülékeket és szinteket (mindegyiket korlátlan mennyiségben). A munkalapokhoz ezen kívül állományokat lehet hozzárendelni pl. Word, Excel, PDF, hang állomány dokumentumokat, melynek a helyét a program automatikusan megjegyzi és gombnyomásra megnyitja.
- Így az adott szerződést pár hónap múlva nem kell előkeresni, mert a program tudja, hogy hol keresse. Tételeket is hozzáadhatunk a munkalaphoz, árakkal együtt (melyeket a törzs adatból keres elő).
- A munkalapokat ki lehet exportálni Excel formátumba. A program részletes munkalapot tud nyomtatni képernyőre, nyomtatóra, vagy PDF formátumba, melyet e-mailben el lehet küldeni az ügyfélnek.

## Videók:

- Kémény mester - [1. rész](#)
- Kémény mester - [2. rész](#)
- Kémény mester - [3. rész](#)
- Kémény mester - [4. rész](#)
- Kémény mester - [5. rész](#)
- Kémény mester - [6. rész](#)
- Kémény mester - [7. rész](#)
- Kémény mester - [8. rész](#)
- Kémény mester - [9. rész](#)



# Állatorvosi Nyilvántartó Szoftver

*Különálló program*

Az Állatorvosi Nyilvántartó szoftver teljes szoftveres megoldást jelent állatorvosoknak. Több, egymással összefüggő programból áll, melyek egy felületen érhetők el. A szoftvert modulonként meg lehet vásárolni, vagy bérelni.

A szoftver több ablakos kezelést tesz lehetővé, azaz egyidejűleg nem csak egy ablakban dolgozhatunk. Ami szintén különlegesnek számít: ebben a többfelhasználós rendszerben minden felhasználó vizuálisan testre szabhatja a táblázatok pozícióját, sorrendjét, rendezettségét stb.

## Bejelentkezés a programba



Az Állatorvosi Nyilvántartó szoftver a bejelentkezési képernyővel indul.

Itt kell beírni a felhasználó nevet és a hozzá tartozó jelszót (mindkettő kis betű, nagy betű érzékeny).

Csak akkor lehet a rendszerbe belépni, ha a felhasználó/jelszó páros helyes.

Amennyiben jól adtuk meg a fenti adatokat, az Állatorvosi Nyilvántartó szoftver betöltődik. A program már itt figyelembe veszi a programhoz beállított kinézetet

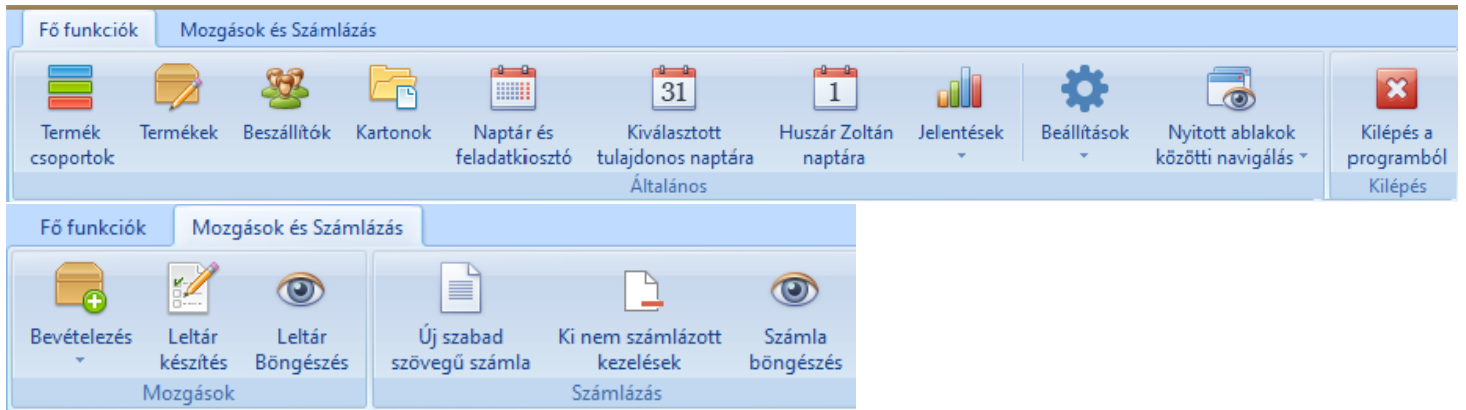
Bővebben a felhasználók létrehozásáról ebben a kézikönyvben az **ÁLTALÁNOS MŰVELETEK / Felhasználók és jogosultságok kezelése** részben olvashat!

## Fő ablak

Az Állatorvosi Nyilvántartó szoftver Fő ablaka a "tulajdonosa" az összes többi ablaknak. A menüpontjai (moduljai) mindig elérhetőek.

Ha kicsi a monitor felbontása, kattintson duplán a "**Fő funkciók**" fülre és a menü összezsugorodik. Ilyenkor rákattintáskor megjelenik a menü tartalma, utána újra eltűnik. Duplakattintásra újra visszaáll az eredeti állapotába.

**Két menüt láthatunk – Fő funkciók / Mozgások és Számlázás:**

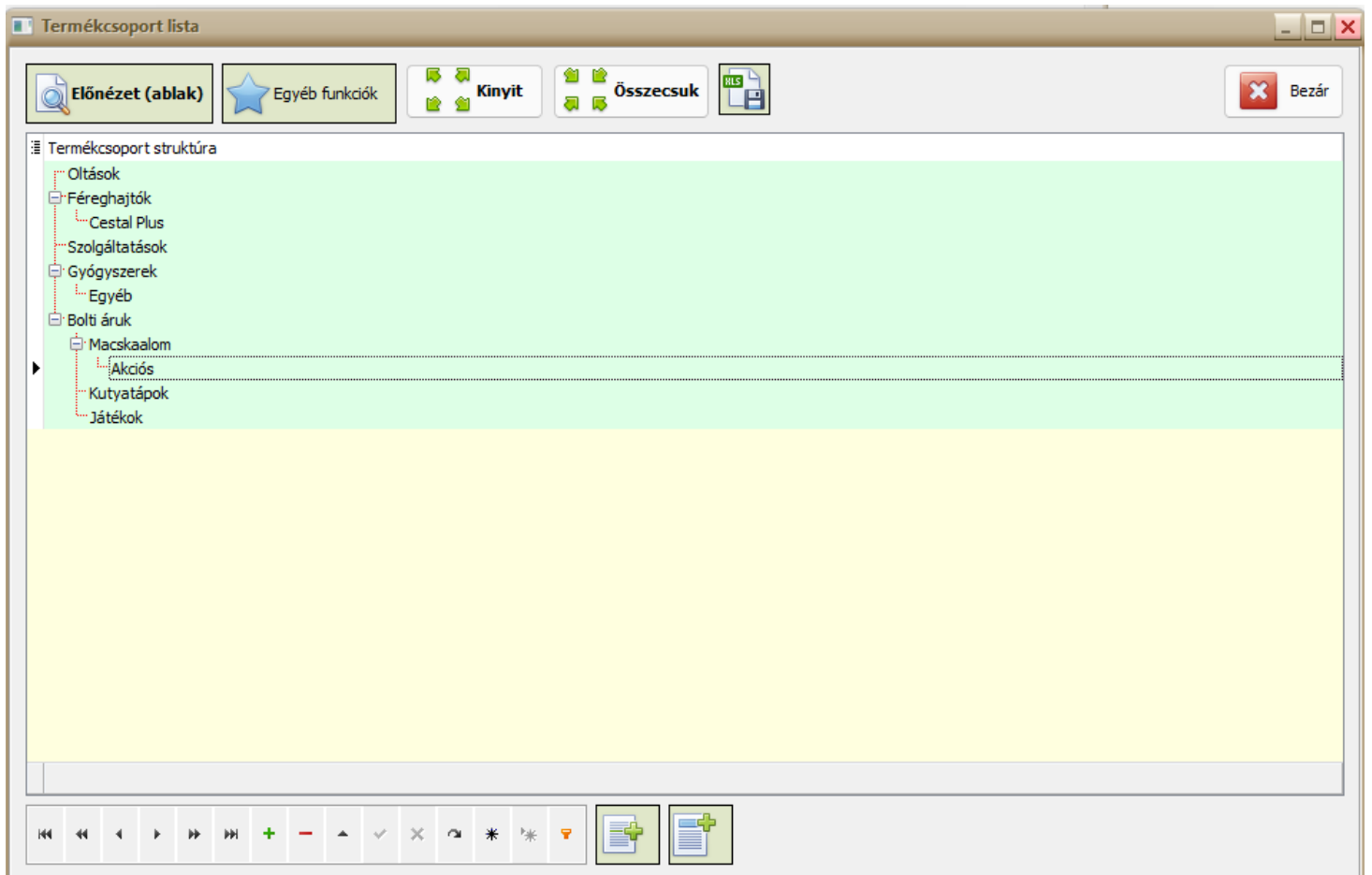


## Termék csoportok

Ebben a modulban lehet termékcsoportokat létrehozni, módosítani és törölni. A termékcsoportok a termékek kategorizálására szolgálnak.

A termékcsoportokat egyszerű egér húzással egymás alá lehet csoportosítani. Rá kell kattintani bal egérgombbal az egyik sorra, majd a gombot lenyomva tartva húzhatjuk át az egyik csoportot a másikra.

Bővebben a Navigáló gombsorról ebben a kézikönyvben az **ÁLTALÁNOS MŰVELETEK / A Navigáló gombor** részben olvashat!



## Termékek

Itt lehet karbantartani a termékeket. Minden terméket létre kell hozni, jellemzőikkel együtt, hogy használni tudjuk őket (például a Bevételezésben, Kiadásban, Leltárban).

Általános adatok											Viselkedés						
Megnevezés	Cikkszám	Eladási ár (nettó)	Mennyiség	Csom.egys.	Minimum készlet	Megjegyzés	Áfa kulcs	Súly	Vonalkód	Eladható?	Műtéti naplóban?	Altatási naplóban?	Kezelési naplóban?	Kábitósze- gi oltás?	Veszetszé- gi oltás?	Kötelező lejárati?	Kötelező sarzs szám?
Rabisin R	01	5000	0 10				20	0		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wangard Combi+7	02	5000	34 1		1		20	0		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wangard Parvo CPV	03	5000	0 1		1		20	0		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nobivac Tricat	04	4150	999 1		1		20	0		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Milyen termék adatokat adhatunk meg?

**Megnevezés:** a termék neve.

**Cikkszám:** a termék cikkszáma.

**Eladási ár (nettó):** a termék nettó eladási ára.

**Mennyiség:** ezt majd a Bevételezésnél adhatjuk meg

**Csom.egys.:** csomagolási egység.

**Minimum készlet:** raktározásnál lesz szerepe.

**Megjegyzés:** a termék megjegyzése. Mini szerkesztő ablakban jelenik meg.

**Áfa kulcs:** számlázásnál van szerepe.

**Vámtarifa:** számlázásnál van szerepe.

**Súly:** a termék egységnyi súlya kg.-ban.

**Eladható?:** ha nincs kijelölve, a termék nem jelenik meg kiválasztáskor.

**Kezelési naplóban?:** ha nincs kijelölve, a termék nem jelenik meg a Kezelési naplóban.

**Altatási naplóban?:** ha nincs kijelölve, a termék nem jelenik meg az Altatási naplóban.

**Műtéti naplóban?:** ha nincs kijelölve, a termék nem jelenik meg a Műtéti naplóban.

**Veszetségi oltás?** Megjelölhető egy termékénél, hogy veszetségre van-e.

**Kötelező lejárati?** Ha be van pipálva, akkor bevételezéskor meg kell adni a lejárati dátumot.

**Kötelező sarzs szám?** Ha be van pipálva, akkor bevételezéskor meg kell adni a termék sarzs számát.

## Menüpontok / Funkciók

Táblázat feletti sáv: A termék táblázatot befolyásoló eszközöket tartalmazza:

**Navigáló gombsor:** Ez a rész a Navigáló Gombsor résznél van részletezve.

**Szűrő sor:** Megjelenít egy szűrő sort, melybe be kell gépelni a keresendő kifejezést, majd Enter gombot kell nyomni. Nem pontos kifejezéshez használja a % jelet. Pl. a ANI%-t begépelve csak az ANIPRANTEL tablettá A.U.V. termék látható (ANI-val kezdődik).

A %10% kifejezésre az összes olyan termék megjelenik, mely a 10 karaktersorozatot tartalmazza.

**Felvitel sor.** Normál esetben a + gombra kattintva vihetünk fel új, üres sort. A felvitel sor egy alternatív lehetőség: a táblázat tetején megjelenik egy üres sor: amit ide begépelünk, az felvitelre kerül, ha a végén a mentés (pipa) gombra kattintunk.

**Csoportosítás:** A megjelenő sávba egérrel oda kell "vonszolni" a csoportosítandó oszlop fejlécét pl. "Áfa kulcs"

**Bezár gomb:** bezárja az ablakot.

## Beszállítók

Itt lehet létrehozni és karbantartani a Beszállító cégeket.

Beszállítók

Általános Beállítások

Gyors üzemmód (Ctrl+G)  Üzem mód

Keresés  Szűrés  Direkt keresés

Diagram Pivot tábla

Keresés (Ctrl+K) Beszállító név

Bezár

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyíra a szűréshez!

id	Beszállító név	Telefon	email	Honlap	Skype	Leírás	Megjegyzés	Adószám	Ir. szám	Város	Utca
	▶ Állatos beszállító	+36 1 234 567	teszt@allatosb.co	www.allatosb.co		a	a	1234567-2-48	2510.	Dorog	Fő tér 123.
	Amity Hun					a	a				
	Merial					a	a				
	Teszt beszállító	xxx				a	a				
	Teszt beszállító 2					A	a				

## Bevételezés

Itt hozhatunk létre a termékekhez készletet. Felugró ablakban kiválasztjuk a beszállítót. A következő ablakban válasszuk ki dupla kattintással, hogy mely terméket/termékeket szeretnénk bevételezni. Ez a termék bekerül az alsó kosárba. Ott adjuk meg, a mennyiséget, és a lejárat dátumot, stb. – utóbbit, ha kell.

Általános Beállítások

Keresés  Szűrés  Direkt keresés

Diagram Pivot tábla Bezállító kiválasztása Képernyő Nyomtatás

Keresés (Ctrl+K) Termék

Bevételezés időpontja: 2022.03.29.

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyíra a szűréshez!

Termék	Saját cikkszám	Saját cikkszám	Termék csoport	Jelenlegi készlet	Csom. egys.	Eladási ár	Áfa	Várható	Minimum készlet	Súly	Megjegyzés	Ut.besz.neve	Eladható?	Kezelési napló?	Állatási napló?	Műtési napló?	Kéltöltő?	Veszélyeségi ok?	Lejárat dátum?	Szárszám?	Vonalkód?
ALBENDANIL 10% szuszpenzió A.U.V.	Ab10	3		0	20	3500	20		1	0	1 0,0001		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
ALBENDANIL 2,5 % szuszpenzió A.U.V.	Ab25	2		0	1800	20			1	2,58-8			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Általános eszköz fű		10		39 csák	5000	27			1	15			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Amity Sens	23343	10		20 DARAB	3450	27			100	10 JUNIOR			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
▶ ANPRANTIL tableta A.U.V.	AU/458	1		0 Darab	90	20			1	0,0001			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Befolyásoló eljárás		1		0	100	20			1	0			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Befolyásoló eljárás		3		10001	4500	27			1	0			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Bucocoon	11111	11		0 doboz	1000	66			1	0			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Bucocoon	111111	4		0 doboz	10000	66			0	0			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
CSKARMIN	106	4		0 csomag	4150	36			36	0			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

34

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyíra a szűréshez!

Termék	Saját cikkszám	Mennyiség	Csom. egys.	Szárszám	Beszerzési ár	Lejárat dátum
▶ ANPRANTIL tableta A.U.V.	AU/458	10 Darab		11112	1500	2022.03.31.
▶ ANPRANTIL tableta A.U.V.	AU/458	15 Darab		11112	1500	2022.04.30.

A **Képernyő** gombra kattintva megtekinthetjük a bevételezés nyomtatványt.

## Bevételezés

1 / 1 oldal

## Állatos beszállító

Email cím: teszt@allatosb.co

Adószám: 1234567-2-48

Cégbejegyzés száma:

Sorszám:

Dátum: 2022.03.29 10:39:26

Felhasználó: Huszár Zoltán

Bizonylatszám:

KÉPERNYŐ

Ssz	Cikk-kód	Megnevezés	Menny.	Meny. egys.	Beszerez ár	Lejárat. dátum	SARZS azon.	Nettó ár	Bruttó ár
1	AUV458	ANIPRANTEL tabletta A.U.V.	10	Darab	1 500	2022.03.31.	1930.06.03.	15 000	18 000
2	AUV458	ANIPRANTEL tabletta A.U.V.	15	Darab	1 500	2022.04.30.	1930.06.03.	22 500	27 000
<b>Összesen:</b>								<b>37 500</b>	<b>45 000</b>

Ha minden rendben van, akkor a **Véglegesít** gombra kattintva véglegesíthetjük a bevételezést.

## Leltár

Hasonlóképpen működik, mint a bevételezés. A listában kijelöljük dupla kattintással, hogy mely termék(ek)et szeretnénk leltározni. Ha az összes terméket, akkor az **Összes tétel->Kosárba** gombra kattintva áthelyezhetjük a termékeket az alsó részbe. Ott megadhatjuk a talált (számolt) mennyiséget. Ha egy terméknél be van állítva, hogy Sarzs számos, akkor annál a mennyiséget úgy adhatjuk meg, hogy a felugró ablakban először kiválasztjuk a sarzs számát, majd utána írjuk be a talált darabszámot.

The screenshot displays the inventory management interface. The top section shows a list of products with columns for item name, quantity, unit, purchase price, and expiration date. The bottom section shows a summary table with columns for item name, quantity, and purchase price.

Termék	Saját cikkszám	Termék csoport	Jelenlegi készlet	Csom. egys.	Nettó ár	Érték	Mennyiség	Eladható?	Készlet napló?	Állomány napló?	Műfaj napló?	Vezetékségi állás?	Lejárat. dátum?	Sarzs szám?	Vonalkód
ALBENDANIN 10% szuszpenzió A.U.V. AB10	0		3500			0		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
ALBENDANIN 2,5 % szuszpenzió A.U.V. AB25	0		1800			0		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Általános zsírok táp	39	zsír	5000		195000			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Amity Sens	23343		20	DARAB	2450	69000	JUNIOR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
ANIPRANTEL tabletta A.U.V. AUV458	25		25	Darab	90	2250		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Befolyásmentes elváras	28		28					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
beteggyógyít	10001		4500		4500*4500			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Bucopan	11111		0	doboz	1000			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Bucopan	1111111		0	doboz	10000			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
CP Ketamin	05		0,3	25ml	4150	1245		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
E1	ee1		0		100		sejtf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
				<b>34</b>		<b>73 713 753</b>									

Sarzs számos?	Termék	Saját cikkszám	Menny. eltérő	Számolt Menny.	Csom. egys.	Sarzs szám	Lejárat. dátum	Beszerezési egységár
0	Befolyásmentes elváras		1,0	30				0
1	Amity Sens	23343	20	20		DARAB		2800
1	ALBENDANIN 2,5 % szuszpenzió A.U.V.	AB25	0	100				0
0	ALBENDANIN 10% szuszpenzió A.U.V.	AB10	0	232				102

## Leltár

1 / 1 oldal

<b>Testz Kft.</b> Budapest, Bihari u.45	Sorszám:
	Dátum:2022.03.29. 10:47:36
	Felhasználó:Huszár Zoltán

Szsz	Cikk-kód	Megnevezés	Menny. előtte	Menny. utána	Meny. egys.	Lejárat. dátum	SARZS azon.	Beszerzési egységár	Beszerzési ár
1	1	Belgyógyászati ellátás	0	30					
2	23343	Amity Sens	20	20	DARAB		2 800	56 000	
3	Alb25	ALBENDANIN 2,5 % szuszpenzió A.U.V.	0	100					
4	Alb10	ALBENDANIN 10% szuszpenzió A.U.V.	0	232			102	23 664	
<b>Összesen: 79 664</b>									

A **Véglegesítés** gombra kattintva lezárhatjuk a leltárt.

## Leltár böngészése

Itt megtekinthetjük, hogy melyik napon, hány órakor, melyik felhasználó milyen termékeket leltározott.

The screenshot shows the software interface for inventory management. At the top, there are search filters: 'Keresés' (Search), 'Szűrés' (Filter), 'Diagram', 'Pivot tábla', and 'Képernyő'. Below these are options for 'Szűrés sor be' and 'Direkt keresés'. A search bar contains 'Keresés (Ctrl+K) Készítő neve' and a 'Nyomatás' (Print) button. A green 'Kilép' (Logout) button is also visible.

The main area displays a list of inventory items with columns: 'Leltár időpont', 'Azonosító', and 'Készítő neve'. The first entry is dated '2022.03.28. 11:35:01' and identified as 'L-2022-000001' by 'Huszár Zoltán'. Below this is a table with columns: 'Termék', 'Saját cikkszám', 'Menny. előtte', 'Menny. utána', 'Csom. egys.', 'Sarzs szám', and 'Lejárat. dátum'. The table lists items like 'ALBENDANIN 10% szuszpenzió A.U.V.' (Alb10), 'ALBENDANIN 2,5 % szuszpenzió A.U.V.' (Alb25), 'Amity Sens' (23343), and 'Belgyógyászati ellátás' (1).

## Kartonok

Itt lehet karbantartani a tulajdonosokat, a hozzájuk tartozó állatokat, illetve az állatokhoz tartozó eseményeket. Ez a program leggyakrabban használt modulja.

Kartonok

Nyomatványok

Kezel. napl. nyomtatás  
Altatási napló nyomtatás  
Műtési napló nyomtatás  
Munkalapok nyomtatása - Munkaszám ...

Szűrés/Keresés  
Nyomatványok  
Jelentések  
Exportálások  
Egyéb műveletek

Összes tulajdonos Kijelölt tulajdonos Kijelölt állat

Bezár

Vezetéknév	Keresztnév	Telefonszám	Email	Megjegyzés	Irszám	Város	Utca	Házzsár	Orvos	Aktív?	CEGADAT_0
Csillag	Zsolt				1151	Budapest, XV. kerület	Pet?fi	12	110	<input checked="" type="checkbox"/>	Magyarország
Nagy	Em?ke					Marcall				<input checked="" type="checkbox"/>	Magyarország
Fekete	Géza					Budapest, XII. kerület				<input checked="" type="checkbox"/>	Magyarország
Domokos	Ferenc					Eger				<input checked="" type="checkbox"/>	Magyarország
Bácskai	Éva					Budapest, XI. kerület				<input checked="" type="checkbox"/>	Magyarország
Bihari	Katalin	06/30-9796942	rremenyi@citromail.hu		2510	Dorog	Akácos utca			<input checked="" type="checkbox"/>	Magyarország
Dömötör	Rita					Balatonfenyves	Eperjesi	1	26	<input checked="" type="checkbox"/>	Magyarország
Török	Csilla				8712	Balatonújlak	Kossuth	10	26	<input checked="" type="checkbox"/>	Magyarország
Bercseliné	Irén				2086	Tinnye	Berkenye u.	12	13	<input checked="" type="checkbox"/>	Magyarország
Böröcz	Lászlóné	06/30-5484240			8000	Székesfehérvár	Bátky Zsigmond	3	100	<input checked="" type="checkbox"/>	Magyarország
Gáspár	Elizabet	06/30-5130603			8732	Sávoly	Szabadság	15	100	<input checked="" type="checkbox"/>	Magyarország
Marton	Renáta	06/30-9398128			8715	Gadány	F?	14	100	<input checked="" type="checkbox"/>	Magyarország
Hegy	Alexandra	06/20-9561112			8713	Kéthely	Balaton	49	24	<input checked="" type="checkbox"/>	Magyarország
Markovits	Livia	06/70-6265252			8649	Balatonberény	Irányi D	6	100	<input checked="" type="checkbox"/>	Magyarország
Gazdik	Balázs	30/5887892			8719	Böhönye	Terebezs puszta	4/2	100	<input checked="" type="checkbox"/>	Magyarország
Heged?sné Oláh	Anita	06/30-7519582			8732	Sávoly	Rákóczi	59	100	<input checked="" type="checkbox"/>	Magyarország

Miután létrehoztunk egy tulajdonost, akkor felvihetünk hozzá további adatokat a **Kijelölt tulajdonos** föltre kattintva (az orvost a már előre rögzített felhasználók közül választjuk ki).

Kartonok

Nyomatványok

Kezel. napl. nyomtatás  
Altatási napló nyomtatás  
Műtési napló nyomtatás  
Munkalapok nyomtatása - Munkaszám ...

Szűrés/Keresés  
Nyomatványok  
Jelentések  
Exportálások  
Egyéb műveletek

Összes tulajdonos Kijelölt tulajdonos Kijelölt állat

Tulajdonos adatai

Sorszám:  +

Vezetéknév  Keresztnév

Orvos  Aktív?

Telefonszám  Email  Skype

Ország

Ir. szám  Város

Utca  Házzsár

Honlap

Megjegyzés

Tulajdonos állatai

Belső azon	Név	Faj	Fajta
34	Hector	Kutya	keverék

A **Kijelölt állat** fül alatt vihetjük fel a tulajhoz tartozó állatokat különböző adatokkal, képekkel.

Kartonok

Nyomatványok

Kezel. napl. nyomtatás  
Altatási napló nyomtatás  
Műtési napló nyomtatás  
Munkalapok nyomtatása - Munkaszám ...

Szűrés/Keresés  
Nyomatványok  
Jelentések  
Exportálások  
Egyéb műveletek

Összes tulajdonos Kijelölt tulajdonos Kijelölt állat

Állat karton Kezelési napló Altatási napló Műtési napló


Sorszám:  +    Aktív?

Név  Születés dátuma  Karton létrehozva

Faj  Fajta

Szín  Útleveél  Oltási könyv szám:

Ivar  Kan  Szuka  
Ivartalanított?

Fénykép 

Mikrochip / ENÁR  
Azonosító  Dátum

Megjegyzés

Elpusztulás  
Elpusztult?  Dátum  Mi okozta?

Itt további adatok adhatóak meg az állatról, illetve a kezelésekről (Kezelési napló, Altatási napló, Műtési napló). Megadhatjuk, hogy a meglévő Termékek közül mivel kezeltük az állatot.

Állat karton | Kezelési napló | Altatási napló | Műtéti napló

Kezelés dátuma  
 + - x

A kijelölt kezelés részletei  
 KI-2022-00004 Megjegyzés:  Véglegesít  Ne ajánlja fel számlázásra

Kórelőzmény  
 krónikus hasmenés Tunet hasmenés

Diagnózis  
 A bélvár nyálkás. T. foetus fertőzés.-

Gyógykezelés Laborvizsgálat

Megnevezés	Cikkszám	Mennyiség	Csom.egys.	Eladási ár	Áfa %	Összesen	Megjegyzés	VTSZ
Wangard Combi+7	02	1		5000	20	0		

A **Laborvizsgálat** fülnél lehet rögzíteni a laborvizsgálatok eredményeit.

Gyógykezelés Laborvizsgálat

Labor neve	Beküldő orvos Vez.név.	Beküldő orvos Ker.név.	Minta száma	Dátum	Eredmények	Megjegyzés
MaxiLab állatorvosi laboratórium	Benedek	Gábor	20140662-A855	2014.06.24.		
Zénó-Vet Állatorvosi Laboratórium	Abaházy	Aladár				

1 / 2

Az **Eredmények**-nél a kis gombra kattintva külön ablakban láthatjuk, illetve módosíthatjuk az eredményeket.

Laborvizsgálat eredmények

Általános Beállítások

Gyors üzemmód (Ctrl+G)

Üzemmód

Keresés  
 Szűrés  
 Direkt keresés

Keresés (Ctrl+K) Labor vizsgálat

Bezár

Szélességet Optimalizál

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyílra a szűréshez!

Labor vizsgálat	Mértékegység	Eredmény	Megjegyzés	Vizsgálat típus	Referencia
Fehérvérsajt /WBC/	G/l		xadf	Hematológia	6,00-11,00
Thyroxin (T4)	nmol/l			Hormonok	20,70-68,50
Vörös vérsajt /RBC/	T/l			Hematológia	4,50-7,00



## Beállítások menü

Állattal kapcsolatos beállítások
Színek
Faj és Fajta
Labor beállítások
Laborok és labor kapcsolattartók
Labor vizsgálat típusok és labor vizsgálatok
Általános beállítások
Beállítások
Felhasználók - Jogosultságok (Orvosok)
Az aktuális felhasználó jelszó módosítása
Városok
Országok

Itt a legördülő menüben adhatjuk meg az ún. Törzsadatokat (pl.: Színek, Faj és Fajta, Laborok, stb.). A program az itt megadott adatokat mutatja a különböző funkciókban.

**Faj és Fajta:** Minden fajt és fajtát létre kell hozni, jellemzőikkel együtt, hogy használni tudjuk őket a Karton modulban.

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyílra a szűréshez!

Faj	Ivar (hím)	Ivar (nőstény)
Egyéb	Hím	Nőstény
Kutya	Kan	Szuka
Ló	Csődör	Kanca
Macska	Kandúr	Nőstény
Nyúl	Baknyúl	Nőstény

Bezár

Szűrés

Keresés (Ctrl+K) Faj

A kijelölt fajta színei

Egyéb

Széliséget Optimalizál

Egyéb

Fajta	Áthelyezés má
affenpinscher	Kutya
afgán agár	Kutya
airedale terrier	Kutya
akita	Kutya
alaszakai malamut	Kutya
amerikai bulldog	Kutya

Széliséget Optimalizál

Egyéb

Bezár

Húzzon ide egy oszlopnevet, hogy aszerint csoportosítsa az adatokat! Kattintson az oszlopok melletti nyílra a szűréshez!

Labor név	Telefon	E-mail	Megjegyzés	Skype	Honlap
MaxiLab állatorvosi laboratórium	1111 1111 111				
Ízénő-Vet Állatorvosi Laboratórium			Mindig időben ki... Mindig időben küldk a mintát.		

Rendben

Mégsem

Széliséget Optimalizál

Egyéb

Vezetéknév	Keresztnév	Telefon	E-mail	Megjegyzés	Skype
Abaházy	Aladár	222 222 2222	abahazy@zenovet.hu		
Asztalos	Ferenc		asztalos@zenovet.hu		

**Laborok és labor kapcsolattartók:** Itt lehet karbantartani a laboratóriumokat és a hozzájuk tartozó kapcsolattartó személyeket. Ezeket az adatokat később használni tudjuk a Karton modul Kezelési Napló naplójában.

**Labor vizsgálati típusok és labor vizsgálatok:** Itt lehet karbantartani a laboratóriumi vizsgálat típusokat és a hozzájuk tartozó labor vizsgálatokat. Ezeket az adatokat később használni tudjuk a Karton modul Kezelési Napló naplójában.

## Jelentések menü

Különböző jelentések nyerhetők ki a programból. Például az összes állat, a raktárkészlet, illetve a kiadott készletek.

Az Összes állat jelentésnél gombnyomásra az adott állat adatlapjára „ugorhatunk”.

Állat név	Faj	Fajta	Ivar	Szín	Mikrochip	Mikrochip dátum	Útlevél szám	Óltási k. szám	Születési idő	Tul.Vez.Név	Tul.Ker.Név	Telefon	Ir.szám	Város	Utca	Házszám
Cuki	Kutya	west highland white	Hím	Fehér	968000010206880	2013.05.29.		096666	2004.04.11.	Gizinger Éva	Éva	06/85-375270	8648	2789	Pet?fi	43
Dragon	Kutya	leonbergi	Hím	vörös-fekete maszk	900032001730404	2014.07.02.		4756211	2010.06.15.	Nagy Em?ke	Em?ke			2833		
Egyes	Kutya	schapendoes	Hím		123456789101235	2012.07.19.			1905.06.22.	Bácskai Éva	Éva		80			
Foltos	Kutya	beagle	Nostény	Bicolor	900000000032896	2014.08.13.		4429294	2012.11.07.	Heged?sné Oláh Anita	Anita	06/30-7519582	8732	2863	Rákóczi	59
Foltos	Kutya	chow-chow	Hím	oroszlánsárga	1	2017.01.01.		2222	2016.12.26.	AAA	BBB	06309405577		897	Fa	11
Gömbi	Macska	számi	Nostény	Fókaszín?					2016.03.22.	Kék István	István		8000	2436	1.	2.
Hana	Kutya	akita inu	Nostény	Fehér foltos	972274000067968				2012.08.28.	Török Csilla	Csilla		8712	2842	Kossuth	10
Hector	Kutya	keverék	Hím	fekete-cser					2012.11.04.	Huszár Zoltán	Zoltán	0512345678	2510	358	Hantken Miksa út	8. 1/6.
HEROIN	Kutya	keverék	Hím	fekete-cser	968000010249386	2014.08.15.		4766203	2006.05.25.	Hegyí Alexandra	Alexandra	06/20-9561112	8713	2843	Balaton	49
jhjk	Kutya	magyar vizsla dr.sz.	Nostény						2021.05.05.	Gazdik Balázs	Balázs	30/5887892	8719	2851	Terebezs puszta	4/2
kutyi	Kutya		Hím							vev?				1854		
mackó	Ló	sportló	Hím			2014.06.18.			2007.06.13.	Csillag Zsolt	Zsolt		1151	113	Pet?fi	12
Micke	Kutya	boxer	Hím	Fehér foltos				769876	2016.05.01.	Kék István	István		8000	2436	1.	2.
Micke	Macska		Nostény	Fehér foltos					2006.06.20.	Dömötör Rita	Rita		3766		Eperjesi	1
Mira	Kutya	pireneusi pásztor	Nostény	Fehér foltos	968000010250043	2014.06.27.		4685818	2014.05.27.	Marton Renáta	Renáta	06/30-9398128	8715	2845	F?	14
Panna	Kutya	dalmata	Nostény	Fehér foltos		2014.06.18.			2012.03.20.	Gusztáv Gusztáv	Gusztáv		1151	113	Kossuth	48
Picúr	Kutya	dalmata	Hím	kék-cser	123456789012345	2014.06.12.		3111222	2011.04.12.	Domokos Ferenc	Ferenc			678		
Predator	Kutya	jugoszláv farkasöl?	Hím	Fekete	987654321987654	2017.01.22.		787987	2017.01.01.	AAA	BBB	06309405577		897	Fa	11
Rágós	Kutya	angol bulldog	Hím	Fehér foltos	987632	2017.01.27.	1111	333	2016.12.27.	AAA	BBB	06309405577		897	Fa	11



**VÉGE!**

*Illetve még egy Függelék hátra van. Az összes bemutató videó elérhetősége található ott*

## FÜGGELÉK – videók

A szerviz program használatba vétele, törzs adatok beállítása

Árajánlat készítés

Árajánlat készítés a Projekt szoftverben

CRM Rendszer: feladatkiosztás magamnak és kollegáknak

CRM Rendszer: funkciók

**CRM Rendszer: keresés, szűrés, rendezés és csoportosítás**

CRM Rendszer: naptárak kezelése

Egyedi adatrácsok kezelése – 1. rész

Egyedi adatrácsok kezelése – 2. rész

**Érintőképernyős szállítólevél készítés**

Excel importálás a CRM szoftverbe

Felhasználó létrehozása és kezelése

**Felhasználói adatmezők létrehozása**

Gyártás és recept modul

Gyorsindító Menedzser

Hogyan használjuk hálózatban a szoftvereket?

Kéménymester – 1. rész

Kéménymester – 2. rész

Kéménymester – 3. rész

Kéménymester – 4. rész

Kéménymester – 5. rész

Kéménymester – 6. rész

Kéménymester – 7. rész

Kéménymester – 8. rész

Kéménymester – 9. rész

**Kölcsönző szoftver**

Nyílászáró árajánlat készítő szoftver – 1. rész

Nyílászáró árajánlat készítő szoftver – 2. rész

**Projekt fő ablak**

Projekt Sablon csoport kezelés. Tételek beemelése kevesebb, mint egy perc alatt

Raktár közti mozgás

SMS Sámán használata

Számlázz.hu kapcsolódás

Szerviz program – állomány csatolása munkalaphoz

Szerviz program – átvételi elismervény kiállítása

Szerviz program - Felhasznált anyagok felvitele

Szerviz program – új berendezés hozzáadása a munkalaphoz

Szerviz program – Új munkalap készítése

Termék csoportkezelés

### **Termék exportálás Excelből**

Termék kuponok használata

### **Termékek importálása Excelből**

### **Termékek szűrése termék csoportokra**

Új Projekt készítése és a projekt tételek létrehozása

UNAS webáruház: Variáns termék

Ügyviteli program – bevételezés alapok

[TOVÁBBI VIDEÓK A YOUTUBE CSATORNÁNKON – StarSoft EgyediSzoftverek](#)